



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3195/22-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Sulanského 693</b>
Sídlo	<b>Sulanského 693, 149 00 Praha 4 - Jižní Město</b>
E-mail	<b>reditelna@mssulanskeho.cz</b>
IČO	<b>47611600</b>
Identifikátor	<b>600036685</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Klíčová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 11</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sulanského 693, 149 00 Praha 4 - Jižní Město</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 11. 2022 – 21. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. MŠ se nachází v sídlištní zástavbě pražské čtvrti Jižní Město. V pěti věkově smíšených třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 99 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (125) nebyl zcela využit z důvodu začleňování dětí s priznanými podpurnými opatřeními.

Vzdělávání je zaměřeno na podporu všestranného rozvoje dětí s ohledem na jejich zájmy a individuální potřeby. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je vzdělávat děti v podnětném prostředí prostřednictvím prožitků a praktických zkušeností.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci roku od roku 2010 a efektivně využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Nastavená koncepce rozvoje školy se zaměřuje na uplatňování respektujících vzdělávacích postupů, vhodných i pro začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření. Tyto záměry se škole daří dlouhodobě naplňovat.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, podporuje týmovou spolupráci učitelek i asistentek pedagoga a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží ve vřelé atmosféře v průběhu vzdělávání. Některé řídicí kompetence, např. plánování služeb, kulturních aktivit, výletů a získávání grantů účelně delegovala na svou zástupkyni.

Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje na sledování kvality průběhu vzdělávání prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Poskytovaná doporučení z plánovaných hospitací jsou vyvozována z větší míry v obecné rovině. Obsahem jednání pedagogické rady jsou převážně organizační a provozní záležitosti, menší pozornost je věnována vyhodnocování podstatných aspektů poskytované intervence. V oblasti pedagogické diagnostiky a uplatňování metod grafomotorické prevence ve vzdělávacím procesu není metodická podpora zajišťována ve všech případech zcela komplexně. Zjištěné nedostatky v pedagogické diagnostice přetrvávají od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015. Kontrolní činnost ředitelky není zcela optimální v oblasti školního stravování.

Vzdělávání zajišťuje jedenáct kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky a osm asistentek pedagoga (dále „asistentka“). V rámci začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření byla v MŠ vytvořena pozice pedagoga pro inkluzivní vzdělávání. Škola má funkční systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací akce byly obsahově zaměřeny na potřeby školy, např. prevence vzniku vadného držení těla u dětí v mateřské škole, adaptace a podpora dětí s odlišným mateřským jazykem, rozvíjení osobnostních, sociálních a občanských kompetencí. Pro podporu multikulturního vzdělávání vytvořila škola projekt: *Ať si všichni rozumíme*, který sdílela při setkávání s ostatními MŠ.

Ředitelka účelně podporuje prohlubování profesních kompetencí učitelek prostřednictvím účasti na zahraničních stážích. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje součinnost učitelského sboru především od dopoledního pobytu dětí venku.

Finanční a materiální podmínky přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně ho obnovuje a doplňuje. Od předchozí inspekční činnosti se materiální podmínky zlepšily. Nově byly pořízeny např. logopedické, robotické a interaktivní pomůcky, herní prvky a elektronické zabezpečení budovy školy. V MŠ je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a materiálu pro tvořivé aktivity. Školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro environmentální aktivity, volný pohyb a relaxaci.

Školní stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Poskytovaná strava však není dostatečně vyvážená, např. v případě komodity ovoce nejsou plněny výživové normy, naopak u spotřeby tuků byl stanovený limit překročen. Z přímého pozorování v době inspekční činnosti bylo zjištěno, že ovocné přílohy podávané během dopoledních přesnídávek nebo odpoledních svačin jsou méně pestré.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek a asistentek vytváří příznivé psychosociální zázemí v procesu vzdělávání. Během ranních her děti rozvíjely konstruktivní a námětové hry, využívaly různé hračky i didaktické pomůcky vhodné pro rozvoj gramotností předškolního věku. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do činností. Společně organizovaný úklid podporoval jejich dovednosti a vzájemnou spolupráci.

Přivítání a posezení v komunitním kruhu byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Převažující frontální forma vzdělávání však snižovala v části edukačního procesu kvalitu těchto ranních aktivit. Vzhledem k věkovým a vývojovým rozdílnostem dětí i k jazykové bariéře jednotlivců bylo méně vhodné kolektivní zařazování rituálů s abstraktními pojmy a cílenými otázkami rozvíjejícími gramotnosti zejména u starších dětí.

Naopak ve většině případů byla příkladná organizace ranního cvičení dětí z hlediska struktury i přiměřené fyzické zátěže, dynamiky a rytmy. Kooperace učitelek s asistentkami byla účelná, dostatečnou pozornost věnovaly správnému provedení cviků, využívání pomůcek a zařazování vhodných pohybových her.

