



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1499/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1
Sídlo	Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	lehky@zsuprkova.cz
IČO	70 886 113
Identifikátor	600 088 901
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Petrem Lehkým, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Holubova 792, 500 09 Hradec Králové Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	12. až 14. a 21. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a dvou školních jídelen-výdejen. Poskytované vzdělávání a školské služby jsou v současné době realizovány ve dvou budovách. Škole ještě náleží MŠ na adrese Štefcova 1125, která je v současné době v rekonstrukci.

Do MŠ v době inspekční činnosti bylo přihlášeno 50 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Ke dni inspekce nebyly vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Do vzdělávacího obsahu ŠVP PV jsou začleněny prvky alternativní pedagogiky Marie Montessori. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebylo přijato čtrnáct dětí.

V ZŠ se vzdělávají žáci 1. až 9. ročníku. V devatenácti třídách se ke dni inspekční činnosti učilo 436 žáků (1. stupeň 249 žáků a 2. stupeň 187 žáků). Počet žáků školy každým rokem stoupá, jejich nejvyšší povolený počet 450 byl ke dni inspekční činnosti téměř naplněn. Z uvedeného počtu bylo 43 žáků, kteří do školy dojížděli z okolních obcí i měst. Ve škole se vzdělávalo 47 žáků se SVP, z toho šest nadaných. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Žáci mají možnost docházet do ŠD, kde pracují podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD). ZŠ se dlouhodobě profiluje v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). V rámci pedagogické praxe škola spolupracuje s Univerzitou Hradec Králové.

Veřejnost má možnost získat informace o škole na webových stránkách www.zsuprkova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola realizuje svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Systém řízení odpovídá velikosti i potřebám školy. Jeho hlavní principy a zásady jsou rozpracovány v dokumentech školy. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Ve vedení školy pracuje od roku 2005 a v roce 2012 byl zřizovatelem ve funkci potvrzen na šestileté období. Ředitel školy jmenoval svoji zástupkyni a další vedoucí pracovníky, na které delegoval povinnosti vztahující se k řízení jednotlivých provozů školy. Vedoucí učitelka MŠ byla jmenována do funkce v roce 2006. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Specializované činnosti v ZŠ vykonávají pověřené vyučující (výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, koordinátorky ŠVP ZV a koordinátor EVVO). Odpovědnost za pracovní povinnosti všech pedagogických pracovníků školy jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. Zkušený pracovní tým velice úzce spolupracuje a v rámci funkčního informačního systému jsou předávány poznatky všem pracovníkům školy.

Poradním orgánem ředitele školy je **pedagogická rada**. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejích jednáních jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků a předávány pedagogické zkušenosti mezi učiteli.



Ředitel školy vypracoval **dlouhodobou vizi** školy do roku 2020, kterou rozpracovává do krátkodobých koncepcí na období několika let. Ve své činnosti se zaměřuje na neustálé zkvalitňování podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Úkoly stanovené na školní rok rozpracovává do měsíčních a týdenních plánů. Řízení se dále opírá o řadu krátkodobých plánů, které na sebe navazují a korespondují s povinnou dokumentací školy. Plnění stanovených úkolů je vyhodnocováno v průběhu roku. Akce související s materiálním zajištěním ředitel školy konzultuje se zřizovatelem. Stanovené cíle jsou reálné.

Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ vedou povinnou **dokumentaci** školy v souladu s ustanovením školského zákona. Vnitřní směrnice vydané ředitelem školy jsou pro všechny zaměstnance školy závazné.

Vedení školy velice záleží na kvalitě práce pedagogů, kterou v rámci **hospitační činnosti** hodnotí ředitel školy a ve větší míře jeho zástupkyně. O průběhu navštívených hodin vedou průkazné záznamy, kde uvádějí zjištěné nedostatky a návrhy na zlepšení práce. Jejich odstranění však následně nesledují a nevyhodnocují. Kladně je posuzována vzájemná hospitační činnost mezi pedagogy. Kontrolu v MŠ vykonává vedoucí učitelka formou orientačních vstupů a hospitační činnosti. Zpracovala přehledný plán pro uvádění dvou učitelek do praxe. U obou provedla hospitace, ze kterých předložila písemné zápisy.

Partnerským vztahům a prezentaci školy na veřejnosti přikládá vedení školy velký význam. Ředitel školy poskytuje členům školské rady informace a předkládá jim k projednávání a schvalování všechny strategické dokumenty školy. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Zastupitelstvo města školu finančně podporuje a zajímá se o její celkový rozvoj. Spolupráce pracovníků školy s rodiči je pravidelná, rodiče jsou informováni na rodičovských schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy, využívána je i e-mailová komunikace. Partnerem ředitele školy je školní parlament. Jeho předseda společně se zástupcem pedagogů zprostředkovává kontakt mezi žáky a vedením školy. Tato spolupráce pozitivně ovlivňuje klima školy a spokojenost žáků.

Výsledkem dlouholeté vzájemné spolupráce školy s Univerzitou Hradec Králové, především při přípravě budoucích pedagogů, bylo udělení certifikátu Fakultní škola Univerzity Hradec Králové. V souladu se zaměřením školy se žáci aktivně zapojují do činnosti středisek ekologické výchovy v celé ČR a Klubu ekologické výchovy v Praze. Ve školním roce 2013/2014 byla navázána úzká spolupráce s Centrem nadání v Praze, které se zaměřuje na práci s nadanými žáky.

Funkční normou zachycující **organizaci** a chod školy je organizační řád, jehož součástí je logicky uspořádané organizační schéma, ze kterého je zřejmý systém řízení školy. Skladba předmětů v učebním plánu a na ni navazující nabídka zájmového vzdělávání respektuje profilaci školy a zájmy žáků. Zaměření školy se promítá i do profilu jejího absolventa. Organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu probíhá v souladu se školskými předpisy. Školní řady jsou přehledné, pravidelně aktualizované dokumenty obsahující všechny kapitoly dané právním předpisem. Velkým pozitivem je individuální přístup učitelů k dětem a žákům, vstřícná atmosféra a efektivní organizace práce. Škola přiměřeně zajišťuje včasnou podporu dětem a žákům s riziky školní neúspěšnosti a přijímá opatření k vyrovnání vývoje dětí s odkladem povinné školní docházky. V případě selhání spolupráce s rodinou řeší konkrétní situaci třídní učitelé spolu s odborníky z řad pedagogů a vedením školy, případně se obrací na zainteresované externisty. Koncepce domácí přípravy žáků je funkční.



Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Čtrnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyřem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena.

V době inspekční činnosti zabezpečovalo ve škole vzdělávání **29 učitelů v ZŠ a čtyři v MŠ**. Kromě jednoho pedagoga ZŠ a jedné učitelky MŠ (studium si doplňují potřebné vzdělání) všichni splňovali požadavky pro odbornou kvalifikaci. Činnost ŠD zajišťovalo **pět vychovatelek**. Proces uvádění začínajících pedagogů do praxe a jejich postupného zapojování do dalších činností školy je promyšlený a funkční. Pro pomoc integrovaným žákům byli ve škole zaměstnání tři asistenti pedagoga, z toho jeden si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Dále zde působí etoped. Výchovná poradkyně a koordinátorky prevence sociálně patologických jevů absolvovaly specializační studium pro výkon těchto funkcí. Ředitel školy má propracovanou personální strategii, zaměstnanci jsou přijímáni na základě výběrového řízení a předvedení ukázkové hodiny. Pedagogický sbor je stabilizovaný, genderově vyvážený, jeho věková struktura je optimální (38 let).

Vedení školy klade důraz na odbornou kvalifikaci svých učitelů. Jejich odborný růst zajišťuje podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který zohledňuje potřeby školy i individuální vzdělávání pedagogů podle jejich zájmů. Pro zkvalitnění sociálního klimatu ve škole byl pedagogický sbor včetně vedení školy proškolen vzdělávací institucí Etické fórum. Pedagogové nové poznatky ze vzdělávání uplatňují při práci třídních učitelů a ve vyučovacím procesu. Vedení školy se zapojuje jako partner do projektů hrazených z Evropských sociálních fondů zaměřených např. na environmentální vzdělávání pedagogů, na vzdělávání v oblasti přírodních a technických věd. Z plánu a předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovnice MŠ v rámci DVPP zúčastňovaly vzdělávacích akcí a seminářů, které byly vybírány v souladu s potřebami školy. Učitelky MŠ pravidelně navštěvují akce pořádané Společností Montessori o.s. a Společností Boxed s.r.o. Ředitel školy umožňuje učitelům čerpat volno na další vzdělávání formou samostudia.

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech žáků, podporuje vzdělávání **žáků nadaných**, příkladná je péče o **žáky s poruchami učení**. Tito jsou integrováni ve všech třídách, při jejich vzdělávání jsou pedagogům nápomocni asistenti pedagoga. V systému speciální péče je zahrnutý kroužky dyslektické, dyskalkulické a dysgrafické nápravy, které jsou vedeny proškolenými pedagogy a mohou ho navštěvovat žáci se SVP ze všech ročníků. Náprava specifických poruch učení je cílená, systematická a podpořená vhodnými didaktickými pomůckami. Díky bezbariérovému vstupu navštěvuje školu v současné době i jeden žák těžce tělesně handicapovaný. Nadaní žáci se vzdělávají na 1. stupni. Jejich nadání vyučující podporují zejména nabídkou rozšiřujícího učiva spojenou s tvorbou referátů, plněním samostatných úloh a účastí v soutěžích. Žáci často spolupracují s pedagogy při demonstraci nového učiva, využívají i nabídku zájmového vzdělávání. Dva žáci byli přeřazeni do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných koordinuje zástupkyně ředitele školy, která je zároveň výchovnou poradkyní. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, odbornými pracovišti a pedagogy. Individuální vzdělávací plány obsahují všechny požadované části, jsou funkčním dokumentem při vzdělávání výše jmenovaných skupin žáků. Jejich účinnost ve vzdělávání je pravidelně analyzována pracovníky školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně spolupracuje s kolegyní, která zajišťuje kariérové poradenství. O své práci informují ostatní pedagogy na jednáních pedagogické rady. Téma zaměřená na volbu povolání jsou zařazena do obsahu učiva jednotlivých předmětů na obou stupních školy, intenzivně jsou pedagogy probírána na 2. stupni v předmětech pracovní činnosti



a občanská a rodinná výchova. Škola klade důraz i na přípravu žáků ke studiu technických a řemeslných oborů.

Základním dokumentem příkladně vypracovaného **systému primární prevence** sociálně patologických jevů je minimální preventivní program. Významným preventivním prostředkem jsou pravidelné třídnické hodiny, které mají třídy pevně zařazené v rozvrhu hodin. Součástí dokumentu je program proti šikanování a krizový plán. Důležitou kapitolou je analýza účinnosti programu v předešlém školním roce. Díky důrazu na etickou výchovu, jejíž prvky prolínají celým vzdělávacím procesem, se ve škole nevyskytují žádné vážnější výchovné problémy (s výjimkou třídy 9. B). Významnou roli má školní etoped, který působí v systému vzdělávání jako spojovací článek mezi školou, zákonnými zástupci a externími odbornými pracovišti. Etická výchova v 7. ročníku je povinným předmětem. Pedagogové každoročně absolvují několik školení v této oblasti, navíc škola pilotně testovala učebnici k výuce tohoto předmětu.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitel školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Škola vypracovala účinný systém spolupráce se zákonnými zástupci a MŠ při adaptaci předškolních dětí na školní prostředí. Již několik let patří mezi školy, kde počet zájemců o vzdělávání překračuje poptávku.

Škola klade velký důraz na aktivity napomáhající přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Každoročně je pořádán adaptační kurz pro žáky 6. ročníku. Týdenní pobyt s ekologickým programem mimo jiné napomáhá novým žákům začlenit se do kolektivu třídy.

Vzdělávání žáků ZŠ se uskutečňuje v **19 učebnách** (z toho je 5 odborných - přírodopis, chemie, fyzika, výpočetní technika a cvičná kuchyň) a ve třech nově zrekonstruovaných dílnách (keramická, modelářská a pro pracovní vyučování). ŠD využívá tři samostatné herny a v odpoledních hodinách také učebnu a sborovnu. Všechny třídy ZŠ jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, pomůckami, které odpovídají zaměření odborných učeben, interaktivními tabulemi (10 ks) nebo dataprojektory. Žáci mají k dispozici školní knihovnu a informační centrum. V současné době škola buduje hřiště pro ŠD a venkovní učebnu, v rámci projektů a grantů získala finanční prostředky na nákup výpočetní techniky a na materiální vybavení odborných učeben. Pro potřeby pedagogických pracovníků byly nakoupeny notebooky. Školní počítačová síť je bezdrátově připojena k internetu. Dobré zázemí má výuka tělesné výchovy. V budově jsou dvě tělocvičny a k pohybovým aktivitám žáků je dále využíván venkovní sportovní areál. Pro žáky s tělesným postižením je v celém subjektu vybudován bezbariérový přístup. Škola má dostatečné množství učebních pomůcek, které postupně modernizuje. Žáci a učitelé tyto pomůcky a didaktickou techniku při hospitační činnosti často využívali.

Inspekční činnost probíhala v MŠ v době, kdy byly obě třídy na začátku školního roku po dobu adaptace stávající budovy přemístěny do nově postavené budovy na pozemku ZŠ. Personálu MŠ se v krátké době podařilo vytvořit v náhradních prostorách plně funkční a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. V obou třídách je nový nábytek, který je variabilní a účelně rozmístěný. Děti samostatně a velmi často využívají k herním aktivitám pomůcky založené na systému Montessori pedagogiky. V MŠ je dostatek podnětného obrazového materiálu, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a hraček. Děti mají k dispozici dětskou literaturu, včetně encyklopedií. Při výuce dětí učitelky účelně využívají piano, tělocvičné nářadí a náčiní. Obě třídy jsou nově vybaveny interaktivními tabulemi, učitelky se v době inspekční činnosti seznamovaly s výukovými programy. Školní zahrada



poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj, herní a relaxační vyžití. Je přímo přístupná z obou tříd a děti na ní mohou využívat nově nainstalované sportovní sestavy a dřevěné hračky.

