



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1911/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Klíčany
Sídlo:	Ke Školce 39, Klíčany, 250 69 Vodochody
IČO:	71009809
Identifikátor:	600051757
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Hřebíkovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Klíčany, Klíčany 8, 250 69 Vodochody
Místo inspekční činnosti:	Ke Školce 39, Klíčany, 250 69 Vodochody
Termín inspekční činnosti:	7. a 8. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klíčany (dále MŠ či škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.

Aktuální stav školy

Třídu MŠ navštěvuje v souladu s cílovou kapacitou 24 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho osm poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Dlouhodobě stabilizovaný tým dvou pedagogických pracovníků poskytuje předškolní vzdělávání od 6:45 do 16:00 hodin. Ředitelka s vysokoškolským vzděláním v oblasti pedagogiky předškolního věku vydala v součinnosti s nekvalifikovanou učitelkou druhou verzi ŠVP s platností od 1. září 2011. V budově školy se nachází spolu s MŠ školní jídelna. Ředitelka přijímá přednostně k předškolnímu vzdělávání děti z obce Klíčany, v případě volné

kapacity i z okolních obcí (Panenské Břežany, Sedlec, Postřižín). Pro stávající školní rok vydala 13 rozhodnutí o nepřijetí i přes navýšení kapacity o tři děti v roce 2008. V období od předchozí inspekce byla realizována rozsáhlá rekonstrukce nejenom školní budovy, ale i školní zahrady.

Škola organizuje zájmové aktivity v odpoledních hodinách za úplatu. Externí pracovníci seznamují děti s anglickým jazykem a vedou keramický a taneční kroužek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Témata integrovaných bloků v ŠVP zohledňují konkrétní možnosti školy. Propojují jednotlivé oblasti RVP PV, což napomáhá rovnoměrnému rozvoji funkčních gramotností. Ředitelka upravila nabídku činností ve vzdělávacím obsahu v termínu inspekce tak, aby programový dokument dosahoval souladu s požadavky RVP PV. Realizace projektu zaměřeného na oblast ekologické výchovy přináší MŠ metodickou pomoc. Škola obdržela zdarma několik ekovýchovných publikací a materiálů, které využívá zejména pro individuální výuku.

Realizace prostředků, stanovených v ŠVP pro cílenou podporu jednotlivců se specifickými potřebami, zvyšuje účinnost vzdělávání. Funkční záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky zahrnují opatření vedoucí k dalšímu rozvoji dětí s ohledem na jejich individuální možnosti. Pedagogické pracovnice doporučují rodičům včas potřebná odborná vyšetření dětí, v několika případech i na základě předchozích konzultací se školským poradenským zařízením. Emocionální potřeby dětí uspokojují mimo jiné sjednoceným působením a denně prováděnými pohybovými aktivitami, včetně zdravotně preventivních cviků. Spokojenost krátce přijatého tříletého dítěte v MŠ potvrdila účinnost adaptačního režimu, nabízeného všem rodičům. Ředitelka, absolventka kurzu pro asistenty logopeda, zajišťuje v rámci naplňování záměrů ŠVP systematickou prevenci nesprávné výslovnosti.

Uplatňované vzdělávací metody podporují aktivitu dětí, zprostředkovávají jim dostatek vjemů a prožitků. Volba forem výuky přihlížela k aktuálnímu počtu přítomných dětí. Ty si v průběhu frontálně vedených řízených pohybových činností zlepšují svou tělesnou zdatnost, osvojují zdravé životní návyky a díky využití pestrého sportovního náčiní zdokonalují manuální zručnost. Činnosti, společné pro celý kolektiv, směřují zejména k opakování poznatků či k poskytnutí příležitosti společného prožitku, například z oslavy narozenin. Individualizovaná výuka prolínala celým dnem a účinně stimulovala rozvoj osobnosti dětí se specifickými potřebami. Děti spolupracovaly ve skupinách v rámci spontánních aktivit. Dokázaly se domluvit na herním postupu, úspěšně řešily situace při konstruktivních i námětových hrách. Respektované zásady předškolního vzdělávání, zejména dětem poskytované příležitosti k vlastní volbě a sebehodnocení, povzbuzují každého jedince v jeho rozvoji. Výrazně pozitivně je hodnoceno účinné podněcování dětské radosti, spontánnosti, samostatnosti i řeči.

Projevy dětí spolu s analýzou jejich prací dokladují, že si osvojují základy funkčních gramotností systematicky a zároveň přiměřeně vlastním možnostem.

Nástup dětí do více základních škol (dále ZŠ), včetně pražských, není optimální pro získávání zpětné vazby o úspěšnosti žáků po přechodu k povinné školní docházce. Vyhodnocování informací, získaných prostřednictvím neformálních kontaktů se ZŠ v okolních obcích, probíhá nahodile, neslouží ke zpracování analýz úrovně dosahovaných celkových výsledků MŠ. Spolupráce s kolegyněmi z MŠ v regionu představuje efektivní externí zdroj informací pro porovnávání dosahované kvality v předškolním vzdělávání.

Škola prezentuje činnost tradičními prostředky, dostupnými širší veřejnosti. Aktualizuje vlastní webové stránky a aktivně se zapojuje do dění v obci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zajistila včas zápis změny kapacity MŠ v rejstříku škol a školských zařízení. V řízení uplatňuje vzhledem k podmínkám vzdělávání odpovídající styl řízení, založený zejména na partnerství všech zúčastněných. Zakotvila konkrétní povinnosti zaměstnanců do organizačního řádu, kterým zároveň vymezila povinnosti i pravomoci své zástupkyni pro případ své dlouhodobé absence. Účast provozních pracovníků na jednání pedagogické rady zdůvodnila záměrem zapojit všechny zaměstnance školy do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada projednává dle plánu mimo jiné vhodnou volbu pedagogických postupů podporujících individualizaci vzdělávání. Závěry ze svého jednání vyvozuje pouze ústně, což snižuje při stávajícím úzkém týmu pedagogických pracovníků její funkčnost. Četnost plánovitě realizovaných hospitací je adekvátní personálnímu zajištění a slouží zejména ke sjednocení přístupu obou pedagogických pracovníků k dětem.

Ředitelka ukončila studium pro ředitele škol, učitelka získává kvalifikaci studiem ve vyšší odborné škole. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje studium odborné literatury a účast na vzdělávacích akcích s ohledem na potřeby školy vyplývající z vlastního hodnocení. Hodnotící zpráva zahrnuje SWOT analýzu a má dostatečnou vypovídající hodnotu.

Ředitelka doplnila chybějící údaj ve školní matrice (místo narození dětí) v průběhu inspekce. Prokazatelně seznámila rodiče s vydáním školního řádu, v termínu inspekce zveřejněném. Tento dokument stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, v praxi naplňované. V knize úrazů je evidován jeden drobný úraz dítěte.

Vybavení interiéru školní budovy spoluvytváří pohodové prostředí a příznivé podmínky pro zdravý rozvoj dětí.

Zřizovatel získal v součinnosti s ředitelkou v roce 2011 dotaci od Krajského úřadu Středočeského kraje, kterou použil na zateplení budovy a opravu její fasády. Škola hradila provozní výdaje z vlastních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání), ze kterých pořídila i několik učebních pomůcek. Do financování své činnosti zapojila dále vlastní fondy, v roce 2011 rezervní fond na opravu hygienického zařízení pro zaměstnance a v roce 2012 fond odměn. Na odměny zaměstnancům přispívá také zřizovatel. Ředitelka zakoupila některé hračky a pomůcky také ze sponzorských darů.

Rodiče mají příležitost vyjádřit spokojenost s činností organizace prostřednictvím anket. Ředitelka dokladovala vstřícnost školy přijímat opatření na základě připomínek uváděných v dotaznících, a to i v součinnosti se zřizovatelem. Účastní se jednání zastupitelstva Obce Klíčany za účelem ujasnění si společného postupu při zkvalitňování podmínek vzdělávání. Tradiční formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery významně pomáhají dosahovat cíle ŠVP.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV. Ředitelka pokračuje od předchozí inspekce v uplatňování efektivních a funkčních principů řízení. Pedagogické pracovnice rozvíjejí osobnost dětí metodickými postupy, které akceptují specifika předškolního vzdělávání. Uzpůsobují formy výuky aktuálním

potřebám i možnostem dětí. Spolupráce s partnery, zejména rodiči a zřizovatelem, podporuje účinně naplňování cílů ŠVP. Úroveň rozvoje základů funkčních gramotností dětí nebo již dosažených výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně. Organizace vynakládá s přidělenými finančními prostředky hospodárně. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem výrazné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Klíčany dne 28. listopadu 2006 bez čj., platná od 1. ledna 2003
2. Dodatek zřizovací listiny č. 2, vydaný Obcí Klíčany dne 26. října 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. února 2008, čj. 18564/2008/KUSK, s účinností od 1. března 2008
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Obcí Klíčany dne 12. dubna 2012, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2011, čj. V-/2011
6. Školní řád platný od 1. září 2002
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí/**nepřijetí** k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
11. Hospitační záznamy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče – školní rok 2011/2012; odevzdané vyplněné dotazníky k datu inspekce
13. Organizační řád platný od 1. ledna 2012
14. Inspekční zpráva ze dne 25. ledna 2008, čj. ČŠI-99/08-02
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
16. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
17. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Kniha úrazů založená 1. září 2011
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
23. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012

24. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 12. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdenka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdenka Drahokoupilová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klíčanech dne 16. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Hřebíková, ředitelka

Ivana Hřebíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 3. prosince 2012

Připomínky nebyly podány.