



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Šatov, okres Znojmo

Šatov 46, 671 22 Šatov

Identifikátor zařízení: 600 127 028

Zřizovatel: Obec Šatov, okres Znojmo, Šatov 124, 671 22 Šatov

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 4.1. - 5.1. 2000

Čj.	126 5/2000-11025
Signatura	ol6at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) upraveného do časově tématických plánů. Tyto plány se staly základem pro vypracování týdenních plánů. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v něm rovnoměrně zastoupeny. Cíle však nejsou vždy diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí, jsou vybírány spíše nahodile, nesystematicky a někdy jsou zaměňovány s prostředky plnění.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky odborné a pedagogické způsobilost splňují všechny tři pedagogické pracovnice, což se příznivě odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Vzhledem ke zkráceným úvazkům není zajištěno souběžné působení učitelek, jejich pracovní doba na sebe pouze navazuje.

Škola je umístěna ve staré budově, v bezprostřední blízkosti frekventované silnice. Bezpečnost dětí není dostatečně zajištěna - chybí zábradlí, které by zabránilo vjezdu aut na chodník před mateřskou školou. K pobytu dětí venku je proto využívána zejména školní zahrada, její vybavení je standardní a umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí.

Vnitřní uspořádání školy, prostorové členění tříd tvoří bezpečné a funkční zázemí pro realizaci vzdělávací činnosti. Prostředí školy je světlé, čisté a estetické. Na úpravě a výzdobě prostor školy se významně spolupodílejí děti. Nápaditá výzdoba školy do značné míry potlačuje nepříznivý dojem ze zastaralého vybavení školy (starý a odřený nábytek, nerovné, kluzké a neestetické podlahy na chodbách a sociálním zařízení). Také úroveň hygienického zařízení pro děti je na nižší úrovni.

Ředitelka s rozvahou, v souladu s moderními trendy v předškolní výchově inovuje fond hraček a pomůcek, doplňuje dětskou knihovnu a sleduje nabídku současné odborné a metodické literatury. Didaktická technika je funkční a je účelně využívána.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, učitelky respektovaly věkové a individuální zvláštěnosti dětí. Stanovený režim odpovídá psychohygienickým zásadám. Prostorové uspořádání herny i její vybavení hračkami a pomůckami podněcuje spontánní aktivity dětí. Pitný režim je zajištěn, avšak děti ho v průběhu dne přirozeně nevyužívaly.

Učitelky dovedly využít optimálního počtu dětí k systematické individuální práci. Velmi pěkný přístup měly zejména ve vztahu k dětem z nepodnětného rodinného prostředí a k dětem s odloženou školní docházkou.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Volba metod a forem vzdělávací činnosti odpovídá podmínkám a složení třídy. Učitelky respektují potřebu pohybu i dominantní úlohu dětské hry. Vytvářejí vhodné podmínky pro individuální i skupinovou práci, vedou děti k samostatnosti a ke schopnosti vzájemně spolupracovat.. Učitelky poskytují dětem dostatečný prostor pro verbální projev i pro sebevyjádření a respektují jejich individuální tempo. Pedagogický proces je založen na vzájemné důvěře a partnerství, což se promítá v bezkonfliktních vztazích mezi dětmi i v celkové atmosféře ve třídě.

Upevňování kulturních, společenských i sebeobslužných návyků věnují učitelky náležitou pozornost, úroveň hygienických návyků je dobrá. Malá pozornost je však věnována estetice, organizaci a přípravě stolování.

Organizace, použité formy a metody práce mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Prostřednictvím pěkné motivace učitelky zapojují děti do nabízených činností. Připravují pro ně podnětné, stimulující prostředí a vedou děti ke vzájemné ohleduplnosti, hodnocení i sebehodnocení. Pochvalou, povzbuzením i oceněním dílčích úspěchů přispívají ke zdravé sebedůvěře dětí.

Získané poznatky a dovednosti učitelky ověřují v přirozených situacích a získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Ve třídě byla klidná a příjemná atmosféra. Děti se s důvěrou obracely na učitelky, přirozeně s nimi komunikovaly, respektovaly dohodnutá pravidla. Učitelky podporovaly spontaneitu dětí a vytvářely podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby i procvičování správné výslovnosti. Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla založena na partnerství a respektování dětské individuality. V prostředí důvěry, v klidné pracovní atmosféře byly vytvářeny optimální podmínky pro sebeuplatnění dětí i pěstování pozitivních sociálně emočních vazeb.

Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry i svobodu dětí při její volbě. Citlivě podporovaly rozvoj fantazie a přispívaly k obohacování her. Děti měly možnost volby mezi skupinovou či individuální činností, měly volný přístup k hračkám a pomůckám. V průběhu dne si mohly vybrat mezi spontánními a řízenými činnostmi.

Spontánní činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně a ve velmi dobré kvalitě. Vycházely z prožitků dětí, navazovaly na jejich praktické zkušenosti. Promyšlená organizace umožňovala dětem aktivní zapojení i seberealizaci a zohledňovala jejich individuální potřeby, zájmy i individuální tempo. Učitelky se věnovaly dětem z málo podnětného prostředí a dětem s odloženou školní docházkou, v souladu dosaženou úrovní dovedností jim zadávaly úkoly a snažily se získat jejich zájem.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je úroveň výchovně vzdělávací činnosti velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce vychází z analýzy podmínek venkovské mateřské školy, byla projednána a schválena pedagogickým sborem i rodiči. Škola se zaměřuje na oživení lidových tradic a zvyků nejen na škole, ale i v rámci obce.

Ředitelka zpracovala roční pracovní plán pro školní rok 1999/2000. V uvedených dokumentech jsou stanoveny hlavní cíle školy a většinou i prostředky k jejich realizaci. Návaznost mezi oběma dokumenty lze vysledovat pouze v dílčích částech. Cíle jsou někdy zaměňovány s prostředky plnění a nejsou rozlišeny z hlediska časové posloupnosti (dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé). Ředitelka dala směr práci školy, cítí potřebu určitého zaměření, cíle a souvislosti někdy formuluje nejasně a nezřetelně.

Plánování školy je na dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka přehledně stanovila organizaci provozu školy, kompetence jednotlivých zaměstnanců, zpracovala jejich pracovní náplně. Vnitřní řád školy však postihuje pouze povinnosti zaměstnanců, jejich práva v něm zakotvena nejsou. Vnější řád školy odpovídá pozitivnímu a otevřenému vztahu mezi rodinou a školou, je formulován velmi vstřícně. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Přenos informací uvnitř školy probíhá neformálně, důležité informace jsou předávány prostřednictvím dokumentů k prostudování, na poradách, a jsou k dispozici na nástěnce.

O dětech jsou rodiče informováni zejména při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách, při neformálních setkáních a na akcích školy. S výsledky i průběhem výchovně vzdělávací práce se mohou rodiče seznámit prostřednictvím nástěnek a výstavek dětských prací, škola jim nabízí možnost sledovat výchovnou práci či se do ní zapojit spolu se svým

dítětem. Mohou si vybrat k zapůjčení z nabídky odborných knih a časopisů zaměřených na výchovu i aktuální výchovné problémy. V rámci plynulého přechodu dětí do 1.třídy je navázán pravidelný kontakt se ZŠ. Škola nabízí rodičům a dětem systematickou přípravu formou kroužku „Metoda dobrého startu“, který probíhá pravidelně dvakrát týdně. Ve výchovně vzdělávací činnosti se učitelky zaměřují na prevenci vad výslovnosti. Spolupráce s PPP je spíše nárazová, v rámci odkladů školní docházky. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna.

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči. Cílem nápaditých akcí (výstavky, besídky, pracovní odpoledne pro rodiče a děti, prezentace společných výrobků rodičů a dětí, rej čarodějnic, společné hledání pokladu apod.) je maximálně zapojit rodiče do života mateřské školy.

Organizace je promyšlená, funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy má demokratický charakter. Ředitelka je schopna pružně reagovat na nové a inspirující podněty i inovovat způsob řízení. Uvědomuje si nutnost dalšího odborného růstu učitelek, zejména v oblasti logopedické péče a kvalitní přípravy dětí na školu.

Další vzdělávání učitelek podporuje, průběžně doplňuje učitelkou knihovnu o nové tituly. Učitelky odborně vede a poskytuje jim metodickou pomoc. Hodnocení pracovníků školy probíhá v souladu s kritérii hodnocení.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je realizována v souladu s plánem. Výsledky kontrol ředitelka se zaměstnanci projednává a analyzuje. Plánované cíle kontrolní činnosti však nejsou průběžně aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Přestože zápisy z kontrolní a hospitační činnosti mají spíše popisný charakter, je z nich patrné metodické vedení učitelek.

Kontrolní a hospitační činnost je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- Týdenní plány

- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z třídních schůzek
- Kritéria hodnocení
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pozitivní atmosféra, pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi
- otevřenost školy ve vztahu k rodině
- kvalitní péče věnovaná dětem s odloženou školní docházkou a dětem ze sociálně slabých rodin

Negativa:

- nedostatečné zajištění bezpečnosti dětí vzhledem k frekvenci silničního provozu
- zhoršující se tendence v materiálně technickém zabezpečení školy

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti i řízení je velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státní rozpočtu jsou využívány hospodárně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy : 17. 1. 2000

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Kališová

Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 17. ledna

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18.1.2000

Razítko

Jana Doválelová

Doválelová v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3.2.2000	126 28/2000
Zřizovatel	3.2.2000	126 29/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány