



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Majdalena

Adresa: 378 03 Majdalena 21

Identifikátor školy: 600 060 292

Termín konání inspekce: 7. únor 2007

Čj:	ČŠI 67/07-07
Signatura	bg3ba101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu. Poskytuje 18 žákům (60% kapacity školy) jednotřídní základní školy základní vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Zřizovatelem školy je Obec Majdalena. Zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení byl proveden rozhodnutím MŠMT 1. 1. 2005, škola jako právnická osoba byla do sítě škol zařazena 20. 2. 1996.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Zaměření inspekce

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání
- Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Škola aktivně a plánovitě přistupuje k podpoře materiálního, personálního rozvoje a využívání ICT ve vzdělávání žáků. Kvalitně zpracovaný ICT plán pro školní rok 2006/2007 odráží promyšlený a cílevědomý přístup. Podle vyjádření ředitelky je hlavním cílem školy v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Práce s výpočetní technikou je součástí výuky, žáci mají běžně tuto možnost i v době mimo vyučování.

Podmínky k využívání ICT ve vzdělávání jsou velmi dobré. Škola naplňuje standard ICT v proškolení učitelů. Ředitelka školy je v problematice odborně proškolená, ona a 1 ze 2 dalších pedagogických pracovníků mají vzdělání na úrovni modulů P a S. V horizontu letošního školního roku škola počítá s prohloubením dalšího vzdělávání učitelů v dané oblasti.

Standard ICT je rovněž splněn ve vybavení kmenové učebny počítači, jejich parametrech a v počtu stanic sloužících žákům i pro přípravu učitelů. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici 1 osobní počítač a 1 notebook, žáci 5 osobních počítačů. Z toho 4 propojené počítače mají připojení na internet, pořízené byly v rámci celostátního projektu INDOŠ. Ostatní byly financované zřizovatelem nebo ze sponzorských darů. Součástí technického vybavení jsou 3 tiskárny, kopírka a digitální fotoaparát, výsledky práce lze ukládat, tisknout. K dispozici jsou textové a tabulkové editory a výukové programy s akreditací MŠMT. Dle finančních možností je materiální vybavení školy v oblasti ICT dále doplňováno.

V současné době mají rodiče a veřejnost k dispozici e-mailovou adresu školy, nicméně s ohledem na podmínky malé venkovské školy je přirozeně upřednostněn osobní kontakt rodičů a pracovníků školy.

Informační technika je funkčně zapojená do výuky. Velmi dobrými předpoklady začlenění ICT do vzdělávání tvoří získaná úroveň znalostí a dovedností učitelů v této oblasti. Žáci pracovali se zájmem, jejich informační gramotnost je na dobré úrovni. Velký podíl na tom má

otevřený postoj vyučujících k využívání počítačů žáky o přestávkách a ve volném čase při stanovení a dodržování daných pravidel.

Oblast ICT ve škole je funkční, odpovídá běžnému standardu.

Začlenění informační a výpočetní techniky do vzdělávání je příkladné.

Dodržení formálních podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacím výkazu

Formální náležitosti zřizovací listiny, jejich dodatků a podmínky rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy.

Kapacita školy a jejích součástí stanovená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena.

Formální podmínky vzdělávání jsou dodrženy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
3. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
5. Třídní výkaz školní rok 2006/2007
6. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina školní rok 2006/2007
7. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2006/2007
8. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 27. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 23 029/2005-21
9. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 2. 2003, čj. 33 582/02-21
10. Zřizovací listina vydaná Obcí Majdalena dne 22. 10. 2002, bez čj, včetně dodatků, poslední ze dne 13. 6. 2006, bez čj.
11. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 19. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004, čj. 61/2004
12. Školní řád ZŠ ze dne 28. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
13. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2006/2007
14. ICT plán školy na období 2006/2008
15. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2002 - 2005
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005, 2005/2006

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré podmínky pro využívání informační a výpočetní techniky ve výuce. Začlenění informační a výpočetní techniky do vzdělávání a učení je příkladné.

Pozitiva:

- **iniciativní přístup vedení školy k zavádění informační a výpočetní techniky do výuky**
- **velmi dobré znalosti, zájem o rozšiřování vzdělání a odborného proškolení v oblasti využívání ICT vyučujících**
- **umožnění přístupu žáků na internet během běžného provozu školy**
- **aktivní spolupráce školy a zřizovatele proškolení vyučujících**

Podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině, rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení jsou dodrženy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Neumannová
Členka týmu	Dana Kopřivová

V Jindřichově Hradci dne 13. února 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19.2.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Koktavá, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Majdalena OÚ, 378 03 Majdalena	5.3.2007	ČŠI 67/07-07
Školská rada při ZŠ a MŠ Majdalena 378 03 Majdalena 21	5.3.2007	ČŠI 67/07-07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.