



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-847/22-S

Název	Mateřská škola Marina s.r.o.
Sídlo	Na Výsluní 291, 267 01 Králův Dvůr
E-mail	skolka@babymarina.cz
IČ	01 542 419
Identifikátor	691 006 555
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Aschermannová
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Marina s.r.o. se sídlem Králův Dvůr, Na Výsluní 291
Místo inspekční činnosti	Na Výsluní 291 a 471, Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti	2. a 3. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost Marina s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny, obědy pro děti dodává externí dodavatel. Od poslední inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí ve škole navýšen. V sousední budově byla zřízena druhá třída

s potřebným zázemím, která je určena pro vzdělávání těch nejmladších, přijímány jsou od dvou let. K termínu inspekce byla MŠ plně obsazena, vzdělávalo se v ní 43 dětí. Deset v ní plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dětský přístav – plujeme za poznáním a vzděláváním ve sportovním duchu“ (dále ŠVP). K podpoře naplňování jeho záměrů má MŠ v areálu školy k dispozici plavecký bazén, infrasaunu a prostornou zahradu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je současně jednou ze zřizovatelek. Je odborně kvalifikovaná a MŠ řídí od jejího založení v souladu s jasně formulovanou koncepcí. Prostřednictvím ŠVP se MŠ profiluje jako sportovně – jazyková škola, důraz je kladen také na rozvoj personálních a sociálních kompetencí dětí. Pro naplňování stanovených záměrů ředitelka systematicky vytváří vhodné podmínky. Trvale se jí daří udržovat příznivé a vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání dětí, založené na partnerských vztazích a otevřené spolupráci všech zúčastněných. Ke zlepšení vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí a zefektivnění informačního systému jsou účelně využívány moderní technologie. Běžné informace jsou poskytovány osobně při předávání dětí, v případě potřeby jsou organizovány individuální konzultace.

Naplňování koncepčních záměrů a pracovních povinností zaměstnanců ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí, případné nedostatky operativně řeší. Všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se činnosti školy projednává s pedagogickou radou. K zajištění funkčního vnitřního informačního systému účinně přispívá i využívání elektronické komunikace.

Pro realizaci ŠVP vytváří ředitelka plánovitě vhodné personální podmínky. V souvislosti s otevřením druhé třídy navýšila počet učitelek i jejich asistentek, téměř všechny jsou odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka podporuje další vzdělávání všech zaměstnanců. Jeho tematické zaměření v posledních dvou letech plánovitě směřovalo k získávání informací a pedagogických dovedností s ohledem na aktuální potřeby školy a k naplňování záměrů ŠVP.

K zajištění poradenských služeb školy vhodně napomáhá spolupráce s logopedem, který na základě souhlasu rodičů provádí v MŠ depistáž vad řeči u dětí a nabízí jim další odbornou pomoc. Přínosem je také vzdělání dvou pedagogů v oboru speciální pedagogika.

MŠ má vhodné materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Zdroje financování z veřejných i soukromých zdrojů a z úplaty za vzdělávání jsou využívány účelně k jejich zkvalitňování. Zřízením druhé třídy došlo ke zlepšení prostředí a potřebného zázemí pro vzdělávání dětí od dvou let. Škála hraček a didaktických pomůcek je ředitelkou plánovitě doplňována k podpoře vzdělávání s ohledem na věková specifika dětí ve třídách. V obou jsou jim převážně volně přístupné. Podnětné prostředí k realizaci vzdělávacích záměrů je systematicky vytvářeno i na školní zahradě.

Náležitá pozornost je ředitelkou věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Potřebná opatření a pravidla nastavila ve vnitřních dokumentech a směrnicích, zajistila proškolení všech zaměstnanců. K vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí účinně napomáhá i spolupráce s dalšími odborníky, kteří provádějí pravidelné revize zařízení a vybavení školy. Děti jsou se zásadami bezpečného chování seznamovány přiměřenou formou v průběhu vzdělávání. K podpoře pozitivních vztahů a prevenci rizikového chování mezi nimi jsou v obou třídách nastavena pravidla vzájemného chování a komunikace. Příležitost k rozvoji je v účinnějším zapojení dětí, zejména těch starších, do jejich tvorby.