Řízené činnosti vycházely z tematických bloků jednotlivých tříd. Prostřednictvím prožitkového a situačního učení měly děti dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Kvalitní byla vzdělávací nabídka ve skupinách, kde diferenciací aktivit poskytovala víceúrovňové zadávání úkolů, a tím byla podpořena individualizace vzdělávání. Naopak nepřiměřené množství podnětů bez možnosti hledání vlastních způsobů řešení snižovalo u některých dětí pozornost a motivaci k dalším činnostem. V jednom případě zacílená vzdělávací nabídka upozadovala projevy některých dětí. Ty tak neměly dostatek času pro vyvozování vlastních úsudků. V průběhu vzdělávání hodnotily činnosti děti učitelky a asistentky prostřednictvím povzbuzení a pochvaly. V malé míře bylo využito průběžné formativní hodnocení s cílenou zpětnou vazbou. Méně pozornosti bylo věnováno práci s chybou, tím nevznikaly příležitosti pro přemýšlení starších dětí. Také hledání různých způsobů řešení, posuzování osobních pokroků, sebehodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo zaznamenáno ojediněle.

Děti s odlišným mateřským jazykem se prostřednictvím přirozené nápodoby aktivně zapojovaly do činností. Ve všech případech se prokázala přiměřená pedagogická podpora, a sdílená asistence byla funkční. Organizace jazykové přípravy pro skupinu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka probíhala s ohledem na jejich potřeby.

Poskytování cílené grafomotorické podpory mělo rozdílnou úroveň. Dobře byly zvolené činnosti a cviky pro uvolnění ruky a vhodná byla podpora správného špetkového úchopu dětí rozvíjením jemné motoriky i přízpůsobením nabídky pomůcek např. dlaňových pastelů. V některých případech však učitelky ani asistentky nesledovaly chybný úchop psacího náčiní i příboru. Chybělo korigování stabilního způsobu sezení dětí při práci u stolečků nebo v případě ergonomicky nevyhovujícího dětského nábytku, dětem nebyly nabídnuty činnosti vhodné v jiné poloze těla.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byly vytvořeny vhodné podmínky pro děti s nižší potřebou spánku prostřednictvím činností v klidovém režimu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Obsahově bohaté vzdělávací prostředí s dostatečnou nabídkou činností je pro děti potřebně motivující. Většina z nich adekvátně reaguje na pokyny pedagogů, respektuje pravidla soužití v kolektivu a zapojuje se do nabízených činností. Mladší děti a děti s potřebou podpůrných opatření více využívají podporu ze strany učitelek i asistentek, z jejich projevů bylo patrné, že se na ně obrací s důvěrou. Většina dětí projevuje velmi dobré pohybové i sebeobslužné dovednosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které konstatují aktuální stav jejich rozvoje v jednotlivých oblastech. Forma záznamů však neobsahuje účelné erudované záměry potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci. Dále není zřejmé průběžné vyhodnocování účinnosti uplatňované podpory v procesu vzdělávání.

Vhodné edukační prostředí posiluje spolupráce se základními školami v městské části. V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola efektivně kooperuje s odborníky z různých školských poradenských zařízení, s organizacemi a školami zaměřenými na začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a jinými odborníky. Pedagogický tým MŠ zajišťuje logopedickou prevenci a v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům konzultace s klinickým logopedem.

Prioritou školy je posilování partnerství se zákonnými zástupci a upevňování vstřícných vzájemných vztahů. MŠ organizuje různá neformální setkávání a společně aktivity s rodiči. O vzdělávání dětí jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu nebo prostřednictvím systému elektronické komunikace. V případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickým sborem. Efektivní způsob propojení školy a rodiny je ve využívání evaluačních dotazníků od rodičů. Zjištěné podněty škola analyzuje a postupně zohledňuje.

MŠ věnuje náležitou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí, např. se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku a zapojením MŠ do různých projektových dnů. Ve spolupráci s fotbalovou asociací i se zřizovatelem škola prohlubuje rozvoj sportovních dovedností dětí. Pravidelně organizuje zimní i letní školy v přírodě. Pro zabezpečení vchodu do MŠ je účelně využíván elektronický bezpečnostní systém.

## Závěry

### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se zkvalitnilo materiálně technické vybavení mateřské školy. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky. Pro zkvalitňování začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření byla vytvořena pozice pedagoga pro inkluzivní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- vlídná atmosféra ve třídách,
- systematický rozvoj pohybových dovedností dětí,
- respektující začleňování dětí s rozdílnými vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká míra uplatňování průběžného formativního hodnocení,
- absence erudovaných záměrů v pedagogické diagnostice u některých dětí, včetně vyhodnocování účinnosti poskytované intervence,
- grafomotorická prevence není uplatňována ve všech třídách v potřebném rozsahu,
- poskytovaná strava není dostatečně vyvážená.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- průběžně uplatňovat formativní hodnocení s cílenou zpětnou vazbou, zejména při práci s chybou a dát prostor dětem při hledání vlastních způsobů řešení,
- vyvozovat v pedagogické diagnostice konkrétní záměry pro další pedagogické působení a vyhodnocovat účinnost poskytované intervence,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, ve všech třídách uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí, podporovat návyk jejich zdravého sezení a zařazovat aktivity s obměnou polohy těla,
- kontrolovat plnění výživových norem a sledovat vyváženost školního stravování.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 24. 11. 2009 Čj. MCP11/09/049840/STA s účinností 1. 1. 2010
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný od 1. 9. 2020
3. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
4. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 vybraná dokumentace
6. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
7. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpis přímé pedagogické práce platný k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2021 a 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.