



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-897/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	582 51 Šlapanov 1
<b>IČO:</b>	75 017 687
<b>Identifikátor:</b>	600 087 000
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Josefem Špinarem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Šlapanov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Šlapanov 1
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. až 26. září 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola poskytovala předškolní vzdělávání 38 dětem ve dvou třídách, základní vzdělávání 83 žákům v šesti třídách. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách. Žáci 1., 3. a 5. ročníku jsou spojeni v jedné třídě stejně jako žáci 2. a 4. ročníku.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ZŠ a MŠ Šlapanov* (ŠVP PV), základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Šlapanov* (ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ a MŠ Šlapanov*.

### Zjištění o přijetí následných opatření k nedostatkům uvedených v inspekční zprávě č. j. ČŠIJ-442/11-J ze dne 31. 10. 2011

Inspekční činnost byla zaměřena na zjištění o přijetí následných opatření k nedostatkům ve výše uvedené inspekční zprávě vztahující se k: ŠVP PV a organizaci stravování dětí v mateřské škole, k ŠVP ZV, jeho naplňování a personálním zajištění a k obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Vedoucí učitelkou předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl k termínu inspekční činnosti v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školským zákonem. Ve vzdělávacím programu byly doplněny oblasti týkající se obsahu vzdělávání a evaluace.

V souvislosti se zajištěním stravování v přízemních prostorách docházelo k přeorganizovanosti činností dětí, zejména těch nejmenších. Při následné inspekční činnosti bylo hospitační činností konstatováno zefektivnění organizace v době podávání stravy. V přímé souvislosti s touto skutečností mateřská škola plně respektuje věkové zvláštnosti dětí a jejich biorytmus, zohledňuje individuální tempo dětí a zejména u předškoláků podporuje sebeobslužné a společenské návyky včetně kultury stolování a psychosociálních podmínek.

Ředitel školy vydal upravenou verzi ŠVP ZV, ve které je zapracována většina opatření k nedostatkům shledaných v předchozím dokumentu, k termínu inspekční činnosti však nebyly zohledněny úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Zmíněný dokument zatím není zcela v souladu s RVP ZV, a to v oblastech: zabezpečení výuky žáků se SVP, poznámky k učebnímu plánu (především s ohledem na organizační podmínky a specifika spojování ročníků do tříd a skupin), učební osnovy, včetně distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV a konkretizace námětů a činností pro průřezová témata.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl doplněn a zaktualizován, nyní je v plném souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn větší jednotností v pedagogickém přístupu ze strany vyučujících a nižším počtem žáků ve třídách, nebo skupinách, který umožňoval individuální přístup k žákům (procvičování a utvrzování učiva). Ve sledovaných hodinách byla vhodně zařazována především průběžná motivace, střídaly se různé formy práce. Zaznamenaná práce ve skupinách byla zaměřena spíše na vzájemnou pomoc žáků bez vyhraněné dělby činností. U žáků na prvním stupni v průběhu výuky byly zařazovány

relaxační chvílky. Rezervy přetrvávají v přípravě doplňujících činnostních aktivit pro žáky s rychlejším tempem práce, různých forem kontroly samostatné práce a diferenciací učiva podle individuálních potřeb. Jedna z možných forem sebehodnocení žáků byla zaznamenána v hodině anglického jazyka. V některých hodinách nebyla věnována pozornost shrnutí učiva v jejich závěru. Vyučujících již byli méně orientováni na obsah učebnic, ovšem při rozvoji klíčových kompetencí, především k učení a řešení problémů, někteří z nich nevyužívali vždy nejúčinnější výchovné a vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV. Díky trpělivému a vstřícnému přístupu vyučujících vládla ve sledovaných hodinách příznivá pracovní atmosféra.

Organizace výuky předmětu informační a komunikační technologie v letošním školním roce odpovídá údajům uvedeným v ŠVP ZV. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učebna informatiky byla inovována výpočetní technikou a je využívána pedagogy i v jiných předmětech. Je tak rozvíjena informační gramotnost od vyhledávání informací až po vlastní prezentaci žáků. Také ve výuce anglického jazyka byl zaznamenán pozitivní posun. Důraz byl kladen na aktivní komunikaci žáků a porozumění autentickým materiálům.

Styl řízení školy vychází stále především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Plán hospitační činnosti ředitele školy je nastaven. Vzdělávání v základní škole zajišťuje 10 pedagogických pracovníků. Pozitivně lze hodnotit, že škola umožňuje dvěma nekvalifikovaným vyučujícím studium pro dosažení jejich kvalifikačních předpokladů. Zároveň je těmto pedagogům poskytována metodická podpora ze strany kolegů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází pouze z finančních možností školy a organizačních podmínek.

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byly nedostatky z větší části odstraněny, pro úplný soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje zmíněný dokument ještě doplnění. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání v mateřské škole i základní škole odpovídá platné legislativě.

Průběh základního vzdělávání je přes některé rezervy ve srovnání se zjištěními při minulé inspekční činnosti efektivnější. Vyučující jsou jednotnější ve využívání výchovných a vzdělávacích strategií.

Ředitel školy operativně řeší personální zajištění výuky a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku (obsah ŠVP ZV).**

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Základní škola a Mateřská škola Šlapanov, příspěvková organizace, ze dne 28. 11. 2005 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4255/2007-21, ze dne 14. 2. 2007
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 27. 5. 2003
5. Dodatek ke jmenování – prodloužení funkčního období ředitele, ze dne 19. 4. 2012
6. Historie školy a koncepce jejího rozvoje, ze dne 31. 8. 2013
7. Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z průměrného počtu žáků v základní škole, ze dne 10. 6. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ZŠ a MŠ Šlapanov, platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Šlapanov, platný od 30. 8. 2007 (aktualizovaná verze)
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Šlapanov, platný od 30. 8. 2007
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
12. Plán práce 2013/2014
13. Kritéria pro udělování kázeňských opatření a pochval, ze dne 31. 6. 2006
14. Řád základní školy, V1/06, ze dne 31. 1. 2006
15. Řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2013
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrh hodin třídy VII., školní rok 2012/2013 (v elektronické podobě)
18. Školní matrika
19. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
20. Vzorek žákovských knížek a notýsků, portfolia a práce žáků
21. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
22. Třídní knihy a docházka dětí mateřské školy, školní rok 2013/2014
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

V Jihlavě dne 30. září 2013

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Špínar, ředitel školy

J. Špínar v. r.

Ve Šlapanově dne 3. 10. 2013

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.