



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá střední odborná škola TRADING CENTRE, s. r. o.  
Litomyšl, Tyršova 237**

**Tyršova 237, 570 01 Litomyšl**

**Identifikátor školy: 600 012 841**

**Termín konání inspekce: 10. a 22. – 26. září 2003**

<b>Čj.:</b>	J5-1315/03-2080
<b>Signatura:</b>	oj4fx302

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech matematika, český jazyk a literatura u studijních oborů 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, fyzika u studijního oboru Ekonomické lyceum a praxe u studijního oboru Management obchodu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a literatura, matematika, fyzika, praxe ve výše jmenovaných studijních oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, matematika, fyzika, praxe ve výše jmenovaných studijních oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Škola zahájila svou existenci zařazením do sítě škol v roce 1992 pod názvem Soukromá střední odborná škola TRADIG CENTRE Litomyšl, Tyršova 237. V roce 1998 se změnil název školy na Soukromou střední odbornou školu TRADING CENTRE, s. r. o. Litomyšl, Tyršova 237 (dále SSOŠ TC). Výuka je realizována v budově, která je vlastnictvím soukromé osoby a kterou škola užívá na základě nájemní smlouvy ze dne 1. září 1997.

Ve škole se vyučuje studijní obor 64-42-M/036 Management obchodu a obor 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, oba s délkou studia 4 roky. Ve školním roce 2003/2004 studuje uvedené obory celkem 193 žáků v 8 třídách. Žáci hradí roční školné v celkové výši 13 900,-Kč ve dvou splátkách (v každém pololetí), individuálně je možné požádat o tzv. splátkový měsíční kalendář.

Součástí je domov mládeže s penzionovým režimem, který je umístěn v budově školy. Ve školním roce 2003/2004 je zde ubytováno osm žákyň strašich 18 let, které hradí měsíční poplatek za ubytování ve výši 750,- Kč. Ubytování pro další žáky je zajištěno v Domově mládeže Vyšší odborné školy a Střední odborné školy technické, Litomyšl, T. G. Masaryka 659 (stav ubytovaných v termínu konání inspekce činil 15 žáků).

Na základě oprávnění realizuje škola v každém školním roce jednoletý pomaturitní jazykový kurz pro absolventy středních škol.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťovalo ve školním roce 2003/2004 celkem 17 interních a 4 externí učitelé. Z celkového počtu 298 týdenních vyučovacích hodin, které byly ve sledovaných studijních oborech vyučovány, bylo 55 % hodin odučeno učiteli, kteří splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle obecně závazného právního předpisu. Pouze s odbornou způsobilostí bylo vyučováno 25,2 % hodin, s pedagogickou 8,4 % hodin a 11,4 % vyučovacích hodin bylo odučeno učiteli bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Výuku předmětu český jazyk a literatura zajišťovala ve školním roce 2003/2004 jedna vyučující s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Matematiku vyučovaly 2 učitelky, z nichž jedna splňovala výše stanovené podmínky v plném rozsahu a druhá podmínky nesplňovala

(studuje doplňkové pedagogické studium a dále vyučuje s odbornou způsobilostí odborné předměty). Fyziku vyučoval externí vyučující, který byl ze základní školy a splňoval určené podmínky částečně. Výuku předmětu praxe zabezpečovaly celkem 4 učitelky a ředitelka, z nichž 3 splňovaly stanovené podmínky pro výuku a 2 je splňovaly částečně.

Při tvorbě úvazků využívá vedení školy v maximální možné míře nejen odborné a pedagogické způsobilosti učitelů, ale i jejich předchozí praxi a zkušenosti.

Výchovné poradenství zabezpečuje od školního roku 2003/2004 vyučující s požadovanou délkou pedagogické praxe, která získala odbornou kvalifikaci pro tuto funkci v rámci studia na vysoké škole (specializace pro výchovné poradenství).

