

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola Srdíčko

Oldřichova 836, 460 01 Liberec

Identifikátor zařízení: 600 079 180

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. února 2001

Čj.	083 31/01-1076
Signatura	oh4au131

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je centru města v typizované panelové budově s dobře vybavenou a udržovanou zahradou. Bezprostřední okolí obytné zóny je klidné, bez přímého vlivu dopravního ruchu. Škola vznikla v původní budově jeslí k 9. září 1991, od roku 1994 je v právní subjektivitě. Škola byla zřízena Městem Liberec a na základě usnesení Zastupitelstva města Liberce Zřizovací listinou jako samostatná příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 1995. Její součástí je vymezení svěřeného majetku a vymezení rámce pro podnikatelskou činnost. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno 66 dětí. Je překročena kapacita školy stanovená ve zřizovací listině. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Škola v posledních letech nevyhlašuje zápis, přihlášky dětí zajišťují její naplněnost na dva roky dopředu.

Součástí školy je školní jídelna. Její kapacita stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení neodpovídá skutečnému stavu strávníků, byla překročena.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozími materiály při zpracování plánů vzdělávací činnosti jsou metodiky jednotlivých výchov a časově tematické plány. Úkoly učitelky zpracovávají do měsíčních plánů s diferenciací pro starší a mladší děti. Konkrétní činnosti se stanovenými dílčími úkoly, spojovacím tématem a odpovídajícím obsahem jsou uvedeny v krátkodobých plánech, které učitelky připravují společně. Plánování zachycuje rovnoměrně všechny složky činnosti. Cíle i metody a formy jsou v souladu s koncepčními záměry školy.

Individuální plány jsou vytvořeny pro děti s odklady školní docházky a pro jedno dítě integrované.

Ve sledovaných činnostech se projevila velmi dobrá připravenost učitelek na konkrétní aktuální práci s dětmi, promyšlené navazování na jejich už získané dovednosti a znalosti i jejich vedení k dalším připravovaným záměrům.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a pět učitelek odborně a pedagogicky způsobilých. Všechny učitelky absolvovaly různé další typy vzdělávání (např. kurz pro logopedické asistentky na PFUK Praha, Lego Dacta, keramický kurz, kineziologie, plavčické zkoušky atd.). Ředitelka školy dokončuje studium speciální pedagogiky na TU Liberec. Své odborné dovednosti využívají v každodenní činnosti s dětmi, ve vedení kroužků i při přípravě různých aktivit školy. Souběžného působení učitelek je využíváno k individuální činnosti a vedení nabízených aktivit. Provoz školy zabezpečuje pět provozních pracovníků. V posledních třech letech je personální obsazení školy stabilní.

Materiální podmínky

Průběžné obnově a zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka školy velkou pozornost. Celé prostředí školy je velmi kultivované, upravené a esteticky působivé včetně detailů (označení místností, doplňky v umývárkách atp.). Každá třída má vlastní “kmenovou” místnost se zázemím, ostatní prostory (tělocvična, “modrý pokoj”, jídelna a další) využívají všechny děti. Vhodné rozmístění nábytku, vytvořené hrací koutky, volně přístupné hračky a promyšlený způsob jejich ukládání stimulují děti ke spontánním činnostem a hram. Vybavení pomůckami a hračkami je bohaté, různorodé a promyšleně doplňované. Archiv zvukových nosičů s velkým výběrem nahrávek je denně využíván. Vlastní videokamerou učitelky nahrávají všechny význačné události a akce školy. Opakovaným sledováním nahrávek se vrací ke společným prožitkům. Spolu s fotografiemi slouží k dokumentaci činnosti školy. Často je využívána promítačka. Pro hudební činnost je využíván klavír, kytara a rytmické nástroje. Dětská knihovna má základní fond dětské literatury, je doplňována především encyklopediemi. Velmi bohatý je výběr odborné literatury pro učitelky, včetně zpěvníků. Pro práci s keramikou je ve škole vypalovací pec.

Psychohygienické podmínky

Stanovený režim dne je rámcový a pružný, odpovídá psychohygienickým hlediskům. Časový prostor pro hry v průběhu dne je dostatečný. Prostorové uspořádání umožňuje spontánní aktivity i pohybové činnosti dětí. V průběhu inspekce mírně převažovaly řízené činnosti. Pitný režim byl zajištěn (přírodní citrónová šťáva, čaj) a dětmi využíván. Na základě dohody s rodiči je ve složení jídelníčku větší podíl zeleniny a ovoce, omezení masa a živočišných tuků. Pro dvě děti je zajištěna dietní strava (bezlepková, speciální). Kultura stolování je vysoká. Děti si mohou vybrat velikost porcí.

Sociální složení rodin dětí je různorodé. Větší je podíl dětí s obtížemi (logopedické, zdravotní). Rodičům jsou doporučovány a umožňovány adaptační pobyty dětí.

V průběhu inspekční činnosti probíhala ve škole rekonstrukce hygienického zařízení a prádelny (voda, odpady), provoz školy byl omezen na dvě třídy v prvním poschodí.

Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Řízených činností se účastnily všechny děti. Byly integrované, obsahovaly prvky všech výchov. Přechody mezi nimi byly přirozené.

Komunitní kruh

Po ukončení ranních her probíhá každodenně soustředění dětí v komunitním kruhu. V době inspekce se v jednom případě účastnily všechny děti, druhý den jen jedna skupina.

Hlavní cíle sledované touto činností – vytváření pocitu sounáležitosti, učit se naslouchat druhým, schopnost vcítění – byly naplňovány. Způsob organizace je dětmi zažitý, dodržovaly pravidla. Každé dítě mělo možnost se vyjádřit, kterou mohlo, ale nemuselo využít. Jeho výpověď nebyla nijak omezena, přerušována, usměrňována či komentována. Učitelky mají v komunitním kruhu naprosto stejné postavení jako děti. Průběh mohou ovlivnit jen svou výpovědí. Pro učitelky jsou reakce dětí velmi vypovídající, získávají o nich mnoho informací, které využívají k pedagogické diagnostice.

Ranní cvičení

Cvičení proběhlo ve dvou skupinách se stejným obsahem a malými obměnami. Prostor pro cvičení byl dostatečný, bylo větráno, děti si odložily obuv a část oděvu. Organizace cvičení, promyšlený výběr cviků, použití náčiní (hadrové míčky), vzorné předcvičování učitelkou

a motivační slovní doprovod vedly k vysoké efektivitě cvičení i příjemným prožitkům dětí z pohybu. Komunikace učitelky a dětí byla spontánní a partnerská.

Společná oslava svátku a narozenin

Oslavy jsou významnou součástí života školy. Mají zažité rituály – místo konání, označení oslavenců, blahopřání, písničky, dárky atd. Jedna z učitelek připravila vystoupení – pohádku Paleček a jeho kamarádi. Ani tato činnost nebyla nahodilá. Vedla k chápání prosociálního chování, navazovala na předcházející znalosti dětí a uváděla další připravovanou činnost. V průběhu oslavy byly uplatněny prvky dramatické, hudební, jazykové, rozumové, tělesné a mravní výchovy. Zapojení všech učitelek, jejich zažitá a bezprostřední součinnost, tolerantní a otevřené chování přispěly k vnitřnímu prožitku radosti a sounáležitosti u všech přítomných – učitelek, dětí i inspektorky.

Neurolingvistický program

Tohoto programu se pravidelně se souhlasem rodičů účastní skupina předškoláků. Vede ho jedna z učitelek s příslušným vzděláním. Program působí na koordinaci obou mozkových hemisfér a motoriku. Cílem projektu je prevence poruch učení, zvýšení úspěšnosti při nástupu do základní školy. Obsahem byla pohybová činnost (koordinace, křížové pohyby) a relaxace s promyšleně zvoleným hudebním doprovodem, procvičování grafomotoriky a paměti. Přípravenost, promyšlenost užitých forem a metod, vynikající přístup a emotivní vystupování učitelky vedly k soustředěnosti dětí, k jejich aktivitě a pracovnímu nasazení, k celkové vysoké efektivitě činnosti.

Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Ráno se děti scházejí v jedné ze tříd, po příchodu dalších učitelek si hrají ve všech prostorách, mohou volně přecházet. Hračky jsou uloženy v dosahu dětí, přístupné jsou i pomůcky k výtvarným a pracovním činnostem. Pro námětové hry jsou vytvořeny koutky, k těm je využito i různých malých místností. Učitelky se stále pohybovaly, sledovaly činnost dětí, v nutných případech nabízely radu a pomoc, her se přímo neúčastnily. S dětmi bezprostředně komunikovaly. První den inspekce byla pozornost jedné z učitelek soustředěna převážně na jednání s rodiči – vybírání peněz na plavání a taneční kroužek v Babylonu. Většina dětí dávala přednost individuální hře (vláčky, stavebnice Lego, pokojíček, puzzle, kuchyňka), společná hra nebyla pozorována. Část dětí si vybírala volné kreslení. Spontánní činnosti probíhaly v klidné a pohodové atmosféře, nebyly zaznamenány žádné konflikty.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je promyšlené, jsou v něm podchyceny koncepční záměry školy. Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou vynikající, umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Organizace, použité formy a metody odpovídaly stanoveným cílům, vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. V hojné míře bylo využíváno vnitřní motivace k činnosti. Učitelky posilovaly sebedůvěru a jistotu dětí. Komunikační prostředí bylo velmi pozitivní, přátelské a tolerantní.

Vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly stanoveny při vzniku mateřské školy, nezměnily se, jsou platné i v současnosti. Základním předpokladem jejich realizace je vytvoření osobních vazeb mezi pracovníky školy a rodiči. Tato vazba je vytvářena a prohlubována i prostřednictvím registrovaného společenství rodičů a přátel školy a jeho kolegia, ve kterém jsou zástupci rodičů, pedagogů a hospodářka školy. Kolegium se schází třikrát ročně.

Všichni pracovníci školy se s koncepčními záměry ztotožňují. Rodiče jsou s nimi podrobně seznamováni při zápisu. Ti, kteří si školu pro své dítě vybrali, je podporují.

Koncepce se promítá do střednědobých a krátkodobých plánů výchovně-vzdělávací činnosti. V ročním plánu se koncepční záměry projevují zejména v hlavních úkolech oblasti materiální a v plánu akcí školy pro rodiče a děti.

Plánování je systematické, funkční a reálné. Bylo hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání je dáno rozpisem služeb učitelek, jejich povinnostmi, řádem školy pro rodiče a režimem dne. V režimu dne je kromě doby podávání jídla pevně stanoveno konání komunitního kruhu, který je východiskem pro denní vzdělávací činnost. Pracovníci školy mají písemně stanovenou zodpovědnost za pedagogické činnosti i další určené úkoly. Část pravomocí ředitelky přebírá hospodářka. Způsob zastupování ředitelky je stanoven, přesné kompetence nejsou podchyceny písemně.

Řád školy pro rodiče byl schválen kolegiem Sdružení rodičů a přátel školy. Rodiče jeho dodržování stvrzují podpisem.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

Ředitelka školy předložila jmenování do funkce, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a kopii osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb.

Personální dokumentace je vedena pro každého pracovníka samostatně, chybí v ní kopie dokladu o dosaženém vzdělání.

Dle nařízení vlády 68/1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství ve znění nařízení vlády č. 153/1999 Sb. není překročena. Docházka všech zaměstnanců školy je vedena přehledně ve dvou sešitech v souladu s § 94 zákona č. 155/2000 Sb.

Skutečné počty dětí pro školní rok 2000/2001 dle třídních knih a evidenčních listů s porovnáním s výkazem o mateřských školách zpracovaným k 30. 9. 2000 souhlasily. V evidenčních listech nebyly upřesněny údaje o předávání dětí. Pro integrované dítě, které je uvedeno v tomto výkaze, je zpracován individuální výchovný plán na základě odborného posudku, který vypracovalo Speciálně pedagogické centrum pro tělesně postižené v Liberci v roce 2000. Školský úřad Liberec vydal pro tuto integraci povolení na období 2000/2001 dne 16. 10. 2000 s příslušnou finanční dotací v celkové výši 40 800 Kč.

BOZP a PO škole zajišťuje firma POROS Liberec (revizní zprávy, proškolení pracovníků).

Knihy úrazů a další materiály jsou vedeny podle metodického návodu č. 10 007/1998-26.

Veškerá dokumentace je pečlivě zpracována a přehledně uložena. Drobné nedostatky byly na místě prohovořeny, neovlivňují negativně činnost školy.

Vnitřní informační systém je postaven na denní společné práci, na společném vyhodnocování vzdělávací a přípravné další činnosti jedenkrát za 14 dní. Písemné materiály jsou k dispozici na nástěnkách i v ředitelně. Ochrana důvěrných dat je zajištěna, všichni pracovníci byli se způsoby ochrany informací seznámeni.

Běžné informace si rodiče a učitelky vyměňují při denním předávání dětí a prostřednictvím nástěnek. Pravidelně jsou realizovány také společné schůzky s rodiči. Aktivní podílení rodičů na životě zařízení se projevuje činností kolegia sdružení rodičů a mnoha společnými akcemi i o víkendech a dovolené. Většiny akcí se účastní i děti, které školu navštěvovaly dříve a jejich rodiče. Spolupráce je ze strany školy promyšlená a cílená. Škola kontaktovala stomatologa a se souhlasem rodičů (plná moc) zajišťuje zubní prevenci, pravidelné prohlídky i ošetření dětí. Podle zájmu je zajištěno podávání fluoru. Pro rodiče byla uskutečněna odborná přednáška o prevenci zubních kazů. Ve spolupráci s rehabilitačním centrem Sarema je v mateřské škole prováděn rehabilitační program (míčkování, cvičení s rehabilitačními míči) a opět se souhlasem rodičů základní ortopedické vyšetření. Další kontakty s ortopedem realizují již rodiče sami. Je jim také nabízeno zprostředkování spojení se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Depistáž vad řeči provádí mateřská škola, další péči logopedické poradny si zajišťují rodiče sami. Prevence vad řeči je součástí běžné činnosti školy. Dvakrát ročně platí rodiče 150 Kč. Tato finanční částka je používána na hrazení různých akcí (divadlo, výlety atp.).

Dalšími nabízenými aktivitami školy jsou: plavecký výcvik Plavecké školy, taneční kroužek v Babylonu a seznamování s angličtinou. Tyto činnosti vedou lektoři za úplaty. V rámci vzdělávacího programu školy probíhá činnost dramatického kroužku Srdcata, pěveckého kroužku Mandelinka a neurolingvistický program. Možnost pracovat v keramickém kroužku je nabízena i rodičům.

Na osobních vztazích pracovníků je založena spolupráce s Alvalidou. Zařízení se vzájemně navštěvují, připravují různá vystoupení, předávají si vyrobené dárky.

Pro seznámení dětí se základní školou využívá mateřská škola nabídky Základní školy Na Perštýně, která pro budoucí školáky připravuje zábavný program.

Veřejnosti se škola prezentuje v místním tisku, v televizním vysílání Genus, vývěskou před budovou školy a účastí na výstavách výtvarných prací ve městě.

Organizační uspořádání a informační systémy školy byly hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je postaveno na úzké spolupráci ředitelky a učitelek. Důležitá rozhodnutí jsou přijímána po dohodě všech pracovníků, případně i kolegia rodičů. Všechny oblasti činnosti školy jsou pravidelně vyhodnocovány. Ředitelka zná dobře přednosti i slabiny každé učitelky. Všechny přispívají svým dílem k úspěšnému plnění záměrů školy. Při vyplácení mezd se škola dosud řídila vnitřním platovým předpisem, který vydal Školský úřad Liberec. Nadtarifní složky platu (převážně osobní příplatek) jsou výrazně diferencovány, jsou zpracována kritéria hodnocení pro jejich přiznávání.

Všechny učitelky se stále dále vzdělávají, ředitelka jim dává možnosti k odbornému růstu. V tomto školním roce pokračují tři učitelky v seminářích komunikačních dovedností. Další, původně vzdělávacím střediskem nabízené akce, ke kterým se přihlášily, nebyly realizovány. Široké spektrum odborných publikací je učitelkami využíváno k samostudiu. Každá se zaměřuje na jinou oblast, poznatky si pravidelně předávají. Vzájemně si poskytují odbornou a metodickou pomoc.

Systém vedení a motivování je funkční a efektivní. Byl hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka pravidelně kontroluje vedení dokumentace, plnění pracovních povinností a daných úkolů ostatních provozních a pedagogických pracovníků, své poznatky si zaznamenává a projednává na poradách. Nedostatky řeší okamžitě. Kontrolou pracovníků školní jídelny je pověřena hospodářka školy.

Plán hospitační činnosti je součástí ročního plánu. Je zpravidla realizována v průběhu společně vedených vzdělávacích činností. Poznatky jsou projednávány při pravidelných poradách, písemné záznamy nejsou vedeny.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je účinný. Způsob hospitační činnosti odpovídá specifickému způsobu vedení vzdělávací činnosti. Kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování odpovídá podmínkám školy. Organizační uspořádání je promyšlené, vychází z koncepčních záměrů a forem vzdělávací činnosti školy. Informační systém je funkční. Vedení a motivování lidí vychází z dobrých osobních vztahů a zájmu všech pracovníků realizovat stanovený program. Kontrolní systém je účinný.

Řízení školy bylo celkově hodnoceno jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Čerpání mzdových prostředků přidělených Školským úřadem Liberec nebylo dle předloženého Finančního vypořádání za rok 2000 překročeno. Do státního rozpočtu ze zůstatku OPPP + 0,35% odvodů bylo odvedeno 464 Kč.

V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Nová zřizovací listina platná od 1. 1. 2001 dle nových platných předpisů nebyla zřizovatelem ještě zpracována. V průběhu inspekce byla podána žádost o novou zřizovací listinu se změnou kapacity školy a školní jídelny.

Vymezený okruh hospodářské činnosti škola prováděla k 31. 12. 2000 na základě citované zřizovací listiny v souladu s vyhláškou 34/1992 Sb. o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v plném znění a Živnostenského listu, vystaveného Městským živnostenským úřadem Magistrátu města Liberce dne 9. 9. 1996.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina - vystavená Městem Liberec, pod č. 100/94, s účinností od 1. ledna 1995.
- Živnostenský list - vystavený Městským živnostenským úřadem magistrátu města Liberce, pod čj. 06/ŽÚ/23315/96/P/VO.
- Rozhodnutí ŠÚ Liberec o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 97/99 s účinností od 1. 1. 2000.
- Vnitřní směrnice o ochraně majetku mateřské školy (metodický pokyn ředitelky mateřské školy č. 3/95 s účinností od 9. 5. 1995).
- Vnitřní směrnice pro hospodářskou činnost (metodický pokyn ředitelky mateřské školy č. 1/99 - s účinností 21. 10. 1999 - podepsán všemi zaměstnanci školy).
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000.
- Přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční listy dětí, kniha úrazů.
- Řád školy pro rodiče, povinnosti pracovníků, kritéria hodnocení pracovníků.
- Konceptní záměry školy, výroční zpráva za školní rok 1999/2000, roční plán na školní rok 2000/2001 s přílohami.
- Inspekční zpráva čj.: 538/10/95.
- Registrace Sdružení rodičů a přátel školy Ministerstvem vnitra ČR VSC/1-8161/91-R z 3. prosince 1991.
- Fotodokumentace činnosti školy.

ZÁVĚR

Pozitiva :

- *Vynikající materiální, prostorové a personální podmínky,*
- *stálé promyšlené zlepšování materiálního vybavení,*
- *pravidelná společná příprava a vyhodnocování vzdělávací činnosti,*
- *průběžná vzájemná spolupráce při vzdělávacích činnostech,*
- *dobrá znalost dětí a individuální přístup k nim,*
- *zařazení neurolingvistického programu pro nejstarší děti,*
- *stálé další vzdělávání učitelek účastí na nabízených akcích i samostudiem odborné literatury,*
- *systém spolupráce s rodiči,*
- *komunikativní a přátelské prostředí.*

Negativa :

- *Drobné nedostatky v dokumentaci: nižší kapacita školy a školní jídelny uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, chybějící doklady o dosaženém vzdělání u některých pracovníků.*

Doporučení :

- *Požádat o změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,*
- *doplnit osobní dokumentaci pracovníků.*

Podmínky pro vzdělávací činnost jsou vynikající, umožňují realizovat stanovené záměry školy. Plánování a příprava činnosti byly systematické, promyšlené a funkční. Sledovaná vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako vynikající. Škola je vedena v duchu vzájemné spolupráce, vstřícnosti a dohody. Řízení bylo celkově hodnoceno jako vynikající.

Od předcházející inspekce nastal další pozitivní posun v kvalitě prostředí a jeho vybavenosti, v ustálenosti pedagogického sboru i ve způsobech spolupráce s rodiči.

Škola je hodnocena celkově jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 16. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Iva Krasnická	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	5. března 2001	083 47/01-1076
Zřizovatel:	5. března 2001	083 48/01-1076

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány