



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-98/10-B

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Hrušovany u Brna 167, 664 62 Hrušovany u Brna

Identifikátor: 600 110 966

IČ: 75023245

Místo inspekce: Hrušovany u Brna 167, 664 62 Hrušovany u Brna

Termín inspekce: 19. – 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Obcí Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna (dále zřizovatel). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována od 1. září 2002. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných osob.

V osmitřídní ZŠ je v letošním školním roce vzděláváno 154 převážně místních žáků 1. až 5. ročníku, u 23 z nich jsou evidovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). V době inspekce byli ve škole čtyři individuálně integrovaní žáci. Pět žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). I když celkový počet žáků v posledních třech letech kolísá, letos se pokles žáků zastavil a vzhledem k demografickému vývoji je předpoklad, že by se stav žáků neměl snižovat. V současnosti je kapacita školy využita asi z 62 %, kapacita ŠD je

zcela naplněna, služeb ŠJ využívá 134 pravidelně stravujících se osob, což je asi 89 % její kapacity.

Vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Otevřená škola*, který je zaměřen zejména na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Cílem školy je vytvořit příznivé vzdělávací prostředí, kde se setkávají žáci s rozdílnými vzdělávacími potřebami, kteří se aktivně podílí na vzdělávání, identifikují se s obsahem výuky a cítí se ve škole spokojeně. Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2.

V době od poslední inspekce (2006), jež byla tematicky zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek k realizaci výchovy ke zdraví, došlo k výměně zástupce ředitelky a k částečné obměně pedagogického sboru. V současnosti zabezpečuje chod školy 17 zaměstnanců, z toho 12 pedagogických pracovníků.

Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, ve kterých je úspěšná. Svoji vzdělávací nabídku doplňuje vhodnými volnočasovými aktivitami i vzhledem k žákům se SVP. V rámci logopedické péče dosahuje velmi dobrých výsledků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období tří sledovaných let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR dosahovaly v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 6 752 tis. Kč, v roce 2007 7 354 tis. Kč a v roce 2008 7 234 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a ve větší míře též na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele využívala škola ve sledovaném období i další zdroje financování. V roce 2006 obdržela neinvestiční dotace ze SR ve výši 16 tis. Kč na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* a 13 tis. Kč na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně*. V roce 2007 to byly finanční prostředky SR na *SIPVZ* ve výši 15 tis. Kč a na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* 13 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 35 tis. Kč, na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* 14 tis. Kč a na projekt *Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách na rok 2008* 45 tis. Kč.

Škola každoročně účelně využívá i sponzorské dary. Ty byly použity na dovybavení učeben a knihovny, na dopravu žáků na soutěže a pořízení věcných cen pro žáky.

Jako partnerská škola se podílela společně se ZŠ Rajhrad na projektu *Školní poradenství a pedagogicko-psychologické služby na ZŠ*, který v současnosti úspěšně realizuje formou poradenských, speciálně pedagogických, psychologických a asistenčních služeb.

Grant je poskytován z Evropského sociálního fondu na dobu 3 roky. Celková výše dotace činí 2 189 tis. Kč bez spoluúčasti zřizovatele. Tímto projektem je podporována oblast s názvem *Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*. Školy společně získaly placené pozice – koordinátor, logoped, speciální pedagog, vedoucí speciálních kroužků a také nové materiální vybavení (kopírka, 3 počítače, dataprojektor, mobilní tabuli, pomůcky do logopedie, pracovní sešity), které po skončení projektu zůstane natrvalo majetkem školy.

Celkový počet žáků ve škole měl ve sledovaném období klesající tendenci (157-151-149 žáků). Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků v roce 2008 vzrostl (10,6 v roce 2006, 10,6 v roce 2007 a 11,1 v roce 2008). Sledovaný ukazatel průměrných výdělků pedagogických pracovníků má z tohoto důvodu v roce 2008 nežádoucí klesající tendenci. Výkony na jednoho žáka vykazují mírný růst.

ŠVP neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při významné podpoře ze strany zřizovatele měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na jeho realizaci a vytvoření optimálních podmínek vzdělávání v oblasti materiálního zabezpečení i lidských zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k základní docházce informuje škola rodičovskou veřejnost dostupným způsobem a vytváří všem rovné podmínky. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení. Požadované údaje o žácích i jejich změny jsou zaznamenány ve školní matrice.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje žáky se SVP a v průběhu vzdělávání jim zabezpečuje péči na velmi dobré úrovni. V letošním školním roce je pět žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Součástí systematické podpory těmto žákům je odborná péče ve dvou dyslektických kroužcích pod vedením proškolených pedagogů, náprava řeči logopedem, pravidelná pomoc speciálního pedagoga, který diferencovaně pracuje se žáky se specifickými poruchami učení. K účinné podpoře přispívá také diagnostika klimatu třídy i výjezdy třídních kolektivů. Tato nadstandardní nabídka na málotřídní škole je realizována díky účelnému čerpání finančních prostředků v rámci realizovaného projektu. Škola zajišťuje podporu také žákům méně úspěšným i žákům přestupujícím z jiné školy, kterým učitelé individuálně zajišťují pomoc při adaptaci na místní podmínky. Účinná preventivní strategie je účelně orientovaná na vytváření pozitivního klimatu ve škole a upevňování požadovaných sociálních kompetencí žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vzdělávací činnosti základní školy, probíhající podle uvedených učebních dokumentů, se daří realizovat požadovanou inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV vychází ze současných podmínek a možností školy, zohledňuje vnější prostředí školy, její priority, zaměření i individuální vzdělávací potřeby žáků. Principy „Otevřené školy“, což znamená otevřenost směrem k žákům (všestranný rozvoj jejich osobnosti), pedagogům (volnost v uplatňování forem a metod kvalitní vzdělávací práce) a partnerům zejména k rodičům, uvedené v ŠVP se daří v praxi naplňovat. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona i zásadami a cíli zveřejněnými v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Obsahově je s ním plně v souladu a je tak velmi dobrým předpokladem žádoucího rozvoje osobnosti každého žáka.

Ředitelka školy, která splňuje požadavky pro výkon funkce, plní všechny zákonné povinnosti. K efektivnímu řízení školy přispívají její pedagogické a řídicí zkušenosti, dovednost účelně organizovat a promyšleně plánovat chod školy. Úspěšně uplatňovaná reálná strategie rozvoje školy, participační styl řízení, systematické plánování v návaznosti na objektivně prováděné

sebehodnocení školy je velmi dobrým předpokladem pro další zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání i úspěšné naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Velmi dobrým předpokladem kvalitního vzdělávání je stabilizovaný smíšený pedagogický sbor středního věku složený z deseti převážně zkušených pedagogů s dlouhodobou pedagogickou praxí na 1. stupni ZŠ, kteří se dále průběžně vzdělávají. I když z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro učitele 1. stupně ZŠ nejsou personální podmínky zcela optimální (odbornou kvalifikaci splňuje 50 % učitelů), nepředstavuje tato skutečnost riziko s negativním dopadem na kvalitu vzdělávání. V pedagogickém sboru působí jedna začínající učitelka, které je poskytována metodická a kolegiální pomoc a dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna dokončuje požadované vzdělání. V průběhu vzdělávání jsou vhodné využívány speciální znalosti a dovednosti některých pedagogů (speciální pedagog-logoped, dyslektický asistent) především v souvislosti s péčí o žáky se ŠVP. Pravidelné další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá systematicky a plánovaně podle podmínek a potřeb školy s přihlédnutím k individuálním potřebám pedagogů. Prostředky použité na DVPP jsou tak efektivně využívány. Cíleným vzděláváním podporuje ředitelka profesní rozvoj pedagogů.

V průběhu vzdělávání se pozitivně promítají také velmi dobré materiální podmínky. Škola účelně využívá všechny vnitřní i vnější prostory (10 kmenových a 2 odborné učebny, tělocvična, školní pozemek, školní hřiště, 2 učebny ŠD), jež má k dispozici. Moderní tělocvična s vynikajícím zázemím se nachází v bezbariérové přístavbě školy společně se školní kuchyní a jídelnou. Esteticky upravené prostředí, zejména v kmenových třídách, je pro žáky podnětné a motivující. Různé druhy učebních pomůcek podporují potřebou názornost. Prostorné kmenové třídy s netradičním uspořádáním výškově nastavitelného žakovského nábytku a jejich vybavení umožňují učitelkám využívat různé formy vzdělávání. Technické zázemí (audio či videotechnika, dva dataprojektory, interaktivní tabule, počítače ve třídách) účelně přispívá k modernizaci výuky. Ne všichni vyučující však techniku ve výuce využívají. Odborná učebna s 15 stacionárními počítači je vzhledem k počtu žáků malá, některé z umístěných počítačů jsou starší a poruchové.

Škola vytváří optimální podmínky také pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a ochrany zdraví žáků (vzájemně propojený systém směrnic, opatření k omezení rizik a provozních řádů odborných učeben, zajištěné dozory, ucelené informace o bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním řádu, informace o případných rizicích při činnostech ve škole i mimoškolních činnostech, dodatečné proškolení chybějících žáků). Přijímáním vhodných opatření, zejména v oblasti dozorů a osobního přístupu k žákům v rizikových oblastech, se zaměřuje na omezování rizik vzniku školních úrazů. Počet vykázaných úrazů na 100 žáků má v posledních třech školních letech prakticky setrvalý stav (10,2 v roce 2006/2007, 10,5 v roce 2007/2008 a 10,1 v roce 2008/2009).

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání je stanovena v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy a respektuje potřeby žáků. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce. Disponibilní hodiny uvedené v učebním plánu ŠVP ZV byly vhodně využity k posílení časové dotace u povinných předmětů.

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře, která byla navozena tolerantním přístupem vyučujících k žákům, vstřícnou komunikací a dodržováním nastavených pravidel.

Prostřednictvím různých vyučovacích forem a metod uplatňovaných ve výuce byli žáci rozdílnou měrou zapojováni do individuálních i kooperativních aktivit, od kterých se odvíjela aktivita, úspěšnost i vzdělávací výsledky žáků. Učební činnosti navozovali učitelé vhodnou průběžnou motivací, prostřednictvím které se u žáků dařilo vzbudit zájem o vzdělávání. Častým střídáním různých druhů činností, zejména u mladších žáků, se dařilo aktivitu i pozornost žáků průběžně udržovat a zároveň eliminovat únavu přirozenou relaxací. Vyučující kladli na žáky přiměřené nároky, respektovali jejich pracovní tempo, v případě potřeby poskytovali individuální pomoc, avšak podpora žáků se SVP byla v některých hospitovaných hodinách méně zřetelná. Naopak individuální vzdělávací práce se žáky, kterou pravidelně provádí speciální pedagog, byla z hlediska materiální podpory a využití vhodných metod velmi efektivní. Žáci byli při této formě vzdělávání v rámci svých možností úspěšní. V běžné výuce byl v menší míře využíván diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a úrovni znalostí jednotlivých žáků. Učitelé nejvíce využívali slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivační a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Sebehodnocení prováděli žáci jen ojediněle. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla sledována prostřednictvím čtenářské, matematické a cizojazyčné gramotnosti. Úspěšné zvládnutí většiny zadaných úkolů předpokládalo správné a důkladné přečtení, porozumění přečtenému textu, pochopení zadání, dovednost orientovat se v textu a hledat odpovědi na položené otázky. Tyto dovednosti většina žáků velmi dobře zvládala. Cizojazyčné vzdělávání bylo vedeno střídavě v anglickém a mateřském jazyce. Učitelé ve výuce velmi dobře uplatňovali mezipředmětové vztahy, vhodně zařazovali relaxaci, avšak podpora výuky názornými pomůckami byla nižší. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích či větších skupinách, uměli spolupracovat a komunikovat mezi sebou. V případě převažující frontální práce, měli málo prostoru k rozvíjení svých řečových dovedností. V matematice zvládala většina žáků numerické výpočty z paměti bez chyby. Nové učivo vyvozovali žáci na základě dřívějších znalostí, zdařile odvozovali matematická pravidla. Uměli tvořit jednoduché slovní úlohy podle znázorněného obrázku a příkladu. Počítané příklady (numerace do 10) uměli graficky znázornit. Problémově zadaný úkol zadaný formou skupinové práce vyřešili žáci většinou správně a práci ve skupině zvládli. Žáci uměli správně používat matematickou symboliku i terminologii. Ve sledované výuce prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti. Většina klíčových kompetencí byla rozvíjena u žáků žádoucím způsobem.

Partnerství

Pro činnost školy je velkým přínosem spolupráce se všemi partnery. Škola prokazatelným způsobem seznamuje zákonné zástupce žáků s hlavními vzdělávacími dokumenty a poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, účastní se jejích jednání a společně řeší aktuální problémy. Průběžná spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť pomáhá škole při diagnostice žáků se SVP a přispívá ke zkvalitnění jejich vzdělávání. Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou i okolními úplnými školami. Pozitivní výsledky má spolupráce s partnerskou školou v Rajhradě v rámci výše zmíněného projektu. Při plánování a realizaci mnohých školních i mimoškolních aktivit spolupracuje s četnými organizacemi. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy a jednoznačně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků prostřednictvím interních nástrojů (čtvrtletní a pololetní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka). Jejich analýzou a opatřeními ke zlepšování výsledků ve vzdělávání žáků se systematicky zabývá pedagogická rada. Ze školní dokumentace vyplývá, že výsledky vzdělávání žáků jsou velmi dobré, asi 77 % žáků prospívá s vyznamenáním, neprospívající žáky škola nemá. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu vysoká úspěšnost jejích žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a bezproblémový přechod na druhý stupeň spádové školy. Z 12 žáků (z celkového počtu 38 žáků) přihlášených ve školním roce 2008/2009 na víceleté gymnázium bylo 10 z nich přijato. Ve školním roce 2006/2007 se škola zapojila s žáky 5. ročníku do externího testování, ve kterém dosáhli ve srovnání s celostátním průměrem dobrých výsledků.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vytváří podmínky s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli RVP ZV.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, dodržuje škola stanovená pravidla.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové žákovské kompetence na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 34 064/05-21 ze dne 18. listopadu 2005 s účinností od 20. listopadu 2005
2. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 140716/2009 ze dne 16. října 2009 s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2333/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušovany u Brna ze dne 22. září 2009
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. září 2002
6. *Potvrzení ředitelky ve funkci* ze dne 7. února 2003

7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“* s platností od 1. září 2007, 2. verze platná od 1. září 2009
8. *Výroční zpráva* o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. *Vlastní hodnocení školy* za období 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. *Třídní kniha* pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2009/2010 (8 ks)
11. *Třídní výkaz* pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2009/2010 (8 ks)
12. *Katalogový list žáka* 1. stupně ve školním roce 2009/2010 (154 ks)
13. *Školní řád* ze dne 1. září 2005
14. *Rozvrh hodin podle tříd* ve školním roce 2009/2010
15. *Zápisy z pedagogické rady* školní rok 2006/2007 – 2009/2010
16. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2002
17. *Organizační řád* ze dne 1. září 2005
18. *Provozní řád* Č. j.:IV/5/2006 ze dne 1. května 2006
19. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. února 2005
20. *Řád školní jídelny* ze dne 1. února 2005
21. *VS Informační systém školy* ze dne 9. května 2003
22. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. ledna 2006
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole* ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, pracovní náplň PP)
24. *Dlouhodobý výhled ZŠ Hrušovany u Brna 2006 - 2010*
25. *Plán práce pro školní rok 2009/2010* ze dne 26. srpna 2009
26. *Plán práce* (srpen – prosinec 2009)
27. *Plán hospitací na školní rok 2009/2010* ze dne 1. října 2009
28. *Poučení žáků* – samostatné listy všech tříd vlepene v třídních knihách se zápisem o poučení o BOZ, seznámení se školním řádem ze dne 1. září 2009 včetně dodatečného poučení
29. *Dozory* v základní škole školní rok 2009/2010
30. *Dozory ve školní jídelně* ze dne 1. září 2009
31. *Žákovská knížka* (vybraný vzorek)
32. *Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠI 1198/06-12* ze dne 7. června 2006
33. *Čtením k rozvoji osobnosti* projekt zpracovaný k podpoře čtenářské gramotnosti
34. *Směrnice ředitelky školy k vyřizování stížností* Č.j.: II/3/2006 s účinností od 1. ledna 2006
35. *Vedení školní matriky* vnitřní směrnice č.j. II/4/2005 s účinností od 1. září 2005
36. *Zápisy ze třídních schůzek* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
37. *Zápisy z jednání školské rady* v období 2007-2009
38. *Minimální preventivní program* školní rok 2009/2010
39. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků* s účinností od 18. ledna 2008
40. *Směrnice k prevenci šikany u žáků* s účinností od 18. ledna 2008
41. *Výsledky dotazníků Škola a já* ve školním roce 2008/2009
42. *Výsledky testování CERMAT* ve školním roce 2006/2007
43. *Vnitřní evaluace školy – Barvy života* školní rok 2007/2008
44. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (44 ks)
45. *Rozhodnutí o přestupu* ve školním roce 2009/2010 (23 ks)
46. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010 (11ks)
47. *Rozhodnutí o dodatečném odkladu* ve školním roce 2009/2010 (1 ks)
48. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP, zprávy z vyšetření)*

49. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008*
50. *Zhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2007/2008*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
52. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008*
53. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 13. ledna 2009*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2007*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2007*
56. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 23. února 2007*
57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
58. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007 (zřizovatel)*
59. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
60. *Výpis úplné hlavní knihy za rok 2006 tisk ze dne 26. ledna 2007*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
62. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 4 února 2008*
63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008*
64. *Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008*
65. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008 (zřizovatel)*
66. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008*
67. *Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007 tisk ze dne 4. února 2008*
68. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
69. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
70. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 29. ledna 2009*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009*
72. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009 (zřizovatel)*
73. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009*
74. *Výpis úplné hlavní knihy za rok 2008 tisk ze dne 3. února 2009*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
76. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
77. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008*
78. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007-2008/2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	v.r.
Mgr. Jana Vágnerová	v.r.
Mgr. Jiří Brauner	v.r.
Ing. Jiří Koc	v.r.

V Brně dne 19. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Motlíčková, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text