



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Karlovy Vary, Čankovská 9

Čankovská 9, 360 05 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 028 551

Termín konání inspekce: 19. - 21. listopadu 2002

Čj.:	052 219/02-4004
Signatura:	oe2lw113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže, Karlovy Vary, Čankovská 9 je jediné školské zařízení tohoto druhu v krajském městě. Svým výchovně-vzdělávacím a rekreačním zaměřením plní funkci střediska pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje pravidelnou i nepravidelnou zájmovou činnost, organizuje soutěže a olympiády vyhlašované MŠMT ČR, provozuje vlastní letní prázdninové aktivity.

Školské zařízení bylo ustaveno jako příspěvková organizace na základě Zřizovací listiny vydané Radou Karlovarského kraje dne 1. ledna 2002 a její odloučená pracoviště se nacházejí v Karlových Varech, Rolavská 295 (zde probíhají převážně zájmové činnosti přírodovědné oblasti) a ve Žluticích - Záhořicích (zde se pravidelně koná letní táborová činnost). DDM slouží všem zájemcům krajského města, ke všem pracovištím je dobrá dopravní dostupnost.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech;
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech;
- průběhu činnosti školského zařízení.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Chod školského zařízení zabezpečuje v tomto školním roce 12 interních pracovníků, z toho je sedm pedagogů. Na výchovně-vzdělávací činnosti se podílí dalších 56 externistů (převážně odborníků), kteří vedou celkem 82 zájmových kroužků v pěti různorodých oblastech. Ze sedmi pedagogických pracovníků má šest odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení, zbývající si v současné době doplňuje vzdělání studiem oboru vychovatelství.

Ředitelkou je zpracována organizační struktura školského zařízení, z které je patrný systém vedení všech zaměstnanců obou pracovišť (jsou určeni vedoucí pedagogických a nepedagogických pracovníků) i stanovení povinností jednotlivých vedoucích zájmových oddělení. Hospitační a další kontrolní činností je průběžně sledována práce interních i externích pracovníků, nezapomíná se vytváření účinné zpětné vazby (doloženo záznamy z kontrolních návštěv ředitelky školského zařízení). Spolupráce všech vedoucích kroužků (interních i externích) v jednotlivých oborech, zvláště v zavádění pozitivních metod a forem práce, je velmi dobrá.

Vzájemné vztahy mezi pracovníky školského zařízení i mezi vedoucími zájmových kroužků a dětmi jsou postaveny na vstřícnosti, respektování osobnosti a sounáležitosti. Rodiče dětí mají možnost přímé komunikace s ředitelkou či vedoucími zájmových kroužků, je jim dána možnost zapojit se do života školského zařízení. V rozhovorech se zástupci školní inspekce rodiče ve svých vyjádřeních hodnotili velmi pozitivně práci vedoucích zájmových kroužků i obsah mimoškolní činnosti střediska volného času. Tuto skutečnost dále ovlivňuje prostředí kluboven i ostatních prostor areálu zařízení, které má vysokou estetickou úroveň, je podnětné a přispívá k všeobecnému rozvoji dítěte.

Pro plynulý chod obou budov školského zařízení je zpracován Organizační a Provozní řád. Organizační řád vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich zastupitelnost,

povinnosti vedoucích oddělení, činnost administrativního a správního charakteru. Není opomenuta ani oblast hygieny a bezpečnosti práce. Provozní řád obsahuje údaje o školním zařízení a v hlavní části stanoví časový harmonogram dne a zásady pobytu v budovách i na pozemku areálu. Oba dokumenty byly od poslední inspekční návštěvy inovovány a jsou v platnosti od 2. ledna 2001.

Vnitřní informační systém školského zařízení je postaven na denním styku vedoucích obou pracovišť a poradách tříčlenného vedení (1x měsíčně). Předávání informací dále probíhá průběžně mezi vedoucími jednotlivých zájmových oddělení. Na obou pracovištích jsou informační nástěnky. Veřejnost je seznamována s činností školského zařízení prostřednictvím místního i regionálního tisku, před zahájením školního roku je rodičovská veřejnost v předstihu informována o připravovaných zájmových aktivitách pomocí letáček umístěných v prostředcích městské hromadné dopravy a nabídkovou brožurou. Velmi zdařilá je prezentace zařízení veřejnými vystoupeními dětí z různých zájmových kroužků i organizováním soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT ČR.

Současná úroveň personálních podmínek je velmi dobrá, umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací aktivity nabízených zájmových činností.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLKÉHO ZAŘÍZENÍ

DDM Karlovy Vary využívá pro svoji činnost dvě samostatné budovy. Hlavní se nachází na okraji sídlištní zástavby města, druhá v aglomeraci městské části Stará Role. Učebny a pracovny i další prostory obou budov jsou funkčně vybaveny, vždy pro činnost různorodých zájmových aktivit. Pro letní táborovou činnost je k dispozici vlastní základna. Školské zařízení nevlastní tělocvičnu ani větší víceúčelové hřiště, a proto využívá převážně ke sportovním zájmovým aktivitám dalších šest detašovaných pracovišť (většinou tělocvičná zařízení místních základních škol) - smluvně zajištěné pronájmy.

