



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kovanice, okres Nymburk**

**Kovanice 144, 288 02 Nymburk**

**Identifikátor školy: 600 050 327**

**Termín konání inspekce: 21. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1439/07-02
<b>Signatura</b>	bc6aa123

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Kovanice se sídlem Kovanice 101, 288 02 Nymburk zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (od 6:45 do 15:45, v pondělí a ve středu do 16:00) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 25 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 100 jídel, která vaří také pro místní základní školu. MŠ sídlí v přízemní budově spolu se školní družinou a je obklopena rozlehlou zahradou, kterou využívají společně. V době konání inspekce bylo ve třídě zapsáno 22 dětí ve věku od 3 do 7 let. Celkem pět dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, dalších pět má omezenou docházku na čtyři hodiny denně.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

a) Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení:

*údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.*

b) Dodržení kapacity školy:

*kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.*

c) Vykázání jednotek výkonu:

*jednotky výkonu pro sledovaný školní rok 2006/2007 nebyly vykázány v souladu se skutečností. Ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006 bylo vykázáno 23 dětí, avšak v Přehledu docházky dětí pro září 2006 bylo uvedeno 21 dětí stejně jako v Přehledu výchovné práce pro září 2006. Počet vykázaných dětí ve Výkaze o mateřské škole koresponduje s vykázaným počtem strážníků-děti ve Výkaze o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, a to v počtu 23. Ředitelka uvedla, že do výkazů zahrнула také děti, s jejichž nástupem se počítalo po dovršení 3 let věku (k navýšení počtu dětí na vykázaných 23 došlo pak pro další průběžné změny v docházce až v březnu 2007).*

d) Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007:

*pro školní rok 2006/2007 ředitelka přijala osm přihlášek, všechny kladně vyřídila.*

***Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání byly zjištěny nedostatky ve vykazování jednotek výkonů, v ostatních oblastech nedostatky zjištěny nebyly.***

## **2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## **3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika**

### **3.1 Vedení MŠ, personální a materiální podmínky vzdělávání**

Ředitelka působí na MŠ již od roku 1990, konkurzním řízením byla jmenována do funkce v roce 1991. Po celou dobu se aktivně zasazuje o rozvoj MŠ. Průběžně pečuje o stav budovy s řadou přilehlých provozních prostor a zlepšuje materiální podmínky MŠ. Rovněž sleduje pedagogické trendy a v podmínkách MŠ se je snaží realizovat. Svou odbornou kvalifikaci si doplňuje nejen nadstandardní účastí na organizovaném dalším vzdělávání, ale i samostudiem. Získané poznatky se pak odrážejí v koncepci a prostupují do života MŠ v podobě pravidelně začleňovaných grafomotorických cvičení, prvcích jógy, logopedické prevence, speciálně pedagogické péče, výtvarně – pracovního kroužku atd. Koncepce MŠ vychází z analýzy stavu zahrnuté do Ročního plánu, v němž jsou formulované také závěry pro další práci. Stejně jako součástí koncepce je školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle něhož MŠ pracuje již pátým rokem. Jeho současná verze vychází ze staršího vydání Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání z roku 2001. Po dohodě s ředitelkou bude do data jeho závaznosti od 1.9.2007 dopracován podle požadavků platné verze z roku 2004. Přestože ŠVP zahrnuje řadu priorit a cílů, které bylo inspekčním týmem doporučeno uspořádat a v jednotlivých dokumentech sjednotit, ve vzdělávacím procesu se je prostřednictvím systematického přístupu a šířkou vzdělávací nabídky daří naplňovat (např. rozvoj příznivých sociálních vztahů, dětské řeči, estetického citění). Plánovitý a systematický postup byl doložen také pečlivě zpracovanými týdenními rozvrhy vzdělávacích cílů a činností i Přehledem výchovné práce. Z jeho obsahu lze vyčíst, že vzdělávací nabídka je velmi pestrá a děti jsou všestranně rozvíjeny skrze nápadité náměty a činnosti, opomíjena není ani oblast Dítě a jeho psychika. Mimořádná pozornost je věnována pedagogické diagnostice. Individuální záznamy o dětech zachycují komplexně jejich rozvoj a vytyčují závěry pro individuální zaměření. Rovněž zápisy ředitelky z hospitační činnosti s případným doporučením odborné literatury jsou směřovány k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Pedagogické rady se pak věnují spíše obecnějším pedagogickým otázkám. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podchycena v příloze Školního řádu, vypracovaného podle příslušného právního předpisu.

