



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mukařov

U Zelené cesty 200, 251 62 Mukařov

Identifikátor školy: 600 051 790

Termín konání inspekce: 16. a 17. června 2003

Čj.:	024 154/03-1032
Signatura:	oc5aw120

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Obec Mukařov, Příčná 11, je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Umístěna je ve dvoupodlažní účelově postavené budově v roce 1979. Cílová kapacita mateřské školy 60 dětí nebyla v době konání inspekce naplněna - zapsáno bylo 45 dětí ve věku od tří do sedmi let, rozdělených podle věku do dvou tříd. Odloženou povinnou školní docházkou mají dvě děti. Děti docházející do mateřské školy jsou z obcí Mukařov, Srbín, Žernovka, Babice, Tehovec a Doubravčice.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, s cílovou kapacitou 70 jídel, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Poslední provedená inspekce byla v roce 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogický proces zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice. Ředitelka s plným pracovním úvazkem, dvě učitelky se zkráceným pracovním úvazkem 0,96. Ředitelka školy s praxí 34 let a učitelka s praxí 27 let, jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Učitelka s praxí sedm let, není pro oblast předškolního vzdělávání způsobilá, má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru.

Ředitelka, která je ve funkci od roku 1973 byla do funkce znovu potvrzena v roce 1992. Kolektiv zaměstnanců vede v souladu se současnými transformačními změnami v oblasti předškolního vzdělávání. Pro odborný růst pedagogů vytváří příznivé organizační i materiální podmínky. Systém dalšího vzdělávání je promyšlený, obsahově koresponduje s aktuálními potřebami řízení organizace (přechod do právní subjektivity) i změnami v oblasti vzdělávání předškolních dětí (zavádění nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání), či metodická pomoc nekvalifikované učitelce (Minimum na pomoc nekvalifikovaným učitelkám). Využívány jsou především nabídky vzdělávacích center PC Praha a PC Střední Čechy. Učitelky si dále svou odbornost rozšiřují i samostudiem odborných publikací (nakladatelství Raabe, Portál), odborných časopisů i průběžným seznamováním s novými právními normami. Efektivita dalšího vzdělávání je vzhledem k cílům realizovaného vzdělávacího programu velmi dobrá.

Sociální klima školy se vyznačuje pozitivními pracovními i osobními vztahy mezi všemi zaměstnanci a celkovou klidnou pohodou. V oblasti komunikace a spolupráce jsou mezi zaměstnanci i mezi dětmi uplatňovány pozitivní vztahy založené na vzájemné poznání,

porozumění a toleranci. Pro hodnocení všech zaměstnanců využívá ředitelka hodnotící kritéria, zpracovaná zvlášť pro pedagogické a pro provozní zaměstnance.

Plánovanými kontrolami, hospitacemi s vyhodnocováním výsledků a následným sledováním účinnosti závěrů poskytuje učitelkám odbornou zpětnou vazbu. Ředitelka věnuje náležitou pozornost učitelce, která není pedagogicky ani odborně způsobilá v oblasti předškolního vzdělávání. Předložené *hospitační záznamy* i úroveň vlastní práce včetně sebereflexe učitelky jsou důkazem soustavného odborného vedení. Úroveň způsobu, četnosti a vlivu hospitační činnosti na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, posuzovaná vzhledem ke stanoveným cílům a k současným prioritám předškolního vzdělávání je účinná. Ředitelka má denní přehled o práci všech zaměstnanců, zpětnou vazbu poskytuje okamžitě a důsledně.

Provozní doba mateřské školy je podle potřeb rodičů stanovena od 6:30 hodin do 16:30 hodin. organizační struktura školy je vzhledem k malému kolektivu jednoduchá a účelná – ředitelka, zástupkyně ředitelky, učitelka a provozní pracovnice. Základní povinnosti zaměstnanců a požadavky na uspořádání života dětí v mateřské škole jsou písemně stanoveny v organizačním řádu školy. Konkrétní kompetence a odpovědnost zaměstnanců jsou s ohledem na osobnostní předpoklady učitelek stanoveny vhodně. Pracovní úvazky - služby pedagogů jsou vhodně rozvrženy – ranní služby začínají postupně. Jedna chybějící učitelka a zkrácený pracovní úvazek dvou učitelek umožňuje však souběžné působení pedagogů (překrývání služeb) minimálně. K zajištění bezpečnosti dětí při organizaci nadstandardních aktivit a dalších akcí je využívána i provozní pracovnice a i volný čas pedagogických pracovníků.

Přenos informací uvnitř školy je pružný a funkční. Ředitelka upřednostňuje aktuální osobní jednání s jednotlivými zaměstnanci, pedagogické rady slouží jako poradní orgán, plánovaný obsah jednání má přímou vazbu na aktuální události, výsledky pedagogické práce, další vzdělávání, akce, aktivity a další úkoly. Ze záznamů vyplývá vyváženost všech témat se závěry zpracovanými formou konkrétních a adresných úkolů.

Vnitřní řád školy, který upravuje vztahy mezi rodiči a mateřskou školou obsahuje dostatečné informace (vyvážené povinnosti i práva rodičů). Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, které doplňují další informace umístěné na chodbě a v šatnách dětí (*informace o aktuálních akcích, jídelníček, výtvarné práce dětí, rozvržení denních činností dětí apod.*). Rodičům je nabídnuta možnost volného vstupu do třídy (nebyla v době inspekce využita) a postupná adaptace nově přijatých dětí.

Mateřská škola účinně spolupracuje s místní základní školou zejména při zařazování dětí do prvních tříd a při pořádání společných kulturních akcí. Z odborných pracovišť je funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Říčanech zejména v oblasti odkladů školní docházky.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU
--

Škola má k dispozici hygienické a bezpečné prostorové podmínky udržované v pořádku a čistotě, s dobrou estetickou úrovní. Jedna třída (pro nejstarší děti) je vybavena částečně starším, ale ještě funkčním nábytkem. Dětský nábytek (nové stolky a židličky) je vzhledem

k velikosti dětí diferencován. Druhá třída má nový skříňový i sedací nábytek. Obě třídy jsou funkčně rozděleny na pracovní část a prostor pro pohybové a další aktivity. Uspořádání prostoru tříd umožňuje frontální činnosti, i denní cvičení a skupinové hry. Děti mají k dispozici přiměřenou škálu hraček, které běžně využívají. Uložení tradičních i nových hraček a stavebnicových souborů je převážně přehledné, podporuje motivaci dětí a umožňuje snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami, tělovýchovným zařízením a náčiním, hudebními nástroji, pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá potřebám realizace vzdělávacího programu a věkovému složení dětí. Pedagogická a dětská knihovna jsou dostatečně zásobeny současnou literaturou. Pedagogickým pracovnícím přístupná odborná literatura je doplňována zejména metodickými materiály, které se vztahují k novým trendům předškolního zařízení. Škola je nově vybavena počítačem, tiskárnou a kopírkou.

Prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení je vybavena jak původním vybavením (kovové průlezký), tak i moderními dřevěnými konstrukcemi. Vytváří příznivé podmínky pro pobyt dětí venku – pohybové, poznávací, tvořivé i rekreační aktivity.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účinně využívány. Ředitelka má o této oblasti náležitý přehled. Ve spolupráci s obcí je zpracován plán postupného obnovování materiálně-technického vybavení školy.

V době konání inspekce pozitivně ovlivňovalo psychohygienu dětí klidné, bezkonfliktní prostředí, a plynulý režim. Spontánní a řízené činnosti, byly vyvážené. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly byl dodržován. Zavedený pitný režim byl dětmi využíván. Odpolední odpočinek byl s ohledem na individuální potřeby spánku dětí diferencován. Pouze organizace při stravování (dětí z obou tříd v jedné místnosti) neumožňuje rozvíjet jejich větší samostatnost (zejména starších dětí).

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacího programu

Plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce věnuje ředitelka náležitou pozornost. Zpracovala ve spolupráci s ostatními pracovníky školní vzdělávací program, který je tento rok ověřován. Školní vzdělávací program nazvaný „Objevujeme svět“, respektuje cíle i obsahové oblasti Rámcového programu a je tak v souladu s obecnými cíli předškolní pedagogiky. Plán doplňují i další aktivity školy (předplavecký výcvik, taneční kroužek, výuka anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu, kulturní akce, výlety, tematické vycházky).

