



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-906/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411
Sídlo	Krupkova 1411, 517 41 Kostelec nad Orlicí
E-mail právnické osoby	mskrupkove@seznam.cz
IČ	75015641
Identifikátor	668000295
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Myšákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kostelec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Krupkova 1411, 517 41 Kostelec nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2015 - 3. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 1. 12. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 79 dětí.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 79 dětí ve věku od tří do sedmi let. 34 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Všemi smysly, rozumem a citem (dále ŠVP PV).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách na pracovišti a na webových stránkách na adrese www.ms-krupkova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v jejich pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je kvalitně zpracovaná v souladu s právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy podle plánu. Závěry z kontrol jsou metodicky zaměřené na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst ke vzdělávání, ve školním roce 2015/2016 nebylo přijato 17 dětí.

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje v letošním školním roce šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Další tři učitelky jsou v současné době na mateřské nebo rodičovské dovolené. I když pedagogický sbor není stabilizovaný, podařilo se ředitelce školy zajistit za učitelky na mateřské nebo rodičovské dovolené plnohodnotný zástup kvalifikovanými učitelkami.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu DVPP. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na prohlubování znalostí v práci s interaktivní tabulí, učitelky také navštíví vzdělávací akce zaměřené na výtvarnou a hudební výchovu. V plánu DVPP je kromě jiného u jedné učitelky zahrnuto i kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Svoje znalosti si pedagogické pracovnice prohlubují i formou samostudia. Potřebné informace získávají z odborných časopisů a literatury.

Finanční podmínky školy umožňují naplňovat cíle stanovené ve ŠVP PV. V uplynulém období škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu svého zřizovatele. V roce 2014 došlo



k navýšení mzdových výdajů z rozvojového programu MŠMT. Dalším důležitým příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Ředitelka školy tento příjem vhodně využila pro nadstandardní vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem.

Vzdělávání probíhá ve třech třídách, které jsou vkusně vybavené novým dětským nábytkem. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, dětské a naučné literatury i encyklopedií. Dostupné hračky a pomůcky u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Do dvou tříd byly nainstalovány interaktivní tabule. Pro pohybové a další činnosti slouží školní zahrada, vybavená řadou herních prvků. Každá třída má svoje oddělené pískoviště.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zapracovány ve školním řádu MŠ a dalších interních směrnicích. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamovány. Pravidelně jsou prováděny odborné technické prohlídky tělocvičného náradí a náčiní. Kniha úrazů dětí obsahuje údaje dané příslušnou vyhláškou. Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost dětí.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Společně uskutečňují velké množství akcí, např. tvořivé dílny, sportovní akce a výlety. Spolupráce se základní školou usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního vzdělávání na povinné základní vzdělávání. Škola organizuje pro děti návštěvy divadelních představení, knihovny, výtvarné výstavy, oslavy významných svátků, výlety do okolí, školní výlety, exkurze (např. do biofarmy). Děti se velmi úspěšně zúčastňují výtvarných soutěží. V celorepublikové soutěži Rozkvetlá zahrada se MŠ umístila na třetím místě.

Personální a finanční podmínky jsou standardní. Materiální podmínky jsou nadstandardní a pozitivně ovlivňují naplňování cílů ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. MŠ účinně využívá výsledky partnerství ke zkvalitňování své vlastní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny všechny tři třídy. Jednu z nich navštěvují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, v dalších dvou jsou umístěny děti bez věkového rozlišení.

Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané a vyváženě zařazované. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně s velkým zájmem a fantazií se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu. Do výtvarných a pracovních



výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností dětí je příkladná.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, používaly moderní didaktické pomůcky a informační technologie. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Nároky kladené na děti učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky ve všech třídách často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou pracovní atmosféru. Poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich komunikační schopnosti. Nejstarší děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly. S jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, některé z nich zvládaly sluchovou syntézu jednoduchých slov. Správně reagovaly na chybu a problémové otázky, rozlišovaly číslice, písmena. Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Denní režim je přizpůsobený potřebám dětí, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Učitelky dbaly na dodržování délky pobytu venku, děti již měly vytvořený návyk na pravidelnou konzumaci nápojů. Respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky se zabývají pravidelným vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání a individuálních pokroků dětí. Záznamy jsou přehledné. Pro děti s odloženou školní docházkou vyučující zpracovávají individuální plány. Navazují v nich na doporučení školských poradenských zařízení a průběžně je aktualizují.

Učitelky se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Systematicky pracují s dětmi s odkladem školní docházky.

Stávající systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční a je hodnocen jako standardní.

Další zjištění

Školní stravování zajišťuje provozovatel stravovacích služeb - dodavatelská firma na základě ujednání o zajištění školního stravování. Dodavatelská firma také zajišťuje dovoz a výdej jídel. Dohled nad strážníky zabezpečují učitelky MŠ. Rozsah poskytovaných služeb a kalkulace podávaných jídel odpovídají platným předpisům.

Závěry

Silné stránky školy

Řízení školy je komplexní a systematické. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce na příkladné úrovni. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný. Učitelky zařazují do výuky dětí moderní formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí, cílenou pozornost orientují na jejich samostatnost a tvořivost. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima. Prostředí MŠ je upravené podnětným



způsobem a je postupně modernizované. Nadstandardní materiální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. MŠ je vybavena kvalitní audiovizuální a výpočetní technikou, včetně interaktivních tabulí.

Slabé stránky školy

Pedagogický sbor není stabilizovaný, ředitelce školy se však podařilo získat odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Nadále modernizovat vnitřní vybavení tříd a školní zahrady. Vzhledem k vybavení školy počítačovou technikou ČŠI doporučuje využívat i další výukové programy určené dětem předškolního věku.

Vývoj školy

Od minulé inspekce (v roce 2010) došlo k výrazné modernizaci budovy školy i jejího vnitřního vybavení, a to včetně didaktických pomůcek a počítačové techniky. MŠ poskytuje i nadále nadstandardní kvalitu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 20. 10. 2009 vydaná Městem Kostelec nad Orlicí
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13720/SM/2012-6, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
7. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 30. 6. 2015 - seznámení zaměstnanců školy se školním řádem MŠ
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
9. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů platná ve školním roce 2015/2016
10. Docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
12. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 8. 6. 2015
13. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2015/2016
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-1010/09-H, ze dne 12. 2. 2010
15. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
17. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016



18. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
19. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
22. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 30. 9. 2015
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
25. Rizika v MŠ Kostelec nad Orlicí, Krupkova ze dne 1. 9. 2009 – aktualizováno v roce 2013
26. Traumatologický plán ze dne 1. 10. 2009
27. Dohoda o zajištění školního stravování ze dne 2. 1. 2012 platná ve školním roce 2015/2016
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
30. Účtový rozvrh na rok 2014
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
32. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 10. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Myšáková, ředitelka školy

Eva Myšáková v. r.

V Kostelci nad Orlicí 15. 12. 2015