



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-102/08-05

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres  
Karlovy Vary, příspěvková organizace

**Adresa:** Radošov 75, 362 72 Kyselka

**Identifikátor:** 600 067 645

**IČ:** 75 006 529

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola, Kyselka, Radošov 75

**Termín inspekce:** 10. – 12. března 2008

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále škola) je zřízena Obcí Kyselka na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 160 žáků, mateřské školy s kapacitou 60 dětí, školní družiny s kapacitou 60 žáků, školní jídelny s kapacitou 190 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 90 stravovaných.

Kapacita základní školy není ke dni inspekce naplněna, průměrný počet žáků na jednu třídu je 15. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu žáků, neboť jejich průměrný počet na třídu nedosahuje hodnoty požadované právním předpisem.

V současné době škola vzdělává 118 žáků v základní škole a 38 dětí ve škole mateřské. Počet žáků a dětí se v posledních třech letech zvyšuje (ve školním roce 2005/2006 103 žáků a 27 dětí, ve školním roce 2006/2007 109 žáků a 38 dětí). Ve školním roce 2007/2008 škola integruje 7 žáků (z toho jednoho zrakově postiženého a šest s vývojovými poruchami učení). Ve školním roce 2005/2006 škola integrovala 13 žáků (z toho jednoho zrakově postiženého a 12 s vývojovými poruchami učení), ve školním roce 2006/2007 škola integrovala 11 žáků s vývojovými poruchami učení.

V základní škole je osm tříd (ve 4. a 5. ročníku probíhá vzdělávání společně ve spojené třídě). Vzdělávání probíhá ve 2. – 5. a v 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola – dílna pro všechny“. Pro činnost školní družiny škola zpracovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vlastní školní vzdělávací program.

Mateřská škola má dvě věkově smíšené třídy. V první třídě jsou děti ve věku od dvou do čtyř let, druhou třídu navštěvují děti pěti až šestileté a děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. V letošním školním roce je v ní zapsáno 38 dětí, z tohoto počtu mají tři děti odložený začátek povinné školní docházky, pět dětí je mladších tří let, tři děti jsou cizími státními příslušníky. Kapacita je využita na 63 %. Do mateřské školy jsou přijímány všechny přihlášené děti. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „Putujeme s Pramínkem za radostí a poznáním“.

Škola je umístěna v uzavřeném areálu, ve kterém jsou budovy základní a mateřské školy, pavilon s tělocvičnou a školní pozemek. Škola je spádová pro okolní menší obce, dojíždějící žáci mohou pobývat v základní škole od 7:00 hod, děti v mateřské škole od 6:00 hod. Škola je v provozu do 16:30 hod.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěškách a prostřednictvím místního tisku. V provozu jsou webové stránky [www.zskyselka.eu](http://www.zskyselka.eu). Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy (např. školní řád, školní vzdělávací program) a aktuální zprávy ze života školy.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 82 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. nákup uhlí a dřeva na otop, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 18 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 rostly, a to o Kč 1 011 953. Příspěvek od zřizovatele vzrostl v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 150 000 (viz tabulka).

rok	Dotace ze SR	%	Dotace zřizovatele	%	Celkové náklady	%
2005	5 331 953	82	1 200 000	18	6 531 953	100
2006	5 532 844	81	1 300 000	19	6 832 844	100
2007	6 343 906	83	1 350 000	17	7 693 906	100

Vzhledem k neustále stoupajícím cenám za energie (např. vodné-stočné, elektrická energie, ceny za uhlí a dřevo na otop) je příspěvek na financování provozních nákladů školy od zřizovatele nedostačující. Např. v roce 2005 provozní náklady školy (uhlí a dřevo, elektrická energie, voda, telefonní a internetové poplatky) činily Kč 754 840, tj. 63 % z celkové dotace na provoz poskytnuté zřizovatelem. Na drobné opravy kancelářské techniky, nákupy nového vyhovujícího nábytku (židle a stoly) pro děti mateřské školy, drobné opravy a malování ve třídách, vybavení školy potřebnými učebními pomůckami, výpočetní technikou apod. již poskytované finanční prostředky nestačí.

