

Česká školní inspekce

Č. j. 083 406/98 - 4017
Signatura: ah5ks102

Inspektorát č. 08 - Liberec
Okresní pracoviště v Semilech

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní umělecká škola Turnov Husova 77, 511 01 Turnov
IZO:	102 454 434
Ředitel školy / zařízení:	Vladimír John
Zřizovatel:	Město Turnov
Příslušný školský úřad:	Školský úřad v Semilech
Termín inspekce:	15. září 1998
Inspektoři:	Jan Svoboda
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 Zákona 139/1995 Sb. - řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Třídní knihy, protokoly o komis. zkouškách, plán činnosti školy, výroční zpráva školy, zápisy z porad, kronika školy, dotazník pro ředitele školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepce školy byla v písemné podobě zpracována ředitelem v souvislosti s konkursním řízením. Tato koncepce je postupně realizována. To se týká především zlepšení materiálně technických podmínek pro činnost školy, stabilizaci učitelského sboru a zvýšení počtu žáků.

Roční plán školy je v podstatě výčtem plánovaných činností (např. koncerty, mimoškolní vystoupení, soustředění souborů atd.). Na jeho přípravě se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci vždy na začátku školního roku. Hodnocení jednotlivých akcí je prováděno následně na nejbližší poradě, celkové hodnocení je součástí výroční zprávy školy.

Plánování výchovně vzdělávací práce hodnotí inspekce na běžné úrovni

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Vyučování na ZUŠ v Turnově vychází z učebních plánů MŠMT ČR č.j. 18.418/95 a to v hudebním oboru č. 1 b, 2 a, 3, 5 a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, v tanečním oboru č. 26, 27 a ve výtvarném oboru č. 30, 31, 32.

V HO převládá z ekonomických důvodů hodinová dotace. Kontrolou třídních knih pro skupinové vyučování nebyly zjištěny rozpory v naplňování jednotlivých skupin.

Inspekce konstatuje, že výuka na ZUŠ probíhá v souladu s učebními plány. Jejich realizace je na běžné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Ředitelem školy je od r. 1995 na základě konkurzního řízení Vladimír John, absolvent konzervatoře - obor sólový zpěv. Zástupcem ředitele je [REDAKCE] (vyučuje HN a sborový zpěv). Mezi ředitelem a zástupkyní jsou jasně vymezeny kompetence včetně hospitační činnosti. Na škole pracuje tříčlenná umělecká rada a pedagogická rada.

3.2 Personální struktura školy.

Struktura pedagogického sboru vyplývá z následující tabulky:

	do 30 let		31 - 45 let		46 - důchod. věk		v důch. věku		celkem	
	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
Interní učitelé	3	2	5	3	2	1	4	3	14	9
Externí učitelé (DOČ)	6	3	4	3	3	1	1	1	14	8
Na plný úvazek	3	2	4	2	2	1	1	0	10	5
Na částečný úvazek	6	3	5	4	3	1	4	4	18	12

Dvanáct učitelů je odborně i pedagogicky kvalifikovaných, nekvalifikovaných je osm. Ostatní mají pouze odbornou kvalifikaci. Věková struktura pedagogického sboru je rovnoměrně rozložena. Podle vyjádření ředitele školy je sbor stabilizovaný. V době inspekce chyběl učitel hry na kytaru.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Učitelé jsou motivováni k dalšímu individuálnímu vzdělávání zejména formou prázdninových kurzů. Dva učitelé ZUŠ si dálkovým studiem doplňují potřebnou kvalifikaci.

I když je personální situace ZUŠ hodnocena ČŠI vzhledem ke stabilitě pedagogického sboru a jeho věkovému složení jako spíše nadprůměrná, je třeba věnovat soustavnou pozornost problematice kvalifikace učitelů a poměru mezi interními a externími pracovníky.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Kontrolní činnost ředitele a zástupce vychází z jejich kompetencí a je zaměřena zejména na výchovně vzdělávací práci učitelů formou hospitací při vyučování, sledování veřejných i interních žákovských produkcí a závěrečných postupových zkoušek. Četnost hospitací je u ředitele 20 a u zástupce 10 v průběhu školního roku. Pohospitační pohovory jsou prováděny bezprostředně po sledované hodině, získané poznatky jsou zobecňovány v rámci jednání pedagogické rady školy. O průběhu kontrolní činnosti jsou vedeny písemné záznamy.

Ředitel školy má zpracována kritéria hodnocení práce učitelů a má dostatečnou možnost diferencovat v pohyblivých složkách platu.

Inspekce hodnotí kontrolní činnost vedení školy jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Ve vztahu k učitelům (vnitřní informační systém) slouží k předávání informací nástěnka ve sborovně, pravidelné i mimořádné porady a v nutných případech i osobní styk (zejména u externích pracovníků).

Ve vztahu k rodičům a veřejnosti (vnější informační systém) slouží k předávání informací nástěnka na chodbě, žákovské knížky, letáčky, plakáty, a k propagaci činnosti školy i místní a regionální tisk a reg. televize.

Inspekce považuje informační systém školy na běžné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona 258/1996 Sb., § 38 a na předepsaných tiskopisech. V rámci inspekce byly kontrolovány třídní knihy pro skupinové i individuální vyučování 1997/98, protokoly o komisionálních zkouškách 1997/98, školní řád, plán školy 1998/99, dokumentace k zařazení školy do sítě a zřizovací listina. Inspekce oceňuje i velmi pečlivě vedenou kroniku školy včetně fotodokumentace.

Při kontrole nebyly shledány závažnější problémy. Drobné nedostatky byly projednány s ředitelem školy. Inspekce hodnotí úroveň vedení povinné dokumentace jako spíše nadprůměrnou.

7. Výroční zpráva.

Pro výroční zprávu ZUŠ nebyla podle vyjádření ředitele školy dána ŠÚ jednotná osnova. Přesto předložená VZ školy není v rozporu s požadavky dané zákonem 139/1995 Sb., § 17 e, odst. 2,3,4, a obsahuje poměrně podrobné informace o činnosti školy v uplynulém školním roce.

Inspekce hodnotí úroveň výroční zprávu jako běžnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Prostředky, které škola pro svou činnost dostává jsou využívány účelně k zajištění provozu školy a ke zlepšení pracovně provozních podmínek pro výuku. Kontrola hospodaření je průběžná.

Školné je vybíráno pololetně a diferencováno podle provozních nákladů (viz. tabulka). Kromě školného škola vybírá pro pokrytí provozních nákladů poplatky za půjčení hudebních nástrojů a údržbu školních nástrojů (!).

	hudební obor	výtvarný obor	taneční obor
přípravné oddělení	80.- Kč		
základní studium	150 až 170.- Kč	150.- Kč	110.- Kč
kurzy pro dospělé	200.- Kč		

Školné je uváděno v Kč/měs.

Inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Vybírání dalších poplatků na údržbu a ladění školních nástrojů (klavírů) mimo tzv. školné však inspekce považuje za neoprávněné, protože tyto náklady by měly být zahrnuty již v tzv. školném (příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole -Vyhláška MŠMT 292/91 Sb., §11).

ZÁVĚRY

Základní umělecká škola v Turnově má v současné době zodpovědné vedení, které se snaží vytvářet pro činnost školy odpovídající podmínky. Inspekce proto hodnotí ZUŠ z hlediska úrovně řízení jako spíše nadprůměrnou.

Pro další posun v oblasti kontroly a řízení inspekce doporučuje:

1. Sjednotit požadavky na vedení třídní dokumentace učitelů (např. u protokolů o konání komisionálních zkoušek)
2. Ve spolupráci se ŠÚ a ostatními ZUŠ sjednotit formální stránku výroční zprávy.
3. Konzultovat se zřizovatelem oprávněnost vybírání příspěvků od rodičů na údržbu školních hudebních nástrojů.
4. Věnovat nadále soustavnou pozornost personálním problémům z hlediska kvalifikace a poměru mezi interními a externími pracovníky

V Jablonci nad Nisou dne 23. září 1998

razítko

Podpisy inspektora:

Jan Svoboda v.r.

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne .5.října 1998.....

razítko

podpis ředitele školy

Vladimír John v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Turnov	9.11.1998	085 184/98-2716a
Školský úřad: ŠÚ v Semilech	9.11.1998	085 184/98-2716b

Na zprávu nebylo reagováno.