



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-755/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-141/24-U

Název	Mateřská škola Malšovice, okres Děčín
Sídlo	Malšovice 108, 405 02 Malšovice
E-mail	skolkamalsovice@seznam.cz
IČO	71 010 548
Identifikátor	600 075 478
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Hladíková
Zřizovatel	Obec Malšovice
Místo inspekční činnosti	Malšovice 108, Malšovice
Inspekční činnost na místě	25. 4. 2024 – 26. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Mateřská škola Malšovice, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 24 dětí. Jedno dítě se vzdělává v režimu individuálního vzdělávání. Šest dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Milé děti, neváhejte a svět s námi poznávejte“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msmalsovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci šestým rokem. Koncepční záměry, s nimiž vstupovala do funkce se jí daří naplňovat. Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, kvalitní psychosociální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí, podporovat individualitu každého dítěte a respektovat jeho potřeby, prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci.

Jasně nastavená pravidla zajišťují bezproblémový chod školy. Styl řízení založený na týmové spolupráci umožňuje zaměstnancům spolupodílet se na rozvoji školy. Fungující informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci a rodiči přispívají k vytváření přátelské atmosféry a příznivého pracovního prostředí. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, avšak jejich realizace není zcela účinná. Méně pozornosti je věnováno pravidelnému vyhodnocování činnosti školy, systematickému plánování a evaluaci vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, průběžně se vzdělávají. Jejich další vzdělávání bylo v posledním období orientováno na řečovou výchovu u dětí, rozvoj gramotností a pedagogické hodnocení dětí. Přesto se zcela nedaří účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na techniky formativního hodnocení a využívání pestřejších metod a organizačních forem vzdělávání.

Prostory školy jsou esteticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti a výtvarných schopnostech dětí. Pedagogickým pracovnícům se podařilo vytvořit vhodně strukturované vzdělávací prostředí s prvky Montessori pedagogiky, ve kterém se děti dobře orientují. Široké spektrum didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic či tělovýchovného náčiní umožňuje učitelkám aktivně pracovat s dětmi na jejich pozitivním vývoji ve všech oblastech vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada a okolní přírodní prostředí poskytuje dětem řadu možností pro pohybové aktivity a pro environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vychází z respektujícího pojetí výchovy, vzdělávání a komunikace. Pestrá vzdělávací nabídka včetně výletů, návštěv divadelních představení nebo knihovny přispívá k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, umožňuje dětem dosahovat očekávané výstupy.

Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci, dodržování společně nastavených pravidel chování. Účelně využívaly nízký počet dětí, nabízené aktivity přizpůsobovaly jejich vzdělávacím potřebám. Při spontánních činnostech měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Zařazováním pěveckých, tanečních a jazykových chviliek učitelky podporují u dětí hudební i jazykové dovednosti. Cvičení s hudbou přinášelo dětem radost z pohybu a současně naplňovalo zdravotně preventivní účel. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru učitelky u dětí rozvíjejí jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Při inspekčních hospitacích důsledně dbaly na správný úchop psacích potřeb. Vedly děti rovněž k rozvoji čtenářské gramotnosti prohlížením encyklopedií a naučných knih, předčítáním pohádkových příběhů. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity provázané. Učitelky uplatňovaly zejména metodu frontálního vzdělávání a samostatnou práci dětí, děti si mohly samostatně volit činnosti a úkoly podle svého zájmu a schopností. Ranní kruhy zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti k vyjádření vlastního názoru dětí. Účelná práce ve skupinách nebo ve dvojicích a kooperativní aktivity však probíhají sporadicky, jak dokládají i zápisy v třídních knihách.

Při činnostech učitelky volily vhodnou motivaci, průběžným hodnocením posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Využívaly jednoduché prvky formativního hodnocení, starší děti byly vedeny k sebehodnotícím dovednostem.

Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti. Pitný režim byl aktivně využíván během celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má úzká spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu. Škola je zapojuje do řady aktivit (např. tvořivé dílničky, zahradní slavnosti, besedy). V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže dětí nebo jim je doporučena odborná pomoc. Přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek a vnitřního informačního systému.

Díčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích obce. Při přípravě na školní docházku škola spolupracuje s partnerskou základní školou, děti se seznamují s prostředím první třídy před zápisem k povinné školní docházce. Účastní se tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou či podporujících zdravý životní styl. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě, realizace kurzu plavání. Volný přístup ke knihám, každodenní předčítání textů a návštěvy knihovny podporují čtenářskou gramotnost dětí. Pravidelným setkáváním dětí se seniory škola cíleně vede děti k posilování mezigeneračních vztahů. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví. V době inspekční činnosti k sobě byly ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Dokázaly pracovat podle pokynů, spolupracovat, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržením pozornosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy

a dětskému kolektivu, postupně si osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování. Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků a individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí a dovedností. Z vyhodnocování jsou však jen ojediněle vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky tak nejsou vždy funkčně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

V případě potřeby škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, které poskytuje pomoc především při posuzování školní zralosti či logopedické prevenci.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.

Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti, zejména v zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí. Přetrvávají nedostatky v efektivnosti využívání pedagogické diagnostiky.

Zavedení elektronického informačního systému přispělo ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání, zlepšily se materiálně technické podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy a empatický přístup zaměstnanců k dětem i jejich rodičům má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (2.2)
- Nabízené vzdělávací aktivity podporují pozitivní vztahy, děti se učí vzájemně spolupracovat, respektovat druhé. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou zcela efektivní, mají jen částečný dopad na zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. (2.1)
- Plánování vzdělávacích činností a uplatňované pedagogické postupy dostatečně nepodporují skupinové a kooperační učení. (4.2)
- Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a evaluační činnost, zaměřit se na pravidelné vyhodnocování činnosti školy (analýzu současného stavu dle koncepčních záměrů), ověřování účinnosti vzdělávacích strategií (plánování vzdělávací nabídky a její systematické vyhodnocování).
- Plánovat vzdělávací nabídku v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP. Cíleně se zaměřit na využívání aktivizačních forem vzdělávání.
- Výsledky pedagogické diagnostiky cíleně využívat při přípravě vzdělávací nabídky.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na techniky formativního hodnocení, využívání pestřejších organizačních metod a forem vzdělávání dětí. Získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných mateřských škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Malšovice s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 4. 2024)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Milé děti, neváhejte a svět s námi poznávejte“ s platností od 1. 9. 2022, aktualizováno 1. 1. 2023
6. Záznamy z pedagogicko-provozních porad školní rok 2023/2024
7. Elektronický informační systém k datu inspekční činnosti
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
9. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě na dobu neurčitou (ze dne 30. 4. 2021)
10. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 25. 4. 2018
11. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
15. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-179/17-U (ze dne 7. 3. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

24. 5. 2024