



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-822/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2
Sídlo	Komenského 2, 691 51 Lanžhot
E-mail právnické osoby	ms.lanzhot@tiscali.cz
IČ	65341821
Identifikátor	600111580
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Drexler
Zřizovatel	Město Lanžhot
Místo inspekční činnosti	Komenského 2, Lanžhot
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). V pěti věkově smíšených třídách se vzdělávalo celkem 111 dětí. Z celkového počtu bylo 31 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 měly její odklad. Formou individuální integrace MŠ vzdělávala 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jednomu z nich zajistila asistenta pedagoga.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Naše školička...“ (dále „ŠVP PV“). Jeho naplňování zajišťovala ředitelka školy, 8 učitelek a 1 asistentka pedagoga (dále „AP“). Škola poskytovala systematickou logopedickou prevenci. Dále dle zájmu rodičů umožňovala účast dětí v nadstandardních aktivitách, které byly součástí ŠVP PV jako jeho přílohy - projekty (plavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, hudební a logopedický kroužek). Zajišťovaly je učitelky i externí lektori za úplatu.

Škola sídlila ve dvoupodlažní budově, která procházela postupnými rekonstrukcemi. Umístěna byla v blízkosti centra města, v bezprostřední blízkosti hlavní příjezdové komunikace. Součástí objektu byla i menší školní zahrada se staršími herními prvky, které sloužily k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. K rozvoji environmentálního vzdělávání přispívaly vybudované bylinkové a zeleninové záhonky pro pěstitelské pokusy dětí. Provoz školy byl od 6:00 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 ředitelka školy stanovila ve výši 300 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Personální podmínky k naplňování ŠVP PV neměla MŠ z hlediska kvalifikovanosti a délky pedagogické praxe zcela optimální. Tři pedagogické pracovnice byly začínající a jedna neměla požadovanou kvalifikaci. Z hlediska přidělených úvazků byly podmínky k realizaci vzdělávacího programu dobré (téměř všechny učitelky měly plné pracovní úvazky). Mezi priority ředitelky školy patřilo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Promyšleně a účelně stanovila plán a poměrně velkou část finančních prostředků investovala na jeho realizaci (ve sledovaném účetním období kalendářního roku 2015 cca 23.654 Kč). Plánováno bylo zejména dle zájmu jednotlivých pedagogů, ale i záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Většina pedagogů se do DVPP aktivně zapojovala, poznatky z něj získané, ale ještě v praxi neuplatňovala, což se projeвило v jeho nižší účinnosti.

Způsob řízení školy byl založen na přirozené autoritě ředitelky školy, která plynule navázala na předchozí systém řízení a postupně přijímala opatření ke zlepšení. Pozitivem jejího vedení školy bylo konkrétní stanovení záměrů na další období a celkem dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy. Méně vhodně se jevílo nastavení systému řízení, kdy nebylo zcela přesně definováno vymezení kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům. Pedagogickou radu ředitelka školy pravidelně využívala k projednávání organizačních záležitostí, méně se zabývala průběhem a výsledky vzdělávání i přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zcela chybělo projednání závěrů z hospitační činnosti. Nepříznivě tím byla ovlivněna úroveň odborného metodického vedení pedagogů. Kontrolní činnost ředitelka školy sice velmi dobře formálně nastavila, ale ke zkvalitnění vzdělávání ji nevyužívala. V případě zjištěných nedostatků, vyplývajících z její kontrolní činnosti, jí nesloužila jako podklad pro následnou kontrolu a pro jednání

pedagogické rady. Důsledkem toho byla celkově nízká úroveň pedagogického procesu zejména v průběhu vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti operativně doplnila drobné chybějící formální údaje v povinné dokumentaci školy požadované školským zákonem a prováděcími právními předpisy (revize, výjimka z počtu dětí, dohoda o užívání prostor tělocvičny v základní škole). Společně s učitelkami zpracovala ŠVP PV, který měl celkově dobrou úroveň. Srozumitelně informoval o směřování školy, určoval priority ve vzdělávání a obsahoval individuální projekty, které obohacovaly vzdělávací nabídku. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka školy zaktualizovala informace týkající se identifikačních údajů, organizace vzdělávání, doplnila chybějící údaje v podmínkách i vzdělávacím obsahu a evaluaci.

