



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-261/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-51/26-A

Název	Mateřská škola VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501
Sídlo	Vlachova 1501, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	ms.vecernicek@seznam.cz
IČO	75 030 829
Identifikátor	600 038 068
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Šindelková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Vlachova 1501, Praha 5
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2026 – 29. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí na okraji staršího sídliště, v okolí jsou lokality vhodné k vycházkám.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 78 dětí ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (100) není zcela využit i z důvodu

vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i dětí s odlišným mateřským jazykem.

Cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) směřují k celostnímu rozvoji osobnosti, posilování samostatnosti a odpovědnosti, rozvoji základních gramotností a klíčových kompetencí, k respektu, spolupráci a pozitivnímu vztahu k sobě, druhým i světu. Vzdělávání je chápáno jako společná cesta dětí a pedagogů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci od září 2023, kontinuálně navázala na činnost předchozí ředitelky. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. posilovat samostatnost dětí a vytvářet příznivé prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 odstranila ředitelka většinu zjištěných nedostatků, např. problémy materiálně technického charakteru a nevhodně sestavené služby učitelek. Částečně převládají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky. Transparentní předávání informací o chodu školy všem zaměstnancům přispívá k atmosféře důvěry. Ředitelka vede své podřízené k vzájemnému respektu a týmové spolupráci, což prokázala i anketa mezi pedagogy zadávaná ČŠI. Ředitelka část svých kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu dětem, spolupráci s rodiči i koncepční otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich práci, v případě potřeby i metodickou podporu. Vede učitelky k sebehodnocení a vzájemným hospitacím. Tím je podporováno sjednocování didaktických postupů.

Pedagogický kolektiv tvoří devět učitelek včetně ředitelky. Vyjma jedné, která si odbornost doplňuje odpovídajícím studiem, jsou všechny učitelky kvalifikované. Od předešlé inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor, jeho jádro je stabilní. Dětem se SVP poskytují personální podporu tři asistentky pedagoga (dále „asistentka“). Pro začínající učitelku je vypracován *Adaptační plán*, který je efektivně realizován v praxi.

Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy, zaměřuje se např. na vzdělávání dětí se SVP, formativní hodnocení, pedagogickou diagnostiku, čtenářskou a matematickou gramotnost, hudební a pohybové aktivity, změny rámcového vzdělávacího programu a environmentální vzdělávání. Služby učitelek jsou sestaveny s ohledem na provoz školy a současně umožňují souběžné působení učitelek zejména během pobytu venku, částečně i při hlavním vzdělávacím bloku.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci. Pořádá akce neformálního charakteru, např. oslavy svátků a slavností, brigády na školní zahradě, tematické dílny pro rodiče a děti, dny otevřených dveří. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče podrobně informováni i na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. Mají možnost pravidelných konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. Efektivně je využívána i elektronická aplikace, rodiče tak získávají aktuální informace a fotografie ze života školy.

Děti jsou účelně připravovány na vstup do základní školy (dále „ZŠ“), v rámci spolupráce se ZŠ navštěvují výuku v prvních třídách. Učitelky MŠ a ZŠ si vzájemně poskytují zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků.

MŠ aktivně kooperuje s městskou částí při pořádání různorodých kulturních a společenských akcí (např. *Den Země, Den zdraví*). Škola přispívá i do místního časopisu *Stop*.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se zlepšily. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. V uplynulém období tří školních let bylo pořízeno nové vybavení informačními a komunikačními technologiemi, které při předchozí inspekční činnosti chybělo (notebooky, elektronické pomůcky, mikroskopy). Na školní zahradě byly odstraněny nevhodné či nebezpečné prvky, nově byly pořízeny žádoucí víceúčelové prvky (venkovní učebna, mlhoviště, hřiště s měkkým povrchem). Zahrada tak poskytuje velmi dobré zázemí pro relaxační, sportovní i vzdělávací aktivity. Škola rovněž disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že se pomůcky využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo vyrovnanou kvalitou ve všech třídách a bylo prováděno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu je dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňuje plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem i námětové hry. Velmi dobrou atmosféru podporuje i součinnost učitelek s asistentkami pedagoga během vzdělávání.

Ranní komunitní setkání měla především informativní charakter o dalším programu, ale většinou nechyběl prostor pro verbální projev dětí a prvky sounáležitosti.

Ranní cvičení měla převážně vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž a plnila jeho zdravotně preventivní účel. Vhodně byla zařazena překážková dráha, kterou si děti samy vymyslely a připravily i zařazení jógových prvků. V ojedinělých případech se vyskytly drobné metodické nedostatky (volba méně vhodných průpravných cviků, prostoje při opravování provedení).

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a zdařilé. Efektivně vedené aktivity probíhaly v menších skupinách a obsahovaly prožitkové a situační učení. Účelně působilo zejména osobitě zadávání úkolů, při kterém učitelky ponechávaly dětem velký prostor pro jejich samostatné hledání řešení a vyvozování poznatků vlastní činností. Z projevů dětí bylo patrné, že zejména starší z nich jsou na tento způsob práce zvyklé a dokážou samostatně hledat řešení. Také podpora spolupráce při práci menších skupin byla velmi dobrá a účinná. Nápaditá nabídka skupinové práce zahrnovala např. stavby z různých materiálů, dovednostní praktické aktivity (kreslení, koláž, stříhání, lepení) či didaktické hry. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena opakováním geometrických tvarů a přiřazováním. Při zábavné experimentaci s vodou a jedlou sodou vytvářely děti stavbu ledového království podle vlastní fantazie.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Starší děti dostaly prostor i pro sebehodnocení.

Škola ale nevěnuje dostatečnou pozornost podpoře grafomotorické prevence, v některých případech nebyly její prvky systematicky uplatňovány. Při kreslení učitelky neposkytovaly dětem správný grafický materiál, důsledně je nevedly ke správnému držení pastelů ani k návyku zdravého způsobu sezení.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají, mažou pečivo i uklízejí použité nádoby. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Škola organizuje pro děti několik zájmových aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách. Jako nevhodné se jeví časové vymezení pro kroužek keramiky brzy po obědě (ve 12:30, vždy v pondělí), tedy bez dostatečného odpočinku po jídle. Ředitelka si je problému vědoma.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Děti mají osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, kooperují ve skupině, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem. Klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny kontinuálně. Předčtenářskou gramotnost účelně rozvíjí možnost využití čtenářských koutků ve třídách a realizovaný projekt, v němž děti vytvářejí vlastní časopis.

V přípravě na školní docházku je přínosná spolupráce se speciálně pedagogickým centrem Sluníčko a pedagogicko-psychologickou poradnou (např. vyšetření školní zralosti).

Škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání. Děti se mohou zapojit do pěstitelských prací na zahradě školy (zvýšené záhony), do projektů *Malý zahradník*, *Líhnutí motýlů*. Další edukační programy např. *Hurá do světa*, *Svět dinosaurů* podporují i polytechnické dovednosti dětí.

V pedagogické diagnostice nastaly od předchozího inspekčního hodnocení dílčí pozitivní změny. Učitelky zaznamenávají pokroky dětí do vhodných záznamových formulářů a doplňují je konkrétními poznámkami o projevech jednotlivců. Většinou ale chybí formulace adresného pedagogického záměru a průběžné vyhodnocení jeho účinnosti. Tím není zcela zajištěna účinná individuální podpora žádoucího rozvoje každého dítěte.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy MŠ jsou zabezpečeny elektronickým systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí integrovaného záchranného systému (návštěvy dopravního hřiště, bezpečnostně preventivní projekt *Brumla*). K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní aktivity ve třídách i na školní zahradě, zdravotně preventivní programy např. vyšetření zraku, dentální hygiena, projekt *Se Sokolem do života*. Děti se mohou zúčastnit kurzů první pomoci, plavání, školy v přírodě.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke jmenování nové ředitelky. Objekt školy i zahrada byly průběžně opravovány a doplněno bylo mnohé vybavení. Tím byl odstraněn nedostatek materiálního charakteru, dále došlo k pozitivní změně v systému služeb učitelek. Nedostatek v oblasti pedagogické diagnostiky částečně přetrvává.

Silné stránky

- pedagogické pracovnice aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu (3.3),
- využívané metody vzdělávání, zejména samostatné hledání řešení a experimentování významně přispívají ke kvalitě vzdělávání (4.2),
- vzdělávací výsledky dětí v oblasti samostatnosti, sebeobsluhy a pracovních dovedností jsou nadprůměrné (5.2),
- spolupráce s rodiči je neformální a významně podporuje oboustrannou důvěru (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- částečně přetrvává ne zcela efektivní pedagogická diagnostika (5.1),
- podpora vytváření žádoucích grafomotorických návyků není komplexní a systematická (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pedagogickou diagnostiku důsledně doplňovat individuálními záměry pro následnou intervenci a průběžně vyhodnocovat účinnost těchto záměrů,
- zkvalitnit grafomotorickou podporu ve všech třídách, poskytovat adekvátní výtvarný materiál, dle možností zajistit další vzdělávání v dané oblasti,
- zájmovou aktivitu (keramiku) výhledově organizovat až po nezbytném odpoledním odpočinku dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 1833826/2023, s platností od 1. 9. 2023
2. Jmenování ředitelky do funkce – Radou MČ Praha 13, čj.: OŠ/95/2023, s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

17. 2. 2026