



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1039/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Olšava, U Školky 2148, příspěvková organizace
Sídlo:	U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod
IČ:	70 991 880
Identifikátor:	600 123 944
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Evou Divokou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti:	U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekční činnosti:	27. – 28. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Olšava, U Školky 2148, příspěvková organizace byla zřízena Městem Uherský Brod a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 100 dětí) a služby školního stravování. Ve sledovaném tříletém období vykazuje mateřská škola 70, 70 a 83 dětí, v průměru 75% naplněnost.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem poznáváme svět“ („ŠVP PV“), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

ŠVP PV prezentuje i další plánované akce, které obohacují vzdělávací nabídku: hudebně pohybové aktivity, dramatický kroužek „Kašpárek“, Veselé pískání, předplavecký výcvik, logopedická prevence.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 83 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky.

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna ve dvoupatrové budově, která je majetkem zřizovatele. Její jednotlivé segmenty jsou vzájemně propojeny průchozí chodbou, která je využívána k prezentaci výtvarných prací dětí. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:15 do 16:15 hodin.

V roce 2011 byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena rekonstrukce budovy (zateplení, výměna oken) z dotace EU, životního prostředí ČR a města v celkové hodnotě Kč 5 674 686,-. Objekty a vnitřní prostory jsou udržované.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje ŠVP PV. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, ale chybí doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd, školy i školní zahrady. Školní zahrada byla dostatečně vybavena a umožňovala tak kvalitně trávit dobu pobytu venku. Průběžně byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce byly funkční a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a průběžně

spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s RVP PV v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje ŠVP PV. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, ale chybí doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd, školy i školní zahrady. Školní zahrada byla dostatečně vybavena a umožňovala tak kvalitně trávit dobu pobytu venku. Průběžně byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce byly funkční a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevovalo

v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Výše **finančních prostředků** přidělených organizaci ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu dětí v mateřské škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 65 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 94 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 6% z prostředků zřizovatele na provozní zaměstnance. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 51 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 50 800,--) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, mzdy a odvody, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 23 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT a darů ve výši 49 565,--. Finanční dary byly použity na učební pomůcky.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do rezervního fondu. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Závěry

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“ a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci „ŠVP PV“.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. ZL/škol/15/2002, ze dne 31. 10. 2002 s dodatky
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠK/4520/03, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 1843/2000, ze dne 30. 6. 2000
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem – poznáváme svět“ č.j. aktuální verze MŠ-1-94/12, platný od 1. 9. 2011, aktualizován k 1. 9. 2012
5. Školní řád školy ze dne 30. 6. 2012
6. Provozní řád a Provozní řád venkovních hracích ploch, ze dne 3. 9. 2013 k datu inspekce
7. Organizační řád školy, ze dne 3. 9. 2013 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
9. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti

11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Vlastní hodnocení školy za roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Školní matrika (evidence dětí)
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2012/2013 čj. OSKS/0425/12 ze dne 27. 6. 2012
21. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích pořádaných mimo MŠ, ze dne 3. 9. 2013 k datu inspekce
22. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2010 k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
26. Rozpočet školy 2012
27. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 10. prosince 2012

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Brodu, dne 12. prosince 2012

Eva Divoká v. r.

Bc. Eva Divoká, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.