Při přijímání dětí postupovala podle platných právních předpisů. Zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání, byla vstřícná k přijímání dětí se SVP. Pro zajištění jejich individuálních vzdělávacích potřeb zabezpečila ředitelka školy třídu se sníženým počtem dětí a učitelkou s vystudovanou speciální pedagogikou. Dále k individuálně integrovanému dítěti zajistila AP. Všem dětem se SVP byla při vzdělávání poskytována účinná podpora. V dostatečné míře bylo zabezpečeno poradenství i účinná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Jako nadstandardní se jevílo poskytování preventivní logopedické péče.

Ve sledovaném období let 2013 až 2015 škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, doplňkovou činností (realizace kroužků), úplatou za předškolní vzdělávání a dalšími zdroji např. finanční dar. Dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 81 % z celkových výnosů školy a měla kolísavou tendenci. Škola ji v plném rozsahu využila na přímé výdaje na vzdělávání. Pozitivem bylo, že dotace od zřizovatele měla mírně vzrůstající tendenci a tudíž ji mohla škola využít nejen k zajištění základního provozu MŠ, ale také v menší míře ve prospěch zlepšení a zkvalitnění materiálních podmínek školy. Finanční dar v celkové výši 1 tis. Kč od fyzické osoby využila na pořízení konstruktivní stavebnice LEGO. Z výše uvedeného vyplývá, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP PV.

Školní stravování zajišťovala MŠ ve vlastní školní jídelně - výdejně v požadovaném rozsahu služeb. Pokrmy byly odebírány od místní základní školy na základě smlouvy o zajištění školního stravování. Jídla byla podávána s ohledem na nutriční hodnoty, mezi dětmi byly oblíbené. Škola rovněž poskytovala závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim byl v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn po celý den.

Naplnění ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky, na jejichž zlepšení se ředitelka školy cíleně zaměřila. Rekonstrukcí budovy se podařilo zřídit pátou třídu a navýšit počet hygienického zařízení. Interiér i exteriér školy byl příjemný, světlý, vzdušný, s citlivě zvolenou barevnou výzdobou, na které se podílely učitelky společně s dětmi a přirozeně tak přispíval k jejich estetickému cítění (škola získala četná ocenění v celorepublikových výtvarných soutěžích). Vybavení tříd bylo účelné, jeho uspořádání umožňovalo částečně vznik tematických herních koutů pro seberealizaci a individuální činnosti dětí. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek hraček, stavebnic, kreativního materiálu i bohaté vybavení dětskou hodnotnou literaturou. Vše bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení vyjma školní jídelny, ve které jeho nevhodná velikost i její stísněné prostory znesnadňovaly dětem správný způsob sezení i stolování. Jako zcela nepřiměřené se jevíly velmi špatné mikroklimatické podmínky školní jídelny (byla cítit zatuchlost, vlhkost prostor, byly viditelné velké vlhké skvrny na obvodových zdech). Výška výdejových okének pro příjem a výdej stravy nebyla z hlediska antropometrických

požadavků vyhovující (umístěny byly velmi vysoko vzhledem k výšce dětí). Pro relaxaci dětí MŠ využívala dobře řešenou školní zahradu vybavenou několika herními prvky, které děti motivovaly k pohybovým aktivitám, ale i pěstitelským činnostem.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem zajistilo bezpečné podmínky k realizaci ŠVP PV. Svědčila o tom kvalitně zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky. Škola věnovala mimořádnou pozornost poučování dětí, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách. Méně pozornosti však vedení školy věnovalo strategii úrazové prevence, která byla vzhledem k počtu zaevidovaných úrazů (12 evidovaných úrazů ve školním roce 2015/2016, 8 úrazů ve školním roce 2014/2015 a 10 úrazů ve školním roce 2013/2014) ne zcela dostačující.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň, v oblasti řízení školy vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměry a cíle ŠVP PV v průběhu vzdělávání MŠ postupně naplňovala. Pro vzdělávání dětí se SVP jí sloužily kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). V souladu s IVP a na základě průběžného zaznamenávání dosahovaných pokroků u dětí se SVP volila AP i učitelky odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností individuálně integrovaných dětí, které se jim dařily dobře naplňovat. Klidná a přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala ve většině tříd realizaci činností. Vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a to zejména pro děti se SVP. Nároky, které na ně učitelky kladly, odpovídaly jejich specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnosti komunikace. Cíleně u nich byly rozvíjeny smysly prostřednictvím jejich oblíbených činností i rozmanité nabídky hraček a pomůcek. AP dítě se SVP promyšleně zapojovala do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovala jeho sociální integraci. Podporovala jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjela dovednosti a návyky potřebné pro jeho další život. Přístupovala k němu laskavě, empaticky, neustále ho povzbuzovala a k činnostem pozitivně motivovala. Učitelka ve třídě, ve které byly individuálně integrované děti, zejména s problémovou výslovností citlivě reagovala na jejich kolísající pozornost i unavitelnost. Všechny činnosti vhodně slovně doprovázela a poskytovala jim účinnou preventivní péči.

Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, ve většině tříd směřovala k realizaci daného tématu než k dílčím cílům, které učitelky neuměly ani zcela přesně definovat. Při její přípravě nebyly využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifíků dětí, chyběla individualizace vzdělávání. Obsah učení jim byl často předkládán formou hotových poznatků a informací. Dětem méně umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smyslnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Pedagogický styl i využívané metody práce ojediněle podporovaly prožitkové a situační učení dětí. U nejstarších z nich MŠ sice zavedla vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, ale zadávané úkoly nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Motivace k činnostem byla navozována převážně zvnějšku, ne vždy byla uplatňována partnerská komunikace dospělých s dětmi. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, v některých třídách jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování, ale k sebehodnocení je nevedlo. Výrazným pozitivem při vzdělávání bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, přístupovaly k nim vstřícně i empaticky, čímž jim dávaly pocit bezpečí a důvěry. Důraz kladly na podporu samostatnosti dětí při převlékání, ale i při sebeobslužných činnostech. Méně pozornosti věnovaly upevňování hygienických návyků

dětí. Ukončování činností neprobíhalo vždy plynule a přirozeně, neboť bylo podřízeno organizované společné řízené činnosti. Děti musely nedokončenou práci i své tvořivé činnosti přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval zavedený celodenní pitný režim, který běžně využívaly. Intervaly mezi jídly byly respektovány, každodenně jim bylo nabízeno ovoce a zelenina, jejich individuální stravovací potřeby byly ze strany všech zaměstnanců respektovány. Úroveň stolování byla však zejména v průběhu svačin velmi nízká (děti svačily u stolků, kde probíhala vzdělávací činnost, chyběly ubrousky i prostor pro samostatnou obsluhu dětí), což částečně pramenilo i z absence připravených jídel u jednotlivých tříd. Děti měly dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl úroveň vyžadující zlepšení, na velmi dobré úrovni lze hodnotit vzdělávání dětí se ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí si MŠ pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje. Zatím však nedokázala se zjištěními pracovat a využívat je pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Děti v posledním roce školní docházky dosahovaly potřebné dovednosti, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Výrazně byla posilovaná kompetence k učení. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, která se týkala společenských her. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s pracovními listy a encyklopediemi, některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Spontánně povídal o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené znalosti o přírodě, ročním období, rostlinách (květiny, stromy, keře, ovoce, zelenina), o počasí (teplo, zima, déšť), domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a v oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově velmi zdatné. Maximálně využívaly omezený čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Vstupovaly do nich přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Promítaly do ní své zážitky a zkušenosti. Vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Mimořádně pěkné vztahy projevovaly k integrovanému dítěti. Spontánní činnosti ale ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných řízených aktivit. Úroveň výsledků vzdělávání byla vzhledem k naplňování základů klíčových kompetencí, kromě kompetencí k řešení problémů, v MŠ optimální. Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí školy. Z jejich chování bylo zřetelné, že jsou v MŠ rády. Uměly komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými osobami. Projevovaly výraznou samostatnost v sebeobslužných činnostech a při úklidu hraček. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo v některých případech konkrétní, ale k sebehodnocení je nevedlo. K podpoře přírodovědné gramotnosti napomáhalo záměrné pozorování přírody při pobytu dětí venku, péče o vlastní záhonky i vyhledávání informací z encyklopedií. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do základní školy dosahovaly děti odpovídající úrovně.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí byli zákonní zástupci dostatečně informováni především při každodenním setkávání, prostřednictvím nástěnek ale i kvalitních webových stránek. Děti se hojně prezentovaly na veřejnosti a účastnily se nejrůznějších tradičních kulturních či příležitostných akcí (např. dětské hody, vánoční jarmark, průvod Tří králů, hrkání, vynášení Moreny, Den matek, rozloučení s předškoláky) včetně zapojení do celorepublikových výtvarných i oblastních pěveckých soutěží, ve kterých, se umístily na předních místech. Přínosem pro školu byla otevřená spolupráce s rodiči, která se rozvíjela účinně na základě četných neformálních aktivit, dostupných informací, konzultačních schůzek a obousměrnou partnerskou komunikací. Rodiče svojí spoluúčastí na vzdělávací nabídce přispívali k vytváření psychické pohody pro své děti a seznamovali se tak lépe i s jejím chodem. V souladu s realizovaným vzdělávacím programem si upevňovala MŠ dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím vydávání vlastních zpráv publikovaných především na webových stránkách a v místním zpravodaji. Svá přání i připomínky mohli rodiče pravidelně sdělovat prostřednictvím anonymních dotazníků. Poradenskou činnost poskytovala škola běžným způsobem. V případě potřeby zprostředkovávala rodičům kontakt se školským poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

a) Silnou stránkou školy byla:

- *Otevřenost k přijímání dětí se SVP,*
- *vstřícná komunikace se všemi účastníky vzdělávání,*
- *aktivní účast na životě ve městě,*
- *velmi pozitivně lze hodnotit četná ocenění v celorepublikových výtvarných a hudebních soutěžích, které se škole dařilo opakovaně získávat.*

b) Slabé stránky školy byly zjištěny:

- *V řízení školy,*
- *v neúčinném odborném a metodickém vedení pedagogických pracovníků,*
- *v nesystematické úrazové prevenci,*
- *v nevyužívání zjištění o dětech pro individualizované vzdělávání,*
- *v málo pestré vzdělávací nabídce založené na plnění pokynů pedagogů,*
- *v nevhodných materiálních i mikroklimatických podmínkách ŠJ,*
- *v uplatňování výchovně-vzdělávacích strategií, které byly voleny nahodile bez vazby na vzdělávací cíle,*
- *v nízké úrovni kontrolní a hospitační činnosti.*

c) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy provedla doplnění ŠVP PV.*

- *Doložila výjimky od zřizovatele z počtu dětí.*
 - *Zajistila aktuální revizní zprávy tělovýchovných pomůcek, nářadí a herních prvků na školní zahradě a dohodu o užívání tělocvičny v základní škole.*
- d) *Nedostatky, ke kterým bude potřeba přijmout opatření:*
- *Materiální podmínky a organizace stravování dětí,*
 - *řízení MŠ (metodické vedení pedagogů, zavést účinnou kontrolní a hospitační činnost, stanovit jasný systém kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům),*
 - *průběh vzdělávání (vyvážit a zejména provázat spontánní a řízené činnosti, poskytnout dětem dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů).*
- e) *Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje:*
- *Zacílit kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy na účinnost přijímaných opatření, a to zejména v oblasti úrazové prevence.*
 - *Je nezbytně nutné usilovat o zlepšení materiálních podmínek v prostorách ŠJ i zvážit účelnost jejího využívání, případně promyslet zřízení připraven jídlu a tím i upravit organizaci stravování.*
 - *Promyslet organizaci vzdělávání vzhledem k provázanosti spontánních a řízených činností.*
 - *Přizpůsobit vzdělávání vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.*
 - *Využívat metody aktivního (prožitkového) učení (experimentování, objevování, práce s chybou).*
 - *Zavést účinný kontrolní a hospitační systém, který by poskytoval zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům.*
- f) *Od data poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2009 došlo ve škole k těmto změnám:*
- *Nově jmenovaná ředitelka školy od 1. února 2012.*
 - *Celková obměna a navýšení počtu pedagogických pracovníků.*
 - *Navýšení počtu dětí, zřízení páté třídy.*
 - *Došlo k výraznému zlepšení ve vybavení školy didaktickými pomůckami a dětskou literaturou, ale i zlepšení prostorových podmínek školy.*
 - *V důsledku malé zkušenosti a orientace ředitelky školy v právních předpisech došlo ke snížení úrovně řízení školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 31. srpna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu (řízení MŠ, stravování dětí, průběh vzdělávání).**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Město Lanžhot Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 24. června 2004 s účinností od 1. července 2004 včetně dodatku č. 1 ze dne 16. června 2005 a přílohy č. 2 ze dne 27. května 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 74378/2014 ze dne 21. července 2014 s účinností od 1. září 2014
3. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. prosince 2011 s účinností od 1. února 2012
4. Pověření zástupce ředitele školy s účinností od 1. září 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. května 2016
6. Koncepce rozvoje mateřské školy pro školní roky 2013/14, 2014/15 a 2015/16 bez data vystavení, Plán ozdravných opatření ze dne 14. ledna 2016
7. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a prvků dětského hřiště z 10. června 2016
8. Dohoda o užívání tělocvičny ZŠ školní rok 2015/2016 bez data vystavení
9. Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace podle ČSN 33 1500 a 33 2000-6 ze dne 11. prosince 2013 s platností do prosince 2016, Revize elektrických spotřebičů podle ČSN 33 1600, ed. 2 ze dne 8. prosince 2015
10. Organizační řád Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2 s platností od 1. září 2015, aktualizace ze dne 14. dubna 2016
11. Provozní řád Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2 ze dne 1. dubna 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace ze dne 1. dubna 2016
12. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 12. února 2015 s platností na tři roky (2 ks), pedagogické, administrativní a správní zaměstnance a ve stravovacím provozu ze dne 27. srpna 2015
13. Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy mateřské školy, platnost od 1. ledna 2015, Místní provozně bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích a dětských hřištích s účinností od 24. srpna 2015, Bezpečnostní opatření při aktivitách dětí i mimo MŠ ze dne 31. srpna 2015
14. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů zavedená od 1. září 2007, Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015
15. Plán první pomoci traumatologický plán ze dne 31. srpna 2012
16. Školní řád Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2 č. j. 34/13 s účinností od 1. září 2015, seznámení se školním řádem včetně soupisek s podpisy rodičů za jednotlivé třídy MŠ ze

dne 31. ledna a 6. května 2016, Zápis z pedagogické a provozní porady s podpisy zaměstnanců ze dne 18. února 2016

17. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015, po opravě 16. listopadu 2015
18. Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. září 2013 s aktualizací ze dne 1. února 2016 včetně podpisů zaměstnanců dokladující seznámení se s provozním řádem
19. Smlouva o zajištění školního stravování mezi Masarykovou základní školou Lanžhot a Mateřskou školou Lanžhot, Komenského 2 ze dne 1. února 2012 včetně dodatku ze dne 1. února 2016
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, 2014 a 2013 účetní závěrka za rok 2015, 2014 a 2013, Hlavní kniha za rok 2015, 2014 a 201, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015, 2014 a 2015
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Naše školíčka...“s platností od 2015 do 2018 včetně příloh školních projektů
22. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 9/2012 s účinností od 30. června 2012 aktualizace dne 30. června 2015
23. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. října 2015
24. Matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (111 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (111 kusů), Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2 (111 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Lanžhot, Komenského 2 (111 kusů)
25. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd platný pro školní rok 2015/2016
26. Záznamy o pozorování dítěte vedený ve školním roce 2015/2016
27. Směrnice č. 3/2014 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. dubna 2014, aktualizace k 1. září 2015
28. Dokumentace individuálně integrovaných dětí platná pro školní rok 2015/2016: Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o zřízení funkce asistenta, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, záznamy o průběhu vzdělávání č.j.: JMK 62741/2015 ze dne 30. června 2015, Individuální vzdělávací plány včetně plnění individuálního plánu vedených ve školním roce 2015/2016
29. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (5 kusů)
30. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
31. Záписы ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin a výsledků ankety rodičů vedených ve školním roce 2015/2016
32. Informační systém Mateřské školy Lanžhot, Komenského 2 a pokyny pro zacházení s informacemi ze dne 1. března 2012
33. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP, Plán personálního rozvoje a DVPP MŠ Lanžhot, Komenského 2 bez data vystavení
35. Rozvržení přímé práce pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk, v. r.

V Brně dne 28. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Veronika Drexler, ředitelka školy

Bc. Veronika Drexler, v. r.

V Brně dne 15. července 2016