Školní řády ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD obsahují náležitosti týkající se **oblasti bezpečnosti ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků. Zaměstnanci a žáci byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni. Činnosti v odborných učebnách jsou realizovány dle provozních řádů. Na dodržování bezpečnosti jsou děti a žáci upozorňováni při každé akci, které se účastní. Dokumentaci k problematice BOZ zpracovává odborně způsobilá osoba. Odborné technické prohlídky a revize tělocvičného nářadí a zařízení hřišť jsou pravidelně prováděny. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahovaly údaje stanovené právním předpisem. Škola poskytuje dětem a žákům bezpečné prostředí.

Vedení školy k zabezpečení své hlavní činnosti využívá **finanční prostředky** státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Škole byly přiděleny účelové dotace z MŠMT např. na výuku dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů pracovníků, na podporu implementace etické výchovy do vzdělávání. Z příspěvku zřizovatele jsou zajišťovány provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly použity na tvorbu digitálních učebních materiálů, na zakoupení interaktivních tabulí, počítačových sestav a na vzdělávání pedagogů. Významným zdrojem financování činnosti školy byla účast v grantech, které vyhlášovalo Statutární město Hradec Králové, MŠMT a Ministerstvo životního prostředí. V roce 2013 při MŠ vzniklo občanské sdružení, které získává sponzorské dary. Ty byly určeny na zkvalitnění jejího materiálního vybavení. Škola ke své činnosti dále využívá zisk z doplňkové činnosti (oblast stravování, lektorská činnost, pronájem), příjmy za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzorské dary a vlastní fondy.

Škola zajistila **stravovací služby** pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance od dodavatele na základě ujednání o zajištění školního stravování. Výdej je realizován ve dvou školních jídelnách – výdejnách, které vedou evidenci strávnicků a zajišťují výběr stravného. V souladu se zřizovací listinou využívá škola v doplňkové činnosti možnost prodeje jídel cizím strávnickům. Žáci a zaměstnanci mají denně možnost výběru ze dvou připravovaných jídel, dětem v MŠ je podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Školní stravování se v kontrolovaném období (září až prosinec 2014) řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši. Podmínky pro školní stravování, uvedené ve vnitřních řádech školních jídelen - výdejen ZŠ a MŠ, byly v době kontroly dodrženy. BOZ dětí a žáků v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu.

Struktura řízení a plánování vytváří standardní podmínky pro činnost školy. Zavedený systém kontroly a hodnocení je průběžně zdokonalován.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj partnerských vztahů. Kvalita spolupráce, výměna zkušeností a velmi široké zapojení žáků do činnosti školy je důležitým předpokladem pro její další rozvoj a dynamickou interakci s okolím.

Účelná organizace vzdělávání uskutečňovaná v souladu s právními předpisy podporuje naplňování ŠVP.

Cílevědomá personální strategie ředitele školy a efektivní využívání odborného potenciálu učitelů zajišťuje příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Tato oblast je v ZŠ hodnocena jako nadstandardní, v MŠ jako standardní.



Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP včetně tělesně handicapovaných a dlouhodobě úspěšně vzdělává žáky nadané. Propracovaný systém primární prevence sociálně patologických jevů minimalizuje problematické chování žáků.

Materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou v ZŠ hodnoceny jako standardní, v MŠ jako nadstandardní. Vedení školy aktivně využívá možnost získávat finanční prostředky z rozvojových programů a grantů. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje opatření ke zlepšování prostorových podmínek školy a jejího materiálního vybavení. Ve škole při inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika v oblasti BOZ. Stravování dětí a žáků je zajištěno na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV obsahuje předepsané údaje a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Kromě integrovaných bloků uvedených v ŠVP PV zařazují pedagogické pracovnice do výuky další, většinou dlouhodobé tematické celky, které interně označují jako projekty.

V průběhu **spontánních i řízených činností** děti dostávaly značné množství podnětů z různých vzdělávacích oblastí. Široká nabídka speciálních pomůcek, vytvořených na základě pedagogiky Marie Montessori, dětem poskytovala dostatek příležitostí k experimentování a manipulaci. Práce s nimi podporovala u dětí logické myšlení a pozornost, stimulovala jejich koordinaci a napomáhala jim k samostatnému zvládnutí různorodých pracovních úkonů.

Při organizování řízených činností učitelky většinou vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Uplatňovaly především herní metody, které u dětí evokovaly prožitky a posilovaly jejich osobní aktivitu. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň vyjadřování a komunikačních dovedností. Řízené pohybové aktivity byly začleňované pravidelně a vždy obsahovaly prvky orientované na podporu návyku správného držení těla. Děti měly pro všechny aktivity dostatek času, učitelky respektovaly jejich osobní tempo. Do všech činností se děti aktivně zapojovaly a v jejich průběhu byly vnímavé a soustředěné.

Učitelky vhodně reagovaly na individuální potřeby a zájmy dětí. V klimatu obou tříd se projevoval smysl pro vnímání pravidel. Děti při všech činnostech spolupracovaly, jejich chování bylo ohleduplné a téměř bezkonfliktní. Učitelky zařazovaly průběžné hodnocení, při kterém vycházely z osobních možností jednotlivých dětí. U starších dětí se zřetelně projevovala snaha o samostatnost. Pozitivní a bezpečné sociální prostředí bylo podporované všemi zaměstnanci MŠ. Účinně se projevovalo ve spokojenosti a motivaci dětí a tím následně přispívalo i k úspěšnému plnění dílčích cílů. V organizaci dne jsou respektována pravidla psychohygieny. Úroveň sebeobslužných a pracovních dovedností je odpovídající věku dětí, většina z nich je již zcela samostatně uplatňuje. Učitelky pro děti organizují na základě zájmu výuku plavání.

ŠVP PV je naplňován, kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.



Základní škola

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument je zpracován se zřetelem na dlouhodobé zaměření školy v oblasti environmentální výchovy, důraz je též kladen na rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni věnovány převážně na výuku ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a na 2. stupni v několikahodinové dotaci téměř do všech vzdělávacích oblastí. Dokument byl za spolupráce koordinátorek, vedení školy a dalších pedagogů aktualizován a ředitel školy vydal jeho novou verzi s platností od 1. 9. 2014. Ředitel školy též vydal ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV. Kompletní verze obou dokumentů jsou zveřejněné.

Výchovně vzdělávací proces na 1. stupni byl sledován téměř ve všech předmětech. Učitelé se na výuku připravují v souladu se ŠVP ZV, metody a formy práce často střídají. Ve sledovaném vyučovacím procesu se žáci rozvíjeli všechny klíčové kompetence. V úvodu hodin byli žáci seznámeni s jejich cílem, případně tématem. Společné opakování již probraného učiva bylo využito k úvodní motivaci žáků. Všechny hodiny byly organizačně dobře zvládnuté. Nové poznatky učitelé žákům srozumitelně předávali, v mnoha hodinách je žáci samostatně získávali z učebnic nebo v rámci činnostního učení. Učitelé pracovali se žáky frontální formou výuky, zařazovali vyučování ve skupinách, samostatnou práci a dle potřeby k žákům přistupovali individuálně. Pro zpestření vyučování byli žáci zapojováni do her, soutěží, pracovali ve dvojicích, řešili problémové úlohy, recitovali, zpívali a dostávali prostor pro mluvní cvičení. Učitelé od žáků vyžadovali znalost základní odborné terminologie, teoretické poznatky spojovaly s praktickými zkušenostmi. V několika hodinách byl zřejmý diferencovaný přístup k žákům se SVP.

Žáci měli k dispozici učební materiály, využita byla didaktická technika a pracovali na interaktivní tabuli. Zařazení učebních pomůcek zajistilo názornost výuky. Za práci získávali pochvalu, slovní motivační hodnocení i známky. Jejich frekvence v žákovských knížkách byla dostačující. V závěru hodin učitelé hodnotili práci kolektivu i jednotlivců, většinou proběhlo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Ve většině sledovaných hodin panovala kooperativní pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně spolupracovali.

Žáci se učí povinně **dva cizí jazyky**, po celou dobu povinné školní docházky je to anglický jazyk. Zavedením jeho výuky od 1. ročníku vedení školy reagovalo na požadavky rodičů. Druhým cizím jazykem je německý jazyk vyučovaný v základní hodinové dotaci určené učebním plánem. V 9. ročníku dobíhá jeho volitelná tříhodinová varianta. Výuka anglického jazyka je posílena ve 4. a 5. ročníku o jednu hodinu týdně a v 6. ročníku o konverzaci v anglickém jazyce. Pro zařazení těchto hodin využila škola disponibilní časovou dotaci. Výuku cizích jazyků zajišťuje celkem 13 vyučujících, kteří jsou až na jednu odborně kvalifikovaní, většina z nich má i zahraniční jazykovou zkušenost. Vedení školy cíleně přiděluje výuku anglického jazyka na 1. stupni třídním učitelům, prvky cizojazyčného vzdělávání tedy lze zařadit kdykoli v průběhu výuky. Ve sledovaných hodinách vyučující využívali vhodné učebnice a vlastní názorný materiál, rozvoj receptivní složky jazyka podporovali audiozáznamem promluvy rodilých mluvčích, jednou z variant aktivizačních metod byly videozáznamy. Hodiny byly vedeny v cílovém jazyce, žáci rozuměli i složitějším pokynům, v jednom případě byl anglicky veden jednoduchý výklad nové látky. Jazyk vyučujících byl úměrně přizpůsoben úrovni jazykových dovedností jednotlivých ročníků. Žáci pracovali v hodinách aktivně, na otázky reagovali



jednoduchými větami, k souvislejšímu cizojazyčnému projevu nedostali příležitost. Při práci s neznámou informací si dokázali poradit hledáním v dostupných zdrojích, s vyučujícími či mezi sebou o problému aktivně komunikovali. Škola podporuje rozvoj jazykových dovedností i širokou nabídkou aktivit, kde žáci uplatní své znalosti z obou vyučovaných cizích jazyků. Každoročně probíhají školní kola olympiád, v rámci projektu Edison, jehož jednacím jazykem je angličtina, se žáci seznámí se studenty z celého světa, probíhá elektronická komunikace s německou partnerskou školou. Celoročně žáci dobrovolně plní úkoly z reálií anglicky mluvících zemí. Oblast jazykového vzdělávání byla také jednou z priorit projektu EU peníze školám.

Výuka **společenskovědních předmětů** (českého jazyka, dějepisu, občanské a rodinné výchovy a zeměpisu) měla standardní úroveň. Hodiny se vyznačovaly vhodným střídáním forem a metod práce. Žáci byli většinou seznámeni s cílem a učivem, čas věnovaný jeho procvičení byl dostačující a v závěru nechybělo jeho shrnutí. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a odborně správně. Během výuky českého jazyka byli žáci vedeni k aplikaci naučených pravidel pravopisu, seznamovali se s mluvnickými termíny a procvičovali učivo. Rozšiřovali si slovní zásobu, někteří z nich správně a srozumitelně sdělovali své myšlenky a názory. Pracovali ve skupinách, dvojicích i jednotlivě v rámci celé třídy. Nenásilnou formou si tak osvojovali komunikativní, pracovní a sociální kompetence. Hodnocení práce žáků mělo převážně formativní charakter, ojediněle bylo využito sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, výjimečně klasifikace.

Oblast **přírodovědného vzdělávání** byla sledována na 2. stupni školy v předmětech matematika, fyzika, přírodopis a praktická cvičení. K výuce slouží samostatná odborná učebna přírodopisu, ostatní odborné učebny (fyzika, chemie) jsou z důvodu omezené kapacity zároveň kmenové. Učebny jsou vybaveny moderní didaktickou technikou, která byla v hodinách vhodně využívána.

Sledovaná výuka byla vedena převážně frontální formou s výkladem doplňovaným kladením problémových otázek žákům, zaznamenána byla i skupinová práce s motivačním hodnocením. Na kladené otázky dovedli žáci většinou správně odpovědět. Výklad byl účelně doplňován demonstračními obrazovými ukázkami pro snazší pochopení učiva.

Individuální přístup k žákům se SVP nebyl zaznamenán. Ne všichni učitelé vedli žáky ke spisovnému verbálnímu projevu, někteří sami nepoužívali spisovnou formu vyjadřování. Učitelé dbali na návaznost již osvojeného učiva a mezipředmětové propojení, výklad vhodně doplňovali příklady z reálného života. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a vstřícná, atmosféra ve výuce byla přátelská. Kázeň v hodinách byla vzorná, žáci dodržovali stanovená pravidla a respektovali autoritu učitele. Zaznamenána byla i podpora žáků k vlastnímu hodnocení výkonu při ústním ověřování osvojených vědomostí. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni, odpovídaly jejich věku, studijním předpokladům a stupni vzdělání. Ve výuce byly u žáků rozvíjeny především kompetence k učení a řešení problému. Učitelé byli velmi kvalitně na výuku připraveni, náročnost svých požadavků přizpůsobovali schopnostem a dovednostem žáků v jednotlivých třídách. Vzhledem k zaměření školy na environmentální výchovu jsou cíleně rozvíjeny přírodovědné kompetence žáků a jsou podporovány účastí v předmětových soutěžích, olympiádách a na mimoškolních akcích zaměřených na toto téma.

Škola zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** mnoha aktivitami, které vedení školy společně s vyučujícími plánuje v přípravném období školního roku. Pedagogové zařazují do svých hodin krátkodobé projekty spojené s prezentací před spolužáky, připravují žáky na soutěže, organizují celoškolní projekty a projektové dny (Škola jinak), metodicky pomáhají žákům při tvorbě školního časopisu. Vyučující společně s žáky připravují řadu akcí pro veřejnost.



Velmi široká a pestrá je nabídka zájmových kroužků. Ve školním roce 2014/2015 mohou žáci 1. až 9. ročníku navštěvovat zájmové útvary se sportovním, jazykovým, rukodělným nebo uměleckým zaměřením.

Žáci jsou vzděláváni podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.

Výuka na 1. stupni měla velmi dobrou úroveň, některé sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající. Výchovně vzdělávací proces na 2. stupni je realizován na standardní úrovni.

Kladně je hodnocen systém výuky anglického jazyka od 1. ročníku. Škola vytváří dostatečné množství příležitostí pro využití komunikace v cizím jazyce i mimo povinnou výuku.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je účinná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v MŠ zaznamenávají plnění dílčích cílů stanovených v tematických celcích. Individuální pokrok dětí sledují dle vybraných kompetencí a dále také hodnocením očekávaných výstupů podle daného rámce Montessori pedagogiky. Záznamy jsou pečlivě vedené a jsou doplněné portfolii s pracovními listy, které umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte. Na základě těchto hodnocení je plánována individuální péče a opakované zařazování činností s používáním Montessori pomůcek. Se čtyřmi dětmi, které mají odloženou školní docházku, učitelky individuálně pracují podle doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky průběžně sledují individuální školní zralost u dětí před zahájením povinné školní docházky. Výsledky následně vyhodnocují i podle toho, jaká je jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ.

Vedení školy systematicky sleduje a analyzuje **výsledky vzdělávání žáků ZŠ**. K jejich zjišťování využívá i nabídky komerčních testů. V loňském školním roce proběhlo testování ve všech třídách 2. stupně. Výsledky odpovídaly studijním předpokladům žáků. Došlo ke kvalitativnímu posunu v českém jazyce, v matematice zůstávají nadále rezervy. Celkově se devět žáků školy svými výsledky v komerčním testování zaměřeném na český jazyk a matematiku prosadilo mezi nejlepší v Královéhradeckém kraji. Žáci 5. a 9. ročníku také absolvovali celostátní testování v rámci projektu NIQUES organizované Českou školní inspekcí (dále ČŠI). Výsledkem bylo mírně nadprůměrné hodnocení žáků v anglickém a českém jazyce, v matematice bylo průměrné. Vedení školy zveřejňuje výsledky vzdělávání dětí a žáků ve výročních zprávách školy i na webu školy, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada.

Žáci školy byli úspěšní v předmětových soutěžích a olympiádách, ve kterých dosáhli výborných úspěchů na okresní (1. místo v olympiádě v chemii a českém jazyce, 3. místo v přírodopisné olympiádě, 1. místo v soutěži Mladý Démosthénés, 2. a 3. místo v Novopackém slavíčkově hudební soutěži) a krajské úrovni (Mladý chemik 3. místo). Prosadili se velmi dobře i ve sportovních disciplínách (florbal, minikopaná, sálová kopaná, atletika), ve kterých obsadili první místo v okrese.

Ročníkové výsledky vzdělávání žáků ve sledovaném období (školní roky 2011/2012 až 2013/2014) jsou stabilní, bez větších výkyvů v prospěchu, absenci i chování.

Hodnocení tematických celků a záznamy o dětech poskytují přehledné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je nadstandardně nastaven a realizován na základě principů Montessori pedagogiky.



Výsledky vzdělávání žáků jsou vedením školy průběžně sledovány a analyzovány. Ke zjišťování výsledků škola využívá komerčních i celostátních testů. Ve sledovaném období byly výsledky vzdělávání žáků školy na standardní úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla na základě informací od zákonných zástupců řešena problematika kázně a prospěchu žáků třídy 9. B se zaměřením na výuku matematiky.

V této třídě byly provedeny hospitace v předmětech matematika, anglický jazyk, německý jazyk ve spojené skupině žáků tříd 9. A a 9. B a dějepis. Kázeňské přestupky byly sledovány pouze v hodině dějepisu (vykřikování, nedbalý přístup k práci). Členové vedení školy tyto problémy průběžně sledují, předloženy byly zápisy z jednání se zákonnými zástupci, dokumentace třídní učitelky o jednotlivých žácích, zápisy z pedagogické rady a třídních schůzek. Přestože se škola touto situací průběžně zabývá, nedaří se zcela vyřešit ke spokojenosti pedagogů ani žáků.

Ve výuce matematiky ve třídě 9. B byla zástupkyně ředitele školy v minulém školním roce realizována jedna hospitace. Ze záznamu vyplynulo, že byly sledovány nevhodné reakce žáků, nekázeň, nevhodné diskuze a reakce vůči vyučující. Na konci školního roku 2013/2014 byli tři žáci hodnoceni na vysvědčení z předmětu matematika stupněm nedostatečný. V době prázdnin měli možnost dle předložené nabídky termínů (8 krát) navštěvovat konzultace k učivu. Po realizaci komisionálních zkoušek dva žáci uspěli, jeden opakuje ročník. V prvním pololetí školního roku 2014/2015 se situace opakuje. Vedení školy se v tomto období na výuku matematiky ve třídě 9. B intenzivně nezaměřovalo, ve výchovně vzdělávacím procesu byla systematická pozornost věnována celé třídě.

Závěry

Od posledního hodnocení ČŠI došlo ve škole k výraznému zlepšení materiálních podmínek, a to převážně v MŠ. Vedení školy zajišťuje pro děti a žáky mnoho školních i mimoškolních aktivit, při nichž žáci spolupracují i mají možnost vyniknout individuálně. Škola aktivně využívá možnost získávat finanční prostředky z rozvojových programů, projektů a grantů.

Mezi **silné stránky školy** patří pozitivní klima, vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky jsou realizované převážně na základě otevřené komunikace. Jako kvalitní je hodnocena příprava učitelů na výuku. Příkladná je práce se žáky se SVP. Velice detailně je promyšlená problematika primární prevence sociálně patologických jevů, organizace třídnických hodin a vzdělávání učitelů v této oblasti. Vytvořený systém hodnocení dětí v MŠ příkladně podporuje osobnostní rozvoj dětí. Nadstandardní materiální podmínky v MŠ výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Systematická práce vedení školy se projevuje v příznivých personálních podmínkách, věkové a genderové složení pedagogického sboru je vyvážené. O vzdělávání dětí a žáků ve škole má veřejnost velký zájem, což dokládají údaje o maximální naplněnosti nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků.

Slabou stránkou ZŠ je nedostatek prostoru pro vybudování samostatných odborných učeben a ŠD. Pedagogové školy v součinnosti s odborníky dlouhodobě pracují s jednotlivci i kolektivem třídy 9. B, ve které jsou vykazovány vzdělávací i výchovné problémy. Přes vynaloženou snahu se nedaří situaci uklidnit a vyřešit ve prospěch žáků i výchovně vzdělávacího procesu.



Doporučujeme vedení školy zintenzivnit frekvenci hospitační činnosti v ZŠ a zaměřit se mimo jiné i na verbální projev pedagogů. Po provedené kontrole dále efektivně pracovat s hospitačním výstupem v zájmu rozvoje a podpory profesního zrání učitelů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva statutárního města Hradec Králové s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18776/SM/2008-4, s účinností od 1. 1. 2009, ze dne 17. 12. 2008
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-9444/2013-620, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 19. 4. 2013
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4114/SM/2013-5, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 14. 5. 2013
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7504/SM/2012-16, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 26. 8. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané na dobu 6 let, ze dne 15. 5. 2012
8. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s platností od 1. 8. 2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
13. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky do ZŠ a o nepřijetí k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
14. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 1. 9. 2014
16. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
20. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015



21. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
22. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy v ZŠ (vzorek)
23. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
25. Vize ZŠ Úprkova do roku 2020
26. Koncepce rozvoje ZŠ, Hradec Králové, Úprkova, ze dne 23. 2. 2012
27. Roční plán pro školní rok 2014/2015
28. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků platné pro školní rok 2014/2015
29. Plán vedoucí učitelky MŠ pro uvádění začínajících pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2014/2015
30. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
31. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
33. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
34. Záписy ze schůzek školního parlamentu ve školním roce 2013/2014
35. Záписy z třídních schůzek uskutečněných ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (třída 9. B)
36. Záznamy vedení školy a pedagogů o jednáních se zákonnými zástupci žáků (vzorek)
37. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a osvědčení o vzdělávacích akcích
38. Plány DVPP pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2014/2015
40. Úprkova odpolední škola 2014/2015 – přehled kroužků organizovaných ZŠ a MŠ Úprkova
41. Dokumentace s výsledky testů za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
42. Protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
43. Písemné práce žáků třídy 9. B. v předmětu matematika (za školní roky 2013/2014 a 2014/2015)
44. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
45. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
46. Záписy ze schůzí metodických sdružení vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
47. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen platné ve školním roce 2014/2015



48. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičnách a venkovním hřišti ZŠ a tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené 25. 9. 2014
49. Záznam o provedení prověrky BOZ ze dne 25. 8. 2014
50. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
51. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2014/2015
52. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
53. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2014/2015
54. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
55. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
56. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
57. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
58. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
60. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2014
61. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
62. Výživové normy za září až prosinec 2014
63. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014
64. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
65. Vnitřní řád výdejny ZŠ platný pro školní rok 2014/2015
66. Vnitřní řád výdejny MŠ platný pro rok 2014/2015
67. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
68. Ujednání o zajištění školního stravování (včetně dodatku), platné pro školní rok 2014/2015
69. Přehled plateb za listopad 2014
70. Počty přihlášených strážníků a odebraných jídel za listopad 2014
71. Seznamy strážníků dle věkových skupin pro školní rok 2014/2015
72. Faktura č. 20140143 za odebraná jídla pro děti a žáky za listopad 2014
73. Směrnice pro doplňkovou činnost ze dne 21. 12. 2012
74. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
76. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
77. Hlavní knihy účetnictví za roky 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka	R. Nehybová, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová, v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Vachatová, v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková, v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové dne 5. 2. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



(razítko)

Mgr. Bc. Petr Lehký, ředitel školy

Lehký P., v. r.

V Hradci Králové dne 5. 2. 2015

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.