Organizace činnosti školy je vymezena zpracovaným dokumentem s názvem Organizační řád Soukromé střední odborné školy TRADING CENTRE, s. r. o. Litomyšl, který popisuje organizační strukturu a vymezuje pracovní náplně pracovníků. Právní postavení společnosti, kompetence a odpovědnosti jednatelů, řízení ekonomiky upřesňuje dokument s názvem Statut SSOŠ TC Litomyšl. Jménem společnosti jsou oprávněni jednat 3 jednatelé, tj. statutární orgány – zřizovatelé společnosti. Dle Dohody uzavřené mezi společníky SSOŠ TC Litomyšl je pověřena zastupováním společnosti ve styku se školskými orgány ředitelka školy, která je jednou z výše jmenovaných jednatelů.

Vnitřní informační systém odpovídá organizačnímu členění v úrovni běžné ve většině středních škol. K potřebným informacím je zajištěn přístup, informace důvěrného charakteru jsou zabezpečeny proti zneužití. Pedagogickým pracovníkům jsou předávány informace prostřednictvím nástěnných tabulí, každodenním osobním kontaktem vedení školy s učiteli, prostřednictvím pravidelných porad (tzv. malé každotýdenní porady a 1 x za měsíc větší páteční porady) a dodáváním vnitřních dokumentů školy do všech kabinetů.

Poradní orgány ředitelky tvoří: valná hromada společnosti, pedagogická rada, komise pro přijímací řízení, komise pro maturitní zkoušky, předsedové předmětových komisí. Ve školním roce 2003/2004 pracovalo ve škole pět předmětových komisí: všeobecně vzdělávacích předmětů, matematiky a výpočetní techniky, anglického jazyka, německého jazyka a komise ekonomických předmětů. Činnost komisí není formální záležitostí.

Systém vedení zaměstnanců je založen hlavně na každodenních osobních kontaktech a na dobrých vztazích v kolektivu pracovníků menší školy. Začínající učitelé mají vždy přiděleného uvádějícího učitele (ve školním roce 2003/2004 vyučovali ve škole 2 začínající pedagogové).

Pravidelná kontrolní činnost prováděná ve škole vychází nejen z organizačního uspořádání, ale i z interních dokumentů s názvy Plán kontrol ředitelky a zástupce ředitelky pro školní rok 2003/2004 a Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004, jehož součástí je i záznamový arch pro každou třídu. Z provedených hospitací jsou vedeny písemné záznamy, které svědčí o projednávání průběhu hospitovaných hodin s učiteli a vyvozování patřičných opatření. Ve školním roce 2002/2003 vykonala ředitelka 24 hospitací, v letošním školním roce nebyla provedena vedením k termínu konání inspekce žádná hospitace. Zaměření kontrolní činnosti ředitelky do oblasti personální je prováděno se snahou o maximální zajištění kvalifikované výuky. Ve školním roce 2003/2004 byla provedena obměna vyučujících v předmětech biologie, základy přírodních věd a výpočetní technika.

Vedení školy podporuje zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání, o čemž svědčí navštívené akce ve školním roce 2002/2003, jako např. pravidelná účast učitelů německého jazyka ve Spolku germanistů (SGUN), pravidelná účast vyučujících anglického jazyka ve spolku „Britská rada“, školení učitelů v Těsnopisném ústavu v Praze, návštěva akcí Pedagogického centra Pardubice a vzdělávacích programů fakult vysokých škol, ve kterých učitelé studovali (celkem cca 15 akcí, z nichž některé vyžadují pravidelnou návštěvu). Ve školním roce 2003/2004 si rozšiřují, popř. doplňují své vzdělání studiem na vysoké škole tři pedagogové.

Ve škole je vytvořen systém hodnocení pracovníků za účelem stanovení výše nenárokových složek mzdy, jehož základem je vnitřní dokument s názvem Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V budově školy se nachází celkem 14 učeben, z toho 1 slouží jako odborná učebna pro výpočetní techniku, 5 kabinetů pro učitele, sekretariát a ředitelna. Dále se zde nacházejí pokoje domova mládeže (ve školním roce 2003/2004 slouží k ubytování žáků 2 třílůžkové, 1 dvojlůžkový pokoj s příslušným sociálním zázemím). Prostředí všech učeben bylo v průběhu inspekční činnosti čisté a vhodně upravené.

Všechny hospitované předměty se vyučovaly v kmenových učebnách jednotlivých tříd, navštívená odborná praxe žáků 4. ročníku studijního oboru Management obchodu probíhala na smluvních pracovištích a v učebnách školy.

Ve škole existuje fond učebnic pro některé předměty, učebnice jsou žákům půjčovány na dobu studia, dále jsou vytvářeny, popř. kopírovány učební texty pro žáky. Učebnice pro výuku cizích jazyků si žáci kupují na vlastní náklady sami, ve škole jsou k dispozici i další sady učebnic a literatura pro anglický jazyk, kterou si mohou žáci dle svých potřeb zapůjčovat. S ohledem na omezené prostorové podmínky neexistuje ve škole samostatná knihovna, literatura pro žáky je umístěna v domově mládeže školy, odborná literatura pro učitele se nachází v jejich kabinetech, videotéka je uložena v sekretariátu ředitelky.

Ve všech učebnách je umístěn televizor, videorekordér a zpětný projektor, všichni učitelé cizích jazyků jsou vybaveni magnetofony a potřebnými kazetami pro výuku, v každém kabinetě je umístěna kopírka. Škola vlastní základní pomůcky pro výuku chemie, biologie a matematiky, dále diaprojektor, diktafon, fax, skartovací zařízení, pro výuku výpočetní techniky slouží 13 ks počítačů. Počítač, který je k dispozici učitelům i žákům se nachází v učebně menších rozměrů, která není pro výuku pravidelně využívána a slouží také jako čítárna, ve které jsou umístěné odborné časopisy. Další počítač pro vyučující je umístěn v kabinetu, který slouží zároveň jako sborovna. Pro nepedagogické pracovníky je určen počítač umístěný v sekretariátu ředitelky.

Odborná praxe žáků realizovaná na smluvním základě u firem probíhá v jejich reálném prostředí (cestovní kanceláře, městské a obecní úřady, školy, výrobní podniky apod.), kde mají k dispozici odpočinkové prostory a sociální zázemí na přijatelné kulturní úrovni. Žáci měli v době inspekce volný přístup k potřebnému materiálnímu vybavení firem a úřadů i k aktivní a smysluplné práci.

Ředitelka má zpracovaný plán materiálně-technického rozvoje školy na období 2001-2004, který je postupně s ohledem na finanční možnosti školy plněn.

Materiálně-technické zázemí je využíváno v odpoledních hodinách i širší veřejností a organizacemi, pro které škola organizuje kurzy anglického, německého, španělského jazyka a cestovního ruchu.

Materiálně-technické zázemí pro výuku daných oborů není rozsáhlé, ale umožňuje plnění učebních osnov u všech sledovaných předmětů. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány, kontrola prováděná vedením školy je účinná.

***Materiálně-technické podmínky jsou dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučované obory**

Studijní obory Management obchodu a Ekonomické lyceum jsou ve škole vyučovány dle Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 27 587/99-21 ze dne 23. září 1999.

***Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Škola vyučuje výše uvedené studijní obory podle učebních plánů schválených MŠMT ČR s provedenými dovolenými úpravami, v rámci kterých je hlavně posílena výuka prvního i druhého cizího jazyka. Hodinové dotace pro profilující předměty u studijního oboru Management obchodu jsou dodrženy, stejně tak je dodržena stanovená hodinová dotace pro zařazení výběrových předmětů u studijního oboru Ekonomické lyceum. Pro výuku předmětu praxe využívá škola možnosti konat část odborné praxe ve škole. Pro 1. až 3. ročníky je učební praxe zařazena do pravidelného rozvrhu hodin, 4. ročník má souvislou odbornou praxi v denních blocích u firem v rozsahu 14 dnů.

Porovnáním rozvrhu hodin pro první pololetí školního roku 2003/2004 nebyly zjištěny odchylky v počtu vyučovaných hodin s celkovým počtem hodin uvedených v učebních plánech.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.***

V materiálu s názvem Plán kontrolní činnosti ředitelky a zástupce ředitelky pro školní rok 2003/2004 je uvedena v závěru měsíce září kontrola zpracování tematických plánů všech vyučujících, ve kterých jsou rozpracovány učební osnovy jednotlivých předmětů. Vedení školy důsledně kontroluje odučení stanoveného počtu hodin v jednotlivých předmětech, které určují učební osnovy (v případě potřeby vyrovnává zjištěný skluz zařazováním dalších hodin v aktuálním rozvrhu, např. v průběhu maturitních zkoušek). Do systému kontroly docházky, kázně a naplňování učebních osnov odborné praxe je zapojen pověřený pracovník školy. V jeho kompetenci je též kontakt s instruktory, kontrola školení z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na pracovišti organizace a záznamů o praxi žáka. Zobecněné poznatky z uvedených kontrol jsou zveřejňovány a taktéž projednávány v pedagogických radách i v předmětových komisích.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Dokument Vnitřní řád školy vymezuje mimo jiné práva žáků, jejich základní povinnosti týkající se školní docházky, chování ve škole i mimo školu. Rozvrh hodin je tvořen s ohledem na časové možnosti externích učitelů, ale zároveň respektuje hlavní psychohygienické zásady pro zařazování jednotlivých předmětů podle jejich náročnosti. S ohledem na skutečnost, že převážná většina žáků do školy každý den dojíždí, jsou do rozvrhu hodin zařazeny pouze přestávky v délce 5 minut s výjimkou 20 minutové přestávky po druhé vyučovací hodině.

Rodiče získávají informace na pravidelných schůzkách (2x za školní rok) a na slavnostním zahájení každého školního roku. Individuálně jsou rodiče zváni k jednáním s vedením školy, výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Důležitým zdrojem jejich informací je i výroční zpráva o činnosti školy, kterou škola zpracovává za každý školní rok. Informace pro širší veřejnost a zájemce o studium poskytuje škola na webových stránkách.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Činnost výchovné poradkyně je orientována převážně do oblasti poradenské činnosti určené žákům 4. ročníků (orientace žáků v systému vysokých škol, studium na vysoké škole), organizuje pro žáky návštěvu výstavy Gaudeamus v Brně, individuálně spolupracuje s rodiči, je v kontaktu s třídními učiteli. Spolupráce školy s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Svitavách je zaměřena na zjišťování poruch učení některých žáků, na testování intelektových schopností žáků 3. ročníků. Ve škole se nevyskytují závažné výchovné problémy. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, pracuje zde drogová koordinátorka. Žáci mohou využívat v rámci spolupráce s Vyšší odbornou školou pedagogickou a Střední pedagogickou školou, Litomyšl, Komenského nám. 22 její široké nabídky mimoškolních aktivit.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura**

Učební plány vyučovaných oborů stanovují hodinovou dotaci pro výuku předmětu ve všech ročnících studia, která představuje 3 týdenní hodiny v každém ročníku. Český jazyk a literatura je povinným předmětem ústní maturitní zkoušky a jeho výuka je členěna v každém ročníku na dvě hodiny literární složky a jednu hodinu mluvnice a stylistiky. Tato skutečnost je také zapracována do tematických plánů. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo shledáno, že jednotlivé složky předmětu (literární, jazyková a slohová) se pravidelně střídají.

Ve školním roce 2003/2004 vyučovala v celé škole předmět český jazyk a literatura jediná vyučující s požadovanou způsobilostí, její úvazek činil 21 týdenních vyučovacích hodin. Úroveň kvality výuky byla stanovena především na základě poznatků z hospitací, z rozhovorů s ní a dále z podmínek souvisejících s výukou. Příprava učitelky na vyučování byla v souladu s návazností na předchozí učivo. U vyučující je zřetelný zájem o výuku předmětu, další vzdělávání a hledání cest ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků v českém jazyku a literatuře.

Ve všech navštívených hodinách byly stanoveny cíle výuky, se kterými byli žáci seznámeni. V každé hodině byla zřetelná návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Vyučující tuto skutečnost zajišťovala mj. také individuálním zkoušením a společným opakováním probraného učiva.

Škola nemá k dispozici odbornou učebnu pro vyučování sledovaného předmětu, výuka se uskutečňovala v kmenových učebnách, které jsou vybaveny novým školním nábytkem. Estetická úroveň učeben byla na vysoké úrovni, podmínky pro výuku ve sledovaných učebnách byly kvalitní. Učebny byly vybaveny zpětnými projektory, které však nebyly v hodinách využity. Také jiná didaktická technika nebyla ve sledovaných vyučovacích jednotkách použita, i když se možnosti nabízely. Učebnice si žáci zajišťují sami na základě doporučení vyučující, avšak jen výjimečně byla v hodině učebnice použita. K názornosti a pestrosti výuky přispívaly učitelkou připravené materiály, kterými doplnila výklad. Žáci i učitelé mohou využívat omezenější nabídky knižních titulů, které jsou ve škole k dispozici.

Hospitované hodiny byly hodinami klasickými s převažující frontální výukou, metoda samostatné práce žáků nebo skupin žáků nebyla zaznamenána. Těžištěm převážné části literárních jednotek byl výklad (literární teorie, historie, život a dílo spisovatelů), ojediněle byl výklad spojen s četbou a rozbořem díla. Všechny vyučovací hodiny měly stejné, ale účelné členění, nechybělo individuální zkoušení, frontální opakování, výklad, závěrečné shrnutí. Činnost učitelky byla dominantní, u žáků převládala spíše pasivita. Tradiční pojetí výuky spočívalo na předávání hotových informací, které si žáci zaznamenávali do sešitů. Ve dvou případech bylo do hodiny zařazeno vystoupení žáků s referáty k probíranému tématu. Vystoupení žáků vyučující vhodně doplňovala a komentovala. Velký důraz kladla na zjišťování pochopení probíraného učiva, a to i předchozího.

Sledované hodiny byly zahajovány motivačním vstupem, který se v některých případech omezil na pouhé seznámení s tématem hodiny. Pochopení zadávaných úkolů bylo ověřováno, s řešením bylo žákům pomáháno. Motivační aspekt vedle pochvaly a povzbuzení částečně plnila klasifikace žáků, ta byla zaznamenána pouze při ústním zkoušení.

Vyučující měla ve sledovaných hodinách jisté, výrazné a příjemné vystupování. Její verbální i neverbální projev měl velmi dobrou úroveň. Během výuky byla respektována osobnost žáka, dohodnutá pravidla komunikace byla akceptována, vztahy mezi učitelkou a žáky byly bezproblémové, vyučující je autoritou, kterou žáci respektují. Komunikace mezi žáky a učitelkou byla na solidní úrovni, ne vždy však důsledně vyučující upozorňovala žáky na jejich nedostatky v mluvených projevech, zvláště na nesrozumitelnost a hlasitost vyjadřování. Žáci nevyužívali neustále nabízeného prostoru pro vyjadřování vlastního názoru, diskuse žáků s vyučující nebo diskuse mezi žáky nebyla zaznamenána.

Hodnocení žáků (nejen při individuálním zkoušení) bylo vždy objektivní, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Při ústním zkoušení bylo pouze jednou provedeno zdůvodnění klasifikace. Při všech formách hodnocení učitelka respektovala individuální dispozice žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika)**

Předmět matematika patří v obou vyučovaných studijních oborech do kategorie povinných vyučovacích předmětů, fyzika je povinným vyučovacím předmětem ve studijním oboru Ekonomické lyceum a je vyučována v 1. a ve 2. ročníku s celkovou týdenní hodinovou dotací 4 hodiny za studium. Matematika je v obou oborech zařazena do všech ročníků studia a její celkové týdenní hodinové dotace za celé studium činí u oboru Management obchodu 10 hodin, v Ekonomickém lyceu 12 hodin. Matematika patří do skupiny volitelných předmětů pro ústní maturitní zkoušku.

Ve školním roce 2003/2004 zajišťovali výuku matematiky 2 interní vyučující (jedna s částečným úvazkem 9 hodin, druhá s úvazkem 15 hodin zastává funkci zástupce ředitele), fyziku vyučuje 1 externí učitel (úvazek 5 hodin týdně). V průběhu inspekce byly sledovány vyučovací jednotky u všech učitelů.

Všechny navštívené hodiny byly realizovány v kmenových učebnách jednotlivých tříd, které působily estetickým dojmem a byly pro výuku probíraných tematických celků vhodné (s ohledem na rozměry některých školních tabulí). Jako méně vhodná pro účely výuky se jevila průchozí učebna, ve které se vyučovala matematika třídy 3. A. Vzhledem ke skutečnosti, že ve škole není ohlašován konec vyučovací hodiny zvoněním, procházeli učebnou ke konci výuky žáci jiných tříd a negativně ovlivňovali závěrečný průběh hospitované vyučovací jednotky.

Ve sledované výuce byla ve 2 případech použita didaktická technika (zpětný projektor), v jedné hodině fyziky byly využity při demonstracích učební pomůcky. Ve všech hodinách matematiky pracovali žáci se sbírkou příkladů z matematiky pro obchodní akademie a s kapesními kalkulátory, ve fyzice v prvním ročníku měli žáci k dispozici učebnici fyziky pro střední školy.

V navštívených hodinách výše uvedených předmětů byly vždy stanoveny výukové cíle. Probírané učivo mělo úzkou vazbu na učební látku vyloženou v minulých hodinách.

Při hospitacích převládaly hodiny zaměřené na výklad a procvičování nového učiva. V jejich úvodu bylo provedeno frontální opakování předchozích pojmů, na které navazovalo vyložení nové učební látky, závěr hodin tvořilo souhrnné opakování a popř. zadání domácího úkolu.

Vyložení nové učební látky v matematice bylo srozumitelné, učivo bylo fixováno častým opakováním, zdůrazňováním hlavních pojmů a procvičováním na příkladech, které byly vhodně volené s ohledem na úroveň žáků. Vyučovací jednotky „výkladového“ typu i hodina, ve které bylo provedeno procvičování učiva formou výpočtů příkladů na tabuli, se vyznačovaly mírnějším pracovním tempem, které vyučující volili (dle jejich sdělení) s ohledem na možnosti žáků. Na základě pozorování vytíženosti žáků v průběhu těchto hodin lze konstatovat, že postupné zavádění rychlejšího pracovního tempa bude pro žáky akceptovatelné a povede k efektivnějšímu využití vyučovací doby.

Při výkladu nového učiva v hodinách fyziky navazoval učitel na znalosti žáků ze základní školy, které byly vhodným způsobem prohlubovány a rozšiřovány. Vyložení nových fyzikálních pojmů bylo doprovázeno provedením jednoduchých demonstrací a ukázkami drobných fyzikálních pomůcek, které si externí vyučující přinesl ze své školy. V průběhu výkladu byli žáci průběžně aktivizováni a svými postřehy a znalostmi vhodně doplňovali učitelův výklad. Navštívené hodiny měly vysoké pracovní tempo, žáci 2. a 3. ročníku byli vedeni k samostatnosti, průběžně si zapisovali dílčí poznámky do sešitů, vyučující žákům diktoval jen důležité fyzikální závislosti a pojmy.

Ve všech hospitovaných hodinách byla pozorována úvodní motivace žáků formou stanoveného cíle vyučovací jednotky, v některých případech byla použita i motivace pomocí úvodního rozhovoru. Průběžná motivace aktualizací učiva a uváděním příkladů z praxe se výrazněji projevila v hodinách fyziky. V některých případech bylo provedeno závěrečné hodnocení průběhu hodiny a žákovských výkonů s pozitivním zaměřením.

Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla ve všech případech přátelská a neformální. Osobnost žáka byla plně respektována, projev všech pedagogů byl kultivovaný. Vyjadřovací schopnosti žáků byly celkově na nižší úrovni. Výraznější komunikace byla patrná v hodinách fyziky. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, vystupování i chování žáků bylo přirozené.

Ověřování žákovských znalostí bylo prováděno ve fyzice ústním zkoušením, v matematice v jednom případě zpracováním krátké kontrolní práce. Ústní klasifikace byla zdůvodněna, náplň kontrolní práce byla vyučující vhodně zvolena, po vypracování byli žáci seznámeni se správným řešením úloh. Hodnocení žáků bylo ve všech případech objektivní.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika a fyzika jsou velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu praxe**

V rámci inspekce byl sledován průběh a výsledky učební praxe žáků 1. ročníku (ve škole) a odborné praxe žáků 4. ročníku (na pracovištích) ve studijním oboru 64-42-M/036 Management obchodu.

Výuku předmětu zabezpečovalo ve školním roce 2003/2004 celkem pět vyučujících, z nichž tři splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platného právního předpisu a další dva s dlouholetou praxí ve školství splňovali pouze podmínku odborné způsobilosti. Rozsah jejich vyučovací povinnosti v předmětu praxe se pohyboval v rozpětí 1 až 2 hodiny týdně, převažující část jejich dalšího vyučovacího úvazku tvořily další teoretické odborné předměty.

Předmět učební praxe byl vyučován v klasicky zařízených učebnách školy doplněných televizním přijímačem, zpětným projektorem, nástěnnými mapami a propagačními materiály. Sledovaná výuka praxe zaměřená na výklad nového učiva byla zahájena vstupní motivací s jasným uvedením výukového cíle a postupu v následujících hodinách. Domácí úkol na téma reklama, ačkoliv byl zadán na základě dobrovolnosti, byl většinou žáků aktivně splněn včetně



nacvičené a předvedené scénky před žáky. Vyučující kreativně udržovala pozornost žáků s využitím jednoduchých pomůcek a uváděním příkladu z praxe. Aktivní spolupráce a pozitivní přístup žáků 1. ročníku přecházely často v jejich spontánní projevy. Pro zadání úkolu byl využit zpětný projektor, žáci průběžně vyplňovali tabulku na principu křížovky sestavené na dané téma. Efektivnost této metody byla mírně snížena rozvleklými instrukcemi k zadání poměrně jednoduchého úkolu. V závěru bylo provedeno krátké shrnutí a ověření pochopení učiva.

Odborná praxe 4. ročníku byla vykonána smluvně v organizacích, cestovních kancelářích, školách, městských a obecních úřadech apod., které poskytují potřebné materiální, prostorové a personální podmínky. V době inspekce měla škola uzavřené smlouvy o zajištění praxe žáků se šestnácti organizacemi. Smlouvy mají všechny potřebné náležitosti. Žáci byli ve všech navštívených provozech aktivně zapojeni pod vedením instruktorů do pracovního procesu, řešili konkrétní úkoly spojené s činností organizací. Pozorován byl přímý kontakt s občany a zákazníky. Patrné bylo využívání znalostí získaných ve škole. Vykonávané činnosti přispívaly k rozvíjení klíčových dovedností při administrativních pracích, komunikaci, vedení k odpovědnosti a schopnosti samostatné i kolektivní práce.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu praxe jsou velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nemá souhrnně zpracovány evaluační nástroje (výjimku tvoří vlastní srovnávací testy z cizích jazyků) a nepoužívá komerční evaluační testy. Výsledky vzdělávání a jejich rozbor jsou prováděny na pedagogických radách, jsou porovnávány a analyzovány výsledky žáků u maturitních zkoušek. Vedení školy sleduje uplatnění svých absolventů v praxi (pravidelná spolupráce s úřady práce ve Svitavách a Ústí nad Orlicí) a jejich úspěšnost ve studiu na vysokých školách na základě zaslaných anketních listů.

***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol se zřizovací listinou**

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou ve vzájemném souladu a bez závad.