Systematické naplňování stanovených strategií v této oblasti se projevuje nízkou úrazovostí a celkově pozitivní atmosférou při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP rozpracovanými do třídních plánů. Nabídka činností k jejich naplňování byla rozmanitá a směřovala k všestrannému rozvoji osobnosti dětí v průběhu celého dne. Obsahovala aktivity k rozvoji poznání, řeči, hrubé i jemné motoriky, sociálních a personálních kompetencí. Děti měly také dostatek prostoru pro spontánní hry, pro které jim učitelky ve třídě i při pobytu venku vytvářely vhodné podmínky. Vstřícně reagovaly na podněty a přání dětí, nenásilně se do jejich herních činností zapojovaly, podněcovaly je k samostatnému řečovému projevu nebo ke spolupráci a komunikaci s ostatními. Záměrně připravenou nabídkou hraček, didaktických pomůcek nebo výtvarně-pracovních aktivit účinně napomáhaly k rozvíjení např. početních dovedností a znalosti barev, pozornosti a orientace v prostoru, pracovních a manipulačních dovedností. Vhodně využívaly příležitosti pro individuální práci s jednotlivci, dařilo se jim tak zapojovat i ty pasivnější. Dbaly na bezpečnost dětí při práci s nůžkami, vedly je ke správnému držení výtvarného náčiní nebo postupu při práci s barvou. Vhodné příležitosti nabídnout dětem možnost zvolit si z různých alternativ zpracování a uplatnit svou vlastní tvořivost a fantazii však ve sledovaném programu využity nebyly, převažovalo jednotné zadání úkolu.

Nedílnou součástí dopoledního programu byly řízené pohybové aktivity. Zdravotně preventivní cviky učitelky doplňovaly různými říkankami a účinně tak motivovaly děti k jejich provádění. Většina se však také aktivně podílela na reprodukování doprovodných říkanek, což snižovalo fyziologickou účinnost cvičení a vytváření návyku správného dýchání při něm. K podpoře zdravého fyzického vývoje a zlepšování pohybových dovedností dětí efektivně napomáhá pravidelně zařazované plavání. Přínosem je možnost zapojení dětí od nejmladšího věku a realizace těchto aktivit po celou dobu jejich vzdělávání ve známém prostředí školy v souladu s koncepčními záměry a filozofií ŠVP. Dostatek vhodných příležitostí k pohybu měly děti také při pobytu venku na školní zahradě. Učitelky ve spolupráci s asistentkami důsledně dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti.

K rozvoji řečových dovedností dětí a upevňování pozitivních vztahů ve třídě prostřednictvím vzájemného sdílení zážitků učitelky účelně využívaly ranní kruh. V jeho průběhu také vhodně seznamovaly děti s plánovaným programem a v návaznosti na něj prostřednictvím otázek vytvářely příležitosti pro opakování již získaných poznatků a jejich uplatňování v nových souvislostech. Kladení otázek všem dětem najednou však nepřispívalo k dodržování deklarovaných pravidel komunikace, při společném prohlížení fotografií k nim měly některé děti omezený přístup.

Vzdělávání v průběhu celého dne probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře. K jejímu vytváření učitelky účinně přispívaly svým klidným chováním, vstřícným přístupem k dětem a způsobem komunikace s nimi. Respektovaly individuální potřeby nebo tempo dětí a citlivě na ně reagovaly. Personální a sociální kompetence dětí účinně rozvíjely i při režimových činnostech. Cíleně je vedly k samostatnosti při oblékání, hygieně nebo stravování, zapojovaly je do udržování pořádku ve třídě. Podněcovaly je ke vzájemné spolupráci a toleranci, učily je řešit vzniklé situace dohodou.

