



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU – 199/10 U

Název školy: **Základní škola J. A. Komenského Louny,
Pražská 101, příspěvková organizace**

Adresa: Pražská 101, 440 01 Louny

Identifikátor: 600 082 881

IČ: 49 123 882

Místo inspekce: Louny, Pražská 101

Termín inspekce: 16. – 19. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské a matematické gramotnosti. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika:

Základní škola J. A. Komenského Louny, Pražská 101, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací města Louny a vykonává činnost základní školy s kapacitou 560 žáků, školní družiny s kapacitou 140 žáků a školní jídelny s kapacitou 500 jídel. Ve školním roce 2006/2007 byla kapacita školy překročena o 2 žáky, v letošním školním roce vzdělává 510 žáků v 19 třídách podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šance pro každého“ a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, v 9. ročníku s modifikovaným učebním plánem pro třídy s rozšířenou výukou jazyků. Škola pokračuje v dlouholeté tradici specializace na výuku cizích jazyků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně školního hřiště), který je ve vlastnictví zřizovatele. Tento majetek byl škole předán kužívání smlouvou o výpůjčce na dobu neurčitou. Financování oprav a údržby majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele a z rezervního fondu školy.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) hospodařila příspěvková organizace s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti a v souvislosti s provozováním doplňkové činnosti. V oblasti získávání dalších finančních zdrojů v rámci grantů a regionálních projektů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb), k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výdaje na DVPP ze státního rozpočtu činily v roce 2007 cca 72 tis. Kč, v roce 2008 cca 28 tis. Kč a v roce 2009 cca 22 tis. Kč. Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu kurzů a školení zaměřených zejména na formy a metody výuky, tvorbu školního vzdělávacího programu a v roce 2007 také na úhradu semináře „TOP Manager“. Poplatek za tento dvoudenní seminář byl ve výši cca 47 tis. Kč a zúčastnil se jeden pedagogický pracovník.

V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity, v letech 2008, 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 také na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 72 % v roce 2007, 69 % v roce 2008 a 70 % v roce 2009.

Ve sledovaném období se škole dařilo získávat peněžité dary, a to jak na nákup učebních pomůcek, na podporu výchovně-vzdělávacích aktivit, na posílení výuky ICT, nákup výukového softwaru, tak na zajištění mimoškolních aktivit žáků.

V rámci modernizace a zkvalitnění podmínek výuky se škole v roce 2008 podařilo vybudovat učebnu výpočetní techniky. Na realizaci této akce škola použila finanční prostředky přijaté z reklamní činnosti a z rozpočtu zřizovatele. Škola má k dispozici také 4 interaktivní tabule (2 stabilní zakoupené v letech 2006, 2007 a 2 mobilní zakoupené v roce 2009). Na jejich nákup byly použity jak prostředky investičního fondu školy, tak provozní příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byly financovány i další výdaje související s provozem školy.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy a zřizovatele, osobní návštěvy pedagogů v mateřské škole, vyvěšování propagačních letáků). Předškoláci navštěvují vybrané akce školy, jsou zváni na prohlídku základní školy s účastí ve výuce nebo na vystoupení žáků. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, rizika diskriminace jsou eliminována, neboť jsou přijímáni všichni přihlášení. Škola vytváří rovné podmínky také při ukončování vzdělávání.

Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány. Ke dni inspekce je evidováno a integrováno v běžných třídách 11 žáků s vývojovými poruchami učení, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány podle pedagogické diagnostiky a doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky podpory jsou pro stanovení dalšího postupu systematicky vyhodnocovány. Nadané žáky škola nevykazuje, ale nadání je při výuce zohledňováno náročnějšími a zajímavými úkoly nebo účastí v předmětových soutěžích. Pedagogové se zabývají prevencí školní neúspěšnosti, která je čtvrtletně vyhodnocována a jsou navrhována opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání (rozhovory se žáky, doučování na jejich žádost, kontaktování rodičů). Výchovná poradkyně vykonává tuto činnost od začátku školního roku a v současné době si zvyšuje kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě. Efektivně poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání a kariérového poradenství nejen pro žáky, ale také pro rodiče v pevně stanovených konzultačních hodinách. Úzce spolupracuje především s třídními učiteli, jejichž prostřednictvím nebo na pedagogických radách jsou informováni další vyučující. Minimální preventivní program školy je zpracován a vyhodnocován, avšak pouze z hlediska výčtu akcí, aktualizován není. Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti (zápisy v třídních knihách) i dodatečné poučení v případě nepřítomnosti žáka. Metodická prevence je nově jmenována, postupně se s problematikou prevence seznamuje. Na základě analýzy školních úrazů byla stanovena účinná opatření a ve školním roce 2008/2009 došlo k výraznému snížení počtu úrazů. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny, v zápisech se objevují drobné nepřesnosti. ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna a má běžnou úroveň.***

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP) je zpracován a zohledňuje sociální prostředí a reálné podmínky školy. Na základě komparační analýzy, kterou provedla ČŠI, přijal ředitel školy opatření k odstranění zjištěného nesouladu s RVP ZV a v současné době je ŠVP v souladu s jeho zásadami. Vedení školy pravidelně sleduje plnění ŠVP, je však třeba se důsledně zaměřit na prokazatelnost zápisů v třídních knihách. Na tvorbě vlastního hodnocení školy se v různé míře podílí pedagogický sbor. Vlastní hodnocení objektivně mapuje situaci ve škole. Zveřejněná zjištění se odrážejí v plánované kontrolní činnosti vedení školy, přestože vlastní hodnocení opatření ke zjištěným skutečnostem neobsahuje. Přijímaná opatření vycházejí především z běžného provozu školy. Zákonem stanovená dokumentace školy je vedena. Některé inovace a úpravy směrem k platné legislativě proběhly v průběhu inspekce, je však třeba školní dokumenty aktualizovat pravidelně. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z této funkce vyplývající. Podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny, ale analýzou předložených dokladů bylo zjištěno, že se průběžně vzdělává v průměru necelá polovina pedagogického sboru. Využití finančních prostředků na DVPP je popsáno výše v kapitole *Hodnocení ekonomických podmínek*. ČŠI doporučuje zaměřit na tuto problematiku pozornost. V současné době pracuje ve škole 31 učitelů, z toho 5 nekvalifikovaných, z nichž však dva si doplňují vzdělání studiem na vysoké škole. Nekvalifikovaní učitelé vyučují především anglický a francouzský jazyk, španělský jazyk vyučuje rodilá mluvčí

s pedagogickým vzděláním. Začínající učitelky vyučují anglický jazyk a mají metodickou podporu v osobě uvádějící učitelky a dobře fungující předmětové komise.

Škola má odpovídající předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek potřebných k zajištění realizace ŠVP. Učebny i ostatní prostory jsou maximálně využívány, udržovány a dle finančních možností modernizovány. K dispozici je dostatek informační a komunikační techniky (nová počítačová učebna, 2 multimediální pracovny stálé, 2 přenosná multifunkční zařízení k interaktivním tabulím, kabinety vybavené počítači s připojením na síť), dostatek učebnic a pomůcek. ***Vedení školy a personální podmínky mají standardní úroveň, materiální zajištění vzdělávání žáků je velmi dobré.***

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou plněny. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení povinných předmětů (matematika na 1. stupni posílena 5 hodinami) a především k výuce cizích jazyků. Od 1. ročníku je žákům nabízena výuka anglického jazyka v nepovinném předmětu. Od 3. ročníku je jako 1. cizí jazyk stanoven jazyk anglický a jeho hodinová dotace je posílena jednou disponibilní hodinou (celkem 4 vyučovací hodiny týdně) v ročnících třetím až pátém. Na druhém stupni žáci navazují na výuku prvního cizího jazyka a od 6. ročníku všichni vybírají z nabídky dalšího cizího jazyka (německého, francouzského, španělského), který je dotován 3 disponibilními hodinami týdně. Žáci si mohou dle zájmu a individuálních předpokladů od 6. ročníku rozšířit výuku cizího jazyka o 1 hodinu týdně ve volitelném předmětu konverzace v cizím jazyce. Druhým volitelným předmětem je informatika. Vzdělávací nabídku doplňují nepovinné předměty a z příspěvku zřizovatele hrazené zájmové kroužky. Ve sledovaných hodinách byla využita účinná motivace, průběžné, pozitivní a adresné hodnocení, byl vyčleněn prostor pro sebehodnocení žáků. V žákovských knížkách však nejsou zaznamenávány známky z předmětů výchovného charakteru a informatiky. Zařazené formy a metody práce podporovaly aktivní učení a rozvoj osobnosti. Žáci dobře spolupracovali a projevovali zájem zapojit se do připravených činností. Většinou jim byla dána možnost se realizovat a uplatnit získané znalosti a dovednosti. V hodinách s menším počtem žáků – především v cizích jazycích - vyučující individualizovali vzdělávání podle potřeb a schopností žáků. Výchovné a vzdělávací strategie, které podporují dosažení klíčových kompetencí žáků stanovených v ŠVP, byly povětšinou využívány. Realizace *matematické gramotnosti* je v ŠVP zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Ve sledovaných hodinách byly tyto strategie naplňovány. Žákům byly předkládány problémové situace, ale ne vždy byl dán dostatečný prostor k jejich řešení, byli vedeni k samostatné tvůrčí činnosti a ke skupinové práci. Kladem výuky je podpora zvládnutí numeriky, systematické používání matematické symboliky a propojování matematizovaných situací s reálným životem. Rozvoj *čtenářské gramotnosti* je obecně zakotven ve školním vzdělávacím programu a vyučujícími intuitivně podporován. Částečně využívají zázemí školní knihovny, ale ve větší míře pravidelnou spolupráci s městskou knihovnou. Ze strategií vedoucích k rozvoji čtenářské gramotnosti zdařile zařazovali metody vedoucí k reflexi čteného textu a k samostatné tvorbě na základě přečteného (dramatizace, tvůrčí psaní – dokončení povídky). Méně byly využívány aktivizační metody před a v průběhu čtení. V neliterárních hodinách byli žáci vedeni k vyhledávání informací a pracovali především s učebnicí.

Podpora schopnosti komunikace v cizích jazycích probíhá ve všech ročnících. Rozvoj motivačních aktivit (soutěže, olympiády, kulturní akce a vystoupení, projekty, poznávací a pobytové zájezdy, mezinárodní aktivity – eTwinning, rozvoj vztahů se zahraničními partnerskými školami) umožňuje žákům dle individuálních předpokladů uplatňovat získané znalosti a dovednosti v cizích jazycích. ***Průběh vzdělávání a úroveň osvojení předpokládaných výstupů v RVP ZV jsou velmi dobré.***

Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je realisticky vyhodnocována ve vlastním hodnocení i ve výročních zprávách. Vedení školy se zabývá úspěšností školy jako instituce i výsledky vzdělávání jednotlivců. K hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků jsou využívány interní hodnotící prostředky na úrovni učitele. Prostor pro úspěšné vzdělávání je vytvářen všem žákům. Talentovaní žáci se zapojují dle vlastních schopností a zájmu do školních předmětových soutěží a tradičně se umísťují na předních místech v navazujících okresních kolech. Jsou úspěšní i v krajských soutěžích. Ve sledovaných letech někteří z nadaných žáků složili certifikovanou zkoušku odpovídající úrovni A1 nebo A2 v cizím jazyce. Škola každoročně vyhodnocuje výsledky vzdělávání v 5. a v 9. ročníku pomocí externích hodnocení, ve kterých žáci v republikovém srovnání dosahují nadprůměrných výsledků. ***Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou žáci úspěšní, výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním předpokladům a jsou velmi dobré.***

