



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola 1. stupeň Líšnice 19, okres Praha-západ

Líšnice 19, 252 10 Mníšek pod Brdy

Identifikátor školy: 600 053 237

Zřizovatel: Obec Líšnice, Líšnice 45, 252 10 Mníšek pod Brdy

Školský úřad Praha - západ, Podskalská 19, 128 00 Praha 2

Termín konání inspekce: 3. a 4. listopadu 1999

Čj.	022 379/99-2157
Signatura	ob4bt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní informace

Škola je trojtřídní s 1. - 5. ročníkem a jedním oddělením školní družiny, hospodaří a vystupuje formou právního subjektu jako příspěvková organizace. V letošním roce má 50 žáků. Pouze 12 z nich bydlí v místě školy, většina dojíždí z blízké obce Řitka. Do 6. ročníku žáci přechází především do spádové školy v Mníšku.

2. Vzdělávací nabídka školy

- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Jako nepovinný předmět se vyučují sportovní hry.
- Specifickou profilací školy je široká nabídka zájmových útvarů. Většina z nich je organizovaná v rámci školní družiny, některé probíhají samostatně. Děti se mohou realizovat v mnoha v oborech, např. hudebně - dramatickém, ve sportovní gymnastice, v cizích jazycích. Dostávají příležitost naučit se hrát na hudební nástroje, v kroužku ručních pracích se učí paličkování, příležitost dostávají i začínající adepti rybaření. Nově se zavádí zájmová výuka golfu, která navazuje na dlouholetou tradici v obci. Zájmové činnosti dětí vedou především učitelé, ale i externí spolupracovníci nebo občané z obce. Nabídky jsou poskytovány zdarma, některé jsou podporovány sponzory.
- Pro žáky s poruchou výslovnosti je zavedena logopedická péče, obdobně i pro děti se specifickými poruchami učení nebo chování je nabídnuta odborná pomoc. V letošním roce je vykazováno 8 integrovaných žáků.
- Výuka plavání je pravidelně zajišťovaná v intencích doporučení MŠMT ČR, zveřejněných v Souboru pedagogicko-organizačních informací čj. 14 218/99-20.
- Každoročně se organizují školy v přírodě.
- Při škole velmi aktivně pracuje Klub dětí. Je zaměřen především na turistickou, ekologickou, sportovní a výtvarnou výchovu, jeho činnost byla podpořena přijatým projektem. Děti mají v obci vlastní klubovnu, o prázdninách jim jejich vedoucí, učitelé a aktivní rodiče pořádají velmi oblíbené letní tábory, během víkendů děti podnikají výpravy a krátké pobyty. Klub je organicky spojen se školou.
- Významnou roli má školní družina, která dětem aktivně vytváří široký prostor pro svobodný osobnostní rozvoj.
- Žáci získávají ve škole základy počítačové gramotnosti. Učí se využívat internet a síťové zapojení, např. při objednávce knih z knihoven v jiných obcích.
- Děti jsou vedeny k angažování v různých soutěžích a dosahují velmi dobrých výsledků, několikrát i na celostátní úrovni.
- Kromě pravidelných zájmových činností se systematicky organizuje velká řada různých společenských, kulturních, veřejně prospěšných a jiných akcí, které obohacují nejenom život školy, ale i obce a regionu. Aktivity jsou nejenom četné, ale i vysoce hodnotné. Výčet uvádí výroční zpráva školy.

Žáci dostávají příležitosti k seberealizacím v různých oborech, škola svobodně rozvíjí jejich individuální předpoklady a motivuje je k dalšímu vzdělávání. Propracovaným systémem zájmových činností a různých aktivit je přirozeně prováděna účinná prevence sociálně - patologických jevů. Vzdělávací nabídka málotřídní školy je vynikající a příkladná.

3. Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

3.1 Prostorové a materiální podmínky

- *Budova:* Přízemní historická školní budova čp. 19 stojí u hlavní silnice ve středu obce. Součástí školy je dvůr, používaný jako hřiště a malá zahrada. Interiéry jsou zmodernizované, poslední rozsáhlé rekonstrukce byly v r. 1996.
- *Učebny:* K dispozici jsou 3 učebny. Dvě jsou prostorově vyhovující, třetí, kterou používá v tomto roce I. třída a školní družina je úzká a omezuje variabilitu výukových metod, např. znemožňuje práce na koberci. Funkční vybavení, uspořádání a výzdoba tříd navozují dobrou školní atmosféru.
- *Kabinety, úložné a další prostory:* Zázemím pro pracovníky jsou pouze dvě velmi malé místnosti, které slouží víceúčelově jako sborovna, kancelář hospodářky, ředitelna a kabinet. Prostory jsou velmi stísněné. Pomůcky se ukládají především ve třídách. Jako skladový prostor se využívá rozsáhlá půda.
- *Vybavení nábytkem:* Všechn nábytek je starší, ale dobře udržovaný. Ve všech třídách je svépomocně nově natřený, na obnově se často podíleli i rodiče. Stav tabulí je dobrý.
- *Vybavenost učebnicemi a školními potřebami:* Děti mají k dispozici sady moderních učebnic. Nařízení vlády č. 15 o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb ve znění NV č. 195/1996 Sb. je dodržováno. Nevhodná učebnice vzhledem k učebním osnovám byla zjištěna pouze v 5. ročníku pro předmět přírodověda. Některé školní potřeby zajišťuje z pověření rodičů škola hromadným nákupem.
- *Vybavenost didaktickou a výpočetní technikou:* Kromě starších typů výukové techniky má škola i moderní vybavení. V každé učebně je radiomagnetofon, převážně s přehrávačem CD a jeden, event. i více počítačů. Výukové programy jsou k dispozici, systematicky je budovaná videotéka. Přínosem vybavení je moderní a výkonné kopírovací zařízení. Pro vytvoření samostatné učebny výpočetní techniky chybí zatím prostory.
- *Podmínky pro tělesnou výchovu:* Škola nemá samostatnou cvičebnu nebo tělocvičnu. Proto se maximálně využívá hřiště nebo přírodní podmínky v obci. Jako náhradní prostor se ke cvičení používá upravená učebna. K dispozici jsou zde žebřiny a některá základní tělocvičná nářadí. Cvičebního náčiní je dostatek.
- *Technický stav budovy:* Škola nemá akutní technické problémy, každoročně se zde provádí různé údržby a rekonstrukce. Výhledově se předpokládá vybudování jeviště v zadním traktu školy a rekonstrukce střechy.
- *Estetika a čistota prostředí:* Celkově škola působí velmi příznivým dojmem. Chodbu i učebny zdobí kvalitní výtvarné práce žáků, všechny prostory jsou oživené pestrými barvami, na chodbě je položen koberec, škola je čistá a upravená.

3.2 Psychohygienické podmínky

- *Počet žáků ve třídách:*

I. třída	II. třída		III. třída	
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
15 žáků	7 žáků	10 žáků	8 žáků	11 žáků

Počtem žáků málotřídní škola splňuje požadavek § 6 školského zákona č. 258/1996 Sb., průměrný počet žáků na třídu je 17. Demografický vývoj i zájem o školu mají vzrůstající

tendenci, v letošním školním roce došlo k výraznému nárůstu dětí přihlášených do 1. ročníku.

- *Stavba rozvrhu, organizace přestávek:* Časová stavba rozvrhu i přestávek odpovídá požadavkům § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole.
- *Podmínky pro relaxaci žáků:* Velké přestávky tráví děti aktivně venku na hřišti. Ve vyučovacích hodinách měli vyučující k psychohygienickým zásadám rozdílné přístupy, obvykle byly zařazeny uvolňovací cvičení pouze na začátek hodiny nebo zcela chyběly.
- *Pitný režim, stravování žáků:* Pitný režim je zajištěn. Vyřešen je i dlouholetý problém zdroje pitné vody. V tomto roce se ověřuje akce “Školní mléko”. Na obědy děti přechází do vedlejší obce Řitka. Organizace přechodu a malá stolovací kapacita jídelny v mateřské škole přináší do vnitřního režimu školy výrazné a specifické problémy; zvyšují náročnost pedagogické práce i bezpečnostní rizika. Zachování systému vychází z přání rodičů, část dětí již po obědě zůstává ve své obci a není vázána na dopravu autobusem.
- *Světelné a tepelné podmínky:* Učebny jsou dostatečně světlé, veškeré prostory jsou i dobře vytápěné. Kotelna je zrekonstruovaná na plynné palivo.
- *Šatny:* Využívá se prostor bývalé uhelny, který je vhodně upraven a vyhovuje potřebám i kapacitě dětí. Velkým pozitivem je změna přístupové cesty do školy dvorem, omezilo se riziko, které vyplývá z polohy školní budovy.
- *Sociální zařízení:* Je rovněž zrekonstruované, má dobrou hygienickou i kulturní úroveň.
- *Pedagogické dozory:* Jsou stanoveny písemně, na jejich dodržování je ředitelkou školy kladen velký důraz.
- *Školní úrazy:* V knize úrazů je v loňském roce evidováno pouze jedno nezávažné poranění.
- *Školení a poučení BOZP:* Podle zápisů je dodržováno.

3.3 Personální podmínky

Ředitelkou školy je paní Mgr. Jana Čiháková. Kromě ní na škole pracují dva stálí a tři externí pedagogové. Několik hodin vyučuje také vychovatelka školní družiny. Všichni kmenoví učitelé mají požadovanou pedagogickou kvalifikaci a odbornost pro 1. event. 2. stupeň ZŠ. Ředitelka školy má navíc rozšířené vzdělání pro speciální pedagogiku. Externí učitelky, které vypomáhají s výukou tělesné výchovy, německého jazyka a prvouky sice nemají požadované vzdělání podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, ale mají dobré odborné předpoklady, event. i praxi. Z hlediska věkové struktury převažují mladí učitelé, pouze ředitelka školy je v důchodovém věku. Jako správní zaměstnanci zde pracují jen školnice a hospodářka na snížený pracovní úvazek.

Škola má průměrné prostorové podmínky, ale je dobře vybavená a uspořádaná. Z hlediska psychohygienických zásad je o děti zodpovědně pečováno. Personální zajištění je z hlediska požadovaného vzdělání průměrné, pouze dvě učitelky mají plné odborné a pedagogické vzdělání pro příslušný stupeň školy. Předností je zde naopak kvalifikace pro speciální pedagogiku a různé další odbornosti, např. pro výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu. Zajištění stabilizovaného a plně kvalifikovaného pedagogického sboru je v současných společenských podmínkách a v daném regionu obtížné.

Současné podmínky pro výchovně-vzdělávací práci školy jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

4. Plánování a příprava výuky

- Časové dotace učebních plánů pro jednotlivé předměty a ročníky jsou přesně dodrženy.
- Ředitelka školy vyžaduje od učitelů časové tematické plány učiva. Jejich kvalita byla zjištěna u jednotlivých pracovníků jako výrazně rozdílná. Někteří z učitelů si neuvědomují jejich nutnost, obsah učiva podřizují pouze učebnicím a plány zpracovávají pouze formálně. Největší problém byl zjištěn v přírodovědě v 5. ročníku, kde předložený plán vycházel ze starých a již nepoužívaných učebních osnov. Chybí rovněž rozpracování tematických celků “Výchova ke zdraví”. Podle zápisů v třídních knihách nelze neplnění učebních osnov za 1. čtvrtletí školního roku jednoznačně prokázat.

Plánování výuky je hodnoceno jako dobré, s pozitivy a negativy v rovnováze.

5. Poznatky z hospitací

Český jazyk

Hospitovány byly tři hodiny v 1. - 3. ročníku. Výuka v I. třídě byla plně profesionální, odborná, metodicky velmi dobře promyšlená a materiálně zajištěná. Tematické plány jsou podrobně zpracovány. Vyučující ve své práci zúročuje dlouholeté zkušenosti, odborné znalosti, osobní lidský i pedagogický potenciál. Děti jsou nenásilně a průběžně vedeny k dobrým sociálním vztahům, pracovním a hygienickým návykům, k sebekontrolě. Výuka trivně se opírá o různá průpravná cvičení, vychází z ověřených psychologických postupů, odpovídá mentálním potřebám dětí. Každé z nich je rozvíjeno podle vlastních možností a podle vlastního tempa, vyučující velmi dobře vnímá potřeby každého jedince, uplatňuje metody speciální pedagogiky. Atmosféra vyučovacích hodin byla velmi vlídná, pozitivní, činnosti se často střídaly, děti stále pracovaly v nadšení a s uspokojením. Významnou složkou je rozvoj komunikace a citová výchova.

