



Základní škola a mateřská škola Ostrava – Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace

Základní škola a mateřská škola B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava – Bělský Les

Návrh koncepčního rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ostrava- Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace na období 2025 - 2028

Úvodní informace

Koncepce respektuje dosažený stav příspěvkové organizace, která je plně organizovaná a funkční. Mé záměry vycházejí z vlastních poznatků získaných analýzou současného stavu, dále pak z komunikací se zřizovatelem a jeho pověřenými-erudovanými osobami, vedoucími jednotlivých oddělení o odborů, v neposlední řadě náměty obyvatel obvodu Ostrava-Jih, zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Koncepce, kterou jsem navrhl, představuje otevřený pracovní dokument a v průběhu školních let 2025/2028 může a bude docházet k doplnění. Předpokládám, že v průběhu její realizace budou hlavní cíle dále rozvíjeny v souladu s vývojem příspěvkové organizace a praxe. Při řízení školy i školky a jejího rozvoje chci využít svých zkušeností a jsem si vědom toho, že naplnění této koncepce není možné dosáhnout bez plnohodnotné spoluúčasti spolehlivého týmu zaměstnanců našeho zařízení.

Mezi hlavní cíle v období 2025-2028 patří:

Vzdělávací a výchovná oblast

- Zapojení všech zaměstnanců do výchovy a vzdělávání žáků na škole a školce, uvědomění si smyslu naší práce a co je našim cílem
- Rozvíjení a aktualizování ŠVP (průběžně, stále, dle potřeby a výzev, např. z MŠMT)
- Poskytování kvalitního vzdělávání nejen žákům talentovaným, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale hlavně všem ostatním žákům studujících na naší škole.
- Nadále rozvíjení cizojazyčných dovedností všech dětí v základní i mateřské škole
- V šestých ročnících se snažit o stmelení změněného kolektivu žáků, nacházení nových lídrů tříd, jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti sociální a soudržnosti kolektivu.

➤ Vedení žáků ke slušnému a zodpovědnému chování

1. Trpělivou, systematickou a důslednou práci pedagogů, vštěpováním pravidel slušného chování i zodpovědného přístupu k práci
2. Propojování a respektování vztahu učitel-žák-rodíč
3. Optimalizování bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí

➤ Speciální pedagogická péče

1. Pokračování v podpoře práce školního speciálního pedagoga a jeho činností

➤ Dosahování co nejlepších vzdělávacích výsledků žáků

1. Individuálním přístupem k žákům, zajištěním rovných příležitostí ke vzdělávání a vedení žáků k dosahování jejich osobního maxima
2. Pravidelnou účastí při testování žáků
3. Srovnávacími testy žáků na 1. a 2. stupni

4. Soutěžemi, olympiádami a jiným „kláním“, kde je možno komparovat výsledky

➤ Podpora ŠVP

1. Udržovat plnou obsazenost pozic (psycholog, spec. pedagog, výchovní poradci, preventisté)

➤ Podněcování aktivit a zájmu dětí různými formami

1. V organizaci celoměstských, krajských, republikových, mezinárodních akcí, zvážení možností školy v pořádání dalších soutěží
2. Rozvíjení individuálních schopností žáků také v úspěšné reprezentaci školy ve sportovních, jazykových, kulturních a jiných soutěžích – vítězství v okresních, krajských kolech v různých oborech a odvětvích
3. Navazování na silné stránky školy v úspěších žáků (sportovní, jazykové, kulturní soutěže, olympiády, - dále např. Papír show, únikové hry, vlastní příměstské tábory, propagace v médiích
4. Pokračování v organizaci škol v přírodě, lyžařských, vodáckých, cyklistických i plaveckých kurzů, a dalších tematických akcí mimo základní a mateřskou školu (vlastní příměstské tábory, výlety pro rodiče s dětmi, výročí apod.
5. Pokračování v zapojování žáků do chodu školy jejich prací v žákovském parlamentu, školním rádiu, školním časopise, participativním rozpočtu, projektových dnů, případnou realizací vlastních žákovských návrhů atd.
6. Nabídka dostatečného množství kroužků a doučování. Pokračovat a udržovat nabídku cca 10 kroužků nebo doučování denně s pestrou nabídkou.
7. Materiálně podporovat volnočasové aktivity, přestávky (zakoupení či podpora ping pongových stolů, vzdušného hokeje, šachů, polepů, atriá, zahrady, talentzahrady apod.