Dle vyjádření ředitele školy jsou partnerské vztahy se zřizovatelem rozvíjeny především v oblasti ekonomické, hodnocení školy zřizovatel neprovádí. Spolupráce se školskou radou je na velmi dobré úrovni. Školská rada se pravidelně zajímá o činnost školy a dává podněty ke zkvalitnění vzdělávání. S finančním krytím vybraných akcí pomáhá okruh sponzorů z řad rodičů a drobných podnikatelů. Vzhledem k zaměření školy je pro žáky velmi přínosná spolupráce se zahraničními školami. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání. Vedení školy k tomu využívá tradičních prostředků: třídní schůzky, informační odpoledne a individuální konzultace. O aktivitách školy se rodiče a veřejnost dozvídají také prostřednictvím zástupců školské rady a webových stránek. Škola tradičně pořádá kulturní akce společenského charakteru. ***Partnerské vztahy jsou pro naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu přínosné.***

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, má dostatek zdrojů a prostředků pro realizaci ŠVP. Zásady a cíle školského zákona a především rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV. Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na průkaznost zápisů v třídních knihách a na systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 3620/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy Č. j. 1088/96 s účinností od 1. srpna 1996
4. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
5. Koncepce školy ze dne 26. 8. 2008
6. Vlastní hodnocení školy, říjen 2007 a září 2009

7. Kontrolní činnost ve školním roce 2009-2010
8. Dislokace pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
9. Plán DVPP na školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance pro každého“
11. Učební plán tříd, které se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola
12. Rozvrhy hodin všech tříd
13. Třídní knihy platné ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – vzorek
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2008
16. Zápisy z jednání metodických orgánů
17. Školní řád ze dne 31. 8. 2005 a klasifikační řád s platností od 1. 9. 2004
18. Plán činnosti výchovného poradce pro 1. a 2. stupeň (2009/2010)
19. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků - vzorek
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
21. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené od roku 2007
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 12. 10. 2007
23. Výsledky externího hodnocení od roku 2007
24. Žákovské knížky, sešity a práce žáků – vzorek
25. Přehled integrovaných žáků pro školní rok 2009-2010
26. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
27. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělání – vzorek
28. Smlouva o výpůjčce nemovitostí, MULN/3988/2006/MH/9 ze dne 28. 2. 1996
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na www.msmt.cz dne 12. 2. 2010)
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
31. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
32. Dokumentace týkající se financování provozu školy z příspěvků zřizovatele v letech 2007 až 2009
33. Darovací smlouvy ze dne: 18. 2. 2007, 26. 10. 2007, 19. 11. 2007, 9. 5. 2008, 4. 9. 2008, 18. 12. 2008, 2. 9. 2009
34. Smlouva č. 249/2008 o reklamní činnosti a propagačních službách ze dne 2. 4. 2008
35. Účetní knihy – hlavní knihy dle účtů za období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
36. Výpisy z účetních knih – skutečné náklady a výnosy dle středisek (výdaje ze státního rozpočtu a z ostatních zdrojů) v letech 2007 až 2009
37. Fotokopie faktur týkajících se čerpání prostředků na DVPP v letech 2007 až 2009 a přehled čerpání DVPP potvrzený ředitelem školy
38. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace (Úč OÚPO 4-02) sestavené: k 31. 12. 2007 dne 17. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 19. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 11. 1. 2010
39. Rozbory hospodaření v letech 2007 až 2009
40. Ukazatele nákladovosti v letech 2007 až 2008
41. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008, za rok 2008 a za rok 2009 (bez data vyhotovení)
42. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 10. 2010
43. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2007 ze dne 11. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová v.r.....
Bc. Alena Chládková	Chládková v.r.....

V Lounech dne 24. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lounech dne 8. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Dostál	Dostál v.r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.