

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 077 159/99-2035
Signatura: ag7vs301

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice
Okresní pracoviště Tábor

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Střední odborná škola a střední odborné učiliště
HEUREKA s. r. o., Tábor, Pražské sídliště 2 398,
390 03 Tábor

Identifikátor zařízení: 600 008 827

IČO: 600 65 303

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Němec

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Němec, [REDACTED]

Adresa zřizovatele: Mgr. Jaroslav Němec, nám. Františka Křížáka 2 8883,
390 01 Tábor

Příslušný školský úřad: ŠÚ Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor

Termín inspekce: 15. červen 1999

Inspektor: Mgr. Antonín Dvořák

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3,
4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve
školství ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy.

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Učební plány a osnovy, koncepce rozvoje školy, plán činnosti na
školní rok 1998/1999, povinná dokumentace podle § 38a
zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních
a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů, záznamy
z kontrolní činnosti vedení školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Soukromá škola zahájila činnost 1. září 1993. MŠMT ČR ji zařadilo do sítě pod čj. 27 237/92-270 dne 19. února 1993. Poslední zařazení do sítě čj. 21 780/99-21 je ze dne 8. června 1999. V tomto školním roce má škola 4 ročníky (2 na Rodinné škole a 2 na Středním odborném učilišti), navštěvuje ji 72 žáků.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z hlediska koncepčního rozvoje má škola rámcově stanovené střednědobé i dlouhodobé jasné a reálné cíle. V plánu činnosti jsou určeny hlavní i dílčí úkoly pro daný školní rok konkrétně, včetně termínu jejich splnění a osobní zodpovědnosti. Plánování

efektivně a neformálně podporuje vlastní realizaci zvolených vzdělávacích programů. Koncepční záměry jsou přesně naplňovány.

Plnění úkolů stanovených v koncepčních záměrech a v plánu činnosti ředitel školy sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ty se uskutečňují plánovitě, jejich četnost je optimální. Zápisy z těchto jednání obsahují relevantní informace.

Plánování je systematické, pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Koncepční záměry jsou jasné a reálné. Oblast konceptního rozvoje a plánování dosahuje nadprůměrné úrovně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola sdružuje Střední odborné učiliště (IZO: 110 036 034) a Střední odbornou školu - Rodinnou školu (IZO: 060 065 303). Součástí školy jsou 2 odloučená pracoviště praktického vyučování (kadeřnictví). Praktický výcvik pro učební obor Kuchař-číšník se uskutečňuje na základě smluv ve 4 restauračních zařízeních.

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Oba mají stanoveny náplně práce, kde jsou vymezeny jejich kompetence pro jednotlivé oblasti řízení celé školy. Pro ekonomickou a hospodářskou činnost školy je jmenován ekonom. Organizační řád školy jasně vymezuje kompetence a povinnosti pracovníků. Jednoznačně stanovuje organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Školní řád je funkční, je akceptován žáky i zaměstnanci školy.

Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada školy. Stálé metodické orgány nejsou ustaveny. Pro řešení metodických problémů jsou aktuálně jmenovány týmy pedagogů.

Organizační struktura školy umožňuje její efektivní řízení, je na nadprůměrné úrovni.

2.2 Personální struktura

Výuku na Rodinné škole (dále jen RŠ) a Středním odborném učilišti (dále jen SOU) zajišťuje celkem 11 učitelů (z toho jsou 4 externí), 5 mistrů odborného výcviku a 2 instruktory odborného výcviku. Někteří učitelé mají část úvazku na RŠ a část na SOU. Téměř všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů mají vysokoškolské pedagogické vzdělání. Pouze anglický jazyk je vyučován učitelkou která, má jenom odbornou způsobilost pro jeho výuku. Jedna učitelka odborných předmětů má vysokoškolské vzdělání, 3 se středoškolským vzděláním absolvovaly dálkové pedagogické studium.

Složení pedagogického sboru svou odborností plně odpovídá vzdělávacímu programu školy. Věková struktura pedagogů je příznivá, optimální. Pedagogický sbor je stabilizován.

Ostatní personál tvoří ekonomka a sekretářka, které společně s ředitelem zajišťují bezproblémový chod školy.

Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou bezkonfliktní. Všichni pracovníci školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy.

Další vzdělávání pedagogů probíhá na základě vlastní aktivity jednotlivých učitelů. Vedení školy má pozitivní přístup k této jejich činnosti a vytváří pro ni

příznivé podmínky. Zaměstnanci školy i ředitel se účastní řady akcí pořádaných různými vzdělávacími centry.

Personální struktura je spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vedení školy je promyšlená a systematická. Vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Kompetence jednotlivých členů vedení v oblasti kontroly jsou konkrétně stanoveny.

Hospitační záznamy jsou přehledné, jsou zde stanoveny závěry a doporučení. Učitelé jsou prokazatelně seznámeni se závěrečným hodnocením.

