



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-161/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842
Sídlo:	Severní 842, 500 12 Hradec Králové
IČ:	71000658
Identifikátor:	600087824
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Jordanou Vařákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

Od školního roku 2008/2009 byla k původnímu subjektu připojena mateřská škola s místem poskytovaného vzdělávání Slavičkova 954 (MŠ Slavičkova).

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 194 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v osmi věkově částečně rozlišených třídách s celodenním provozem. Zřizovatelem je povolená výjimka z počtu dětí na třídy v MŠ Lužická - ve dvou třídách na 25 dětí a ve dvou třídách na 27 dětí a v MŠ Slavičkova ve třech třídách na 25 dětí.

Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ byl ve sledovaném období posledních tří let vyšší než cílová kapacita školy. Zřizovatel na tuto skutečnost zareagoval otevřením další třídy s kapacitou 15 dětí v MŠ Slavičkova. Tato třída vznikla od 1. 9. 2010 po úpravě původní tělocvičny.

V MŠ Lužická zajišťuje předškolní vzdělávání osm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, z toho je jedna zaměstnána na 90 % pracovního úvazku. V MŠ Slavičkova pracuje sedm učitelek na plné pracovní úvazky, včetně zástupkyně ředitelky.

Provoz MŠ Lužická od 6:30 do 16:30 hodin reaguje na přání rodičů. V MŠ Slavičkova je začátek provozu stanoven na 6:15 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila ve výši 400 Kč měsíčně, žádný z rodičů nepožádal o její prominutí. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ Lužická vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Krok za krokem - pestrý průvodce rokem“. Pracoviště MŠ Slavičkova dále používá také vlastní ŠVP PV s motivačním názvem „Co je krásy na světě“.

Škola nadstandardně nabízí na pracovišti Lužická výuku základů anglického jazyka, výtvarný a keramický kroužek, návštěvy solné jeskyně. Na pracovišti Slavičkova mají děti kromě již uvedených aktivit ještě navíc možnost navštěvovat kroužek pohybových činností a předplavecký výcvik.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny stavební úpravy na budově školy, částečně byl nově zařízen interiér.

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.materskeskolky.cz>. Pracoviště MŠ Slavičkova má webové stránky vedené odděleně s přístupem z téže adresy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV v MŠ Lužická. Z jejího výsledku vyplynulo, že není zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkami MŠ zareagovala na doporučení ČŠI a ještě i v průběhu inspekční činnosti chybějící informace dopracovala. Upravený program podává ucelený obraz o celém subjektu a vychází z daných podmínek obou pracovišť. Zástupkyně ředitelky školy

v MŠ Slavičkova připravila kvalitní dílčí programový dokument pro toto pracoviště, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV.

Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zahrnutý formou integrovaných bloků, které učitelky v jednotlivých třídách dále upřesňují prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále také TVP). Pro jejich zpracování nejsou stanovena pravidla a jejich kvalita se ve třídách značně odlišuje. V některých případech učitelky plánují především činnosti, chybí očekávané výstupy a diferenciací náročnosti úkolů ve vztahu k individuálním schopnostem, dovednostem a možnostem dětí.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání učitelky ve všech třídách utvářely příjemnou atmosféru. Nabídka připravená učitelkami většinou děti zaujala a měla návaznost na realizované téma. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Převážně si navzájem pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hru i smysluplně rozvíjet. Aktivně se zapojovaly do činností s estetickým zaměřením (modelování, kreslení), úroveň jejich dovedností byla odpovídající věku. Do výsledků dětí se v jednotlivých třídách promítala na dobré až velmi dobré úrovni podpora představivosti, vlastní fantazie a tvořivosti.

V rámci řízených činností vzdělávací proces ne vždy dostatečně respektoval didaktické a metodické principy současné filozofie předškolního vzdělávání. V některých případech učitelky upřednostnily metody a formy frontální práce, se všemi dětmi najednou, bez možnosti alternativního výběru. Při volbě verbálních metod práce zájem dětí o aktivitu klesal, byly často i nesoustředěné. Naopak ve třídách, kde učitelky zařadily individuální a skupinové formy vzdělávání provázaně a využívaly aktivní formy učení (smyslové vnímání, vyhledávání informací, podpora logického uvažování) byla sledována lepší vyváženost řízených a spontánních aktivit v rámci denního programu, a rovněž docházelo častěji i k uspokojování potřeb a zájmů dětí. V činnostech intelektuálních děti dokázaly vyvozovat příčinné souvislosti, dařilo se jim pracovat s chybou. Průběžně uplatňovaly bohaté znalosti o přírodě a ročních obdobích. V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem i úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kladně bylo hodnoceno zařazování pohybových a relaxačních aktivit v průběhu dne ve všech třídách. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň pohybových dovedností a spontánně dávaly najevo radost z pohybu. Jsou také cílevědomě vedeny k vytváření sebeobslužných a hygienických návyků (pravidelný příjem tekutin v průběhu celého dne, sebeobsluha při stravování apod.). Učitelky dostatečně podporují rozvoj jemné motoriky, děti jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti a úklidu pracovního místa.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí komunikativních, personálních a sociálních, jsou převážně na úrovni odpovídající jejich věku. Děti reagovaly spontánně a vstřícně, komunikovaly mezi sebou a s pracovníci školy. Učitelky vedly děti k ohleduplnosti a toleranci. Pouze v jednom případě děti ne zcela dobře chápaly a reagovaly na pokyny učitelky. Jednalo se o skupinu převážně mladších nepravidelně a nově docházejících dětí, které si pravidla vzájemného soužití v mateřské škole teprve začínají osvojovat. Jednalo o specifickou skupinu převážně mladších nepravidelně a nově docházejících dětí, ve které se systém již zažitých pravidel utváří pomaleji. K vyhodnocování třídních programů je školou nastaven funkční hodnotící systém. Učitelky ve třídách sledují pokroky dětí v jednotlivých oblastech a vyhodnocují je v diagnostických záznamech.

Děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy. V obou budovách nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ve všech třídách jsou funkčně nastavena pravidla chování a učitelky sledují jejich respektování. Upozorňují děti na rizika ohrožující zdraví, seznamují je s jevy, které člověku neprospívají. Ne všechny učitelky v MŠ Lužická o poskytnutém poučení dětí vedou zápisy v třídních knihách. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Škola organizuje na pracovišti MŠ Lužická zájmové kroužky v době pobytu venku, což není v souladu s požadavky na životosprávu dětí stanovenými v RVP PV. Tento způsob organizace kroužků je třeba změnit tak, aby všechny děti mohly být dostatečně dlouho venku, např. je přesunout do doby namísto odpočinku na lůžku. Zásady pro ochranu zdraví a bezpečnosti zdraví tvoří součást dokumentace školy na obou pracovištích. Tiskopis knihy úrazů neodpovídal požadavkům platné vyhlášky, nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce. Poslední odborná technická kontrola tělocvičného náradí a zařízení venkovních hřišť byla provedena v roce 2010.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro její výkon splňuje. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a v současné době dokončuje vysokoškolské studium v bakalářském programu v oboru školský management na Karlově univerzitě v Praze.

Veškeré kompetence spojené s řízením pracoviště MŠ Slavičkova ředitelka školy přenesla na jednu z učitelek a jmenovala ji do funkce zástupkyně ředitelky školy. Část kompetencí spojených s řízením pracoviště MŠ Lužická přenesla na učitelku. Pověřila ji sledováním evidence zaměstnanců, vedením části dokumentace a kontrolou provozu na obou pracovištích. Odpovědnost za tyto její svěřené pracovní povinnosti nejsou zcela jasným způsobem vymezeny a ředitelka školy se rozhodla ještě v průběhu inspekční činnosti tento stav změnit. Také ostatním pedagogickým pracovnícům ponechala prostor pro spoluúčast na vedení školy a pověřuje je plněním dílčích úkolů. Odpovědnost pedagogických pracovníků za svěřené pracovní povinnosti vymezila ředitelka školy v pracovních náplních. Informační systém je založen především na osobních kontaktech, ke komunikaci mezi oběma pracovišti je využívána elektronická pošta.

Při vedení školy uplatňuje ředitelka školy způsob práce, který pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání nevytváří cílenou a systematickou podporu. Zpracovala vlastní hodnocení školy, ze stručných komentářů však jednoznačně nevyplývají konkrétní opatření na základě celkového hodnocení subjektu. Evaluační činnost nezahrnuje systematicky všechny oblasti chodu školy, chybí podrobnější analýza podmínek a cílů vzdělávání, zejména vyhodnocení výsledků se stanovením závěrů pro další práci. Absence hodnotícího systému a chybějící konkrétně stanovená opatření mají negativní vliv také na dlouhodobé plánování i na vytváření strategií školy.

Dokumentaci školy tvoří spíše dílčí dokumenty, které na sebe příliš nenavazují. Některé informace jsou v nich prezentovány opakovaně a nepřesně, mají spíše formální charakter a netvoří na obou pracovištích jednotný systém. Chybějící údaje ve školním řádu ředitelka školy po upozornění ČŠI dopracovala. V závěru inspekční činnosti bylo zjištěno,

že i záznamy v matrice školy byly po upozornění řádně doplněny. Povinnou dokumentaci v MŠ Slavičkova vede zástupkyně ředitelky řádně a pečlivě.

Kontrolní činnost je realizována podle vyjádření ředitelky školy pravidelně, ale převážně jen formou orientačních vstupů, bez zápisů. Žádná opatření z nich neuložila a v souvislosti s nimi následně neprováděla další rozhodnutí. Vzhledem k velikosti školy je tento způsob kontroly nedostatečný. Není podložen konkrétními výsledky, ze kterých by vyplývalo, že kontrolní systém tvoří funkční součást řídicí práce. Ředitelka školy předložila za aktuální školní rok pouze dva zápisy z pedagogických a provozních rad, dle jejího sdělení je s pracovníky školy v každodenním kontaktu. Ředitelka školy jednání pedagogické rady nepoužívá jako svůj poradní orgán a nejsou na nich standardním způsobem projednávány strategické dokumenty školy. Zástupkyně ředitelky školy MŠ Slavičkova předložila kvalitní zápisy z kontrolní činnosti i z jednání pedagogické rady na tomto pracovišti. Těchto jednání se ředitelka školy nezúčastňuje, zástupkyně ředitelky školy postupuje v souladu s předanými kompetencemi.

ČŠI velmi podrobně projednala s ředitelkou školy změny a potřebné úpravy všech uvedených nedostatků a rizik, které vyplývají z nejednotného způsobu vedení na obou pracovištích a promítají se do řízení celého subjektu.

Ředitelka školy nepostupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými v § 2 odst. 1 školského zákona. Stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí a tím je narušena zásada pro přijímání některých z nich na základě rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům. Ředitelka školy při vyhlašování přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro předškolní vzdělávání. Začínající učitelka v MŠ Slavičkova pracuje ve třídě společně se zkušenou učitelkou, kterou zástupkyně ředitelky školy pověřila jejím uváděním do praxe.

Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovníce vzdělávacích seminářů pravidelně zúčastňují a většinou si je mohou vybírat podle vlastního profesionálního zaměření. Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se u nich zřetelně projevuje zájem o jazykové vzdělávání, tvořivé dílny, studium managementu, nových metod a forem práce a také snaha o zvýšení odborné kvalifikace. Dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské studium v bakalářském programu na Univerzitě Hradec Králové, jedna z nich pokračuje ve studiu v magisterském programu. Další učitelka absolvovala vyšší odbornou školu a nyní pokračuje ve vysokoškolském studiu v oboru speciální pedagogika.

Mateřská škola Lužická se nachází v části Slezského předměstí Sever. Je umístěna ve dvoupatrové, v účelově postavené budově s vlastní zahradou. Na každém podlaží jsou dvě třídy se shodným zázemím (třída, herna, sociální zařízení, kabinet). V posledních letech byla budova postupně modernizována (výměna oken, dveří, osvětlení, malba). K obměně dochází i ve vnitřním vybavení (nové stolky a židličky přizpůsobené výšce dětí ve všech třídách). Ve dvou třídách se již podařilo částečně vyměnit nábytek, v jedné třídě je kompletně obnoven. Interiéry tříd jsou podnětně vybavené, děti si mohou samostatně vybírat a připravovat hračky, učební pomůcky a výtvarný materiál. Odpovídající materiální zázemí ve vztahu k přijatému ŠVP PV bylo při inspekčních hospitacích využíváno jak při hře dětí, tak i při činnostech řízených učitelkami. Školní zahrada je prostorná, svým

zázemím méně podnětná pro herní, sportovní a rekreační činnosti. Současné vybavení tvoří zahradní domek, altánek, tři pískoviště zajištěné sítěmi před znečištěním, bazén se skluzavkou a „vodním hříbem“. Doplnění zahrady o nové herní prvky je plánované ve spolupráci se zřizovatelem.

Mateřská škola Slavičkova je umístěna v části Slezského předměstí Jih. Byla postavena o několik let později než MŠ Lužická, rovněž jako účelové zařízení. Jsou zde čtyři třídy s odpovídajícím zázemím (herny, šatny, sociální zařízení). Vybavení všech tříd odpovídá zdravotním a hygienickým požadavkům předškolního vzdělávání. Velmi dobré materiální podmínky a průběžně probíhající modernizace školy jsou výsledkem systematické práce zástupkyně ředitelky a úspěšné spolupráce se zřizovatelem. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí umožňující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Pestrá škála tělovýchovného náradí a náčiní podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Budova je obklopena zahradou, která je velmi dobře vybavená a pečlivě udržovaná. Na zahradě je množství vzrostlých stromů a prostorný dřevěný altán, který je možné využívat celoročně. Kromě pískovišť mají děti k dispozici dostatek herních prvků (mlhoviště, klouzačky, houpačky, házecí stěnu, šplhací čtyřhran, dřevěný vláček, domeček a další). Mateřská škola nemá vlastní jídelnu, strava je dovážena ze školní jídelny MŠ Lužická. Bohatá materiální výbava byla při inspekčních hospitacích účelně využívána jak při volných hrách dětí, tak při činnostech řízených učitelkami.

Ve všech osmi třídách mají děti příležitost pracovat s hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí jejich tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Nabídka knih v dětské a učitelské knihovně je dostatečná. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou učitelkám k dispozici ve všech třídách, ale děti nemají vytvořené zázemí pro práci na počítačích a k vyhledávání informací prostřednictvím internetu.

V hodnoceném období let 2008 až 2010 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými finančními sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovnícům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

V letech 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT také na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše vytvářela dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. V roce 2010 již nebyly škole finanční prostředky rozvojových programů přiděleny.

Škola sídlí v budovách zřizovatele, který zajišťuje jejich opravy a údržbu (např. rekonstrukce střechy, výměna oken apod.). Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (např. energie, materiální náklady apod.) hradila škola z části také výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

V souvislosti s financováním potřeb školy se v hodnoceném období nevyskytla rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených úkolů a cílů.

Spolupráce MŠ s rodiči je upevňována při tradičních setkáních, např. na třídních schůzkách, besídkách a kulturních akcích. Informace rodičům jsou předávány při každodenním kontaktu a prostřednictvím informačních nástěnek. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou vystavené v interiéru školy. Dle sdělení ředitelky školy je zřizovatel vůči mateřské škole vstřícný a podporuje ji především v oblasti materiálního vybavení. Škola spolupracuje se základní školou a s dalšími partnery. Všechny tyto akce jsou součástí ŠVP PV a výrazným způsobem obohacují vzdělávací činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Kritéria pro přijímání dětí neumožňují rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Obsahují podmínky, které se týkají pouze rodičů, a tato skutečnost některé děti při jejich přijetí znevýhodňuje.

Současný způsob řízení školy zahrnuje rizika a jsou potřebné některé změny, zejména ve zkvalitnění systému v kontrolní činnosti, ve vedení dokumentace školy a rovněž v aktivnějším uplatňování forem práce dostupných i z odborných informačních zdrojů. Ředitelka školy si zvyšuje kvalifikaci v oblasti školského managementu, což se však neprojevovalo v řízení školy. Nejsou analyzovány a využívány výsledky z její kontrolní a evaluační činnosti, ani následně uplatňována dílčí opatření. Způsob vedení pracoviště MŠ Slavičkova je efektivní, zástupkyně ředitelky školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání dětí se realizuje podle ŠVP PV, který je po úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP PV.

Materiální a didaktické prostředí tříd i přes rozdílné prostorové podmínky jednotlivých pracovišť poskytuje dostatek možností k vytváření stabilních a improvizovaných herních koutků. Škole se daří modernizovat materiální zázemí pro realizaci ŠVP PV dle požadavků RVP PV. Rezervy byly shledány ve vybavenosti tříd počítači a jejich využití ve výuce a v podnětnosti prostředí k aktivitám dětí při pobytu venku v MŠ Lužická.

Škola má vytvořený systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Učitelky připravují pro děti programy směřující k prevenci patologických jevů a podporující zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Nedostatkem je, že nebyla v roce 2010 řádně provedena kontrola tělovýchovného zařízení a venkovních hřišť.

Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají vytvořený návyk samostatného zapojení do herních aktivit. Učitelky se snaží naplňovat vytčené cíle a připravovat děti na odpovídající úrovni pro vstup do základní školy. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití, k návykům společenským a hygienickým. V průběhu řízených činností zvolená organizace a metody práce nevedly ve všech třídách k dostatečné aktivitě dětí. Dílčí rezervy byly shledány v metodice plánování. Ve třídách jsou vedeny diagnostické záznamy o dětech a sledovány pokroky dětí v různých oblastech. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla vstřícná. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v průběhu inspekčních hospitací v příjemné atmosféře. Partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami dosahovala velmi dobré až příkladné úrovně.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů podle rozpočtových možností, v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

- *Ředitelka školy nepřijímá konkrétní opatření pro zlepšení kvality v oblasti řízení, vedení povinné dokumentace a kontrolní činnosti, ačkoliv to současný stav školy vyžaduje.*
- *Ředitelka školy nepoužívá pedagogickou radu na pracovišti MŠ Lužická efektivně jako svůj poradní orgán.*
- *Ředitelka školy stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy i podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím vzniká při přijímání některých dětí riziko narušení zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 22. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph. D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 28. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jordana Vařáková, ředitelka školy

Vařáková Jordana v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.