S ředitelkou předškolní vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka. Obě pracují na plné pracovní úvazky. Účelně stanovený rozvrh služeb dovoluje jejich překrývání v šesti dnech ve čtrnáctidenním cyklu a významně tak napomáhá diferencovanému vzdělávání dětí podle věku a jejich schopností. Učitelka nastoupila před třemi lety bez pedagogické praxe. Pod inspirativním vedením ředitelky se brzy plnohodnotně zapojila do pedagogického procesu i tvorby ŠVP. Stejně jako ředitelka se aktivně vzdělává. Provoz MŠ dále zajišťují tři provozní zaměstnankyně – vedoucí kuchařka, vedoucí školní jídelny a školnice, která současně zastává místo pomocné kuchařky. V době inspekce probíhal organizační chod MŠ

naprosto hladce, pracovní činnosti zaměstnankyň se návazně prolínaly a jejich projevy u dětí byly vstřícné. Z postojů a jednání celého pracovního kolektivu bylo patrné, že jejich snahy směřují jednoznačně k dětem. Obětavě se zúčastňují také přípravy a realizace řady nápaditých mimoškolních aktivit. Všechny zaměstnankyňe potvrdily demokratický styl řízení ředitelky a vyjádřily svou spokojenost s pracovními podmínkami, včetně sociálního klimatu.

MŠ má navázanou mnohostrannou a funkční spolupráci s dalšími partnery – např. s rodiči prostřednictvím tradičních i méně tradičních forem s řadou aktivit (společná tvoření, soutěže rodičů s dětmi apod.), s místní základní školou s oboustrannou iniciativou, s psychologkou s osobními návštěvami k zachycení a řešení vývojových problémů dětí. Spolupráce se zřizovatelem byla ředitelkou hodnocena jako výborná. Podle potřeb škoře všestranně a účinně vypomáhá (např. při odstraňování škod po záplavách).

Umístění MŠ na břehu Labe obohacuje příležitosti k poznávání dětí, zároveň ale způsobuje nesnáze. Budovu a zařízení MŠ značně poškodily loňské záplavy. Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem odstranila škody z větší části, stopy po podmáčení však stále přetrvávají. Muselo být odstraněno i několik herních prvků z dobře vybavené školní zahrady. Okna třídy a kuchyně jsou orientována k řece, většina ostatních k přilehlé drůbeží farmě, což obnáší zápach a větší množství hmyzu. Prostorové dispozice umožňují členění třídy pro pestré aktivity. Pozdější pokračování ve hrách dětem komplikuje úklid z důvodu vytvoření prostoru k řízeným pohybovým činnostem a pro rozložení lehátek. Škola disponuje pestrou a bohatou škálou kvalitních pomůcek, hraček, sportovního náčiní i nářadí. Vyhovující je rovněž zastoupení hudebních hraček, nástrojů a výtvarného materiálu. Převážná část je uložena na dětem přístupných místech. K rozvoji manuální zručnosti slouží pracovní stůl s náčiním, akvárium podněcuje zájem dětí o přírodu. Učitelky obohacují námětové hry výrobou doplňků. Potřebné soukromí děti nacházely v herních koutcích, k jejichž vytváření měly dostatek materiálu. K relaxaci slouží mimo jiné bazénky s polštářky. Ve třídě mají děti k dispozici dva počítače s výukovými programy. Dětská i odborná knihovna obsahuje řadu průběžně doplňovaných titulů. Interiér MŠ poskytuje dobré sociální a pracovní zázemí zaměstnancům školy, včetně tří kabinetů. Ředitelka sleduje v rámci hospitační činnosti využívání pomůcek a na základě analýzy stanovila konkrétní záměry pro další zkvalitňování materiálních podmínek. Proběhla akce na zvelebení zahrady za účasti rodičů, plánováno je zakoupení nového dětského sedacího nábytku a v součinnosti se zřizovatelem výměna oken a provedení vývodu vody na zahradu. V termínu inspekce bylo v MŠ čisto, na estetické výzdobě se podílely i děti.

***Vedení školy charakterizuje aktivní, progresivní a koncepční přístup, v jehož důsledku je MŠ úspěšně rozvíjena. Je proto hodnoceno jako příklad dobré praxe. Příkladně jsou hodnoceny také personální podmínky. Podmínky materiální jsou v některých aspektech rovněž hodnoceny jako příkladné, avšak celkově vlivem následků záplav jako standardní.***

### **3.2 Průběh a výsledky vzdělávání**

Vedle připravené bohaté nabídky spontánních aktivit, včetně pohybových, měly děti možnost svobodné volby hry. Pomocí fantazie rozvíjely zejména námětovou hru, spolupracovaly, projevovaly radost z realizovaných nápadů, bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Ředitelka vstupovala do her taktně a rozvíjela je prostřednictvím nabízených doplňků i slovních instrukcí. Vhodně pokládanými otázkami podněcovala zvědavost dětí, podporovala rozvoj myšlenkových operací, poskytovala individuální péči chlapci s vadami řeči. Dokázala začlenit dvě děti s výrazně impulsivním chováním do kolektivu svým vstřícným, klidným, ale důsledným jednáním. Pozornost věnovala procvičení grafomotorických dovedností, obohacovala slovní zásobu dětí o nová slova v přirozených

situacích. Ranního kruhu využila nejenom k rozvoji řečových schopností, ale také k procvičení předchozích poznatků a k posílení pocitu sounáležitosti. Vhodně seznámila děti s dalším průběhem dne. Účinná motivace a průběžná adresná hodnocení udržely zájem většiny dětí ve frontálně řízených aktivitách provázaných jedním tématem. Zařazeny byly zdravotně preventivní aktivity s uplatněním náradí a náčiní. Organizace cvičení však vedla k prostojům, a proto i k nekázní několika mladších dětí. V rámci řízených aktivit děti zpívaly, opakovaly přiměřeně náročné básně, říkadla, rozlišovaly začáteční hlásku a pracovaly s encyklopedií. Příchozí učitelku vítaly s radostí. Účast obou pedagogických pracovníků ve třídě byla efektivně využita k diferencování vzdělávání. Děti měly příležitost ke spolurozhodování, jejich myšlení bylo aktivizováno vhodně pokládanými otázkami. Pokračování frontálně řízené práce se staršími dětmi směřovalo k naplňování daného cíle prostřednictvím vhodných metod, ale po nepřiměřeně dlouhou dobu. V závěru řízených aktivit dostaly děti prostor k vyjádření vlastního hodnocení. Při pobytu venku učitelka využila dané téma k motivaci spontánních činností a k prohloubení nových poznatků v reálné situaci. V průběhu celého dne byly respektovány potřeby jednotlivců, včetně potřeby odpočinku. Postup pedagogických pracovníků v oblasti osvojování návyků (hygienických i společenských) byl sjednocený, a proto účinný. Ve třídě panuje příznivé sociální klima, život se zde vyznačuje zdravou dynamikou s velkým prostorem pro spontánní projevy dětí.

Úroveň jazykových a poznávacích schopností je přiměřená individuálním a věkovým možnostem jednotlivců. Děti komunikují bez zábran, jsou přátelské, zvědavé, dokáží uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Všechny jsou citově samostatné, soustředí se na činnost, prožívají radost ze zvládnutého. Podle hodnocení ředitelky bylo dosaženo výrazného úspěchu ve vzdělávání chlapce s vývojovým opožděním.

***Pedagogický proces s převahou uplatňování prvků současných pedagogických trendů a následně s velice dobrými výsledky v oblasti Dítě a jeho psychika je hodnocen jako velmi funkční.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno celkem 20 dotazníků, vráceno bylo 17 vyplněných anketních lístků, tj. 85 %. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: <b>14x</b>	Spíše ano: <b>4x</b>	Spíše ne: <b>0</b>	Ne: <b>0</b>
-----------------	----------------------	--------------------	--------------

Ve 14 dotaznicích rodiče vyjádřili své hodnocení slovními komentáři. Pozitivní reakce se opakovaně týkaly hezkého vztahu k dětem, které se proto do MŠ těší. Časté byly shrnující odpovědi – bez výhrad; výborné; jsme moc spokojeni; velice dobré; vše v pořádku; OK; bez problémů; velmi dobrý celkový dojem apod. Jednotlivě rodiče uvedli spokojenost s vedením MŠ, stravou, individuální péčí, rodinnou atmosférou.

Čtyři anketní lístky obsahovaly připomínky. Dvě poukázaly na nevhodnost umístění obecních kontejnerů před MŠ. Ředitelka má písemně doloženo, že situaci již několikrát řešila.