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v náležitém rozsahu. Drobné obsahové nedostatky (chybějící údaje v *evidenčních listech*) byly v průběhu inspekce odstraněny. *Přehledy výchovné práce* poskytují kompletní informace o realizovaných aktivitách.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Pedagogické záměry mateřské školy jsou v současné době hodnoceny hlavně formou diskuse na pedagogických radách. Denní přehled o práci všech zaměstnanců i hospitační vstupy poskytují ředitelce kompletní přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy.

Systém kontroly plnění stanovených cílů výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V obou třídách připravily učitelky podnětné a dětem příznivé prostředí, které cíleně napomáhalo rozvoji jejich dovedností, schopnosti i vzájemných vztahů a pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru tříd. Děti měly v průběhu dopoledního bloku svobodnou možnost výběru spontánních nebo řízených aktivit i individuální relaxace včetně délky jejich trvání. Vhodně byla využívána průběžná individuální motivace zvláště ve skupině nejmladších dětí 1. třídy. Do námětových her se ve všech třídách aktivně a efektivně zapojily i učitelky a pomáhaly dětem rozvíjet hru i obohacovat ji o nové podněty. Starší děti si hrály v menších skupinách, jejich hry byly převážně zaujaté a tvořivé. Průběžná hodnocení dětí učitelkami byla laskavá a vstřícná, účinně zaměřená k osobnosti dítěte.

Výběr řízených činností byl vhodně a účinně podporován slovně i materiálně. Průběh činností byl přitažlivě motivován. Přiměřeně byla rozvíjena dětská výtvarná představivost, tvořivost a fantazie, plně respektována byla i vlastní invence. Děti se do činností zapojovaly aktivně a emočně je prožívaly. Učitelky navazovaly na předcházející zkušenosti a dovednosti, respektovaly individualitu dětí i jejich pracovní tempo. Vyvážená komunikace na úrovni partnerských vztahů dávala dětem hojnost příležitostí k vyjádření svých názorů i zájmů. Spisovný mluvní vzor učitelek obohacoval jejich aktivní slovní zásobu a způsob vyjadřování.

Učitelky dovedně podporovaly vybavování zážitků a osobních zkušeností dětí. Otevřeně kladené otázky vedly děti k logickým a konkrétním odpovědím. Průběžná, převážně podporující a citlivá hodnocení, s respektem k individualitě, poskytovala potřebnou zpětnou vazbu k činnosti i k orientaci ve vzájemných vztazích. Pro upevňování pravidel chování učitelky vhodně využívaly vzniklých situací, za spoluúčasti dětí dovedly uspokojivě řešit drobné konfliktní situace. K dětem přistupovaly ohleduplně a měly u nich přirozenou autoritu. Organizace aktivit preferovala přirozené učení na základě praktické činnosti formou skupinové a individuální práce. Děti měly velkou škálu možností nabývat zkušeností pokusem a manipulací. Pouze v organizaci dopolední svačiny u starších dětí byly shledány rezervy týkající se efektivity sebeobslužnosti a samostatnosti dětí. Účelně využitě a pestré metody účinně napomáhaly naplňování stanovených cílů. Řízené pohybové aktivity poskytovaly dětem radostné vyžití, měly výchovný i vzdělávací efekt. Drobnější organizační a metodické nedostatky při řízených činnostech si učitelky v převážné míře uvědomovaly a podle možností na ně reagovaly. Závěrečná hodnocení vzhledem k individuálnímu pokroku jednotlivců byla vhodně uplatňována zejména ve třídě nejmladších dětí, rezervy byly zaznamenány ve 2. třídě, kde byla méně podporována sebereflexe dětí a závěrečné obecně pojaté pochvaly celé skupiny byly méně účinné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Díky větší míře možnosti svobodného pohybu se děti všech částech školy dobře orientují a bezpečně i jistě pohybují. Důsledně pěstované povědomí potřeby dodržovat při všech činnostech stanovená vnitřní pravidla, děti v praxi převážně uplatňují. Při tělovýchovných činnostech prokázaly výraznou aktivitu, dostatečnou kázeň a soustředění. Zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech.

