



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-825/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem
Sídlo	Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem
E-mail právnické osoby	mst@trebechovice.eu
IČ	70 988 901
Identifikátor	668 000 601
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Dušková
Zřizovatel	Město Třebechovice pod Orebem
Místa inspekční činnosti	Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem Nepasice 65, 503 46 Třebechovice pod Orebem Heldovo náměstí 593, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Termín inspekční činnosti	22. – 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola, Třebachovice pod Orebem (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Vzdělávání a školské služby škola poskytuje na třech pracovištích (dále pracoviště MŠ Tyršova, MŠ Heldovo náměstí a MŠ Nepasice). K datu inspekční činnosti bylo do devíti tříd MŠ zapsáno celkem 188 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 58 dětí, osmi z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. V MŠ se nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl naplněn, ve škole je 29 volných míst. Provoz školy je zajištěn od 6:15 do 16:30 hodin. Celodenní strava je zajištěna smluvně a je do škol dovážena. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty.

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budovách škol a prostřednictvím webových stránek na adrese www.mstrebechovice.cz, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti aktualizovala.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci svého rozvoje velmi obecně a stručně. Strategické ani operativní plánování není realizováno.

Vedení školy tvoří ředitelka školy a dvě vedoucí učitelky. Porady s nimi svolává ředitelka školy nepravidelně, záznamy z těchto jednání nejsou pořizovány. Pedagogické rady jsou svolávány zpravidla dvakrát ročně. Ze zápisů vyplývá, že je jejich obsah zaměřený převážně na provozní a organizační problematiku. Neprojednávají se při nich všechny zásadní pedagogické dokumenty a nejsou přijímána žádná opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou školy i vedoucími učitelkami pouze ojediněle. Z rozborů sledovaných vzdělávacích bloků, které vedoucí pracovnice školy provedly po hospitaci v průběhu inspekční činnosti, bylo zřejmé, že tento druh profesního dialogu není ve škole soustavně realizován. Hospitační závěry byly spíše formální a nesměřovaly jasně k podpoře odborného rozvoje pedagogů.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny některé dílčí nedostatky v povinně vedené dokumentaci školy (v organizačním řádu, školním řádu, školní matrice, vzdělávacím programu). Zaměstnanci školy nebyli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni. Vnější informační systém není funkční, zákonní zástupci nemají na nástěnkách dostatek informací o průběhu vzdělávacích činností dětí. Ve škole nejsou účelně vytvářeny podmínky pro rychlý přenos informací mezi zaměstnanci, a to zejména mezi odloučenými pracovišti, např. využitím počítačového vybavení.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem. O přijetí dětí řádně vede požadovanou dokumentaci.

Pedagogickou činnost vykonává sedmnáct učitelek. Šestnáct z nich má odbornou kvalifikaci. Jedna nekvalifikovaná učitelka byla přijata na dobu nezbytně nutnou (zástup za dlouhodobou nemoc učitelky). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) neprobíhá účelně, s cílem rozšířit jejich profesní znalosti a dovednosti. Učitelky se v uplynulém období jen ojediněle zúčastňovaly vzdělávacích seminářů. Ředitelka školy zorganizovala jeden

společný vzdělávací seminář pro všechny pedagogy. Sama se v kontrolovaném období již dále nevzdělávala.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující, při inspekční prohlídce školy byly zjištěny zřetelné rozdíly v úpravě jednotlivých tříd. Do některých z nich byl zakoupen nový nábytek. V některých třídách měly děti k dispozici jen velmi omezenou volně dostupnou nabídku hraček a stavebnic v otevřených policích a kontejnerech. Další didaktické pomůcky a hračky byly umístěné převážně v uzavřených skříních, děti k nim měly přístup pouze na požádání. V námětových koutcích nebyl pro děti připraven dostatek doplňků pro podporu rozvoje herních aktivit. V kabinetu u vstupní haly, která je také určena pro pohybové a relaxační aktivity, mají učitelky k dispozici výběr dostatečného množství tělocvičného nářadí a náčiní. Postupně jsou zakupovány nové hry, které u dětí rozvíjejí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. MŠ nevlastní žádné počítačové vybavení pro děti.