Učebny, pracovny, klubovny i cvičební místnosti jsou v některých případech prostorově menší, ale z hlediska počtu přihlášených dětí jsou vyhovující. Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek. Pro děti jsou vytvářeny velmi dobré psychohygienické podmínky. Sociální zařízení v obou budovách je na vysoké úrovni. Pracoviště jednotlivých zájmových útvarů mají odpovídající vybavení pro realizaci příslušné zájmové činnosti (např. počítače, tiskárna, kopírka, taneční sál, pracovní materiál a náčiní k výtvarné činnosti, klavír, sklad a přípravná krmiva, keramická dílna, akvaristické pomůcky, dílna motokár, kinosál). Materiálně-technické podmínky pomáhají finančně zabezpečovat (zvláště v budově, kde se nachází minizoo) i sponzoři. Odpovídající je zařízení ředitelny, sborovny, pracovny vedoucích i kuchyňky. V blízkosti hlavní budovy se nachází menší hřiště s asfaltovým povrchem a na pozemku školského zařízení je k dispozici pevný stůl na stolní tenis, další větší prostor pro spontánní činnosti zařízení nemá.

Vybavení pomůckami, materiálem, audio i videotechnikou, odbornou literaturou je velmi dobré. Na základě požadavků vedoucích zájmových útvarů je plánováno doplňování nových pomůcek a pracovního materiálu. Plánovitě probíhají opravy a údržba v budovách. Koncepční záměry v oblasti materiálně-technického zabezpečení pro léta 1998 - 2002 byly splněny (modernizace počítačové učebny, rekonstrukce plynové kotelny, výměna lina a podlahových krytin na většině ploch, modernizace umývárny a sociálního zařízení, zateplení vstupní haly).

Provoz školského zařízení je stanoven od 8:00 až 21:15 hodin, když podle rozvrhu zájmových útvarů v některých dnech začíná první vlastní zájmová činnost již v 8:30 a poslední končí

v 21:00 hodin. Efektivnost a účelnost využívání jak materiálních zdrojů, tak časového využívání prostor jsou příkladné.

Materiálně-technické podmínky školského zařízení jsou hodnoceny jako celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTI VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Školské zařízení slouží pro výchovu mimo vyučování a pro naplnění volného času dětí a mládeže i ostatním zájemcům v oblasti Karlových Varů a jeho blízkého okolí. Jedním z hlavních úkolů střediska je podílet se na prvotní prevenci v boji proti negativním jevům mezi dětmi a mládeží. V tomto směru je také cílena veškerá činnost, která je rozdělena do několika hlavních oborů (oddělení přírodních věd, oddělení techniky, taneční oddělení, sportovní oddělení) a kroužků (s hudebním a dramatickým zaměřením, chovatelské a další zájmové aktivity).

Každá oblast je řízena vedoucím oddělení, nabídka zájmové činnosti je pestrá, vzhledem k podmínkám je využito všech možností jak prostorových, tak personálních. V současné době pracuje 82 zájmových kroužků, v kterých je zapojeno celkem 1097 dětí. Děti do 15 let je registrováno 893, skupinu mládeže od 15 do 18 let tvoří 36 chlapců a děvčat, dospělí jsou zastoupeni 63 osobami.

Nevedení zájem mezi dětmi a mládeží je o činnost v zájmových kroužcích počítačové techniky, aerobiku, florbalu, tanečních a folklorních. Velká poptávka je také o práci v kroužcích se zaměřením na chovatelství, rybolov, tábornictví, keramiku a výtvarnictví, hru na hudební nástroj a další sportovní aktivity.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Tato oblast činnosti je orientována převážně na práci zájmových kroužků. Rozmanitost pravidelných zájmových aktivit plně pokrývá poptávku dětí i rodičovské veřejnosti. Hospitační návštěvami byla sledována práce v 11 zájmových blocích. Hodnocena byla činnost zájmových kroužků v oddělení technickém (počítače, motokáry), tanečním (folklorní a taneční soubor, dramatický kroužek, výtvarná činnost), sportovním (aerobik) a v kroužcích akvaristiky, teraristiky, chovatelském, pony klubu a klubu mladých táborníků.

Výchovně-vzdělávací činnost vedená jak interními, tak externími pracovníky měla velmi dobrou, v některých případech vynikající úroveň. Příprava i vlastní organizace zájmových jednotek či bloků odrážela odbornost i pedagogickou zdatnost většiny vedoucích, kteří mají blízký vztah k provozovaným činnostem a sami jsou pro práci s dětmi a mládeží zapálení. V průběhu činností byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Dokumentace o pravidelné činnosti je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahuje všechny náležitosti a její vypovídací hodnota má velmi dobrou úroveň.

Nadstandardní činnost některých zájmových kroužků vykazuje v posledním období vynikajících úspěchů nejen v rámci regionu, ale i v národním měřítku. Folklorní soubor byl delegován na přehlídku do Strážnice, komorní soubor postoupil do celostátního kola v Ústí nad Orlicí, tanečníci rokenrolu se účastnili mistrovství České i Slovenské republiky. Řadu úspěchů dosáhli v soutěžích také judisté, moderní gymnastky, šachisté i šermíři.

Nevšední činnost vykazují vedoucí spolu s dětmi při zabezpečení plynulého chodu minizoologické zahrady, kterou často navštěvují žáci školních družin, děti z mateřských škol a také rodičovská veřejnost.

Určité rezervy jsou v pravidelné činnosti mládeže. Její účast a zastoupení v zájmových kroužcích jsou menší.

Pravidelná zájmová činnost ve sledovaných oblastech má velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Tato oblast výchovné práce je postavena na rámcovém plánu akcí, který je zpracován na celý školní rok. Je sestaven z dílčích návrhů jednotlivých pedagogických pracovníků, uvádí akce v měsíčním harmonogramu. V průběhu školního roku je organizována celá řada víkendových výletů, kulturních vystoupení, besed, exkurzí, sportovních soutěží, seminářů apod., zdařilé jsou Dny otevřených dveří.

V průběhu minulého školního roku se uskutečnilo celkem 128 akcí příležitostné zájmové činnosti a zúčastnilo se jich 5 317 dětí.

Příležitostné zájmové akce probíhají převážně (dvě třetiny) o volných dnech, jsou velmi dobře personálně, materiálně i technicky zajišťovány. Probíhají v souladu s pravidly pedagogiky volného času i se zásadami bezpečnosti. Z jejich průběhu jsou pořizovány záznamy s hodnocením.

Příležitostná zájmová činnost má celkově velmi dobrou úroveň.

Prázdninová činnost

Tento druh činnosti je jedním z nejdůležitějších v rámci práce každého pedagogického pracovníka školského zařízení. V průběhu letní činnosti se alespoň jednou účastní táborového pobytu. Ve školním roce 2001/2002 bylo organizováno celkem 13 prázdninových táborových akcí (15denní letní tábory, soustředění zájmových kroužků, pobyty rodičů s dětmi) s celkovou účastí 479 dětí.

Zájem dětí i rodičovské veřejnosti je značný. Letní prázdninová činnost má všeobecné rekreační zaměření, v jejím průběhu je většinou vyhlášována celotáborová hra. Tábory a soustředění jsou v některých případech završením celoroční práce zájmových útvarů.

Kromě letní prázdninové činnosti zabezpečuje zařízení i vánoční, velikonoční a jarní prázdninové akce. Veškerá tato činnost je náležitě zdokumentována. V jejím průběhu jsou dodržovány bezpečnostní i psychohygienické zásady.

Prázdninová činnost je ve školském zařízení velmi dobrá.

Hodnocení průběhu činností školského zařízení

Nabídka výchovně-vzdělávacích činností je pestrá a odpovídá zájmu dětí i poptávce rodičovské veřejnosti. Zařízení vhodně propaguje svoji práci, jeho personální i materiálně-technické podmínky jsou v současné době velmi dobré. Pravidelné, příležitostné i prázdninové činnosti jsou vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času.

Průběh sledovaných činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Rozhodnutím MŠMT ze dne 13. listopadu 2001 bylo sledované školské zařízení zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 30. června 2001 jako příspěvková organizace. Rada Karlovarského kraje zřídila školské zařízení s účinností od 1. ledna 2002 jako příspěvkovou organizaci. Zřizovací listina ze dne 1. ledna 2002 stanovuje název školského zařízení „Dům dětí a mládeže, Karlovy Vary, Čankovská 9“ se sídlem „Čankovská 9, 360 05 Karlovy Vary“ a s identifikačním číslem organizace „63 55 36 19“. Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl shledán v názvu školského zařízení, adrese, identifikačním čísle organizace (IČO školského zařízení) a identifikaci zřizovatele.

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, čj. neuvedeno, ze dne 1. ledna 2002;
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 26 005/01-21 s účinností od 30. června 2001;
3. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003;
4. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003;
5. Vnitřní a organizační řád školského zařízení;
6. Plán práce na školní rok 2002/2003;
7. Koncepční záměry ;
8. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení ve školním roce 2001/2002;
9. Týdenní rozvrh činnosti jednotlivých zájmových útvarů.

ZÁVĚR

Všechny sledované zájmové činnosti byly velmi dobře personálně i materiálně zajištěné. Od poslední inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu posunu v oblasti plánování, vedení povinné dokumentace a materiálně-technického zabezpečení chodu zařízení. Široká nabídka volnočasových aktivit ovlivňuje stálost a v některých případech mírně stoupající počet zájemců o práci zvláště v pravidelné zájmové činnosti. Chybějící vlastní tělovýchovné zařízení, menší možnost využití okolí hlavní budovy ke sportovním aktivitám spolu se sporadickým zapojením mládeže do zájmových činností patří k rezervám jinak celkově velmi dobré výchovně-vzdělávací práce školského zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl
Člen týmu	Mgr. Jiří Matoušek

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Martínková
Eliška Friedrichová

V Karlových Varech dne 11. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. prosince 2002.....

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Dagmar Čejková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

Školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/zaslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. ledna 2003	1007/03
Zřizovatel	8. ledna 2003	1007/03

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány