



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1258/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-252/24 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Kopidlno
Sídlo	Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno
E-mail	reditel@zskopidlno.cz
IČO	70 992 240
Identifikátor	600 092 402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Kotlář
Zřizovatel	Město Kopidlno
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 606, 507 32 Kopidlno Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno
Inspekční činnost na místě	24. 9., 26.9. a 27. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Ve školním roce 2024/2025 se ve třech odděleních MŠ vzdělávalo 77 dětí, šest z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě bylo vzděláváno individuálně. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku, z nichž v době inspekční činnosti bylo 5 dětí mladších 3 let. ZŠ navštěvovalo v deseti třídách 194 žáků, do dvou oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zskopidlno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od srpna 2023. Ke změnám došlo i na vedoucí pozici zástupkyně ředitele ZŠ a v rámci pedagogického sboru. Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici školního psychologa a sociálního pedagoga pro práci s žáky se sociálním znevýhodněním. Nový ředitel školy postupně nastavuje systém řízení školy v jednotlivých oblastech a soustředil se zejména na pravidla komunikace v rámci školy. Nezpracoval dlouhodobou koncepci a strategii rozvoje školy. Víze na školní rok 2024/2025 obsahuje pouze obecné formulace a nejsou v ní stanovené konkrétní nástroje, termíny k dosažení cílů a osoby zodpovědné za jejich plnění. Nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, chybí konkretizace pro jednotlivé součásti školy.

Organizační struktura školy je efektivní. Ředitel školy jasně stanovil kompetence a odpovědnosti pro všechny členy širšího vedení. V rámci pedagogického řízení školy spolupracuje s ředitelem školy jeho zástupkyně pro ZŠ a zástupkyně ředitele školy pro MŠ. Do širšího vedení školy patří také vedoucí školní jídelny a hospodářka školy. Vnitřní informační systém vzhledem k velikosti školy je nastaven optimálně, vedoucí pracovníci získávají potřebné informace nejen při každodenním kontaktu s ostatními zaměstnanci školy, ale i při pravidelných poradách.

Zástupkyně ředitele pro MŠ promyšleně stanovila organizaci chodu MŠ s ohledem na její potřeby. Ředitel školy má aktuální informace o dění v MŠ. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně v ZŠ a MŠ. Ředitel školy se jednání v MŠ účastní zcela výjimečně. Zástupkyně pro MŠ řeší s vyučujícími zpravidla provozní a organizační záležitosti, pravidelně také uskutečňuje hospitační činnost a poskytuje vyučujícím efektivní zpětnou vazbu s jasně formulovanými závěry i vhodnými doporučeními pro z kvalitnění jejich další práce s dětmi. Pedagogický tým v MŠ prošel přirozenou obměnou, od poslední inspekční činnosti byl rozšířen o asistentky pedagoga. Zástupkyně pro MŠ svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, což se pozitivně odráží v klimatu MŠ.

V rámci ZŠ provádějí hospitační činnost ředitel školy a jeho zástupkyně. V hospitačních záznamech však chyběla doporučení směřující ke zlepšování práce pedagogů a následná kontrola realizace těchto kroků ve vzdělávacím procesu. Vnitřní kontrolní systém školy není zcela funkční, protože kontrolní činnosti nejsou realizovány ve všech součástech školy v dostatečném rozsahu. V ŠD nebyla hospitační činnost uskutečněna. Během inspekční činnosti byly shledány dílčí nedostatky např. v činnosti školního poradenského pracoviště, vedení povinné dokumentace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, což škola v průběhu inspekční činnosti částečně dle svých možností odstranila.

Elektronický informační systém školy je funkční a poskytuje dostačující zpětnou vazbu žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedení školy klade důraz na osobní komunikaci a sdílení informací. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné pedagogické rady, provozní porady, setkání metodických sdružení 1. a 2. stupně, kde se projednávají organizační záležitosti, včetně výchovných problémů žáků. Zápisy z pedagogické rady však obsahují spíše konstatování vzdělávacích výsledků a udělených výchovných opatření.

Pedagogický sbor ZŠ není plně kvalifikovaný, což se spolu s neaprobovaností některých vyučujících negativně promítlo do kvality hospitované výuky zejména na 2. stupni ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy účelně podporuje. Plán, který zpracoval, je konkrétní a přehledný. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů i potřebám školy. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají v rámci schůzek metodických sdružení. Noví pedagogové mají nastavený adaptační plán a uvádějí učitele k podpoře jejich začleňování do výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitel školy společně s vedoucími pracovníky věnuje značnou pozornost rozvoji materiálních podmínek pro vzdělávání. V uplynulém období se mu podařilo zajistit celkovou modernizaci všech objektů. Za vstřícné podpory zřizovatele byla dokončena rekonstrukce budovy školy a odborných učeben, vznikly nové prostory pro činnost školního poradenského pracoviště a pro činnosti sociálního pedagoga s žáky školy, bylo otevřeno multifunkční hřiště s umělým povrchem. Vzniklo tak kvalitní a moderní zázemí pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a tělesné výchovy včetně možnosti užívání sportovní haly v areálu školy. Došlo také k přestěhování 1. stupně a ŠD, kdy škola nyní působí pouze na dvou místech poskytovaného vzdělávání, což zlepšilo propojení 1. a 2. stupně ZŠ včetně MŠ. Třídy MŠ jsou účelně vybaveny nábytkem, hračkami i didaktickými pomůckami, děti mají k dispozici digitální pomůcky k rozvoji jejich informační gramotnosti, technických a dalších dovedností. Školní zahrada MŠ poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity a postupně je doplňována o nové vybavení v souladu se vzdělávacími záměry školy.

Ředitel školy se aktivně zapojil do projektů spolufinancovaných z Evropské Unie a také do regionálního projektu základních škol Místní akční plán zaměřeném na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na ZŠ. Škola aktivně čerpá finanční prostředky pro sociálně znevýhodněné žáky díky zapojení do projektu Národního plánu obnovy – Podpora škol s nadměrným zastoupením znevýhodněných žáků a Naše cesta k minimalizaci dopadů sociálně znevýhodněných žáků, který přispěl k vytvoření vhodných podmínek a k realizaci aktivit pro tyto žáky a umožnil škole významným způsobem podpořit každého žáka v rámci rovných příležitostí ke vzdělávání.

Většina pedagogů se aktivně podílí na rozvoji osobnosti žáků a vytváření příznivého klimatu ve škole. Škola podporuje fair-trade myšlenku tržního hospodářství a pravidelně s žáky pořádá v obci komunitní setkání, spojené s ochutnávkou fair-trade výrobků. Ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem se škola zapojuje do života obce pořádáním různých, především kulturních akcí, které prezentují práci žáků na veřejnosti a spojují rodiče, školu a místní komunitu (např. velikonoční jarmark, vánoční koncert, workshopy pro rodiče s dětmi).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky v průběhu celého dne dětem připravovaly velmi rozmanitou vzdělávací nabídku, vhodně střídaly formy i metody práce, což mělo vliv na vyšší motivaci dětí k jednotlivým činnostem. K podpoře pohybových dovedností MŠ

účelně využívá projekt: „Se Sokolem do života“ a pravidelně pořádá plavecké i lyžařské kurzy. V průběhu inspekční činnosti byla nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Pedagožky dětem poskytovaly dostatek prostoru pro didaktické hry rozvíjející předčtenářskou gramotnost i činnosti k rozvoji jemné motoriky. Efektivně byly zařazeny konstruktivní hry k rozvoji fantazie a představivosti dětí. Pro přivítání a seznámení se s připravenými úkoly byl vhodně zařazen každodenní komunitní kruh. Pravidelně byly zařazeny činnosti k podpoře pohybových dovedností dětí včetně zdravotně preventivního cvičení. Aktivity byly diferencovány s ohledem na individuální úroveň jednotlivců spíše nahodile. Pedagožky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Při pobytu venku učitelky účelně navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Dětem s odkladem školní docházky byly nabízeny aktivity podporující znevýhodněné oblasti spíše intuitivně. Učitelky a asistentky pedagoga uplatňovaly otevřený způsob komunikace s vlídným a přátelským přístupem k dětem.

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ byly připravené, promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. Žáci ve většině hodin dodržovali nastavená pravidla chování a mezi žáky a učiteli panoval vzájemný respekt. Pedagogové přistupovali k žákům vždy se vstřícností, poskytovali jim dostatek času pro řešení úloh, zpětnou vazbu a podporovali je v jejich činnosti. Pouze v polovině hospitovaných hodin byl v úvodu stanoven vzdělávací cíl, jeho skutečné dosažení vyučující ověřili pouze ojediněle. Učitelé se ve sledované výuce zaměřovali především na poznávací složku vzdělávacích cílů, ojediněle na dovednostní a postojovou. Převažovala kvalitně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem. Párová či skupinová práce byly často formální, založené na vypracování stejného zadání, chybělo určení rolí ve skupině zaručující rovnoměrné rozdělení činností a skutečnou spolupráci. Učitelé tak nevyužívali dostatečně příležitosti pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Jen výjimečně byli žáci vedeni k samostatnému objevování a vyvozování poznatků, zcela chyběla samostatná práce žáků s různými zdroji informací. Vyučující se cíleně nezaměřovali na rozvoj jejich kritického myšlení. Jen v menšině vyučovacích hodin pracovali s jejich názory a myšlenkami nebo využili mezipředmětových vztahů či zkušeností žáků z běžného života. Střídáním činností a využitím široké škály motivačních postupů, pohybových, hudebních, rytmických, či relaxačních se dařilo zapojovat do výuky všechny žáky. V polovině hospitovaných hodin využili učitelé účelně digitální technologie ke zvýšení názornosti výuky či upevňování znalostí, vlastní aktivní práce žáků s nimi však byla ojedinělá. Při samostatné práci dostávali všichni žáci stejné zadání, bez ohledu na jejich individuální předpoklady, chybělo rozlišení úkolů z hlediska obsahu či náročnosti. Přítomnost asistentů pedagoga v hodinách byla přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní. Asistenti pedagoga podporovali práci a aktivitu žáků a v případě potřeby jim pomáhali s řešením zadané práce. Závěr hodiny většinou učitelé využili spíše pro stručné shrnutí realizovaných činností či učiva a pro obecné zhodnocení. Výjimečně vedli učitelé žáky k sebehodnocení své práce v hodině, většinou formální podobou vyjádřenou gesty, bez vysvětlujícího slovního zdůvodnění. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno v žádné hospitované hodině.

Hospitovaná výuka na 2. stupni byla částečně negativně ovlivněna nequalifikovanými a neaprobovanými učiteli s ohledem na rozdílnou úroveň metodického a didaktického vedení hodin. Ve sledovaných hodinách vládla pracovní atmosféra a respektující vztahy mezi učiteli, asistenty pedagoga a žáky. Vyučující na začátku hodiny většinou žáky seznámili s cílem hodiny, který někdy vyplynul také v průběhu vyučování. Převažovala ne vždy účelně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem učitele s žáky, zaznamenaná byla nízká míra aktivního zapojování žáků do činností. Pro opakování učiva nebo jeho

procvičení učitelé vhodně využívali samostatnou práci žáků. V průběhu výuky jim poskytovali dostatek času a průběžnou podporu. Vyučující jen výjimečně zařazovali aktivizační metody a formy práce (práce ve dvojici, skupinová práce) na podporu jejich vzájemné spolupráce. Všichni žáci plnili v rámci třídního kolektivu stejné úkoly, učitelé práci žáků nediferencovali s ohledem na jejich odlišné aktuální vzdělávací možnosti a rozdílné pracovní tempo s výjimkou žáků s redukovánými vzdělávacími výstupy. Činnost asistentů pedagoga se zaměřovala většinou pouze na žáky s rozdílnými vzdělávacími potřebami. Vyučující v části hodin vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Názorná výuka byla učiteli ve většině hospitovaných hodin podpořena účelným využitím didaktických pomůcek. Většina komunikace žáků byla spíše stručná (jednoslovná nebo formou holých vět). Digitální technologie byly využívány jen částečně ze strany učitelů, ze strany žáků spíše výjimečně. Žáci nevyužívali různé zdroje informací, které by přispěly k rozvoji jejich kritického myšlení. V závěru většiny hodin byl vyhodnocen vzdělávací cíl hodiny s aktivním zapojením alespoň několika žáků. Pouze částečně žáci využívali sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebo prvky formativního hodnocení však nebyly zaznamenány.