#### **Prezentace školy na veřejnosti**

Škola se prezentuje na veřejnosti hlavně zajišťováním tlumočnické a překladatelské činnosti pro Městský úřad Litomyšl (např. při Mezinárodní soutěži pěveckých sborů, při akcích pořádaných městem v rámci UNESCO atd.) a pro různé firmy ve městě. Spolupracuje na projektu LITOMYŠL – RODEN poskytováním tlumočnických služeb. Zajišťuje práci hostesek při veletrzích a významných akcích města. V červnu 2003 se žáci školy podíleli na organizaci „Her první olympiády s Orbitem pro děti České republiky“.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. září 1992, podle které byla škola zařazena do sítě škol dne 19. května 1992 pod čj. 17 896/92/247
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, čj. 27 587/99-21 ze dne 23. září 1999
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2406 ze dne 17. dubna 2002, číslo výpisu 9376/2002
4. Společenská smlouva o společnosti s ručením omezeným ze dne 6. února 1995
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1. června 1992
6. Dohoda uzavřená mezi společníky Soukromé střední odborné školy TRADING CENTRE, s. r. o. Litomyšl, Tyršova 237 ve věci pověření Mgr. Ivany Leníčkové zastupováním společnosti ve styku se školskými orgány ze dne 24. června 1997
7. Statut SOŠ TC Litomyšl ze dne 1. září 2003 (aktualizace původního „Statutu“ ze dne 1. září 1999)
8. Nájemní smlouva uzavřená dle zákona 116/90 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor čj. TC/010997 ze dne 1. září 1997
9. Oprávnění k organizování jednoletého pomaturitního jazykového kurzu, MŠMT ČR čj. 21 509/96-60 ze dne 13. června 1996
10. Smlouvy o zajištění praxe žáků SSOŠ TC ze dne 22. května 2003 pro školní rok 2003/2004
11. Učební plán studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválilo MŠMT ČR dne 2. května 2000 pod čj. 18 334/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
12. Učební plán studijního oboru 64-42-M/036 Management obchodu, schválilo MŠMT ČR dne 22. června 1999 pod čj. 24 780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
13. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro SOŠ, svazek 1, VÚOŠ Praha 1998
14. Učební osnovy matematiky pro studijní obory SOŠ a SOU, schválilo MŠMT dne 14. července 2000 pod čj. 21 307/2000-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
15. Konkretizovaný učební plán předmětu praxe (dokument bez bližšího určení)
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
17. Inspekční zpráva čj. 102 043/01-5110 ze dne 12. února 2001
18. Organizační řád SSOŠ TC Litomyšl ze dne 1. září 2000
19. Organizační schéma SSOŠ TC Litomyšl (doklad bez bližšího označení)
20. Organizace školního roku 2003/2004 (doklad bez bližšího označení)
21. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže pro školní rok 2003/2004
22. Vnitřní řád školy (doklad bez bližšího označení)
23. Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení (doklad bez bližšího označení)
24. Plán kontrol ředitelky a zástupce ředitelky pro školní rok 2003/2004, září 2003
25. Pracovní náplň ředitelky ze dne 1. září 1999

26. Pracovní náplň zástupce ředitelky ze dne 1. září 1999
27. Tematické plány učitelů hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
28. Seznam žáků třídy 4. A na odborné praxi pro školní rok 2003/2004
29. Seminární práce žáků třídy 4. A ve školním roce 2001/2002
30. Průkazy o praxi žáků třídy 4. A ve školním roce 2003/2004
31. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2003/2004
32. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2003/2004
33. Rozvrh hodin na 1. pololetí školního roku 2003/2004
34. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
35. Zápisy z pravidelných porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
36. Sešity úkolů pro vedení školy a školníka pro školní rok 2003/2004
37. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve škole celkově velmi dobré. Pozitivně se projevuje každodenní kontakt vedení školy s pedagogickými pracovníky, operativní řízení, vytváření příznivého klimatu v celé škole a stabilizovaný kolektiv pracovníků.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově dobré a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Omezené prostorové podmínky v pronajaté školní budově neumožňují vybudování dalších odborných učeben. Materiální zabezpečení odborné praxe na smluvních pracovištích je na velmi dobré úrovni.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v jednotlivých předmětech, na které byla orientační inspekce zaměřena, byly velmi dobré. Vyučované studijní obory jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, výuka je v souladu s platnými učebními dokumenty. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, kontrolní systém vedení školy je účinný. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole velmi dobré.*

*Od předchozí inspekce, která se uskutečnila v termínu 22. – 26. leden 2001 (inspekční zpráva čj. 102 043/01-5110) si škola udržela svou kvalitní úroveň při výchově odborníků v oblasti obchodu i s ohledem na jejich znalosti cizích jazyků.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Dr. Hýblová R. v.r.
Členové týmu	Ing. Vilém Dostál	Ing. Dostál v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** PaedDr. Milan Báča

V Ústí nad Orlicí dne 13. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Leníčková	Mgr. Leníčková I. v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-27-11	čj. J 5-1315/03-2080
Zřizovatel	2003-10-31	čj. J 5-1315/03-2080

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.