Ředitelka školy zajistila v rámci projektu rekonstrukci přírodní školní zahrady MŠ Nepasice, která umožňuje dětem sportovní vyžití a relaxační aktivity. MŠ se zde podařilo vytvořit naučné centrum pro podporu environmentální výchovy.

Ze zápisů v třídních knihách nebylo zřejmé, o jakých konkrétních možnostech vzniku úrazů a rizik, souvisejících s ohrožením jejich zdraví, jsou děti poučovány. Při inspekční prohlídce školy bylo zjištěno, že ředitelka školy nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě MŠ Tyršova. Nebyla zajištěna vstupní brána na pozemek školní zahrady. Část oplocení byla ukončena ostrými hroty, u kterých mohlo dojít k úrazu dětí. V protokolu o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady byly záznamy o poškození některých herních prvků. Ředitelka školy nepřijala ve všech uvedených případech opatření na jejich odstranění.

Na finančním zajištění činností školy se v uplynulém období podílely prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně použity dotace ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT došlo k navýšení prostředků na zvýšení platů. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Příjmem z vlastní činnosti školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků umožňuje naplňovat cíle ŠVP PV.

Podmínky pro poskytování školního stravování v MŠ jsou vymezeny ve vnitřním řádu. Jídelní lístky jsou sestavovány dle zásad a doporučení zdravé výživy. Zákonní zástupci dětí jsou dostatečně informováni o nabídce jídel a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle veřejně dostupného ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Přestože byl tento dokument aktualizován, nebyly v něm odstraněny všechny nedostatky, některé informace v něm neodpovídaly skutečnosti. ŠVP PV je vhodně rozšířen o projekt zaměřený na oblast environmentální výchovy, výuku anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu.

V plánované struktuře třídního vzdělávacího programu (dále TVP) chybělo stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů, vzdělávací nabídka nebyla příliš pestrá. Kontrolou TVP bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu neplánovaly vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí uvedených v RVP PV.

Poměr spontánních a řízených činností byl v denních programech většinou vyvážený. Organizace vzdělávání nebyla dostatečně promyšlená a neposkytovala dětem možnost alternativního výběru činností. Vzdělávací nabídka nebyla v některých třídách dostatečně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Do herních činností dětí učitelky příliš nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ve většině tříd ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl v některých třídách diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace včetně průběžného hodnocení dětí. V některých případech postrádalo vzdělávání dětí didaktickou kvalitu a promyšlené vedení pedagogického procesu.

Učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Pohybové aktivity dětí byly pravidelně zařazovány, jemná a hrubá motorika dětí je rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Dětem s menší potřebou spánku učitelky nenabízely klidové aktivity. V programu režimových činností chybělo časové vymezení pobytu dětí venku. Sebeobslužné činnosti dětí nebyly v některých třídách přiměřeně podporovány, např. používání příborů při stravování, podpora pitného režimu. Ve třídách učitelky vytvořily pravidla společného soužití, ale v některých případech nepožadovaly po dětech jejich důsledné dodržování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ nejsou vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy vedoucí k posouzení dosažených výsledků vzdělávání dětí. Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ není komplexně zpracován v ŠVP PV. Pro hodnocení tematických celků nejsou stanovena jednotná pravidla, většinou je spíše formální a chybí systematické zaměření na plnění cílů RVP PV. Individuální pedagogická diagnostika dětí ve třídách je vedena rozdílným způsobem. Většinou se jednalo o nepravidelné záznamy, které učitelky dále nevyužívají v pedagogické praxi.

Učitelky zapojují nejstarší děti do pravidelných aktivit, které jsou zaměřeny na plynulý přechod dětí do základní školy. Sledují u nich postupné vytváření některých elementárních klíčových kompetencí. U dětí s odkladem školní docházky respektují některé učitelky doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a vytvářejí vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj formou individuální péče.

Učitelky se s dětmi zúčastňují výtvarných soutěží, sportovních a kulturních akcí a ekologických aktivit. MŠ úzce spolupracuje s místní základní školou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2010 došlo k rozšíření mateřské školy, bylo nově otevřeno další pracoviště mateřské školy na Heldově náměstí. Ředitelka školy zajistila zakoupení nových her a pomůcek do tříd a sportovního zařízení do školních zahrad. Došlo k další úpravě vstupní haly na pracovišti MŠ Tyršova, která je účelně

využívána pro sportovní a relaxační vyžití dětí. V mateřské škole na pracovišti v Nepesicích byla provedena celková rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu.

Slabé stránky

- Řízení školy je ve všech oblastech problematické, učitelkám chybí jasná a srozumitelná pravidla pro naplňování vzdělávacích cílů. Kontrolní činnost je málo účinná především v oblasti pedagogického procesu.
- Ve škole chybí počítače s výukovými programy pro děti a pro práci pedagogů. Herní koutky pro rozvoj námětových her nejsou dostatečně vybavené pro podporu rozvoje fantazie a tvořivosti dětí.
- Učitelky neposkytují dětem systematickou individuální péči na základě získaných informací z pedagogické diagnostiky a nepřijímají opatření při zjištění nedostatků tematických celků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Definovat jasná rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků. Využívat pedagogické rady k předávání informací v oblasti vzdělávací činnosti školy.
- Zavést funkční kontrolní systém, včetně vyhodnocování prováděných kontrol a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- V rámci uskutečňované hospitační činnosti se více zaměřit na metodickou podporu a pomoc učitelkám a na důsledné dodržování pravidel bezpečné organizace vzdělávání dětí a provozu školy.
- Veškerou dokumentaci školy vést tak, aby jednotlivé dokumenty na sebe systematicky a logicky navazovaly. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovat v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání včetně oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zkvalitnit plánování vzdělávacího procesu, vytvořit jednotnou a jasnou strukturu vzdělávacích programů ve třídách podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- V průběhu vzdělávání využívat více aktivizující metody a formy práce deklarované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zlepšit vybavení námětových koutků, rozšířit vzdělávací nabídku o počítačové vybavení s výukovými programy pro děti, zajistit lepší dostupnost didaktických pomůcek a hraček.
- Věnovat se systematicky hodnocení výsledků vzdělávání dětí, využívat je v pedagogickém procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Třebechovice pod Orebem, ze dne 22. 09. 2009
2. Dodatky č. 1 - 4 zřizovací listiny vydané městem Třebechovice pod Orebem, ze dne 22. 9. 2010

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13218/SM/2006-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 09. 2010, ze dne 31. 8. 2010
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2016/2017
5. Jmenování ředitelky školy vydané městem Třebechovice pod Orebem, čj. 2489/2006, s účinností od 1. 11. 2006 ze dne 20. 09. 2006
6. Koncepce rozvoje MŠ platná pro školní rok 2016/2017
7. Organizační schéma mateřské školy bez uvedení data platnosti
8. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
9. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2016/2017
10. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-531/10-H, z 9. 7. 2010
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
15. Školní matrika dětí MŠ platná ve školním roce 2015/2016
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Prohlášení ředitelky školy o neprojednání školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny se zaměstnanci školy ze dne 23. 11. 2016
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017, potvrzení o provedení preventivních lékařských prohlídek
23. Knihy úrazů vedené na jednotlivých pracovištích ve školním roce 2016/2017
24. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a PO ze dne 30. 8. 2016
25. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 351/2016 ze dne 13. 9. 2016
26. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
30. Smlouva o zajištění stravování se Základní školou, Třebechovice, ze dne 20. 2. 2009, včetně dodatku ze dne 24. 8. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Ing. Alena Synková, odborník na finanční management

Synková v. r.

V Hradci Králové 19. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Dagmar Dušková, ředitelka školy

Dušková v. r.

V Třebechovicích pod Orebem 21. 12. 2016