Škola jako součást veřejného života

➤ Rozvíjení školy jako modelu otevřené školy

1. Využívání plně kapacit základní školy (pronájmy)
2. Úzké spolupracování se zástupci tříd z řad rodičů, se zástupci rodičů dětí mateřské školy a se školskou radou, tak, aby se rodiče cítili být rovnocenným partnerem školy
3. Spolupráce se SRPŠ – Sovička
4. Společné akce s rodiči – Jarmark, Česko čte koledy, rozsvícení vánočního stromku, dny zdraví pro veřejnost, zuby do škol, otevřené dny apod.
5. Účelné využívání prostor pro rodičovskou i jinou veřejnost
6. Budování vztahů s rodiči dětí na zásadách otevřeného partnerství (plná informovanost o všech podstatných náležitostech školy, společný postup s rodiči při řešení problémových jevů, systém otevřené ředitelny po celou pracovní dobu)

7. Splnění podmínek pro certifikáty (rodiče vítání, společensky odpovědná instituce, aktivní škola apod.)

➤ Spolupráce s odbornou i jinou veřejností za účelem rozvoje školy

1. Při vzdělávání a výchově dětí spolupracovat s tradičními, event.. i novými partnery (environmentální výchova, Ostravská univerzita, VŠB-TUO, Dům zahraniční spolupráce, sportovní kluby, MENSA, Moravskoslezský kraj, Statutární město Ostrava, Ostrava-Jih, divadla, kina, pedagogicko-psychologická poradna, odbor sociálně právní ochrany dětí, sportovní organizace, Městská policie, Policie ČR, Hrdá škola, apod.)
2. Účastnit se grantových řízení a vyhlášených programů za účelem rozšíření vzdělávacích i jiných příležitostí pro děti či zaměstnance (MŠMT, Erasmus+, kraj, město, obvod, ČEZ a další nadace a dotační agentury)

➤ Prezentování školy

1. Pravidelné prezentování mateřské i základní školy a jejich činnost vlastními prezentačními postupy (školní časopis, rádio, internetové stránky, sociální sítě, nástěnky, veřejná vystoupení, média – ČT, TV Polar, Jižní Listy, Učitelské noviny, tiskoviny (Deník, Fronta,...), SRPŠ, vystupování žáků na akcích zřizovatele apod.
2. Pořádání jarmarků, dnů otevřených dveří, setkávání s rodiči, apod.

Podmínky rozvoje školy

a) Organizační podmínky

➤ Řízení činnosti zaměstnanců s cílem motivovat je k lepší práci

1. Delegování zodpovědnosti za některé oblasti činností na zaměstnance školy tak, aby prostor pro jejich osobní iniciativu podpořil jejich sounáležitosti se školou, umožnil jejich profesní rozvoj a motivoval je v jejich práci
2. Zajištění důsledných kontrolních mechanismů u všech činností školy
3. Kontrolování práce zaměstnanců pojímat v první řadě jako metodickou pomoc zaměstnancům s plněním úkolů

b) Personální podmínky

➤ Odbornost pedagogického sboru

1. Podpora všech pedagogických pracovníků v jejich profesním rozvoji, neopomíjet prevenci syndromu vyhoření
2. Zabezpečení fungování ekonomického úseku
3. Pedagogický sbor ZŠ i MŠ je stabilizován, stále klást důraz na maximální kvalifikovanost pedagogického sboru
4. Personální práci vedoucích zaměstnanců pojímat motivačně s kontrolní činností

5. V oblasti personálního zajištění se věnovat důsledně přípravě nových zaměstnanců (uvádějící – začínající učitel, školení, podpora)
- Usilování o otevřenost při řešení běžných i problémových situací ve škole se všemi zaměstnanci
 1. Vytvoření bezpečného systému, ve kterém je zaměstnancům umožněno se vyjadřovat ke všem záležitostem školy bez nebezpečí osobních postihů
 2. Vedení školy si musí v dnešní době nízké nezaměstnanosti vážit všech svých zaměstnanců
 3. Odbornost nepedagogického sboru, podpora dalšího vzdělávání
- c) Materiálně metodické podmínky
- Využívání efektivních finančních prostředků ke zvýšení úrovně materiálně metodického vybavení školy
 1. Doplnění tříd novými tabulemi, dataprojektory, ICT technika, pomůcky, náčiní a nářadí
 2. Zajištění pedagogickým pracovníkům podmínky pro přípravu na výuku a relaxaci zaměstnanců (FKSP)
 3. Nadále rozšiřování zdrojů financování s využitím grantových příležitostí a rozvojových programů
 4. Podpora vzdělávání
- d) Materiálně technické podmínky
- Zajištění dobrých hygienických a technických podmínek provozu školy
 1. Pokusit se o nové víceúčelové – multifunkční hřiště
 2. Pravidelně kontrolovat prostory školy, operativně řešit drobné či odstranitelné nedostatky, plánovat odstranění větších závad
 3. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovat opravy, které jsou pro školu finančně nedostupné
 4. Z finančních grantů a dotací podporovat vzdělávání (nákupy pomůcek, materiálů apod.)
 - Zajištění maximálního využití prostor
 1. Maximálně využití pronájmů prostor
- e) Stravovací podmínky
- Zajištění zdravého stravování
 1. Pokračování v kvalitní přípravě stravování a atraktivní skladbě jídelníčku pro děti
 2. Zajištění strojového vybavení kuchyně
 3. Tematicky zaměřené dny a propojení s projekty v MŠ + ZŠ
 4. Podpora sociálně slabších dětí

V Ostravě 24. 9. 2024

Mgr. Miloš Kosík, Ph.D., MBA
(ředitel školy)