V letech 2005 až 2006 škola dosahovala záporného hospodářského výsledku. Finanční ztrátu škola částečně dorovnávala svým ziskem z hospodářské (doplňkové) činnosti. Přesto ztráta školy tvořila v těchto letech Kč 191 416. Ztrátu škole uhradil zřizovatel až v letošním roce. V roce 2007 škola dosáhla kladného hospodářského výsledku Kč 9 321.

V letech 2005 až 2007 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 61 434. Na účet poskytovatele účelové dotace vrátila Kč 5 041. Na účelovou dotaci v projektu Hodina financovanou z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT byla škole přidělena v období let 2004 až 2006 dotace ve výši Kč 26 030, která byla plně vyčerpána.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka zpracovala vnitřní předpis, který upravuje platová práva a ostatní práva v pracovněprávních vztazích a obsahuje kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy v roce 2007 oproti roku 2005 stoupla o Kč 2 687; u pedagogických pracovníků stoupla o Kč 2 929. Průměrná výše osobních příplateků na jednoho pedagogického pracovníka klesla o Kč 16 ve srovnání s rokem 2005. V roce 2006 a 2007 nebyly nepedagogickým pracovníkům osobní příplatky přiznány. V roce 2007 průměrná výše vyplacených odměn stoupla u pedagogických pracovníků o Kč 1 358 a u nepedagogických pracovníků o Kč 159.

V letech 2005 až 2007 škola vynaložila finanční prostředky ve výši Kč 46 430 na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání v mateřské a základní škole**

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s motivačním názvem Putujeme s Pramínkem za radostí a poznáním. Při jeho tvorbě vycházely učitelky a ředitelka z reálných podmínek a možností mateřské školy, stanovené záměry směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s nímž je v plném souladu.

**Školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání** s motivačním názvem Škola – dílna pro všechny je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. ŠVP stanovuje cíle vzdělávání v souladu s RVP ZV, k jejich postupnému dosažení je vytvářen systém výchovných a vzdělávacích strategií, směřujících k pojetí školy jako přípravy pro život a dílny pro všechny žáky. ŠVP je v plném souladu s RVP ZV. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od téhož data je realizován v prvním a šestém ročníku. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách tohoto programu byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy působí v řídicí funkci prvním školním rokem. V dlouhodobém **konceptním záměru** rozvoje školy stanovila při nástupu do funkce priority, vedoucí k orientaci vzdělávání žáků na rozvoj přírodovědných dovedností a cizích jazyků. Ve škole byla v předchozím období vyučována především němčina, ředitelka školy stanovila jako jeden z cílů rozvoje školy rozšíření výuky angličtiny, včetně záměru zvýšení kvalifikovanosti učitelů cizích jazyků. Konceptní záměry se týkají i rozvoje využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce. Příznivá demografická situace v obci se již několik let promítá do mírného zvyšování počtu žáků. K zápisu do prvního ročníku (pro školní rok 2008/2009) se dostavilo 25 dětí, přičemž vycházejících žáků z posledního ročníku je v tomto školním roce pouze osm. Zvýší se tak průměrný počet žáků ve třídách a škola získá chybějící mzdové prostředky. V dlouhodobém horizontu ředitelka plánuje opravu a modernizaci školních prostor (oprava topení, rekonstrukce pavilonu s tělocvičnou, zřízení jazykové učebny). Stanovené cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány. Podpora zřizovatele je jen částečná, každoročně přidělované prostředky na provoz školy nepostačují. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu žáků, ale úhradu zvýšených nákladů na vzdělávání, požadovanou v takovém případě školským zákonem, neprovádí.

Pedagogický sbor školy se od 1. září 2007 částečně obnovil – předchozí ředitelka ze školy odešla, během školního roku začaly ve škole působit čtyři nové pedagogické pracovnice.

