



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-574/08-09

Název školy:	Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55
Adresa:	Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
Identifikátor:	650 064 534
IČ:	70 996 504
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	14. – 17. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55 je organizována jako málotřídní škola. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 85 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 70 stravovaných. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Náchod sídlící na adrese – Masarykovo náměstí 40, 54701 Náchod. V době inspekce měla ZŠ tři třídy prvního stupně – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. a 4. ročník) a III. třída – (5. ročník) a učilo se v nich celkem 47 žáků. Počet žáků je v posledních letech stabilizován, letos mírně vzrostl. Žáci v 1. a 2. ročníku se učí podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání „Školička u nás“, platného od 1. 9. 2007, ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 18/98-22. ZŠ měla v době inspekce 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a je jim poskytována reedukační náprava. Školní družina pracuje ve dvou odděleních, a to podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu platného od 1. 9. 2007. Škola nemá tělocvičnu, tělesnou výchovu pedagogové učí venku na školní zahradě nebo v přírodě, využívána je tělocvična v sousední obci, kam docházejí pěšky. Stravování žáků je zajištěno přímo ve škole. Žáci mají možnost navštěvovat zájmové činnosti v oblasti přírodních věd, anglického jazyka, počítačových dovedností, kroužky se zaměřením uměleckým a žáci mají možnost využít i kroužek logopedický. Školu navštěvují žáci místní a z několika příměstských obcí, na druhý stupeň ZŠ přecházejí do plně organizovaných škol v Náchodě.

Ředitelka školy velice kladně hodnotí udržení existence školy, o kterou ve spolupráci s rodiči několik let usilovala. Za poslední tři roky došlo v ZŠ k dalšímu zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku žáků i pro zázemí pedagogického sboru. Mezi silné stránky školy již dlouhodobě patří individuální přístup k žákům, rozsáhlá nabídka mimoškolních aktivit a celkově velmi klidné, až rodinné klima školy. O akcích školy lze získat informace na webových stránkách školy nebo bývají zveřejněny v místním tisku.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola v letech 2006 - 2007 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu a dotacemi na rozvojové programy. V roce 2007 škola obdržela dotaci na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalšími zdroji financování byly prostředky z vlastních příjmů (tržby z prodeje služeb – za stravování, poplatky za školní družinu).

Ředitelka školy využila nenárokových složek platu jako nástroje k další motivaci těch zaměstnanců, kteří dlouhodobě dosahovali velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnili větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že se státní rozpočet podílel v roce 2006 a 2007 na neinvestičních nákladech školy 73 %, v roce 2008 k datu kontroly to byl podíl 80 %.

Krajský normativ, který stanoví krajský úřad na jednotku výkonu na kalendářní rok, ovlivňuje výši přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Dále výši ovlivňují příplatky na speciální vzdělávací potřeby žáků. V období 2006 - 2008 škola využila kapacitu z 52 %, počet žáků v roce 2008 stoupl o 7 oproti roku 2007.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaných letech pedagogičtí pracovníci účastnili dle plánu. Navštěvovali kurzy a semináře, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ředitelka školy umožnila čerpat pedagogickým pracovníkům volno k samostudiu. Škola efektivně využívala finančních prostředků státního rozpočtu na DVPP.

Poskytnuté finanční prostředky umožnily škole zabezpečit materiální vybavení pro zlepšení kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Byly nakupovány učební pomůcky a učebnice.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání předchází Den otevřených dveří, který je nabízen široké veřejnosti. Škola rodičům poskytuje letáčky s informacemi o vzdělávací nabídce školy, mimoškolních činnostech a provozu školy.

Při inspekci bylo kontrolováno rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky. Ředitelka školy dodržela dané administrativní postupy. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů. K základnímu vzdělání byly přijaty všechny děti bez jakékoli diskriminace. Pro školní rok 2008/2009 zapsala ředitelka školy 7 žáků.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Na žádost rodičů byly pro tyto žáky sestaveny individuální vzdělávací plány, podle kterých jsou vyučováni a ve výuce zohledňováni. Ve škole nejsou žádní žáci nadaní, ani žáci s riziky neúspěšnosti. Žákům s výukovými potížemi je v případě potřeby vyučujícími nabízena individuální pomoc formou doučování. Škola vychází ze spolupráce a doporučení poradenských zařízení.

