



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1033/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Malhostovice, příspěvková organizace
Sídlo	Malhostovice 75, 666 03 Tišnov
E-mail školy	ms.malhostovice@volny.cz
IČO	75023971
Identifikátor	600109933
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Pešelovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Malhostovice
Místa inspekční činnosti	Malhostovice 75
Termín inspekční činnosti	10. – 11. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 10. září 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB – 1032/15-B ředitelce Mateřské školy Malhostovice, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-469/15-B) a účinnost preventivních opatření zamezující jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny. Od data poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci školní zahrady a jejímu vybavení moderními herními prvky. Zahrady byla umístěna ve větší vzdálenosti od budovy školy bez sociálního zařízení. V základních údajích školy žádné změny nenastaly.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy se zabývala závěry Inspekční zprávy čj. ČŠIB-469/15-B a ve spolupráci s pedagogickou radou řešila opatření vedoucí k odstranění jednotlivých nedostatků v ní popsanych. Na zasedání pedagogické rady dne 31. srpna 2015 projednala význam uplatňování efektivních metod a forem práce v předškolním vzdělávání. Kladla důraz na zohledňování individuálních potřeb a možností dětí. Doporučila pedagogům při plánování více pracovat s poznatky získanými z pedagogické diagnostiky a zaměřit se na důvody a příčiny odkladů školní docházky. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vycházel z evaluačních dotazníků a z výsledků hospitační činnosti. Během prázdninových měsíců absolvovala seminář „Individualizované předškolní vzdělávání - možnost plánování a organizace“. Nově zakoupenou odbornou literaturu určila k samostudiu a se získanými poznatky se učitelky navzájem seznamovaly na pedagogických radách. Zkušenosti si předávaly i formou vzájemných následků. Zaměstnanci školy provedli úklid prostor pro vzdělávání zaměřený na odstranění nefunkčních učebních pomůcek, hraček a dekorací. Estetičnost prostředí podtrhovala výzdoba školy dětskými výtvarnými pracemi. V době orientační inspekční činnosti byly knihy i pomůcky uloženy přehledně v otevřených policích v dosahu dětí.

V posuzované oblasti škola odstranila nedostatky a vytvořila požadované podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV, jehož hlavní záměry spojené s vytvářením návyků zdravého životního stylu, se jí postupně dařilo naplňovat. Na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti byla nově nastavena organizace dne, která umožňovala průběžné podávání svačinky. Nedochozelo již k násilnému přerušení činností a omezování individuálních potřeb dětí. Ty také měly možnost podílet se na přípravě stolování a rozvíjet tak své sebeobslužné dovednosti i samostatnost. Samy si připravovaly prostírání, příbory, nápoje a přinášely si jídlo od servírovacího stolku. Polévku jim nalávaly kuchařky v množství, o které si požádaly. Příbory měly k dispozici všechny děti. V obou třídách byl nastaven pitný režim tak, aby byl dostupný všem dětem v průběhu celého dne a učitelky dbaly na jeho využití. V místnosti pro odpolední odpočinek učitelky vytvořily koutek pro klidové aktivity dětí, které již neodpočívaly. Ten byl využíván k prohlížení knih,

k výtvarným činnostem, ke konstruktivním hrám a pro individuální práci s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Tím škola zabezpečila základní předpoklady pro zohlednění osobních potřeb dětí.

Placené nadstandardní aktivity vedené externími lektory pro školní rok 2015/16 v průběhu inspekční činnosti ještě nebyly zahájeny, plánovaný začátek byl od října 2015 (plavání, angličtina, cvičení „Zumba“). Organizaci vzdělávání dle vyjádření ředitelky nebudou narušovat.

Průběh umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Závěry

Jedná se o opakovaně posuzované oblasti, v nichž od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2015 došlo k:

- ***zajištění funkčního pitného režimu v obou třídách během celého dne,***
- ***vytvoření prostoru pro klidové aktivity dětí v přízemní lehárně, který umožňuje respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí,***
- ***odstranění nadbytečných hraček a věcí, které znesnadňovaly dětem orientaci v prostoru a nesloužily k vytváření estetického prostředí,***
- ***přehlednému umístění pomůcek a knih v dosahu dětí,***
- ***výzdobě školy dětskými výtvarnými pracemi,***
- ***novému nastavení organizace vzdělávání ve vztahu k uspokojování potřeb dětí a plynulosti vzdělávání,***
- ***vzdělávání pedagogů v oblasti zaměřené na uplatňování efektivních metod a forem.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 13. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 25. srpna 2000 ze dne 24. srpna 2000
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci od 1. srpna 2012 ze dne 12. července 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. dubna 2015 – Mateřská škola
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. dubna 2015 – Školní jídelna
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
7. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Zápisy z pedagogických rad vedené od 1. září 2000

9. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2014/2015 do data inspekce
 10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
 11. Třídní vzdělávací program – pro školní rok 2015/2016 (2 kusy)
 12. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2014/2015 do data inspekce
 13. Pedagogická diagnostika – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolio dítěte
 14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celý rok se hrou učíme“ s účinností od 9. září 2013 a vydaný pod č. j. 133/2013
 15. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ bez data (2 kusy)
 16. Hodnocení tematických celků – školní rok 2014/2015
 17. Závěrečné hodnocení školního vzdělávacího programu za šk. rok 2014/2015
- .

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně dne 9. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Pešelová, ředitelka školy

Hana Pešelová v. r.

V Brně dne 10. října 2015