V mateřské škole působí tři učitelky. Dvě z nich mají odbornou kvalifikaci, jedna učitelka odbornou kvalifikaci nesplňuje.

V základní škole vyučuje celkem 11 interních pedagogických pracovníků a jeden externí pedagogický pracovník. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, v tomto školním roce dokončila funkční studium. Odbornou kvalifikaci má dalších šest učitelek, ostatních pět podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. Čtyři z nich studují k dosažení kvalifikačních předpokladů, většina z nich se zaměřuje na speciální pedagogiku. Vyšší míra kvalifikovanosti je na prvním stupni, na stupni druhém chybí učitelé s aprobační pro výuku matematiky, fyziky a anglického jazyka. Řada učitelů (včetně vedení školy) má úvazek zvýšený nad rámec základní vyučovací povinnosti. Počet učitelů je vzhledem k učebnímu plánu školy nedostatečný, v této oblasti je rizikem neposkytování úhrady zvýšených nákladů na vzdělávací činnost školy zřizovatelem.

Ve školní družině působí jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací. Počet pracovníků doplňují provozní zaměstnanci (školník, uklízečky, pracovnice školní jídelny a školní jídelny – výdejny).

Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků ředitelka hodnotí na základě stanovených kritérií. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům poskytuje vedení školy metodickou a odbornou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulém a probíhajícím školním roce zaměřeno na získávání a osvojování dovedností umožňujících postupnou realizaci ŠVP. Také další vzdělávání v oblasti rozvoje počítačové gramotnosti, výuky cizích jazyků a prevence rizikových jevů odpovídá potřebám školy. Předpoklady školy pro naplňování ŠVP v oblasti **personálních podmínek** jsou standardní.

Ředitelka školy navazuje ve své řídicí práci na systém vytvořený její předchůdkyní.

Ředitelka jmenovala jednu z učitelek svou zástupkyní. Obě vedoucí pracovnice vyučují na prvním stupni, zástupkyně ředitelky je zároveň předsedkyní metodického sdružení pro druhý stupeň. Na jednu z pedagogických pracovníků mateřské školy s dlouholetou praxí delegovala ředitelka školy některé vedoucí a řídicí kompetence. Další kompetence delegovala ředitelka na výchovnou poradkyni, koordinátorku ŠVP a ICT a preventistku sociálně patologických jevů. **Rozdělení kompetencí a odpovědnosti** je funkční. Poradním orgánem ředitelky školy

je pedagogická rada, jejich podnětů využívá ředitelka zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů.

Vedení školy vytvořilo účinný **system poskytování informací** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům dětí a žáků. Vnější informační systém je založen hlavně na osobní a písemné komunikaci, často aktualizované školní webové stránky poskytují všem zájemcům dostatečné informace o činnosti školy.

Prostory pro vzdělávání jsou dostatečně velké pro stávající počet dětí a žáků, vedení školy plánuje jejich rozšíření o učebny v přilehlém pavilonu. Třídy ZŠ i MŠ jsou vybaveny většinou starším opotřebovaným nábytkem, podlahové krytiny většinou vyžadují výměnu. V MŠ omezují uzavřené vysoké nábytkové stěny snadnou dostupnost pomůcek a knih. Velikost stolků a židlí neodpovídá věku a celkovým tělesným proporcím dětí. Některé hrací koutky postrádají inovaci z hlediska jejich uspořádání a efektivnějšího využití. Rizika v této oblasti učitelky kompenzují vlastní tvořivostí při vylepšování estetického vzhledu prostředí. Předpoklady školy pro naplňování ŠVP v oblasti **materiálního vybavení** jsou průměrné.