Odpočinek dětí po obědě byl vhodně využit pro předčítání pohádky. Ty, které po krátké relaxaci neusnuly, měly možnost věnovat se hrám mimo lůžko. V odpoledním programu se děti věnovaly různým činnostem podle svého zájmu např. konstruktivním hrám se stavebnicemi, kreslení a omalovánkám, prohlížení knih, skládání puzzle. V případě příznivého počasí je vhodně zařazován pobyt na zahradě i odpoledne po svačině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti svým chováním a projevy dokazovaly, že vzdělávací záměry stanovené v ŠVP jsou v MŠ systematicky naplňovány, jejich osobnost je rozvíjena v oblasti psychické, fyzické i sociální. Ve sledovaném programu zvládaly základní početní dovednosti, orientovaly se v prostoru i čase. Měly znalosti o přírodě a jejích proměnách, o svém blízkém společenském okolí popř. vazbách mezi členy rodiny. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly své nápady a myšlenky, vyprávěly zážitky, reprodukovaly básničky a říkanky. Přiměřeně věku byly samostatné a zvládaly většinu běžných praktických činností, ty starší i manipulaci s různým pracovním nebo výtvarným náčiním. Respektovaly výsledky práce ostatních dětí, dokázaly se vystřídat o pomůcky, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky nebo asistentky s žádostí o pomoc. Pravidelně zařazovaná a odborně vedená výuka plavání se výrazně pozitivně projevovala v dovednostech dětí. Respektovaly nastavená pravidla, v prostředí se dobře orientovaly, bez obav a s radostí plnily zadávané úkoly, některé již nepoužívaly plavecké vesty ani žádné jiné nadlehčovací prostředky.

Učitelky průběžně sledují a hodnotí chování a výsledky dětí, o úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech vedou záznamy, které dokládají kresbami, pracovními nebo grafomotorickými listy dětí. Se závěry vlastního pozorování a výsledky dětí pravidelně seznamují jejich zákonné zástupce, v případě potřeby s nimi konzultují a navrhuje postupy k jejich další podpoře, popř. návštěvu odborného pracoviště. Poskytují jim potřebné kontakty, nabízejí možnost zapůjčení odborné literatury.

K naplňování záměrů stanovených v ŠVP vhodně napomáhá plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery, v rámci které jsou organizovány různé doprovodné akce, divadla, výlety apod. K podpoře rozvoje dovedností dětí podle jejich zájmu a nadání jsou ve škole nad rámec ŠVP nabízeny taneční nebo hudební aktivity zajišťované externími odborníky.

Závěry

Vývoj školy

- Byla otevřena další třída, navýšil se nejvyšší povolený počet dětí v MŠ.
- Děti mladší tří let jsou vzdělávány v samostatné třídě.
- Navýšil se počet učitelek a jejich asistentek.
- Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou plánovitě zlepšovány.

Silné stránky

- Jasná a smysluplná koncepce s účelově vybudovanými materiálními podmínkami pro její naplňování, jejich efektivní využívání a plánovitě zlepšování v důsledku kvalitního řízení.
- Vstřícné sociální prostředí založené na partnerských vztazích všech zúčastněných, klidná a pohodová atmosféra při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v aktivním zapojení dětí do vytváření třídních pravidel nebo vlastního portfolia.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit si společně s dětmi jasná pravidla pro realizaci řízených pohybových aktivit a komunikaci v ranním kruhu, zejména ty starší zapojit také do tvorby a ztvárnění ostatních třídních pravidel.
- Zapojit děti do vytváření vlastního portfolia.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách od poslední inspekce, regionální sběr dat, notářský zápis o založení společnosti a zřizovací listina, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-461/15-S, webové stránky školy)
2. Smlouva o dílo na zajišťování výroby a dopravy obědů z 2. ledna 2014 včetně dodatků č. I až VII
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dětský přístav – plujeme za poznáním a vzděláváním ve sportovním duchu“, účinnost od 1. září 2021, včetně třídních vzdělávacích programů
4. Školní řád mateřské školy Marina s. r. o., účinnost od 1. září 2021
5. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení školy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce (záznamy z hospitací, záznamy z pedagogické rady, roční plán školy)
6. Třídní knihy a doklady vztahující se k zajištění distanční výuky, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
7. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a doklady o absolvovaném vzdělávání)
8. Školní matrika a doklady o přijímání dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
10. Hospodářská dokumentace (žádosti o poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace, školní rok 2021/2022 a 2022/2023, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021, Rozbor hospodaření s dotací, školní rok 2020/2021)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 18. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Aschermannová,
ředitelka školy

Kateřina Aschermannová v. r.

V Králově Dvoře 19. května 2022