



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-808/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace
Sídlo:	Liliová 277/1, 405 02 Děčín II
IČ:	72 774 271
Identifikátor:	666 000 104
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Irenou Michálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Děčín, Mírové 1175/5 405 38 Děčín IV - Podmokly
Místo inspekční činnosti:	Liliová 277/1, 405 02 Děčín II Tylova 814/1, 405 02 Děčín II - Podmokly
Termín inspekční činnosti:	10., 11., 13. a 14. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2008/2009 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného

vzdělávání (Liliová 277/1 a Tylova 814/1), celkem v osmi třídách s věkově smíšeným složením dětí. Jedna třída je zřízena jako speciální pro děti s vadami řeči.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole povolený zřizovatelem školy (186) je dlouhodobě naplněn. Počet nepřijatých dětí od roku 2008 stále narůstá. K 1. 9. 2010 byla nově otevřena jedna třída pro 24 dětí, přesto v letošním školním roce nemohlo být přijato k předškolnímu vzdělávání 51 dětí.

Provozní doba mateřské školy (dále „jen MŠ“) je na pracovišti Liliová 277/1 od 6:00 do 16:15 hodin, na pracovišti Tylova 814/1 od 6:15 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťuje celkem 16 pedagogických a 11 provozních pracovníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle dvou Školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídka odráží zaměření školy na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu, zlepšování tělesné zdatnosti a posilování prosociálního chování dětí k ostatním lidem. Škola v souladu se svými prioritami pravidelně organizuje ozdravné pobyty, poznávací výlety, akce s ekologickým zaměřením, sportovní a kulturní aktivity.

Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300,- Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Stanovené záměry se škole daří dlouhodobě naplňovat. Vzdělávací cíle v třídních programech navazují na filozofii školy. Vhodně promyšlenou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou učitelky účinně podporují osobnostní rozvoj dětí. Organizace vzdělávání je plynulá, spontánní i řízené aktivity jsou vzájemně provázané a vyvážené. Respektovány jsou vzdělávací potřeby a vývojové možnosti jednotlivých dětí. Při vzdělávání jsou uplatňovány metody vhodné pro předškolní věk. Preferovány jsou formy aktivního a prožitkového učení, které posilují schopnosti a dovednosti dětí ve všech oblastech funkčních gramotností. Výborných výsledků je dosahováno zejména ve čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti jsou povzbuzovány k zájmu o knihu a dětskou literaturu, dokážou vnímat čtený text. Zvládají činnosti předcházející čtení a psaní. V matematické gramotnosti jsou podněcovány k samostatným konstruktivním činnostem, k chápání prostorových a číselných pojmů. Děti tvoří z přírodnin, pozorují změny v přírodě, pomáhají s péčí o školní zahradu a koutek živé přírody. Ve věkově smíšených třídách jsou vedeny ke vzájemné pomoci, respektu a ohleduplnosti k druhému. Dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití. K dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá i nadstandardní materiální vybavení na obou pracovištích. Třídy jsou účelně vybaveny novým nábytkem, dostatečným počtem didaktických pomůcek, knih, hraček, výtvarného materiálu. Děti mají k dispozici počítače, množství didaktických her, pomůcek k experimentování a smyslovému vnímání, nové pomůcky i tělovýchovné nářadí k pohybovým aktivitám. Nevýhodou odloučeného pracoviště jsou menší prostorové podmínky v budově školy. Školní zahrady obou mateřských škol však poskytují dostatek možností k zlepšování tělesné zdatnosti dětí i k pozorování změn v přírodě.

Učitelky podporují úspěšnost každého dítěte, průběžně sledují výsledky vzdělávání i individuální rozvoj, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. U nově přichozích dětí učitelky podporují jejich úspěšnou adaptaci. U dětí v posledním roce předškolního vzdělávání se zaměřují na přípravu dětí do základní školy. Cílená péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou. Škola zprostředkovává zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodičům“) poradenskou pomoc ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou

v oblasti školní zralosti. Ve speciální třídě s vadami řeči je vzdělávání přizpůsobeno specifickým vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Přínosem je velmi úzká spolupráce školy s klinickou logopedkou a speciálně pedagogickými centry. O výsledcích vzdělávání dětí rodiče získávají informace průběžnými konzultacemi, dílčí pokroky dětí sledují i prostřednictvím výtvarných prací dětí umístěných v prostorách školy.

Denní kontakt a pravidelná informovanost rodičů o činnosti školy přispívá k dobré vzájemné spolupráci. Zákonní zástupci se aktivně zúčastňují aktivit školy (pracovní dílny, vánoční pečení, třídění odpadu aj.). Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, systematická je spolupráce obou pracovišť školy se spádovými základními školami. Spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje vývěskami ve škole, v regionálním tisku a na webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Obsahují všechny požadované okruhy informací dané RVP PV. Vycházejí z reálných podmínek a možností školy, podávají přehledný a ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání v obou pracovištích mateřské školy a jejich podmínkách. Jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zákonní zástupci dětí byli s jejich obsahem seznámeni.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy, plní právní povinnosti podle školského zákona. Má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Pozitivně motivuje zaměstnance ke spolupráci, ti participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacího programu. Účelně delegovala kompetence a povinnosti spojené s vedením školy na své dvě zástupkyně. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu, na promyšleném a otevřeném informačním systému i účinné kontrole. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny strategie pro rozvoj školy a záměry na další období. Do hodnocení jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, prostor pro vyjádření svých názorů mají i zákonní zástupci dětí. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací.

Vnitřní dokumenty školy jsou precizně zpracovány, vyplývá z nich logická provázanost a systematická realizace záměrů ŠVP PV. Promyšleným vedením lidí ředitelka zajišťuje i odpovídající předpoklady pro činnost školy, sleduje personální rizika - aktuálně chybí odborná kvalifikace čtyřem učitelkám, ve speciální třídě nemají učitelky předepsané vzdělání. Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogům umožňuje doplnit si odbornou kvalifikaci i účastnit se vzdělávání k prohloubení kvalifikace, zajišťuje potřebnou metodickou pomoc.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách (včetně výjimky povolené zřizovatelem) jsou v souladu s právními předpisy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou

stravu i celodenní pitný režim. Pedagogické pracovnice dbají na zajištění bezpečnosti a preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity, např. tematické celky a projekty ŠVP PV, péče o chrup dětí, preventivní akce ve spolupráci s Městskou policií, Hasičským záchranným sborem.

Škola hospodaří s finančními prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a s prostředky na provoz od zřizovatele. V letech 2008 – 2009 obdržela také finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT („Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“). Dalším finančním zdrojem je pro školu úplata za předškolní vzdělávání a doplňková činnost (pronájem bytu). Nemałym finančním zdrojem jsou pro školu také peněžní i nepeněžní sponzorské dary. Učební pomůcky a školení a vzdělávání zaměstnanců škola hradí jak z prostředků státního rozpočtu, tak z prostředků od zřizovatele. V roce 2010 škola obdržela investiční dotaci od zřizovatele na zprovoznění a kompletní vybavení nové třídy mateřské školy. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Vzdělávací proces je systematicky směřován k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí, je příkladem dobré praxe.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v obou pracovištích školy je zpracován i realizován v souladu se zásadami danými v RVP PV, stanovené cíle vzdělávání i strategické záměry jsou naplňovány. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, přestože aktuálně čtyři učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace a vzdělávání ve speciální třídě nezajišťuje speciální pedagog.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, ředitelka využívá efektivně pro rozvoj školy a podporu realizace ŠVP PV. Materiální zázemí školy má nadprůměrnou úroveň.

Ředitelka při řízení školy a vedení zaměstnanců úspěšně uplatňuje dlouholeté manažerské zkušenosti, tato oblast má příkladnou úroveň. Pozitivní pracovní klima školy se odráží i ve výsledcích předškolního vzdělávání.

Vývoj hodnocené školy od minulé inspekce je pozitivní. MŠ dosahuje dlouhodobě velmi dobrých výsledků vzdělávání, při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 31. 10. 2011

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská Eva v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková Romana v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 2. 11. 2011

(razítko)

Irena Michálková, ředitelka školy

Michálková Irena v. r.

Připomínky ředitelky školy

21. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.