



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2092/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-371/26-A

Název	School for Future – gymnázium s.r.o.
Sídlo	Spálená 76/14, Nové Město, 110 00 Praha 1
E-mail	info@sffg.cz
IČO	17 578 876
Identifikátor	691 017 832
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Aleš Pištora
Zřizovatel	School for Future – gymnázium s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Spálená 76/14, Nové Město, 110 00 Praha 1
Inspekční činnost na místě	1. 6. 2026 – 3. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba School for future - gymnázium, s.r.o. (dále „gymnázium“, „škola“ nebo „instituce“), poskytuje od 1. 9. 2025 ve čtyřleté denní formě studia všeobecné gymnaziální vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se v jedné třídě prvního ročníku vzdělávalo celkem 24 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 240.

Gymnázium sídlí v pronajatých prostorách v samostatné části areálu v ulici Spálená na Novém Městě, částečně využívá i prostory sousední Vyšší odborné školy publicistiky, výuku tělesné výchovy realizuje v pronajatých prostorách Sportcentra YMCA - Praha. Prostory v ulici Opatovická škola již nevyužívá, podala žádost o jejich výmaz z rejstříku škol a školských zařízení.

Významným koncepčním prvkem školy je propojení výuky humanitních i přírodovědných oborů s důrazem na souvislosti, projektovou práci a aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání. Jádrem vzdělávací koncepce jsou pravidelné jednodenní projektové dny, ale i dlouhodobé projekty, ve kterých se v ideální podobě sbíhají všechny předměty.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při zřízení gymnázia využil poptávky veřejnosti po všeobecném gymnaziálním vzdělávání. Svou koncepci rozvoje školy do roku 2030 založil na budování přátelského prostředí, v němž prospěch kolektivu je prospěchem jednotlivce. Ředitel klade důraz na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro každého žáka, na spolupráci pracovníků školy a na realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Jeho plnění si pravidelně vyhodnocuje v úzké součinnosti s vyučujícími. Koncepci vedení školy sdílí všichni pedagogové a svým přístupem podporují otevřenou komunikaci všech účastníků vzdělávání.

Gymnázium systematicky rozvíjí partnerské vztahy, které přinášejí škole pozitiva v mnoha oblastech, mj. efektivní zajištění prakticky zaměřené výuky přírodních věd (např. laboratoře Gymnázia PORG, o.p.s.), spolupráce v projektových aktivitách (např. Gymnázium Přírodní škola, z.ú. nebo Akademie věd) nebo realizace doplňujících vzdělávacích aktivit (např. návštěva speciálního pracoviště Fakulty elektrotechniky ČVUT, Národního muzea či České televize). Nedílnou součástí fungování instituce je spolupráce se zřizovatelem, která napomáhá k vytváření odpovídajícího organizačního i materiálně-technického zázemí, včetně personálních podmínek pro realizaci gymnaziálního vzdělávání. Zákonní zástupci žáků se do chodu školy zapojují prostřednictvím školské rady.

Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení, založený na konstruktivním dialogu všech aktérů vzdělávání, což se příznivě promítá do atmosféry školy. Vytvořená organizační struktura školy odpovídá charakteru a velikosti školy. Ředitel část svých řídicích kompetencí delegoval na svého zástupce a zodpovědnost za realizaci výuky podle ŠVP na garanty výukových oblastí (společenské vědy, přírodní vědy a matematika, anglický jazyk a další jazyky a osobnostní rozvoj). Pravidelné porady vedení a neformální setkávání s pedagogy zajišťují plynulý chod gymnázia. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou. Elektronický informační systém školy se podílí na účinném přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů vyhodnocuje ředitel především prostřednictvím hospitační činnosti a častých osobních kontaktů. Vedení školy poskytuje pedagogům strukturovanou zpětnou vazbu a konkrétní doporučení, která jsou učiteli převážně akceptována a pozitivně se promítají do výuky. Metodické vedení pedagogů je zaměřeno na rozmanité formy výuky a na realizaci koncepčních záměrů, které podporují individuální přístup k žákům a rozvoj jejich teoretických i odborných kompetencí.

Vzdělávání v gymnáziu k termínu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 17 pedagogických pracovníků, z toho 14 externích, z nichž 3 nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí poskytuje podporu vedení školy, využívána je spolupráce se zkušenými kolegy v rámci tandemové výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z filozofie školy a stanovených priorit. Je zaměřeno především na prohlubování odbornosti pedagogů, získání odborné kvalifikace a rozvoj pedagogických dovedností. Na svůj profesní rozvoj klade důraz i vedení školy.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro zajištění plynulého chodu školy a naplňování ŠVP. V termínu inspekční činnosti měla škola k dispozici dostatečný počet učeben (i pro budoucí ročníky), zázemí pro žáky i učitele. Všechny učebny jsou vybaveny multimediální didaktickou technikou, sdílené prostory jsou využívány pro skupinovou a individuální práci žáků i jejich relaxaci. Využívané elektronické výukové platformy slouží k rychlé a komfortní komunikaci aktérů vzdělávání, sdílení výstupů z vyučovacích hodin i dalších studijních materiálů a k zadávání domácích úkolů. Školní stravování je smluvně zajištěno. Důraz na dodržování pravidel a elektronický systém napomáhá k bezpečnému prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se zaměřuje na individuální rozvoj žáků podle jejich studijního potenciálu. Prostřednictvím mezipředmětových přesahů cílí na jejich všestranný rozvoj, podněcuje kreativní myšlení, logické uvažování a schopnost řešit problémy. Škola klade důraz na motivaci žáků k převzetí jejich zodpovědnosti za své vzdělávací výsledky.

Společným znakem vzdělávání je příznivá pracovní atmosféra, která pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Pedagogové uplatňují vstřícný, podporující a empatický přístup, založený na respektující komunikaci. Hospitovaná výuka vedla žáky k pochopení učiva v širších souvislostech, v kontextu s vývojem i současnými trendy v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Promyšlená příprava a realizace výuky odpovídala stanoveným vědomostním a dovednostním cílům, v části hodin byly vhodně formovány postoje žáků. Část vzdělávání je organizována v blocích, což umožňuje maximální využití času, prostoru a personálních zdrojů, současně však klade vyšší požadavky na pedagogické řízení výuky a aktivní zapojení žáků. Vedení části výuky ovlivňovala různá míra pedagogických zkušeností a odborných předpokladů pedagogů.

Realizace výuky a náročnost učiva obvykle odpovídala požadavkům gymnaziálního vzdělávání. Učitelé často využívali frontální výuku, v kombinaci s různě úspěšnou snahou o zapojení žáků do diskuse a se samostatnou prací. Efektivně zařazená práce žáků ve skupině s využitím vzájemného učení přispívala k rozvoji spolupráce i pozitivních vztahů. K pochopení probíraných jevů v širších souvislostech přispívalo propojování mezipředmětových poznatků a příkladů z reálné praxe, často byly využívány znalosti a zkušenosti žáků, společenské i historické souvislosti. Výuka cizího jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce, s aplikací probíraných gramatických jevů v reálné komunikační situaci.

Účinnost vzdělávacího procesu v menší části hodin snižovaly dílčí metodické a didaktické nedostatky, např. méně efektivní časové a organizační rozvržení hodiny. V části sledovaného vzdělávání pedagogové dostatečně nevyužili didaktického závěru vyučovací hodiny ke společnému shrnutí, ověření stanoveného cíle a vyhodnocení přínosu učení ve spolupráci se žáky. V části hodin kladli učitelé menší důraz na úroveň spisovného

vyjadřování žáků. Rovněž jejich mluvený projev nepředstavoval pro žáky správný jazykový vzor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uchazeči o studium na gymnáziu jsou přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky. Nedílnou součástí přijímacího řízení je i osobní pohovor zjišťující vnitřní motivaci žáka ke vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání. Adaptační kurz pro nově vznikající třídní kolektiv má pozitivní dopad na motivaci žáků prvních ročníků, jejich loajalitu a soudržnost se školou. Systematická a důsledná práce s málopočetným třídním kolektivem i s jednotlivci vytváří předpoklady pro řešení případných vztahových problémů v počátečním stádiu a umožňuje zahájení okamžité intervence.

Škola má vytvořeny propracované mechanismy interního hodnocení. Úroveň osvojených vědomostí, znalostí i dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů (pololetní a závěrečná klasifikace, periodické písemné a ústní zkoušení). Podstatnou součástí je i hodnocení vypracování a prezentace žákovských projektů. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v rámci jednání pedagogické rady i vedením školy.

Vzhledem ke krátké době působení školy nejsou zatím k dispozici údaje o celkovém hodnocení žáků za uzavřený školní rok. Z předložených podkladů za 1. pololetí školního roku 2025/2026 vyplývá, že všichni žáci prospěli, jeden žák s vyznamenáním. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě a v souladu se školním řádem, převažuje motivační charakter pochval. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka činil v 1. pololetí 2025/2026 celkem 110 hodin, neomluvená absence nebyla zaznamenána.

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu je založena na individuálním přístupu výchovného poradce a pedagogických pracovníků. Mezi nejčastěji řešené problémy školy patří např. studijní neúspěch, vysoká absence ve výuce a její pozdní omlouvání. Po vyhodnocení prvního pololetí vedení školy přijalo opatření (důsledné sledování a sankcionování), které ve druhém pololetí vedlo k výraznému snížení celkového počtu zameškaných hodin. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem (bez jazykové bariéry). Jejich výsledky vzdělávání jsou srovnatelné s ostatními spolužáky.

Závěry

Silné stránky

- pozitivní, tvůrčí atmosféra, profesionální a individuální přístup pedagogických pracovníků vytváří podporující prostředí pro vzdělávání (2.2)
- podpora rozvoje sociálních kompetencí a osobnostního rozvoje žáků zapojením v rámci projektových dnů, výuky (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v menší části vyučovacích hodin nedostatečná pozornost věnovaná využití didaktického závěru vyučovací jednotky k reflexi výuky, vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle ve spolupráci se žáky (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více dbát na využívání didaktického závěru vyučovací hodiny k reflexi výuky, vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle ve spolupráci se žáky
- více dbát na jazykovou kulturu žáků a učitelů, ve výuce vzhledem k typu školy používat spisovnou češtinu a hodnotit úroveň mluveného projevu žáků při jejich prezentaci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
2. Výpis z obchodního rejstříku, platný k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. 8. 2024 s účinností od 28. 8. 2024
4. Zakladatelská listina School for Future – gymnázium, s. r. o. ze dne 1. 9. 2022, NZ 477/2022, N 485/2022
5. Smlouva o zajištění stravování žáků ve školní jídelně Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna (IČ 430 01 106), ze dne 23. 2. 2026, s účinností od 1. 3. 2026 na dobu neurčitou
6. Koncepce rozvoje Gymnázia school for future na období 2025–2030
7. Školní vzdělávací program gymnázia, platný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Portfolio výchovného poradenství a prevence vedené k termínu inspekční činnosti

11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti, vybraný vzorek
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy vedení školy realizované ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
14. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

25. 6. 2026