



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1852/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola, Střední škola, Dětský domov, Školní jídelna a Internát, Velké Heraltice, Opavská 1, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice
<b>IČ:</b>	47 813 571
<b>Identifikátor:</b>	600 026 787
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Tomášem Širokým, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. – 13. říjen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy speciální a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost je zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Monitoring stavu účasti v projektu EU – Peníze školám.

Inspekční činnost proběhla v základní škole.

### **Aktuální stav školy**

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále jen školu) s kapacitou 60 žáků, střední školu s kapacitou 112 žáků, internát s kapacitou 20 lůžek, dětský domov s kapacitou 48 lůžek a školní jídelnu. Jejím zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Ke dni inspekce navštěvovalo školu ve dvou třídách 10 žáků. Naplněnost školy je 17 % z celkové kapacity.

Počet žáků se výrazně neměnil (školní rok 2008/2009 – 12 žáků, 2009/2010 – 14 žáků, rok 2010/2011 – 13 žáků).

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – žáky s mentálním postižením. Podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, Škola pro radost“ pracuje celkem osm žáků v 3., 6., 8. a 9. ročníku. Podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro obor vzdělání – základní škola speciální – Díl I., Škola hrou“ se vzdělává jeden žák 8. ročníku a jeden žák 9. ročníku je vzděláván podle vzdělávacího programu Pomocná škola č.j. 24035/97-22. Ve škole mají tři žáci vypracovaný individuální vzdělávací plán.

Organizace sídlí v barokním zámku s přilehlým zámeckým parkem v okrajové části obce. Základní škola využívá dvou kmenových učeben, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyni, školní dílny, školní pozemek, tělocvičnu a venkovní multifunkční hřiště. Některé třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou. Pro zájmové činnosti je k dispozici posilovna, místnost pro stolní tenis a keramická dílna. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené.

V průběhu posledních třech let se uskutečnila rekonstrukce počítačové učebny s obnovením jejího vybavení počítačovou technikou, byla provedena obnova podlahových krytin a třídy byly vybaveny stavitelným žákovským nábytkem.

V letošním školním roce zajišťují výuku čtyři vyučující a jedna pedagogická asistentka. Tři učitelé mají požadované vzdělání pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna vyučující si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem v oblasti speciální pedagogiky. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny z 62 %. Efektivní využití odborné kvalifikace, znalostí a praktických zkušeností vyučujících společně s jejich pozitivním vztahem k práci s postiženými žáky vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

O činnosti školy, která má dlouhodobou tradici, jsou informovány jak příslušné instituce v Moravskoslezském kraji, tak rodičovská veřejnost v okolí. Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Prezenci svých aktivit realizuje škola, resp. celé zařízení na kulturních a sportovních akcích, dětských dnech, v regionálním tisku nebo pořádáním vánočních a velikonočních výstav v prostorách zámecké budovy.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci s místně příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Komplexní péči o potřebné žáky na škole zajišťuje výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, vyučující a pedagogická asistentka.

Obsahy ŠVP jsou zaměřeny na specifické požadavky žáků s mentálním postižením a zohledňují práci žáků se souběžnými vadami. Vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům stanoveným ve školském zákoně a přizpůsobují se závěrům vyplývajícím z vlastního hodnocení. Disponibilní hodiny v ŠVP „Škola pro radost“ posilují na 1. stupni výuku vzdělávací oblasti člověk a jeho svět o 4 hodiny, český jazyk o 2 hodiny, matematiku a vzdělávací oblast člověk a svět práce o 1 hodinu, na 2. stupni matematiku a tělesnou výchovu o 4 hodiny a český jazyk a vzdělávací oblast člověk a svět práce o 2 hodiny. V ŠVP „Škola hrou“ posilují na 1. stupni zdravotní tělesnou výchovu o 6 hodin a

psaní a matematiku o 2 hodiny, na 2. stupni tělesnou výchovu a zdravotní tělesnou výchovu o 4 hodiny a vzdělávací oblast člověk a svět práce o 3 hodiny.

Organizace vzdělávání respektuje individuální potřeby žáků, míru jejich postižení a momentální zdravotní stav. V hospitovaných hodinách probíhaly převážně individualizované činnosti žáků pod vedením učitelů a asistentky pedagoga. Dílčí pokroky žáků byly podporovány neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Důraz byl kladen na vytváření komunikativních dovedností. Vyučující vyžadovali od žáků srozumitelné odpovědi a v rámci možností důsledně trvali na komunikaci daného žáka. Efektivitu výuky podporovaly přiměřené formy práce, využívání vhodných pomůcek k usnadnění zvládnutí učiva a trpělivý přístup pedagogů. Žáci byli rovněž systematicky vedeni k dodržování základních hygienických pravidel a upevňování sebeobslužných návyků.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti.

Oblast prevence projevů rizikového chování koordinuje školní metodik prevence spolu s výchovnou poradkyní, opírá se o zpracovanou dokumentaci. Předcházení rizikového chování žáků je založeno na osvědčených aktivitách, které se přizpůsobují aktuálně zjištěným problémům u žáků. Škola má vytvořený systém řešení rizikového chování žáků. O výchovných problémech jsou prostřednictvím telefonického a osobního kontaktu informováni zákonní zástupci žáků. V minulém školním roce bylo uděleno pět pochval ředitele školy nebo třídního učitele a osm důtek ředitele školy nebo třídního učitele. V pěti případech byl žákům udělen snížený stupeň z chování. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Oba výše uvedené školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání RVP ZV – LMP a RVP ZŠS. Navazují na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech. Prevence školní úrazovosti je účinná.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitel deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Organizačním vedením základní školy je pověřen zástupce ředitele. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitel školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím

a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (zvyšování odbornosti při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, využívání ICT ve výuce – práce s interaktivní tabulí) a vychází rovněž vstřícně individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje spolupráce s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem a kynologickým klubem. Partnerská smlouva s firmou IEG Fire Savety, a. s. přináší žákům možnost zúčastnit se lyžařských výcviků ve Wellness Hotelu Bahenec.

Škola se zapojila do projektu EU-Peníze školám, ve kterém se zaměřila na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Materiální podmínky školy jsou provázány s úrovní vybavenosti celé organizace.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola získala účelové dotace na projekty (zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, kompenzační pomůcky, financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, „Hustota“ a „Specifika“ a protidrogová politika). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře a jejich podíl činil průměrně 20 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Každoročně poskytuje škole účelové prostředky na odpisy. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány do užívání.

Další zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a ubytování, ošetřovné, tržby z vlastní činnosti a z produktivní činnosti žáků a použití fondů. Věcné a finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity pro volnočasové aktivity žáků. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem části půdních prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Z vlastních investičních zdrojů škola v hodnoceném období financovala technické zhodnocení a údržbu budov a zakoupila stroj pro udržování travních ploch.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školních vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením.*

*Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na individuální zvláštnosti. Vzdělávání je zaměřeno na rozvoj klíčových kompetencí žáků s důrazem na základní pracovní, hygienické a komunikativní návyky. Dlouhodobé cílevědomé působení na žáky vede k předpokladu jejich budoucího úspěšného zařazení do společnosti.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*System řízení plně vyhovuje podmínkám a velikosti školy. Ředitel školy plní řádně povinnosti vyplývající z jeho funkce, všechny povinně vedené dokumenty má zpracované v souladu s ustanovením školského zákona, jejich formální úroveň je velmi dobrá.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě dne 31. 10. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Velkých Heralticích dne 9. 11. 2011

*(razítko)*

Mgr. Tomáš Široký, ředitel školy

Mgr. Tomáš Široký v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Dne 28. 11.2011

Připomínky nebyly podány.