Funkci výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Společně s ostatními vyučujícími průběžně poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a hodnocení žáků, pravidelně organizuje třídní schůzky. Pedagogové školy úzce spolupracují s rodiči žáků se SVP a nabízejí jim spolupráci v oblasti domácí přípravy. Tato je využívána jen zřídka. Škola sice nemá stanovenou strategii na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, ale ve výuce jim je poskytována pomoc při absenci pomůcek či při dodržování hygienických návyků. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně ŠVP poskytnutím času na doplnění učiva a individuálním přístupem.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) a je s ním v souladu. Velmi dobře jsou v něm zpracovány klíčové kompetence a jejich provázanost se vzdělávacím obsahem. Zdůrazňuje očekávanou úroveň vzdělání a profesní odpovědnost učitelů za výsledky vzdělávání. Respektuje konkrétní podmínky i možnosti školy. Osnovy jednotlivých předmětů jsou vytvořeny velmi přehledně, bohatý je výčet akcí pořádaných školou. Pro školní rok 2008/2009 nejsou všechny údaje v ŠVP aktualizovány. Na tvorbě tohoto dokumentu se podílely všechny vyučující. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategické dokumenty ZŠ tvoří ředitelka školy, své cíle a záměry konzultuje s dalšími spolupracovníky. O koncepčních záměrech informuje ředitelka školy zřizovatele, zákonné zástupce žáků i školskou radu. Stanovené cíle jsou uskutečňovány s jejich podporou. Velký důraz klade ředitelka školy na výchozí stav v jednotlivých oblastech řízení, na zjištěné klady a záporny, na základě nichž stanovuje další úkoly a cíle, kterých chce škola dosáhnout. Závěry ze SWOT analýzy určují, které silné stránky je třeba dále rozvíjet a jak eliminovat slabé stránky školy. K podpoře výchovně vzdělávací činnosti se ve škole využívají tyto dokumenty: plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), roční a měsíční plány činnosti školy, tématické plány pro jednotlivé předměty a minimální preventivní program. Strategické dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům v písemné formě nebo v elektronické podobě. Plnění plánů je vyhodnocováno průběžně, závěrečné hodnocení je realizováno na konci školního roku. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. O výsledcích výchovně vzdělávací práce a hospodaření školy je zřizovatel každoročně informován ve výroční zprávě školy.

Právní subjekt řídí ředitelka školy od roku 2003. Splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci danou zákonem a provádí v ní aktuální změny. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, s jejímiž členkami projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Každodenně spolupracuje se všemi vyučujícími školy, kteří se podílejí na realizaci pedagogického procesu. Ředitelka školy delegovala kompetence na další pracovníky, a to především na vedoucí vychovatelku a metodičku prevence sociálně patologických jevů. Organizace činností školy vychází z organizačního řádu, na který navazují pracovní náplně jednotlivých pracovníků a z plánu práce na školní rok. Jednotliví pracovníci mají přidělené dlouhodobé či jednorázové povinnosti – jejich přehled je vyvěšen ve sborovně školy. Činnosti výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Odpovědnost za konkrétní úkoly deleguje jednoznačně, kvalitu plnění úkolů s jednotlivci

průběžně vyhodnocuje. Personální problematiku má ředitelka školy dlouhodobě promyšlenou. Ve své řídicí práci bere v úvahu i stanoviska žáků. Organizační systém je funkční. Systém řízení plně vyhovuje podmínkám málotřídí školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly ve škole tři učitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy. Z organizačních důvodů se na výuce předmětů s výchovným zaměřením podílejí také dvě vychovatelky školní družiny, které však nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Tato skutečnost nesnižuje kvalitu vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulém školním roce zaměřené na práci v programu Bakaláři, problematiku BOZ, prevenci sociálně patologických jevů, dopravní výchovu a na školení k novým metodám ve vzdělávací práci. V letošním školním roce jsou prioritou oblasti prevence kriminality, výuky jazyků a problematika činnostního učení. Personální podmínky jsou na standardní úrovni a ředitelka školy dbá na profesní růst pedagogických pracovníků.

Strategie školy v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků vychází z minimálního preventivního programu pro školní rok 2007/2008, který kromě hlavních cílů obsahuje řadu projektů k různým tématům. Pro letošní školní rok ještě nebyl tento dokument aktualizován. Učitelky se snaží vytvořit bezpečnou a zajímavou školu. Aktivity jsou zaměřeny na tématické bloky v hodinách prvouky a přírodovědy. Škola spolupracuje s odborníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Vyučující dbají na zdravý vývoj žáků tím, že podporují pitný režim a umožňují žákům relaxační pobyty na školní zahradě. V rámci mimoškolních aktivit je zařazena ekologická výchova. Školní řád je sestaven v souladu se školským zákonem, vymezuje podrobně vnitřní režim a provoz školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Školní řád, se kterým byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy, je vyvěšen na viditelném místě na chodbě školy. Z minimálního počtu registrovaných úrazů vyplývá, že opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná. Škola nemá vlastní tělocvičnu, za nepříznivého počasí využívá pronájem tělocvičny v Dolní Radechové. Ta pro účely tělesné výchovy vyhovuje, ale v době inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika. Na ta, jejichž řešení je v kompetenci školy, byla ředitelka upozorněna, a během inspekční činnosti je operativně odstranila. Vyřešení zbývajících závad je na pronajímateli tělocvičny.

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech a materiálními a personálními podmínkami málotřídí školy. Učební plány odpovídají zvoleným vzdělávacím programům. Na jednotlivé hodiny jsou dle potřeby spojovány různé ročníky tak, aby byla co nejefektivněji zajištěna výuka. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků, ne vždy je to vzhledem k provozu školy a vyučujícím možné dodržet. Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků vyhovující. Učebny jsou vybavené názornými pomůckami a audiovizuální technikou, jejich výzdoba motivačně podporuje výuku. Pro výuku tělesné výchovy má škola ztížené podmínky, které momentálně nelze řešit jinak (viz výše).

Učitelky velmi dobře zvládaly organizaci práce v odděleních. Uplatňovaly individuální přístup k žákům a zařazovaly diferencované činnosti. Ve všech sledovaných hodinách měli

žáci možnost využívat materiálně technické vybavení učeben, které je na standardní úrovni a pro výuku podnětné. Nízké počty žáků ve třídách umožňují učitelkám vytvářet ve škole příznivé rodinné prostředí a uplatňovat individuální přístup k žákům. Organizováním značného počtu školních a mimoškolních akcí se škola snaží podporovat vytváření dobrého klimatu.

Komunikační dovednosti žáků jsou na průměrné úrovni. Žáci byli v rámci práce v odděleních vedeni k samostatnosti i vzájemné spolupráci a odpovědnosti za podaný výkon. Měli možnost pracovat vlastním tempem, rychlejší žáci ale nebyli vždy plně vytíženi. V hospitované výuce pracovali žáci se zájmem, většinou byli aktivní, v předmětech výchovného charakteru dostali možnost vlastní volby práce, kterou se zájmem využívali. Velkou pozornost věnovali vyučující uplatňování vhodných výchovných momentů a relaxaci žáků formou krátkých pohybových činností.

V rámci posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace u všech vyučujících. Sledovány byly informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích. Pravidla pro hodnocení žáků učitelky zpracovaly velmi podrobně v ŠVP a ve školním řádu. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo průběžně a mělo výrazně motivační charakter. Ve sledovaných hodinách učitelky výuku diferencovaly v rámci jednotlivých ročníků ve třídě a s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (poskytovaly jim dostatek času ke splnění úkolů). Žáci byli klasifikováni známkami, při některých činnostech získávali body či jiné ocenění práce, ve výchovách byli hodnoceni převážně slovně. Při neúspěchu mají všichni žáci možnost následné opravy.

Partnerství

Vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáků a školy je uskutečňována prostřednictvím školské rady, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy jejím členům předložila k projednání a ke schválení školní řád a výroční zprávy školy. Ředitelka školy je na některá jednání zvána. Ze zápisů vyplývá, že se členové školské rady zajímají o činnost školy a podporují ji. Na začátku každého školního roku jsou zákonní zástupci žáků informováni o jeho průběhu a organizaci, o prospěchu a chování žáků je učitelé seznamují na třídních schůzkách. Rodiče se mohou účastnit vyučování, této možnosti využívají ojediněle. Ředitelka umožňuje veřejnosti několikrát ročně návštěvu školy při kulturních i jiných akcích. Na správě školy se zákonní zástupci žáků podílejí prostřednictvím zástupce ve školské radě, své podněty mohou uplatnit i individuálně. Ve škole aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Jeho členové společně se školou organizují kulturní akce pro veřejnost. Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je věnována značná pozornost čtenářské gramotnosti žáků. Při výuce a třídních či školních tematicky zaměřených projektových dnech je rozvíjena především kompetence k učení, kdy si žáci řídí a organizují vlastní práci a učí se posuzovat svůj pokrok. Vzájemně spolupracují, ale pracují i samostatně. Práci následně prezentují a učí se přispívat k debatě celého třídního kolektivu. Škola pro žáky organizuje návštěvu knihovny, besedy, recitační soutěž a mohou navštěvovat dramatický kroužek. Vyšší ročníky se pokoušejí o tvorbu třídního časopisu, domácí četbu žáci evidují ve čtenářských denících. Získané dovednosti žáků se postupně zdokonalují, prolínají a přispívají ke vzdělávání ve všech předmětech.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Základní škola nabízí výuku anglického jazyka (AJ) v souladu se školním vzdělávacím programem „Školička u nás“ od 2. ročníku a v souladu se vzdělávacím programem pro základní školu od 3. ročníku v požadovaném počtu hodin. Výuka probíhá systémem málotřídního vyučování, 1 hodinu týdně se žáci učí samostatně v ročníku, zbylé 2 hodiny jsou vždy 2 ročníky spojeny. Skupiny nejsou tvořeny stabilně žáky stejných ročníků, ve vzniklých skupinách se sejdou střídavě všechny ročníky. Týdenní rozložení hodin v rozvrhu není zcela vyhovující, čímž je značně snížena efektivita výuky. Organizaci výuky, metody práce, materiálové zabezpečení, klasifikaci a další záležitosti projednávají vyučující na pravidelných schůzkách. Vyhodnocování celoroční práce probíhá formou dílčích testů. Výuku angličtiny zajišťují dvě vyučující, které jsou vysokoškolsky vzdělané, ani jedna však nevystudovala anglický jazyk. Absolvovaly pouze dílčí kurzy zaměřené na zdokonalování cizího jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je proto nutno zaměřit na metodické kurzy pro výuku cizího jazyka. Pro výuku cizích jazyků je škola standardně vybavená. Jedna učebna je vybavena sadou počítačů, v jejichž softwaru je i program na výuku angličtiny, který využívají zejména pokročilejší žáci. Všechny sledované hodiny byly vedeny metodicky správně, vyučující používaly anglické pokyny, kterým žáci rozuměli a správně na ně reagovali. K výuce žáci využívali standardní pomůcky. Vlastní činnost žáků byla obohacena procvičováním učiva na počítači – výukové programy firmy Terasoft, vyhledáváním ve slovníku a encyklopediích. Velmi vhodně jsou zařazovány projekty využívající jazykové znalosti žáků : projekt „Meal“ – ve spolupráci se školní jídelnou a projekt „Vzkaz v láhvi“ – dopisování v angličtině s partnerskou školou. Výuka cizího jazyka vykazuje standardní stav, ke zvýšení kvality je nutno doplnit kvalifikaci vyučujících cizího jazyka a přehodnotit rozložení hodin angličtiny ve stávajícím rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Zájem o cizí jazyk a podpora talentovaných žáků je zajištěna i v oblasti zájmové činnosti.

K podpoře rozvíjení výuky v oblasti informační gramotnosti je ve dvou třídách celkem pět počítačů a jedna tiskárna. K dispozici je dostatečné množství výukových programů. V samotné výuce byla výpočetní technika využita při hodinách anglického jazyka. V rámci vzdělávacího programu Základní škola je vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií začleněno do výuky, v rámci ŠVP bude tato tematika vyučována v předmětu Počítače po jedné hodině týdně ve 4. a 5. ročníku. V době inspekční činnosti vznikly ve škole problémy s provozem počítačů, tudíž tato činnost byla sledována pouze v jedné vyučovací hodině. Žáci pracovali ve dvojicích, čímž se učili vzájemné spolupráci a respektování druhého. Vyhledávali data, ověřovali informace a doplňovali údaje do cvičení. Součástí vyučovacích hodin jsou i hry, testy a zpracovávání projektů. Dovednosti žáků jsou na standardní úrovni. Další počítače s přístupem na internet jsou pro pedagogů v ředitelně a sborovně školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V záznamech z jednání pedagogické rady, výročních zprávách i ve vlastním hodnocení školy jsou rozpracovány výsledky vzdělávání žáků. Z těchto dokumentů vyplývá, že se prospěch žáků mírně zhoršuje. Na vysvědčení převažují pochvaly nad opatřeními posilujícími kázeň. Hlavními příčinami selhávání žáků je dlouhodobá nemocnost, ojediněle špatné rodinné zázemí. Vzniklé situace pedagogové řeší operativně dle závažnosti, žákům je nabízeno doučování.

Výsledky vzdělávání sledují učitelé v průběhu celého roku. Na konci klasifikačního období školního roku píše žáci práce, jejichž výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření ke zlepšování pedagogického procesu. Škola nevyužívá komerční testy. Žáci

školy se účastnili i dramatické a recitační soutěže, v níž postoupili do krajského kola. Tyto aktivity jsou přínosné pro všestranný rozvoj žáků. Za jeden z ukazatelů kvality výuky považuje vedení školy skutečnost, že žáci jsou pravidelně přijímáni na víceleté gymnázium.

Celkové hodnocení školy:

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku škol a školských zařízení.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání. Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.

Efektivním a účelným hospodařením s finančními prostředky poskytnutými v letech 2006 – 2008 škola vytváří dobré materiální podmínky pro naplňování hlavního cíle rozvoje osobnosti žáka. K dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání využívá škola finanční prostředky z rozvojových programů.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, průběžně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Klima ve škole je vůči žákům i pedagogům velmi příznivé až rodinné.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je v souladu s RVP. Je zpracován velmi podrobně, drobné nepřesnosti formálního rázu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

Ve škole jsou evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a je jim zajištěno odpovídající vzdělávání podle individuálních vzdělávacích programů. Toto vzdělávání je účinné. Součástí ŠVP jsou pravidla pro hodnocení žáků, ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání. Hodnocení je pro žáky motivující, respektuje jejich případné odlišné možnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Náchod, ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55, z jednání zastupitelstva města Náchod konaného dne 22. 12. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14040/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 066/2007-21, ze dne 15. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 16. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Organizační řád ZŠ, Náchod, Pavlišovská 55 platný od 1. 9. 2005
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školička u nás“, platný od 1. 9. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Koncepce dalšího rozvoje školy na léta 2008-2010
11. Zápis z 2. zasedání školské rady ze dne 22. 11. 2007
12. Školní řád s dodatkem platným od 1. 9. 2008
13. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy za školní rok 2008/2009
14. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
15. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
16. Třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
17. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech a 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 1. 10. 2008
21. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2008 ze dne 27. 2. 2008
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
23. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 – účast na seminářích
25. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
26. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
27. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
28. Minimální preventivní program s harmonogramem ve školním roce 2007/2008
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Doklad o zakoupení léků do lékárničky ze dne 1. 10. 2008
31. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě Město Náchod č.j. 08/2006 VK ze dne 19. 12. 2006
32. Provozní řád zahrady z 1. 4. 2005
33. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
34. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
36. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
37. Hodnocení a autoevaluace školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, ze dne 17. 7. 2008

38. Výroční zprávy o činnosti Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 a 2007
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
41. Účtový rozvrh s platností pro rok 2006 a 2007
42. Hlavní účetní kniha k období 12/2006 a 12/2007
43. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 27. 3. 2007
44. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 15. 4. 2008
45. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu 30. 9. 2006 , 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
46. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
47. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 10. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Hoffmannová, ředitelka školy	Zuzana Hoffmannova, v. r.

V Náchodě dne: 14. 11. 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.