Činnost ŠD navazovala na výchovně vzdělávací činnost ZŠ a poskytovala žákům smysluplné využití volného času. Žáci měli možnost individuálního rozvoje svých zájmů, zejména formou sportovních aktivit, výtvarných a tvořivých činností a her. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pohyb při hrách ve sportovní hale. Střídání činností vytvářelo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Vstřícným a respektujícím přístupem k žákům vytvářely vychovatelky příjemnou atmosféru a podporovaly pozitivní sebepojetí žáků i jejich vzájemné vztahy. Spolupráce vychovatelek a propojování obou oddělení tak žákům umožňuje budovat širší sociální vazby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí jeden záznamový arch, prostřednictvím něhož však nezískávají dostatek informací o vývoji a pokrocích každého dítěte a nevyužívají ho efektivně při plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, nepřispívají účinně k diagnostické činnosti, neboť nejsou zaměřena na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Dosahované výsledky vzdělávání pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocovaly. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblastech čtenářské, matematické gramotnosti a hrubé i jemné motorice. Zákonní zástupci mají možnost sledovat pokroky v práci svých dětí v prostorách mateřské školy. Komunikace s nimi probíhá osobně při třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

Informace o vzdělávacích výsledcích a chování žáků včetně navržených výchovných opatření systematicky získávají všichni pedagogové ZŠ, zejména na pravidelných pedagogických radách, poradách, případně i schůzkách metodických sdružení 1. a 2. stupně. Zákonní zástupci žáků jsou o úrovni znalostí, dovedností a chování svých dětí v jednotlivých předmětech informováni průběžně především prostřednictvím elektronického systému, v ojedinělých případech v listinné podobě. Škola nabízí zákonným zástupcům žáků také možnost individuální konzultace dle domluvy.

Systematické ověřování úrovně dosažených znalostí žáků na obou stupních škola zatím nezavedla, chybí analýza vzdělávacích výsledků i stanovení opatření ke zlepšení. S výsledky externího testování škola dále nepracovala. Škola nabízí žákům přípravu k přijímacím zkouškám, která zatím nebyla realizována z důvodu nízkého zájmu žáků. Nejsou stanoveny konkrétní postupy v oblasti sjednocování vah známek. Úspěšnost žáků u přijímacího řízení

na střední školy ředitel sleduje, s výsledky však dále nepracuje ve smyslu zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Činnost školního poradenského pracoviště není systematická a plně funkční s ohledem na rozsáhlou personální obměnu jejich členů na začátku aktuálního školního roku 2024/2025 a rozdělení jejich dílčích kompetencí. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v činnosti v oblasti poskytovaných podpůrných opatření, vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách. Ve školním roce 2023/2024 nebyly vyhodnocovány individuální vzdělávací plány žáků, škola tak nemohla posoudit efektivitu nastavených podpůrných opatření. Škola identifikuje žáky se školním neúspěchem a přijímá následná opatření ve spolupráci se sociální pedagožkou např. v podobě doučování, individuálních konzultací a intenzivnější spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Ve škole je vyšší výskyt rizikových jevů, což poradenské pracoviště řeší aktuálně např. ve dvou třídách prostřednictvím intervenčních programů ve spolupráci s příslušnými odbornými pracovišti. Aktivní je činnost školního psychologa a zaznamenána byla především efektivní každodenní činnost sociální pedagožky. Škola je účelně zapojena do projektů na podporu sociálně znevýhodněných žáků, jichž se dle svého zájmu účastní i ostatní žáci školy (např. vzdělávací programy, Letní prázdninový kemp pro přípravu žáků na opravné zkoušky nebo smysluplné trávení volného času). Škola pořádá Snídaňové kluby, kde se v rámci poskytnutí snídaně zdarma žákům schází žáci se sociální pedagožkou i učiteli a vstřícnou formou komunikují své vzdělávací potřeby a obtíže. Žákovský parlament, díky kterému by žáci mohli participovat na chodu školy, nyní nefunguje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy spojené s nástupem nového ředitele a zástupkyně ředitele pro základní školu. Dále proběhly personální změny ve školním poradenském pracovišti, byly vytvořeny také nové funkce školního psychologa a sociální pedagožky, která je ve funkci od školního roku 2023/2024. Došlo k obměně pedagogického sboru, přesto však přetrvává nekvalifikovanost některých pedagogů.
- Proběhla rekonstrukce školy a odborných učeben, vznikla nová sportoviště (např. multifunkční hřiště s umělým povrchem). Byly vybudovány nové prostory pro školní poradenské pracoviště a pro sociálního pedagoga. Došlo k sestěhování školy do dvou budov.
- Škola se zapojila do projektů zaměřených na podporu sociálně znevýhodněných žáků a získané prostředky využila k financování činnosti sociálního pedagoga, Snídaňových klubů, zážitkových vzdělávacích programů a Letního kempu.