Úspěšný celkový pohybový rozvoj svědčí o systematické práci a kvalitním vedení v souladu s potřebami a zájmy dětí. Samostatnost a dobré návyky na přiměřené úrovni dokázaly děti při výběru činností, zvládání sebeobsluhy, hygieny, úklidových činnostech i při stolování. Hračky, pomůcky, výtvarný a pracovní materiál využívaly účelně a správně. Umí bez ostychu navazovat komunikaci s dospělou osobou, samostatně vyjadřovat osobní potřeby i přání. Vztahy mezi dětmi i k učitelkám byly až na ojedinělé výjimky velmi pěkné. Rovněž cílené pěstování zdvořilostních návyků má své velmi dobré výsledky. Výrazně pozitivně je třeba hodnotit úroveň rozvoje představivosti, tvořivosti a fantazie při námětových hrách a konstruktivních činnostech nejmladších dětí. U starších dětí je to zejména schopnost skupinově spolupracovat a přijímat různé sociální role. Hodnotově orientované vedení dětí k životnímu prostředí se pozitivně odráží v jejich poznatcích, dovednostech i postojích souvisejících s živou přírodou. Nejvýrazněji nápadné průběhové výsledky byly shledány v oblasti výtvarné výchovy, o čemž svědčí četné práce dětí.

V celkovém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce učitelek, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti byla zjištěna výrazně převažující pozitiva, úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad dokumentů

Zřizovací listina Mateřské školy Mukařov, vydaná Obcí Mukařov dne 2. října 2002 je v souladu s *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydaným KÚ Praha dne 26. listopadu 2002, čj. OŠMS/4420/2003/We.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Mukařov, vydaná Obcí Mukařov dne 2. října 2002
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané KÚ Praha, čj. OŠMS/4420/2003/We dne 26. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
3. *Jmenování ředitelky do funkce*, ze dne 15. června 1992, čj. 1096/92 (Školský úřad Praha-východ)
4. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V-01
5. *Přehledy výchovné práce* (2 třídy) pro školní rok 2002/2003
6. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2002/2003
7. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí (45x)
8. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 17. června 2003
9. *Plán práce Mateřské školy v Mukařově* (s přílohami) pro školní rok 2002/2003
10. *Organizační a Vnitřní řád* mateřské školy
11. *Hospitační záznamy* ředitelky školy za období 200-2003
12. *Zápisy pedagogických a provozních porad* za období 2000-2003
13. *Inspekční zpráva* ze dne 11. března 1998, čj. 035 52/98-1032
14. *Kniha úrazů* založena 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Kvalitu naplňování výchovně-vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje odbornost a dlouhodobá zkušenost pedagogických pracovníků. Absence pedagogické a odborné způsobilosti jedné učitelky neovlivňuje tuto kvalitu. Její zájem o další vzdělávání, kladný přístup k dětem, a pochopení nových trendů v předškolní výchově toto vyvažuje. Naopak jevem, který částečně ztěžuje organizaci přímé výchovné práce jsou zkrácené úvazky dvou učitelek. Osobnost ředitelky školy vede kolektiv důsledně a cílevědomě, s náležitou reakcí na současné transformační změny v předškolním vzdělávání. Organizace činnosti a provozu mateřské školy je vzhledem k počtu učitelek a jejich pracovních úvazků převážně účelná a funkční.

Prostorové a materiálně-technické podmínky školní budovy i školní zahrady vytvářejí dostatečně bezpečnostní, hygienické a funkční prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů školy.

Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kladem výchovně-vzdělávací práce je podpora aktivního zapojení dětí, tématická návaznost i umožnění jejich verbálních projevů při všech činnostech. Společným znakem je vstřícný, přátelský přístup dospělých, který podporuje příznivou atmosféru v mateřské škole. Pedagogický proces je zajišťován s ohledem na potřeby předškolního vzdělávání. Pro spontánní činnosti je vytvářen široký časový prostor. Hra dětí je rozvíjena a podporována v průběhu celého dne. V řízených činnostech se učitelky snaží navazovat na přímé zážitky dětí a dávat jim prostor pro sociální učení a vyvozování poznatků na základě vlastní činnosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností odpovídají v oblastech vývojového rozvoje, uznávání hodnot i samotných výkonů věkovým možnostem dětí.

Od poslední inspekce v MŠ došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti uplatňování nových trendů předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 26. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dana Tůmová

D. Tůmová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Střed. Kraj Praha	11. června 2003	024 166/03-1032
OÚ Mukařov	11. června 2003	024 167/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány