



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1735/22-B

Název	<b>Hotelová škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Bosonožská 9, 625 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@hotskolabrno.cz</b>
IČO	<b>25322192</b>
Identifikátor	<b>600013880</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>PhDr. Ludmila Bartoňová</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Ludmila Bartoňová, Čápkova 36, 602 00 Brno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bosonožská 9, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2022 – 16. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Hotelová škola s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy. V tomto školním roce poskytuje v denní formě střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru 65-42-M/01 Hotelnictví.

K 30. 9. 2022 se v 10 třídách vzdělávalo 223 žáků, jejich počet v posledních třech letech stoupá. Škola aktuálně eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 16 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Škola sídlí v pronajaté části budovy jiného školského subjektu, u kterého má zároveň zajištěno školní stravování. Převážná část praktického vyučování je realizována u smluvních partnerů, kterými jsou významné hotely a cestovní kanceláře.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zvolené strategie vzdělávacího procesu a realizace jednotlivých cílů jsou založeny především na spolupráci se zřízovatelem a jsou primárně zaměřené na rozvoj profilu absolventa. Ředitelka školy při řízení vychází především z dlouholetých zkušeností a v rámci vedení školy přenesla významnou část kompetencí na svého zástupce, vedoucí učitelku pro praktické vyučování a částečně také na předsedy předmětových komisí a metodického sdružení. Širší vedení školy se schází na pravidelných poradách, kde jsou projednávány průběžné informace a záležitosti, ale kontrola plnění zadaných úkolů není ze strany ředitelky školy vždy systematická a důsledná, což se projevilo v některých zjištěných nedostatcích. V systému vedení základní dokumentace školy nebyla nastavena jednoznačná pravidla, což mělo dopad nejen na řízení školy, ale v některých oblastech i na informovanost účastníků vzdělávání. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Obsahem jejich jednání byly převážně informace o prospěchu žáků školy a organizační záležitosti, ale vzhledem ke stručnosti zápisů nelze doložit, jaké konkrétní závěry vyplývaly z jejich jednání a jaká byla přijímána případná opatření. Nedostatky byly zjištěny v oblasti sledování kvality vzdělávacího procesu. Hospitační činnost byla ze strany vedení školy prováděna, ale nebylo zřejmé, jakou dostávají vyučující zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných metod a forem ani o celkové kvalitě pedagogického procesu.

Jedním z poradních orgánů ředitelky školy je také poradní sbor, který je tvořen zástupci školy a zástupci firem. Jeho úkolem je především zajištění spolupráce se zaměstnavateli, uplatnění absolventů a projednávání obsahu a organizace praktického vyučování, což významně přispívá k získávání klíčových kompetencí žáků.

Vzdělávání ve škole je zabezpečeno pedagogickým sborem, ve kterém dochází k častým obměnám. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovala ředitelka školy plán a výběr a realizaci vzdělávacích aktivit pro učitele přenechala na předmětových komisích a jednotlivých vyučujících. Přínos vzdělávacích aktivit pro zkvalitnění vzdělávacího procesu není ze strany vedení školy sledován. Podpora začínajících učitelů, z nichž někteří si aktuálně dokončují vzdělání potřebné pro získání odborné kvalifikace, je realizována spíše neformální kolegiální výměnou zkušeností a v případě potřeby konzultacemi s vedením školy.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků a postupně se daří je zlepšovat, čímž je naplňován jeden z jeho strategických cílů. Pro zvýšení efektivity výuky byly vybaveny další učebny informačními a komunikačními technologiemi. Nově byla zřízena školní knihovna se studovnou, což pozitivně ovlivňuje rozvoj čtenářské

gramotnosti žáků. K zajištění výuky tělesné výchovy je využívána sportovní hala, která sice patří jiné právnické osobě, ale je ve stejné budově jako škola.

Poskytování veškerých poradenských služeb (výchovné a karierní poradenství, primární prevence) ve škole zajišťuje jeden pedagogický pracovník, který zajišťuje administrativní činnosti související s vzděláváním žáků se SVP i žáků s odlišným mateřským jazykem a informuje učitele o jejich podpůrných opatřeních. Dosud neabsolvoval studium pro výkon žádné specializované činnosti v této oblasti, což se negativně odrazilo v jeho menší orientaci v dané problematice, ve vedení povinné dokumentace žáků se SVP i v oblasti zpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti. Nadané žáky škola vyhledává, učitelé jsou o nich informováni, metodickou podporu k pedagogické práci s těmi žáky však výchovný poradce poskytuje učitelům jen v minimální míře. V průběhu hospitační činnosti bylo zřejmé, že část pedagogů neměla přehled o podpůrných opatřeních žáků se SVP. Výchovný poradce nezískává efektivní zpětnou vazbu o poskytovaných podpůrných opatřeních žákům se SVP. Výchovné problémy řeší nejprve především třídní učitelé, následně pak spolupracují s výchovným poradcem. Plán činnosti metodika prevence je zpracován a uvedené aktivity jsou realizovány, což se projevuje v nízké míře výskytu rizikových jevů.

Škola efektivně podporuje zájem žáků o život školy, regionální problematiku, i současné dění. Při plnění vzdělávacích cílů škola spolupracuje také s celou řadou partnerů, a to obzvláště s těmi, u kterých je realizováno praktické vyučování. Pro kontakt s reálným pracovním prostředím se pravidelně uskutečňuje řada odborných exkurzí a stáží. Škola cíleně podporuje také mezinárodní mobilitu žáků a získává a využívá finanční zdroje na pořádání zahraničních aktivit. Žáci mají v rámci těchto akcí možnost si cíleně upevňovat a rozvíjet své komunikační dovednosti v cizím jazyce, a to například při zahraničních stážích v Německu, Itálii, Rakousku a Francii.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání žáků byl sledován jak v teoretickém vyučování, tak v části praktického vyučování realizovaného na pracovišti ve škole i u smluvních partnerů.

V převážné části sledovaného teoretického vyučování panovala příznivá pracovní atmosféra. Vzájemná komunikace učitelů a žáků byla přirozená, založená na partnerském přístupu. Žáci měli osvojená pravidla práce, průběh vyučovacích hodin nebyl narušován kázeňskými problémy a většina žáků plnila zadané úkoly a spolupracovala s vyučujícími, kteří na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. V části vyučovacích hodin učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost práci se vzdělávacím cílem. Žáky seznamovali většinou jen s tématem či programem vyučovací hodiny, chybělo účelné vyhodnocení naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Jen ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení své práce nebo práce spolužáků. Výraznější diferenciacie výuky zohledňující individuální potřeby a schopnosti žáků, včetně žáků se SVP, nebyla ve sledovaných hodinách zaznamenána. Efektivita průběhu vzdělávání byla rozdílná v závislosti na vytvořených podmínkách pro aktivní zapojení žáků. Zájem žáků se projevoval více v části výuky, kde pracovali převážně samostatně, nebo ve skupinách či dvojicích a byli podněcováni k aktivitě vhodně zvolenými činnostmi. V hodinách, kde převládal frontální způsob práce a metoda výkladu učiva, se většina žáků stávala pouze pasivními posluchači. V části výuky byly učiteli efektivně využívány digitální technologie, ale vyhledávání informací z různých zdrojů bylo ojedinělé.

Ve sledovaných hodinách jazykového vzdělávání a komunikace byly rozvíjeny cizojazyčné komunikativní dovednosti žáků na rozdílné úrovni. Ve většině navštívených hodin německého jazyka nebyli žáci cíleně vedeni a motivováni k aktivnímu používání praktických řečových dovedností, velká část hodin byla vedena v českém jazyce, pouze ojediněle byla hodina vedena v cílovém jazyce. V hodinách byly zařazeny metody individuální práce s učebnicí, poslech i skupinová práce, při skupinové práci však nebyla korigována správná výslovnost a nedařilo se vždy všechny žáky zapojit do práce. Ojediněle žáci vedli cizojazyčné dialogy, po poslechu dělali rozbor slyšeného sdělení, trénovali čtení a byl kladen důraz na správnou výslovnost. V hodinách českého jazyka a literatury žáci plnili zadané úkoly ve dvojicích i při individuální práci a efektivně byl podporován rozvoj čtenářské gramotnosti.

Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy žákům byly vytvářeny podmínky ke zvládnutí pohybových dovedností, k jejich upevňování, k podávání sportovních výkonů, k prožitku z pohybových aktivit a ke kompenzaci negativních vlivů způsobu života. Vyučující odpovídajícím způsobem instruovala žáky o bezpečném provádění pohybových činností.

Ve výuce odborných předmětů byli žáci vhodně vedeni k dodržování správné odborné terminologie a vyučující propojovali efektivně vzdělávací obsah s jejich reálnými zkušenostmi z běžného života i praktického vyučování. Pochopení obsahově náročnějších témat napomáhalo právě uplatnění příkladů z praxe.

Praktické vyučování probíhalo v pracovních skupinách pod dohledem učitelů nebo instruktorů a organizace prováděných pracovních činností byla až na výjimky zajištěna většinou účelně. Žáci byli vedeni k používání odborné terminologie, avšak byly zjištěny rezervy v dodržování hygienických pravidel při práci v kuchyni. Zjištěným nedostatkem na pracovištích smluvních partnerů byla nejednotně stanovená evidence docházky žáků. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají učitelé převážně běžné evaluační nástroje, jako je písemné, ústní, případně praktické ověřování žákovských znalostí a dovedností. Informace o čtvrtletních výsledcích žáků si předávají učitelé na jednáních pedagogické rady. Hodnocení výsledků vzdělávání je založeno na jejich sumarizaci a statistickém zhodnocení, chybí systematická analýza příčin neúspěchu, následné přijetí a realizace odpovídajících opatření. Vedení školy rámcově vyhodnocuje nejen průběžné výsledky vzdělávání žáků, ale i jejich výsledky dosažené při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou. Celkové výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v průběhu posledních tří let srovnatelnou nižší úroveň. Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky byly v posledních třech letech pod průměrem škol ze stejné oborové skupiny. Horších výsledků dosahovali žáci v cizích jazycích.

Předávání informací zákonným zástupcům o prospěchu a chování žáků probíhá prostřednictvím elektronického informačního systému školy, emailové a telefonické komunikace a hovorových hodin. Škola věnuje trvalou pozornost absenci žáků a pravidla pro její omlouvání jsou nastavena ve školním řádu, který mimo jiné stanovuje nutnost přezkoušení žáka z vyučovacího předmětu, ve kterém dosáhla absence 30 %.

Zásadním problémem, který byl zjištěn analýzou průběžných výsledků vzdělávání žáků, byl velký podíl žáků, kteří dosahují v některých profilových předmětech slabé vzdělávací výsledky. Z předložené dokumentace školy nebylo zřejmé, zda vedení školy pravidelně sleduje individuální a skupinové výsledky v průběhu klasifikačního období a jak s případnými zjištěními pracuje. Přestože se ve škole vyskytují žáci ohrožení rizikem školního neúspěchu, zpracovaný minimální preventivní program odpovídá potřebám školy jen částečně, protože strategie přecházení školní neúspěšnosti nebyla jednoznačně stanovena. V době inspekční činnosti byla dopracována a stanoveny podmínky její realizace. Práce se žáky ohroženými školním neúspěchem spočívala pouze v individuálním přístupu jednotlivých učitelů k této problematice, což není plně efektivní. Žáci mohou využít konzultace s učiteli, doučování ani jinou formu podpory studijní úspěšnosti škola nerealizuje. Zpětná vazba, týkající se výsledků vzdělávání žáků, směrem od učitelů k výchovnému poradci není funkčně zajištěna. Tuto možnost využívají pedagogové minimálně, častěji volí rozhovor s třídním učitelem.

Škola vytváří vhodné podmínky a motivuje své žáky k zapojení do mnoha soutěží. Příprava k těmto soutěžím je využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci oboru na veřejnosti. Odborné kompetence žáků jsou rozvíjeny i formou odborných kurzů, zajišťováním gastronomických akcí a exkurzemi. Škola aktivně podporuje a rozvíjí osobnost žáka i v dalších oblastech např. zapojením do velkého množství projektů. Přínosná pro všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků, a to především sociálních a komunikačních, je zvláště spolupráce v rámci mezinárodního projektu Erasmus+.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvyšující se počet žáků a tříd
- Zkvalitňování materiálního vybavení
- Zřízení školní knihovny se studovnou

### **Silné stránky**

- Spolupráce s řadou partnerských subjektů má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí žáků
- Zapojením do projektů mají žáci možnost zúčastnit se zahraničních pobytů, které pozitivně ovlivňují získání jejich jazykových dovedností

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není jednoznačně nastavený
- Nastavený kontrolní systém školy a jeho realizace neposkytuje efektivní zpětnou vazbu pro zlepšení vzdělávacího procesu
- Při realizaci některých hodin praktické výuky nevedli vyučující žáky k respektování všech hygienických pravidel
- Některé sledované hodiny výuky cizích jazyků nepodporovaly rozvoj cizojazyčných dovedností žáků

- Škola v malé míře věnuje pozornost výsledkům vzdělávání žáků, zvláště přijímání opatření k jejich zlepšení, chybí promyšlená realizace strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Vyučující méně pracovali se vzdělávacím cílem a nevytvářeli vhodné podmínky pro zapojení žáků do vyhodnocování jeho naplnění.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sjednotit kontrolní mechanismy tak, aby byly přínosem pro zlepšení kvality výuky
- V praktické výuce důsledně vést žáky k dodržování hygienických pravidel
- Jednotně stanovit pravidla pro práci s výsledky vzdělávání žáků, analyzovat je a přijímat efektivní opatření
- Jednotně nastavit systém péče o žáky s rizikem školního neúspěchu, motivovat žáky a pedagogické pracovníky k jeho uplatňování a pravidelně vyhodnocovat jeho účinnost.
- Hospitační činnost zaměřit na poskytování podpurných opatření žákům se SVP a specifickou práci s nadanými žáky, na práci s výukovými cíli a jejich naplňování ve výuce a cíleně sledovat výuku zejména v předmětech společné části maturitní zkoušky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy ze dne 2. 9. 1992, včetně dodatku ze dne 6. 3. 2006
2. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Hotelová škola s. r. o. ze dne 21. 2. 2006
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 2. 9. 1992
4. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2022/2023
5. Plán hospitací na školní rok 2022/2023
6. Plán hospitací ve smluvních organizacích pro školní rok 2022/2023

7. Vnitřní kontrolní systém ze dne 19. 8. 2013
8. Záznamový arch hospitační činnosti zástupce ředitelky školy – vzorek, školní rok 2021/2022
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
10. Seznamy žáků v jednotlivých třídách ve školním roce 2022/2023 – aktuální stav
11. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022
12. Rozvrhy hodin pro všechny třídy ve školním roce 2022/2023
13. Plán práce školy na školní rok 2022/2023 ze dne 20. 8. 2022
14. Plán uvádění, školní rok 2022/2023
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
17. Zápisy z jednání předmětových komisí
18. Elektronický informační systém (matrika školy, žákovská knížka)
19. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2022/2023
20. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole
21. Školní vzdělávací program Hotelnictví a turismus platný od 1.9.2018, Školní vzdělávací program Hotelnictví a turismus platný od 1.9.2020, Školní vzdělávací program Hotelnictví a turismus platný od 1.9.2022
22. Školní řád platný od 1.9.2021
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2022/23
24. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/23
25. Práce se žáky cizího původu ve školním roce 2022/2023
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a seznam žáků s odlišným mateřským jazykem ke dni inspekční činnosti
27. Plán práce se nadanými žáky ve školním roce 2022/23
28. Preventivní program školy na školní rok 2022/23, Školní preventivní strategie
29. Záznamy o činnosti školního metodika prevence ve školním roce 2022/23
30. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2022/23
31. Zápis z porady pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 31.8.2022
32. Spisy k přijímacímu řízení vedené ve školním roce 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Ing. Helena Binderová, odborník na střední  
odborné vzdělávání

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

V Brně 15. 12. 2022