



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-36/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Valkeřice
Sídlo	407 24 Valkeřice 273
E-mail právnické osoby	reditelka@msvalkerice.cz
IČ	72 744 251
Identifikátor	600 075 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Vendulkou Grimmovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Valkeřice, 407 24 Valkeřice 299
Místo inspekční činnosti	407 24 Valkeřice 273
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Valkeřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (22) byl v hodnoceném období naplněn na 100 %.

Z celkového počtu dětí je deset v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim i zima, s Oskárkem nám bude prima“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msvalkerice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, v souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka byla zřizovatelem od roku 2011 pověřena řízením školy a v roce 2014 na základě výsledku konkurzního řízení jmenována do funkce. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Učitelka si potřebné vzdělání doplňuje, aktuálně dokončuje vysokoškolské studium předškolní pedagogiky. Ředitelka podporuje její profesní rozvoj a zajišťuje metodické vedení. Využívány jsou rovněž různé formy samostudia, ve škole je k dispozici odborná literatura a přístup k internetu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově navazuje na vzdělávací záměry ŠVP PV.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, v požadovaném rozsahu vede povinnou dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční, založený převážně na ústním předávání informací. Veřejnost je o vzdělávacím programu a aktivitách školy informována prostřednictvím webových stránek.

Pedagogický kolektiv MŠ pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Kontrolní a hodnotící systém je účinný. Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem. Rozpis služeb učitelek je přizpůsoben provozní době školy, pouze v některých dnech umožňuje společné působení ředitelky a učitelky v době pobytu venku. Dohled nad dětmi (např. při akcích školy, při absenci učitelky) zajišťuje také provozní pracovnice, která má na pedagogickou činnost uzavřenou dohodu.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Z finančních prostředků určených na provoz školy byly hrazeny i mzdové výdaje na topiče-údržbáře, vzdělávání zaměstnanců a nákup učebních pomůcek. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnosti) byl v roce 2013 cca 76,6 %, podíl zřizovatele cca 15,4 %. Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly v roce 2013 použity k účelu, na který byly poskytnuty.



Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola má dostatek učebních pomůcek (včetně hraček), tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného materiálu a také her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Postupně jsou doplňovány pomůcky pro experimentování. Školní zahrada má základní vybavení pro pohybové i relaxační aktivity dětí.

Prostorové uspořádání třídy je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Stravování dětí probíhá ve třídě (přesnádávky a odpolední svačiny). Obědy jsou vydávány v jídelně, která je zařízena starým nábytkem, nevyhovujícím svou velikostí vzrůstu dětí. Zřizovatel již na žádost ředitelky školy objednal nové stoly a židle. Další požadavky ředitelky školy na zlepšení materiálních podmínek školy byly v loňském roce zřizovatelem realizovány (např. kryt pískoviště, vybavení tělocvičny), zatím se nepodařilo opravit nerovnou podlahovou plochu ve třídě a vyměnit koberec v ložnici dětí.

Ve školním stravování nebyla v kontrolovaném období (září až listopad 2014) u čtyř druhů potravin (mléko, mléčné výrobky, ovoce, luštěniny) dodržena výše průměrné měsíční spotřeby potravin na strávnicka a den v gramech, která by zajistila plnění výživových norem stanovených pro školní stravování právním předpisem. V době inspekční činnosti byl jídelníček dostatečně pestrý, některé děti však odmítaly pokrmy, na které nejsou zvyklé (např. tvarohové a luštěninové pomazánky).

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci ŠVP PV. Škola průběžně obnovuje a zkvalitňuje materiálně-technické podmínky. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení školní jídelny a ve školním stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka je pestrá, obohacují ji tradiční akce (např. drakiáda, dýňohrátky, oslavy Velikonoc a Vánoc, karneval, besídky, nocování ve školce, rozloučení s mateřskou školou), návštěvy keramické dílny, výlety a kulturní představení.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena prostorovým podmínkám školy. Vzdělávací nabídka byla připravená a dostatečně diferencovaná podle individuálních potřeb a možností dětí. Učitelky zařazovaly činnosti řízené i spontánní, poskytovaly dětem mnoho příležitostí ke komunikaci a zpětnou vazbou je povzbuzovaly. Při spontánních činnostech byly děti samostatné, aktivity si vybíraly na základě vnitřní motivace a tvořivě je rozvíjely. Kreslily, lepily, vystřihovaly, konstruovaly ze stavebnic. Byly k sobě ohleduplné, vzájemně si pomáhaly a bez zábrán komunikovaly spolu i s dospělými. Učitelky každodenně zařazovaly motivační pohybová cvičení a hry. Navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí a respektovaly jejich tempo. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru.

U nejmladších dětí učitelky kladou důraz především na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. Zaměřují se u nich na osvojování dovedností předcházejících čtení, psaní a chápání číselných a matematických pojmů, zařazují logické hry, hry s pravidly a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Vedou děti k poznávání a ochraně přírody



(tematicky zaměřené celky, vycházky). Zájem o knihy podporují prohlížením a pravidelným čtením z knížek, encyklopedií, dětských časopisů a návštěvami knihovny.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá pestrá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. návštěvy solné jeskyně, péče o chrup, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity, ozdravné pobyty) a účinný pitný režim.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání. Systematicky jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

K dosahování dobrých výsledků vzdělávání přispívají hezké vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek. Děti dokážou samostatně rozvíjet své hry, při činnostech prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí spolupracovat, vzájemně se dohodnout, jsou tolerantní. Akceptují dohodnutá pravidla, spoluvytvářejí prostředí pohody. Mají upevněné hygienické návyky, zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Zejména starší děti projevují zájem o knihy, poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči. Nově přichozí děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a bezpečně se orientují v prostředí školy. Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Z analýzy třídních knih vyplynulo, že děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká. Dílčí nedostatek v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí byl zjištěn ve třídě (nerovnosti v podlahové krytině).

Zákonní zástupci (dále také „rodiče“) jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím nástěnek, e-mailů, textových zpráv, osobních rozhovorů a při akcích, které škola pořádá (např. zdobení perníčků, vánoční posezení). V případě potřeby jsou jim zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice ověřují převážně neformálním způsobem – od rodičů dětí, získávají většinou pozitivní zpětnou vazbu.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla zákonným zástupcům všech dětí přítomných v MŠ rozdána anketa, jejímž cílem bylo zjistit názor rodičů na mateřskou školu, kterou navštěvují jejich děti. Z celkového počtu 15 rozdaných anket se vrátilo 14 vyplněných. Analýzou a vyhodnocením všech odpovědí došla ČŠI k následujícím zjištěním:



V mateřské škole výrazně převažuje spokojenost rodičů s péčí, která je věnována jejich dětem (13 rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo „ano“). Ocenili zejména vstřícný přístup učitelek k dětem, vyjádřili různé varianty pozitivního hodnocení („syn je spokojený“, „mé dítě chodí do školky rádo“, „vždy se do školky těší“). Kladně hodnotili vzdělávací nabídku i další aktivity (např. keramika, solná jeskyně, výlety). Pouze v jednom případě zákonný zástupce dítěte vyjádřil nespokojenost s pečlivostí učitelek při oblékání dětí na pobyt venku a se vzájemnými vztahy mezi dětmi, kterým dle jeho názoru učitelky nevěnují dostatečnou pozornost.

Závěry

a) Silné stránky:

- Pozitivní klima, partnerský přístup učitelek k dětem.
- Využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání.

b) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- Neplnění výživových norem ve školním stravování.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Zvýšenou pozornost věnovat preventivní logopedické péči, na tuto oblast zaměřit i další vzdělávání pedagogů.
- Doplnit vybavení školní zahrady pro pohybové a relaxační aktivity dětí, opravit nerovnou plochu podlahové krytiny ve třídě.

d) Zhodnocení vývoje školy:

Od minulé inspekční činnosti v září 2013 se celkově zlepšila úroveň poskytovaného vzdělávání. Stanovené cíle se škole daří postupně naplňovat.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Valkeřice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 16. 10. 2002), včetně Dodatku č. 1 (ze dne 30. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2142/SMT/2011/6 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1667/SMT/2013/5 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 26. 8. 2013)
4. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 46/SMT/2014/2 s platností od 13. 1. 2014 (ze dne 13. 1. 2014)
5. Pověření řízením mateřské školy do doby konání konkurzu na ředitelku mateřské školy vydané Obcí Valkeřice (ze dne 17. 8. 2011)
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Valkeřice na dobu 6 let s účinností od 1. ledna 2014 (ze dne 27. listopadu 2013)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 1. 2015
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2013, 31. 10. 2014
10. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole na období: 1. 9. 2013 - 31. 8. 2014, 1. 9. 2014 - 31. 8. 2015
11. Pomocné tabulky na orientační propočtení průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíc září 2014 až listopad 2014
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013 včetně finančního vypořádání dotací
13. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013
14. Hlavní kniha (předvaha) syntetická za období: prosinec/2013
15. Plnění plánu za období: 01. 2013 – 12. 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim i zima, s Oskárkem nám bude prima“, účinný od 1. 9. 2011, aktualizace 26. 8. 2013
17. Školní řád mateřské školy č. j. 55/13, účinný od 1. 9. 2013
18. Třídní kniha - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Pracovní náměty – září, říjen 2014 (téma integrovaného bloku)
20. Kniha docházky dětí – školní rok 2014/2015
21. Kniha úrazů
22. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Školní matrika
24. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
27. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013 – 2014 ze dne 20. 9. 2014
29. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (hodnocení třídního vzdělávacího programu, záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolia dětí)
30. Anketa ČŠI pro rodiče dětí (14 x)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 26. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vendulka Grimmová, ředitelka školy

Vendulka Grimmová v. r.

Ve Valkeřicích dne 3. 2. 2015