Silné stránky

- Investice do modernizace vybavení školy a zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy umožňují vytvářet příznivé podmínky pro plnění cílů stanovených školními vzdělávacími programy. (2.4)

- Škola zapojením do projektu Naše cesta k minimalizaci dopadů sociálního znevýhodnění žáků aktivně vyhledává a významně podporuje znevýhodněné žáky, vytváří tak každému žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není dostatečně konkrétní a není formulována pro dlouhodobý horizont, nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Kontrolní činnost ředitele školy není systematická a důsledná. Vedení školy na základě kontrolní činnosti dává ke zjištěním pouze v nízké míře doporučení a nepřijímá k nim tak v potřebném rozsahu opatření. (2.1)
- Učitelé základní školy většinou nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo a individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, nepoužívali prvky vzájemného a formativního hodnocení. (4.3)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. (5.4)
- Systém práce školního poradenského pracoviště není zcela funkční. Byly zjištěny dílčí nedostatky v poskytování podpurných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje školy pro všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb. V něm stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně vyhodnocovat jeho plnění, aktualizovat a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Poskytovat zpětnou vazbu pedagogům základní školy i vychovatelkám školní družiny o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy včetně doporučení k jejich práci, která přispějí ke zkvalitnění vzdělávání.
- Uvádět do zápisů z pedagogických rad konkrétní opatření a doporučení vzhledem ke vzdělávacím výsledkům žáků či výchovným problémům.
- Zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně s ohledem na závěry a zjištění kontrolní a hospitační činnosti v zájmu dětí a žáků.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí v mateřské škole. Využívat formativního hodnocení a vést děti v mateřské škole k vrstevnickému hodnocení.
- Důsledněji v mateřské škole zaměřit zvýšenou pozornost na děti s riziky neúspěšnosti, využívat získané informace o dětech k účelnému plánování, realizaci i vyhodnocování jejich pokroků.
- Více využívat širokého spektra metod a forem práce pro větší aktivní zapojování žáků základní školy do výuky a jejich vzájemnou spolupráci.

- Vést žáky na 1. stupni základní školy k samostatnému objevování a vyvozování poznatků. Využívat mezipředmětových vztahů a vést žáky k pochopení souvislostí toho, co se naučili ve škole s běžnými reálnými situacemi.
- Více využívat digitální technologie ze strany vyučujících i žáků. Podporovat využití dalších informačních zdrojů pro rozvoj kritického myšlení žáků.
- Více diferencovat práci s ohledem na rozdílné vzdělávací možnosti žáků a jejich odlišné pracovní tempo. Účelně využívat různé formy hodnocení pro individuální posun každého žáka (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení).
- Systematicky ověřovat úroveň dosažených znalostí žáků. Pracovat s výsledky testování a přijímat opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření. Pracovat s výsledky úspěšnosti žáků u přijímacího řízení na střední školy, vyhodnocovat je a využít je pro další zlepšení činnosti školy.
- Zaměřit činnost asistentů pedagoga na 2. stupni na podporu všech žáků ve třídě.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště s ohledem na vyšší počet žáků se školním neúspěchem a vyšší výskyt rizikových jevů ve škole. Zaměřit se na kontrolní činnost pracoviště s ohledem na inspekční zjištění.
- Zřídit žakovský parlament pro aktivní zapojení žáků do chodu školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 schválená 23. 10. 2002, doplněna posledním dodatkem č. 10 ze dne 22. 2. 2022 schválená zastupitelstvem města Kopidlna
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 22. 8. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2024
4. Poslední zápis do rejstříku škol a školských zařízení MSMT – 32608/2015 - 2 ze dne 16. 9. 2015 s účinností od 1. 10. 2015
5. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě 5.A ze dne 2. 9. 2024
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná v období od 01. 09. 2024 do 31. 8. 2025
7. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Naše vize pro školní rok 2024/2025
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025

10. Záznamy z hospitací ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Zápisy ze schůzek metodických sdružení 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2024/2025
15. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2024/2025
16. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
17. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

22. 10. 2024