System **vlastního hodnocení** začala ředitelka vytvářet hned po svém nástupu do funkce, stanovila oblasti, kritéria i nástroje hodnocení. Východiskem byly hodnotící zprávy a výroční zprávy o činnosti školy, zpracované předchozí ředitelkou. V tomto školním roce shromažďuje vedení školy za pomoci učitelek podklady pro další souhrnné hodnocení školy. Vytváří bohaté portfolio školních projektů, kulturních a sportovních akcí včetně zahraničních. Jako hlavní nástroje hodnocení vnitřního prostředí školy ředitelka využila kromě analýzy silných a slabých stránek školy i systém dotazníků, zadaných rodičům, žákům a učitelům (tzv. mapu školy). Na vlastním hodnocení školy se podílejí všichni zaměstnanci. Na základě kontroly, kterou pravidelně provádí, přijímá ředitelka odpovídající opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka pravidelně hodnotí průběh a výsledky předškolního i základního vzdělávání. Uplatňovaný systém vlastního hodnocení je příkladem dobré praxe.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje rizika v oblasti **bezpečnosti dětí a žáků** a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Účinná je preventivní strategie školy, která je založena na široké nabídce zájmových aktivit a systematické snaze o vytvoření příznivého školního klimatu. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků, žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti **přijímání dětí a žáků** ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změní vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou pro učitele vodítkem pro stanovení vzdělávacího obsahu v jednotlivých předmětech i pro hodnocení žáků. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb škola spolupracuje s rodiči žáků a poradenskými zařízeními.

Ředitelka pravidelně informuje nejbližší **partnery** školy, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako oboustranně přínosnou, v současné době probíhají jednání o zvýšení finančního příspěvku poskytovaného obcí. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, na činnosti školy se aktivně podílí. Ředitelka plní vůči školské radě povinnosti, vyplývající z právních předpisů. Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek a třídních schůzek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské a základní škole**

V průběhu **předškolního vzdělávání** učitelky vytvářejí pozitivní sociální klima. Podporují vzájemné vztahy mezi dětmi a snaží se posilovat jejich prožitek z úspěchu. Respektovat rozdílnou míru aktivity dětí a cíleně rozvíjet jejich komunikativní dovednosti se dařilo především při volné hře a spontánních činnostech. Také přechody mezi činnostmi byly plynulé s vysokou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Při stravování dětí je dbáno na pestrost jídelníčku, po celý den mají k dispozici nápoje. Vzdělávací obsah a organizační formy řízených činností ale postrádaly pestřejší nabídku různě náročných aktivit vzhledem k vývojovým možnostem dětí.

**Základní vzdělávání** probíhá v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře vzdělávání. Interiéry tříd i společné prostory jsou sice převážně velmi opotřebované, zásluhou práce učitelek i žáků však působí příjemným estetickým dojmem. Učebnice a učební pomůcky jsou v průběhu výuky účelně využity. Prostředky ICT jsou využívány pravidelně pro výuku informatiky, nepravidelně pro výuku cizích jazyků a některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Využití podmínek ve výuce je standardní.

Vzhledem k nízkému počtu žáků a nedostačujícímu počtu učitelů přijala ředitelka školy organizační opatření, kterým v souladu s právními předpisy spojila na prvním stupni výuku žáků čtvrtého a pátého ročníku (žáci jsou vzděláváni v jedné třídě ve všech předmětech). Na druhém stupni jsou spojovány šestý se sedmým ročníkem a osmý s devátým ročníkem na výuku některých předmětů, převážně s výchovným zaměřením (hudební, výtvarná, tělesná, občanská výchova, společenskovední a přírodovědné předměty). Společná výuka žáků různých ročníků v předmětech s širší naukovou složkou (občanská výchova, dějepis, přírodopis) pozitivně rozvíjí samostatné učení žáků zejména v oblasti vyhledávání informací a práce s textem, má však částečně negativní dopad na efektivní organizaci vyučovacích hodin.

Ředitelka školy udržuje kontinuitu vývoje i v oblasti tvorby vnitřního prostředí školy. V platnosti je školní řád, schválený bývalou ředitelkou. Žáci společně s vyučujícími připravili základní pravidla soužití ve škole, která vydali jako závazný vnitřní dokument. Ve škole již několik let pracuje školní parlament, který se pravidelně schází a předává vedení školy podněty ke zlepšování různých oblastí činnosti školy. Ředitelka školy považuje školní parlament za významného partnera a jeho připomínkám věnuje přiměřenou pozornost.

Pravidla pro hodnocení a chování žáků jsou zpracována v souladu s právními předpisy. V průběhu vzdělávání jsou pravidla hodnocení vesměs dodržována. Žáci devátého ročníku mají povinnost zpracovat během školního roku seminární práci na téma zadané učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů. Práci po zpracování obhajují před kolektivem třídy, následně je práce hodnocena hodnotící komisí (vedení školy, učitel, zástupce zřizovatele). Obhajobu práce považuje škola za neformální ukončení základního vzdělávání. Tato vzdělávací činnost nesporně rozvíjí osobnost žáků, není však zakotvena ve schválených pravidlech hodnocení. Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení žáků většinou motivující a odůvodněné. Vnitřní prostředí školy je příznivé a pozitivně ovlivňuje otevřenost vzájemných vztahů.

Škola podporuje v průběhu vzdělávání žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací plány jsou ve výuce naplňovány. O efektivitě této podpory svědčí pokles počtu žáků s vývojovými poruchami učení, dle dokumentace došlo v několika případech ke kompenzaci vývojové poruchy.

Nadané žáky škola podporuje jejich zapojováním do školních kol vědomostních soutěží. Škola nabízí žákům v souladu s uvedenou strategií primární prevence řadu zájmových kroužků, zaměřených na sportovní a umělecké aktivity. Ve škole pracuje i pobočka základní umělecké školy z blízkých Karlových Varů.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech letech je celkový prospěch žáků na stabilně velmi dobré úrovni, škola má velmi nízký počet neprospívajících žáků. Hodnocení chování zůstává ve stejném období na stále úrovni; výchovná opatření k posílení kázně jsou využívána podle schválených pravidel hodnocení, mírně převažují nad udělenými pochvalami. Počet řešených problémů v oblasti sociálně patologických jevů sice v absolutních číslech neklesá, ale snižuje se závažnost řešených problémů.

Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Počet úrazů za poslední tři školní roky dle knihy úrazů sice vzrostl (z 18 v roce 2005 na 29 v roce 2007), v posledním roce však škola změnila metodiku evidence úrazů, zapisovány jsou jakékoliv stížnosti žáků na jejich zdravotní stav. Počet úrazů, po kterých následuje absence, za sledované období klesl.

V loňském školním roce ukončilo povinnou školní docházku celkem 13 žáků, jeden z nich odešel z nižšího než devátého ročníku. Jeden žák pátého ročníku byl přijat na osmileté gymnázium. Vycházející žáci byli přijati ke studiu na střední odborné školy a střední odborná učiliště. Výsledky žáků v období po ukončení vzdělávání škola orientačně sleduje.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém, vytvořený ředitelkou školy, je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Systém vlastního hodnocení je příkladem dobré praxe.

Předškolní vzdělávání podporuje výchovu ke zdraví, duševní pohodu a psychickou zdatnost. Kritickým rizikem v oblasti materiálních předpokladů je neodpovídající školní nábytek vzhledem k vzrůstu a proporcím dětí. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou standardní.

Základní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.

Škola zajišťuje účinnou podporu všem dětem a žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost. Vnitřní prostředí školy je příznivé. Rizika v oblasti personálních a materiálních podmínek lze překonat ve spolupráci se zřizovatelem. Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou standardní.

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav (nefunkční)</b>	<b>Průměrný stav (funkční, standardní)</b>	<b>Nadprůměrný stav (nadstandardní)</b>
<b>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</b>	<b>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</b>	<b>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</b>

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina včetně příloh ze dne 9. října 2002;
2. Změna zřizovací listiny včetně dodatků ze dne 18. prosince 2002;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 203/2007-21, s účinností od 24. září 2007, ze dne 24. září 2007;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2007;
5. Jmenovací listina ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2007, ze dne 29. června 2007;
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP ředitelky školy;
7. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, bez uvedení data;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. října 2005;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. října 2006;
10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. října 2007;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. října 2004;
12. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. října 2005;
13. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. října 2006;
14. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. října 2007;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, bez uvedení data;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, bez uvedení data;
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. ledna 2007;
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 10. ledna 2008;
19. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 - 4. úprava k 30. 11. 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 30. listopadu 2005;
20. 4. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2006 k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 24. listopadu 2006;
21. 4. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2007 k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 30. listopadu 2007;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací



- poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, bez uvedení data;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, bez uvedení data;
  24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, bez uvedení data;
  25. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006;
  26. Vyúčtování státní dotace na rok 2005, ze dne 31. ledna 2006;
  27. Rozbor hospodaření za rok 2005 v ZŠ a MŠ Kyselka – provoz, bez uvedení data;
  28. Rozbor hospodářské činnosti ZŠ a MŠ Kyselka za rok 2005, bez uvedení data;
  29. Rozbor hospodářské činnosti ZŠ a MŠ Kyselka za 1-12/2006, bez uvedení data;
  30. Rozbor hospodaření za 1-12/2006 v ZŠ a MŠ Kyselka – provoz, bez uvedení data;
  31. Vyúčtování státní dotace na rok 2006, bez uvedení data;
  32. Doplnková činnost ZŠ a MŠ Kyselka – 2007, ze dne 30. ledna 2008;
  33. Hlavní účetní kniha 2007 ZŠ a MŠ Kyselka období 13/2007;
  34. Rozpočet na rok 2007 (OÚ Kyselka) ze dne 14. února 2007;
  35. Zjednodušená hlavní kniha 2005;
  36. Zjednodušená hlavní kniha 2006;
  37. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007;
  38. Vnitřní platový řád, bez uvedení data;
  39. Vnitřní předpis, který upravuje platová práva a ostatní práva v pracovněprávních vztazích, s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 20. prosince 2006;
  40. Přehled prospěchu a chování 2006/2007;
  41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
  42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007;
  43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme s Pramínkem za radostí a poznáním“ platný od 1. září 2007;
  44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – dílna pro všechny“, platný od 1. září 2007, včetně úprav a dodatků ze dne 13. února 2007;
  45. Výroční zpráva MŠ (Vlastní hodnocení MŠ) za školní rok 2006/2007;
  46. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy MŠ pro školní rok 2007/2008;
  47. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007;
  48. Přehled docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
  49. Evidenční listy dětí v mateřské škole pro školní rok 2007/2008;
  50. Přehled výchovné práce (třídní kniha) 1. a 2. třídy pro školní rok 2007/2008;
  51. Hodnocení předškolního dítěte (záznamy o dětech) ve školním roce 2007/2008;
  52. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008;

53. Seznam pedagogických pracovníků a jejich nejvyššího dosaženého vzdělání, k datu inspekce;
54. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
55. Osvědčení o DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
56. Pracovní náplně učitelek mateřské školy;
57. Plán práce školy ve školním roce 2007/2008;
58. Měsíční plány práce školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce;
59. Učební plán základní školy ve školním roce 2007/2008;
60. Koncepce rozvoje školy, bez data;
61. Kontrolní a hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008;
62. ICT plán školy, ze dne 1. září 2007;
63. Záznamy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
64. Školní řád základní školy, ze dne 20. listopadu 2006;
65. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 4. září 2006;
66. Zabezpečení žáků se SVP ve školním roce 2007/2008 (zpráva pro evaluaci školy)
67. Mapa školy, analytická zpráva, školní rok 2006/2007;
68. Mapa školy, analytická zpráva, podzim 2007;
69. Portfolio projektů a akcí ve školním roce 2007/2008;
70. Dokumentace činnosti školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
71. Zápisy ze schůzek školního parlamentu ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
72. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2007/2008;
73. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008;
74. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008;
75. Naše pravidla, bez data.

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová	.....
Mgr. Alena Nováková	.....
Mgr. Jaroslav Šafránek	.....
Bc. Věra Weberová	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vlková

.....

Kyselka .....2. 4. 2008.....