Místo kontejnerů má být vbrzku změněno. Jedna výhrada se týkala délky uzavření MŠ a její provozní doby. Ředitelka doložila, že délka uzavření MŠ o hlavních prázdninách (5 týdnů) je projednána podle právního předpisu v náležitém časovém předstihu s rodiči i se zřizovatelem. Zbývající část dovolené jsou pedagogické pracovnice nucené čerpat mimo hlavní prázdniny v návaznosti na prázdniny školní. Ředitelka inspekčnímu týmu předložila dokumenty, které svědčily o tom, že i přes navrhované termíny uzavření ve druhém pololetí tohoto školního roku bylo vyhověno potřebám některých rodičů. O prodloužení provozní doby ředitelka nebyla nikým osobně požádána. Další připomínka se týkala hluku při obědě, což ředitelka uznala, zejména v souvislosti s rušivými projevy jednoho tříletého dítěte (pro hyperaktivní projevy mu byla věnována pozornost i ze strany inspekčního týmu). Dále byl zmíněn výskyt kočičích výkalů v pískovišti. Ředitelka i tuto situaci uznala a také ji už řešila. V době inspekce právě probíhala rekonstrukce pískovišť s novým zasítováním. Výhradu, že děti v MŠ musí spát, i když nechtějí, ředitelka nepřijala, podle jejích slov jsou všechny děti ukládány k odpočinku, podle potřeby pak průběžně vstávají a věnují se klidným činnostem. Tuto skutečnost inspekční tým z hospitační činnosti potvrdil. Poslední připomínka se týkala čistoty v MŠ. Inspekce nezaznamenala stav prostředí, který by tomu napovídal. Na podněty bohatý interiér je náročnější na úklid. Děti se v něm orientují a jeho uložení má svůj vnitřní řád. Ředitelka se vyjádřila, že někdy je nutné důsledněji dohlédnout na plnění pracovních povinností, po jejím upozornění je pak vždy rychle zjednána náprava.

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Kovanice, okres Nymburk, vydaná Obcí Kovanice dne 25.9.2002, s účinností od 1.12.2002, bez čj.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21.5.2003, s účinností od 1.12.2002, čj. OŠMS/10563/2003/We*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21.5.2003, s účinností od 1.12.2002, čj. OŠMS/10564/We*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8.2.2006*
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006*
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006*
8. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2.5.1991, s účinností od 1.5.1991, bez čj.*
9. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007*
10. *Školní řád s účinností od 3.1.2007*
11. *Školní matrika - Evidenční listy všech 22 zapsaných dětí*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007*
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2005/2006*
14. *Individuální záznamy o dětech v celkovém počtu 22*
15. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007*
16. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007*
17. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007 v celkovém počtu osm*
18. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovnic*
19. *Knihy úrazů založené v listinné podobě pro rok 2006/2007*
20. *Inspekční zpráva, ze dne 11. a 12.9.2002, čj. 036-125/02-005196*
21. *Doklady o uzavírání MŠ v roce 2006/2007 s podpisy rodičů*
22. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

## ZÁVĚR

*MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti, nesoulad byl zjištěn ve vykazovaném počtu dětí.*

*Dlouholeté aktivní a orientované působení ředitelky se odráží ve stálém vývoji instituce, v níž rozvoj osobnosti dětí probíhá na základě plánovitého a systémového přístupu. Koncepční záměry s komplexně pojatými cíli zahrnujícími také oblast Dítě a jeho psychika jsou ve vzdělávacím procesu naplňovány díky profesnímu a obětavému přístupu pedagogických pracovníků i ostatních členek pracovního kolektivu.*

*Řešení škod po záplavách zpomaluje a ztěžuje průběh zkvalitňování materiálních podmínek. Přesto se daří dosahovat i v této oblasti kvalitativního posunu.*

*Uplatňovaný didaktický styl je v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání. Z metod je preferována hra, dílčí rezervy byly zjištěny v organizaci řízených aktivit. Rozvoji osobnosti dětí napomáhá pozitivní sociální klima s prostorem pro spontánní projevy, podporující jejich vlastní aktivitu. Podmínky, proces a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve shodě s předchozí inspekční hodnocení velmi příznivě.*

V Praze 28. června 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová v.r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr.D.Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 23.7.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kalvodová

Kalvodová Jana v.r.

Ředitelka MŠ



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Kovanice	26.7.2007	ČŠI-1549/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.