Na základě systematické kontrolní činnosti má ředitel a zřizovatel přehled o kvalitě práce jednotlivých vyučujících. Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců jsou stanovena a zveřejněna.

Hodnocení žáků je pravidelné, má motivující funkci, napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou známá, v praxi se dodržují.

Kontrolní systém je nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla. Informace jsou pedagogům poskytovány na pedagogických radách a prostřednictvím informační tabule. Aktuální informace jsou předávány osobně vedením školy. Vedení školy se schází pravidelně na poradách, které se konají podle potřeby, zpravidla dvakrát měsíčně. Jedenkrát měsíčně se schází ředitel školy s mistry odborného výcviku. Jednotlivá pracoviště, kde konají žáci praktický výcvik, navštěvuje ředitel nejméně jedenkrát měsíčně.

Žákům přicházejí potřebné informace prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů. Aktuální informace jsou zveřejněny na informačních tabulích ve třídách.

Žákům i zaměstnancům jsou veškeré informace poskytovány včas a uceleně.

Vnější informační systém je založen na široké spolupráci s veřejností. Vedení školy organizuje pravidelná jednání s odbornými a sociálními partnery. Rodiče jsou o prospěchu a chování informováni na třídních schůzkách. Další informace jsou poskytovány při jejich osobních návštěvách školy, které si mohou telefonicky domluvit. V nutných případech jsou rodičům zasílány dopisy, ve kterých jsou informováni o aktuálních problémech jejich dítěte. Širší veřejnost se o činnosti školy dozvídá prostřednictvím regionálního tisku a informačních letáků, které škola vydává. Škola se zúčastňuje rovněž burzy škol, kde poskytuje veškeré informace o studiu. Ty jsou rovněž zveřejněny na úřadě práce.

Informační systém školy je vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, úplně a v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Jsou užívány schválené tiskopisy.

Vedení povinné dokumentace je na vynikající úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce se ve škole vyučuje:

- Studijní obor 78-41-M/003 Rodinná škola - ekonomicko administrativní služby (JKOV:63-44-6/02).
- Ve Středním odborném učilišti učební obory 65-51-H/006 Kuchař-číšník pro pohostinství (JKOV: 64-90-2/03) a 69-51-H/001 Kadeřník (JKOV: 63-56-2/00).

Všechny předměty učebních plánů jsou zařazeny v rozvrhu hodin ve stanovené dotaci. Učitelé mají zpracované tematické plány. Jejich plnění je vedením školy kontrolováno při hospitační činnosti.

Na základě předložených tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební plány a osnovy všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů jsou v obou subjektech plněny. Praktický výcvik obou učebních oborů probíhá v potřebném rozsahu.

Škola nabízí pestrou nabídku individuálních vzdělávacích aktivit. Organizuje lyžařský výcvikový kurz, zájemci mohou navštěvovat masérský kurz, autoškolu. Na základě pověření MŠMT ČR čj. 15 451/99/26/1/56 vydává škola zájemcům doklad o rekvalifikaci v oboru „Péče o pleť a úpravu pleti“.

Plnění učebních plánů a osnov je nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podmínky pro realizaci výuky ve škole jsou velmi dobré. Veškerý majetek je řádně evidován, jednotlivé prostředky jsou označeny, je veden přehled o jejich rozmístění.

Dne 15. října 1994 proběhla ve škole kontrola NKÚ zaměřená na hospodaření se státem přidělenými finančními prostředky. Nebyly zjištěny závady.

Finanční úřad provedl kontrolu dne 17. října 1995. Nebyly shledány závady.

Poslední kontrola Finančního ředitelství v českých Budějovicích se uskutečnila dne 31. března 1999. Byla zaměřena na oprávněnost a hospodárnost použití finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu. V zápise čj. 1031/99-260 je konstatováno, že kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Pro realizaci vzdělávacího programu školy zajišťuje zřizovatel další prostředky z vlastní podnikatelské činnosti a od sponzorů. Školné na obou subjektech činí 9 900,- Kč ročně.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a efektivně. V této oblasti dosahuje škola vynikajících výsledků.

ZÁVĚRY

Řízení školy je koncepční a systematické. Organizační struktura školy umožňuje její efektivní řízení. Kontrolní systém je účinný, má jasně stanovená pravidla. Povinná dokumentace je řádně vedena. Personální struktura zabezpečuje kvalitní plnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány v souladu s koncepčními záměry.

Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

razítko

Podpis inspektora

Antonín Dvořák v. r.

V Táboře dne 25. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 28. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy Jaroslav Němec v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Němec, nám. Frant. Křížíka 2 883, 390 01 Tábor	1999-06-28	ČŠI 182/1999
Školský úřad: Tábor, Vančurova 2 984, 390 01 Tábor	1999-06-28	ČŠI 183/1999

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.