Hodina ve 2. třídě byla v pořadí již pátou vyučovací jednotkou. Učitelka má plnou pedagogickou i odbornou způsobilost i dostatečnou praxi na daném typu školy. Výuka ve třídě o dvou ročnících byla zaměřena na psaní a čtení. Organizace byla přizpůsobena psychohygienickým zásadám, na dětech již nebyl požadován vysoký výkon. Přesto byly činnosti různorodé, diferencované, vždy hned kontrolované a pozitivně hodnocené. Učitelka byla k dětem vlídná a trpělivá, žáci jí opláceli ukázněností a pracovním zaujetím. Atmosféra byla příjemná, učebního času bylo účelně využito. Sešity žáků byly orientační kontrolou zjištěny jako dobré a bez výhrad.

Sledovaná výuka ve třech hodinách českého jazyka měla nadprůměrnou až vynikající úroveň, celkově je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Přírodověda, prvouka

Přírodověda ve čtvrtém a pátém ročníku měla závažné nedostatky v mnoha oblastech. Problémy začínají u učebnic, mezi ročníky není návaznost. Žáci v 5. ročníku používají učebnice pro ekologický přírodopis na 2. stupni. Vyučující má odborné pedagogické vzdělání pro vyšší stupně škol a jeho základním problémem je podceňovaná vlastní příprava vyučovacích hodin, včetně celoročního rozvržení učiva. Improvizovaná a jednotvárná organizace, chybějící pomůcky a přírodniny, absence motivace, pasivní a frontální učení, to vše nepřineslo žákům užitek. Individuální písemná práce v úvodu hodiny byla pro oba ročníky nediferencovaná; nepřipravené otázky způsobily i nízkou úroveň výsledků. Žáci 5. ročníku pak pouze mechanicky obkreslovali do svých sešitů obrázky z učebnice k tématu, které ještě neprobírali, 4. ročník se seznamoval s novým učivem formou řízeného rozhovoru, kde hlavní časový prostor měl vyučující. Vzdělávací i výchovná výtěžnost hodiny byla pro žáky nízká, pedagogická odbornost podprůměrná. Přesto je nutné zmínit pozitiva, která žáky

této třídy ovlivňují. Je to především přirozená autorita učitele, která vyplývá z jeho dobrého vztahu k žákům. Důležitý je také jeho osobní a motivující vzor, založený na odborných hudebních a dalších dovednostech a na ochotě věnovat žákům svůj čas.

Hodina prvouky v I. třídě je v tomto roce svěřena externí učitelce s pedagogickým vzděláním pro předškolní výchovu. Sledovaná hodina byla pojata jako opakování a shrnutí předchozího učiva o ovoci, zelenině a pracovním nářadí. Organizace a vyučovací formy neodpovídaly věku dětí; opakování nebylo založeno na činnostech, na názoru, ale na verbálních metodách. Učitelka často používala slovo "představte si", odvolávala se na předchozí zkušenosti dětí. Většinu hodiny děti doplňovaly cvičení v pracovních sešitech a vybarvovaly obrázky. Uvolňovací relaxační přestávky chyběly, po celou dobu děti seděly pouze v lavicích. Hodina přesahovala do přestávky a domácí úkol byl nevhodně zadáván až v této době. Vystupování paní učitelky bylo jistě poznamenáno trémou, v základní škole s výukou teprve začíná, jejím specializovaným oborem je sport a tělesná výchova. (Orientační vzhled do hodiny tohoto předmětu vypovídal o dobré i odborné výuce).

O výuku prvouky ve 2. třídě se dělí dvě učitelky. Dvě hodiny týdně v souvislém bloku vyučuje externí učitelka, studentka pedagogické fakulty, třetí hodinu ve 3. ročníku třídní učitelka. Hospitováno bylo u začínající učitelky ve 2. hodině učebního bloku. Podle zápisů v třídních knihách i z vlastního pozorování při hospitaci je zřejmé, že vyučující ještě neumí s velkou časovou dotací dobře zacházet, že ji nedokáže využít ve prospěch aktivního a prožitkového učení dětí. Sledovaná hodina měla klasickou stavbu založenou na frontálním opakování a samostatném doplňování do pracovních listů nebo sešitů. I v této hodině se pracovalo bez názoru, bez tvořivého myšlení, pouze ustálenými a neproduktivními metodami. Relaxační cvičení, i když zajímavé a zřejmě i účinné, bylo zařazeno pouze na zahájení hodiny. Pozitivem byl opět dobrý vztah k dětem, respekt k jejich osobnosti, využívání jejich dosavadních zkušeností a znalostí, vytvářený prostor pro diskusi. Učitelka byla na hodinu připravena, nedostatky byly důsledkem nezkušenosti.

Výuka ve třech sledovaných hodinách měla výrazné nedostatky a v souhrnu je hodnocena jako ještě vyhovující.

Matematika

Hospitováno bylo pouze v jediné hodině ve 4. a 5. ročníku. Vyučující má pedagogické vzdělání pro vyšší typy škol a jinou odbornost. Z hlediska obsahu učivo odpovídalo učebním osnovám, podle zápisů v třídní knize lze usuzovat na tendenci k přeučování nad rámec učiva 1. stupně (např. je zapsána přímá úměrnost v 7. a 8. týdnu). Vlastní hodina měla klasickou stavbu, její organizace prozrazovala nahodilou přípravu učitele a improvizaci. Ve dvou částech hodiny se uplatňoval statický výukový model - jeden žák počítá příklad u tabule a ostatní si počítají v lavicích. Kontrola byla učitelem prováděna pouze orientačně, slabým článkem bylo hodnocení a motivace. Aktivnější částí hodiny bylo pamětné počítání a slovní úlohy, zaměřené na rozvoj intelektuálních schopností, paměti, představivosti a logického úsudku. Některé zadávané příklady byly náročné a zvládalo je jen několik žáků. Hodina jako celek působila dojmem nahodilosti, pedagogické práci chybí hlubší systém. Přes veškeré nedostatky lze konstatovat, že žáci po většinu hodiny počítali a snažili se vyhovět požadavkům učitele. Skutečnost opět vypovídá o pozitivní motivaci osobností, tak, jak již bylo uvedeno.

Stupeň hodnocení - negativa a pozitiva jsou v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání

Hodnocení sedmi sledovaných hodin bylo v pásmu vynikající až ještě vyhovující, nedostatky byly zjištěny především v předmětech přírodověda a prvouka. Rezervy jsou v přípravě na výuku a v plánování jejího obsahu, nezkušení učitelé potřebují metodické vedení a častější kontrolu. Zároveň je nutné zvýšit důraz na základní pedagogické zásady, např. názornost, uvědomělé aktivní učení a motivaci. Souhrnné hodnocení sledovaných hodin je stupněm dobrý.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Paní ředitelka má jasné vize svojí řídicí práce. Školu rozvíjí nejenom v oblasti materiální, ale především v jejím výchovně-vzdělávacím obsahu, v přístupu k žákům, rodičům, k veřejnosti. Usiluje o navázání na některé staré tradice, o otevřenou školu, která je těsně provázaná s regionem, která přispívá k obohacení jeho kulturního a společenského života. Škola se rovněž angažuje v oblasti ochrany životního prostředí, vede děti i občany k ekologickému vědomí, ke vztahu ke své obci, ke krajině, k úctě k životu ve všech různých formách. Např. v obci se budují naučné stezky, po 5. ročníku si každý žák školy vysadí svůj strom do školního lesíku. Pro rozvoj a finanční podporu v různých oblastech vypracovává ředitelka každoročně několik projektů, které jsou ve většině případů následně realizovány. Dlouhodobým a základním programem je projekt "Škola a region", ověřuje se ekologický projekt "Strom, stromek, stromeček". Dlouhodobé plánování je funkční, ověřené výsledky a praxí.

Krátkodobé pracovní plány jsou vypracovávány na období jednoho nebo dvou měsíců. Jsou velmi podrobné, konkrétně určují cíle, rozdělují úkoly a hodnotí. Realizace náročného programu je neproveditelná bez dokonalé informovanosti, kooperace a spolupráce všech zaměstnanců školy, včetně rodičů dětí, event. i veřejnosti. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby, rodiče dostávají informace formou dopisů v dostatečném předstihu, včetně termínů třídních schůzek, příležitostně je vydáván občasník "Školní noviny". Důraz je kladen na neustálé sebevzdělávání všech učitelů.

Škola má jasně stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle, které realizuje formou projektů a které jsou všemi zúčastněnými stranami přijímány. Používaný plánovací systém je funkční, hodnocený stupněm velmi dobrý.

Organizování

Škola má jednoduchou organizační strukturu. Všichni zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce. Pracovní i školní řád jsou zveřejněny, správní zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní náplně. Styl řízení je demokratický a participativní. Pro řídicí a administrativní práce se běžně využívá výpočetní technika. Poradními orgány jsou pedagogická rada a Rada školy. Úzká spolupráce je také s Klubem přátel školy a organizacemi, či podnikateli, kteří se podílejí na mimoškolní činnosti žáků.

Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce, která v malém pracovním kolektivu vytváří vstřícné kooperativní vztahy zaměstnanců. Organizace provozu má jasná pravidla umožňující efektivní řízení. Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy prokazuje velmi dobrou schopnost vedení lidí. Má charismatickou

osobnost, dokáže spolupracovníky motivovat, přijímá jejich podněty, dává jim prostor pro seberealizace. Dokáže vytvářet atmosféru nadšené spolupráce, inspiruje vlastním vzorem. Svým přístupem dokázala získat řadu spolupracovníků i z řad rodičů nebo občanů z obce.

Řízení školy je v této oblasti vynikající.

Kontrolní mechanismy

Přátelská atmosféra školy a citlivé charismatické vedení vyhovuje danému typu školy. Do určité míry ale selhává v případě, že spolupracovníci nemají dostatečnou profesní úroveň nebo odpovídající míru osobní zodpovědnosti. Ředitelka školy sice kontroluje různé úseky, provádí hospitace, adresně vytýká a nabízí pomoc. Přesto má účinnost kontroly v základní pedagogické oblasti, tzn. v přímé výchovně-vzdělávací práci učitelů, dosud největší rezervy. Pozitivem řízení je i tendence k vlastnímu sebehodnocení, např. používáním testů je zjišťována úroveň vědomostí a dovedností dětí a ze zjištění jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Ředitelka zná velmi dobře předpoklady i výkony zaměstnanců, její liberálnost a hluboké humánní cítění ale účinnost kontrolního systému v ojedinělých případech snižují. Stupeň hodnocení - pozitiva a negativa jsou v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Škola je uznávána žáky, rodiči, zaměstnanci i veřejností. Její vysoký image vypovídá o kvalitním řízení. Jako státní škola usiluje i o charakter "školy veřejné", řízené nejenom ředitelkou, ale i samosprávou; pracuje v režimu právní subjektivity. Z hlediska sledovaných oblastí je řízení hodnoceno jako velmi dobré, ve využívání státních finančních prostředků nebyly zjištěny nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1250-1/98/pk ze dne 1. 12. 1998, informační výpis ze sítě škol bez čj. ze dne 1. 9. 1998.
- Zřizovací listina ze dne 2. 3. 1994, statutární listina.
- Výkaz o základní škole k 30. 9. 1999.
- Inspekční zpráva čj. O-02-04/9697-469 ze dne 1. 10. 1996.
- Řád školy, rozvrh hodin.
- Výroční zpráva školy za uplynulý školní rok.
- Vypracované dokumenty k řídicí a kontrolní práci - plány, hospitační záznamy, tematické plány učiva, programy a projekty školy.
- Třídní dokumentace - třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků.
- Žakovská dokumentace - sešity, žakovské knížky.

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva

- Škola má otevřenou přátelskou atmosféru, děti zde žijí v dobrých mezilidských vztazích, prostředí školy je motivující.
- Žákům jsou nabízeny široké možnosti k různým seberealizacím v zájmových oblastech.
- Dětem se specifickými poruchami učení a chování je poskytována kvalifikovaná pomoc, podporovaná úzkou spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou. Nabízena je také logopedická péče a kineziologické poradenství.
- Výzdoba školy a výrazné úspěchy jednotlivců ve výtvarných soutěžích (např. Alšova země) nasvědčují na kvalitní rozvoj talentů v této oblasti. Obdobně je škola úspěšná v literárně dramatických aktivitách a v recitacích.
- Práce školní družiny je pojmána netradičně, děti mají o činnosti velký zájem.
- Škola je vysoce nadprůměrná v oblasti nejrůznějších aktivit, které slouží dětem, jejich rodičům i veřejnosti. Ředitelce se podařilo získat tým stálých i příležitostných spolupracovníků z řad rodičů i spoluobčanů, podnikatelů, spolků a sponzorů. Spolu se zaměstnanci školy vytvářejí hodnoty, které obohacují nejenom život dětí, ale i veřejnosti. Škola úspěšně obnovuje staré kulturní tradice a obohacuje je o vlastní aktivity.
- Škola se podílí na úspěchu obce - v "Programu obnovy vesnice"; v této celostátní soutěži byla v loňském roce vyhodnocena jako jedna z nejlepších v Čechách. Obci byla udělena Zlatá stuha za práci s mládeží, ředitelka školy byla přijata spolu se starostou obce u prezidenta republiky. Dalšího významného ocenění se škole dostalo v tomto roce za ekologické aktivity a výchovu dětí. Ve škole je zřízeno informační centrum obce, veřejnost může využívat síťové propojení počítačů a internet.

Doporučení ředitelce školy

- Jako prioritu školy důsledně sledovat a vyhodnocovat průběh i výsledky výuky. Zaměřit se na zkvalitnění příprav vyučovacích hodin u těch učitelů, kteří během inspekce prokázali ve své práci nedostatky.
- Učivo do třídních knih zapisovat v terminologii učebních osnov, soustavně sledovat a vyhodnocovat jejich dodržování u všech učitelů.
- Pro předmět přírodověda v 5. ročníku používat učebnice, které odpovídají učebním osnovám.
- Utřídit a doplnit dokumentaci integrovaných žáků, včetně dětí v logopedické péči podle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 16 138/98 k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení. Obdobně utřídit, zřehlednit a aktualizovat povinnou dokumentaci školy.

Doporučení zřizovateli:

- Hledat řešení pro financování plaveckého výcviku žáků, která probíhá v rámci povinné tělesné výchovy. Povinnost obce hradit provozní náklady při výuce plavání v rámci povinné tělesné výchovy vyplývá z § 14 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. (Náklady spojené s výukou mají být hrazeny ze tří zdrojů: Rodiče platí náklady dopravní, zřizovatel školy náklady provozní a školský úřad náklady na mzdy a pomůcky.)
- Pokračovat v dobré spolupráci se školou.

SOUHRNNÉ HODNOCENÍ

Škola pracuje v celkově dobrých materiálních podmínkách, s dílčími personálními a prostorovými problémy. Orientační vhled do výukových hodin vypověděl o nerovnoměrné kvalitě v práci učitelů. Přesto není pochyb o tom, že zdejší škola je pro žáky místem radosti, že se zde dobře cítí a dostávají mnoho příležitostí k různým seberealizacím a osobnostnímu rozvoji. Nepřehlédnutelná je také pozice školy v obci a regionu, m.j. potvrzená významným státním oceněním, nepřehlédnutelná je podpora ze strany rodičů a veřejnosti. V oblasti zájmových aktivit je působení školy příkladné. Zásadní zásluhu na rozvoji školy má její ředitelka, pedagogický sbor je tvořivý a obětavý.

Sledovaná práce učitelů pouze ve vyučovacích hodinách byla celkově hodnocena jako průměrná, s negativy a pozitivy v rovnováze, přesto, že se z hlediska všech vzdělávacích a výchovných aktivit a vlivů jeví jako vysoce nadstandardní.

Řízení školy bylo zjištěno a posouzeno jako velmi dobré, dílčí rezervy jsou především v administrativní oblasti. Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Školní inspektor:

Mgr. Eva Kindlová

E. Kindlová v. r.

V Berouně 29. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. prosince 1999

Ředitelka školy:

Mgr. Jana Čiháková

Mgr. Jana Čiháková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-16	022 384/99-2157
Zřizovatel	1999-12-16	022 382/99-2157
Rada školy	1999-12-16	022 383/99-2157

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly