



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217

Křížkovského 1217, 790 01 Jeseník

Identifikátor: 600 150 305

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. listopad 2002

Čj.:	131 141/02-11082
Signatura:	omlaw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník. Škola s kapacitou 84 dětí byla zřízena jako organizační složka obce a sdružuje školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Provozuje tři třídy s celkovým počtem 71 dětí, z toho pět dětí je zařazeno k nepravidelné docházce. Její kapacita je využita na 85 %.

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ je organizována podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 doporučeného MŠMT ČR.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu předškolního zařízení
- průběhu vzdělávání a výchovy v předškolním zařízení

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost školy personálně zabezpečuje pět pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, mimo jedné mají všechny dlouholeté zkušenosti. V době inspekce ve škole zastupovaly dvě kvalifikované pracovnice.

Systematická péče je věnována zejména učitelce s kratší praxí. Na základě kontrolní činnosti ředitelky školy a případných podnětů ze strany rodičů dětí je prováděna analýza zjištění a jsou přijímána účinná opatření.

Výchovně-vzdělávacím cílům školy je podřízeno další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků – samostudium a výběr seminářů z nabídky akreditovaných vzdělávacích programů.

Organizační struktura zohledňuje podmínky předškolního zařízení. Ve vnitřním řádu školy jsou vhodně vymezena práva rodičů i zásadní pravidla jejich kontaktu se školou. Plynulost chodu školy je zabezpečena flexibilním denním režimem, jasným vymezením kompetencí i stanovením pracovních povinností. Všem zaměstnancům je zajištěn přístup k potřebným a aktuálním informacím. Cílená spolupráce s rodiči a dalšími odbornými subjekty pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.

Prostorové podmínky školy jsou dány účelovou budovou a odpovídají potřebám výchovně-vzdělávací činnosti i počtu dětí. Kromě kmenových tříd slouží dětem samostatná jídelna a účelně zařízená místnost – stabilní centrum pro relaxaci. Třídy jsou členěny, uspořádány a vybaveny s ohledem na herní, pohybové a odpočinkové potřeby dětí. Vyhovují z hlediska hygieny, bezpečnosti a estetiky. Ve stanoveném režimu dne i v průběhu sledovaných činností byly dodrženy psychohygienické zásady.

Škola vytváří dětem podnětné prostředí funkčním herním materiálem, účelnými učebními pomůckami i audiovizuální technikou. Dostupná učitelská knihovna a internet jsou využívány k získávání odborných, metodických i právních poznatků a informací.

Ředitelkou školy je prováděna analýza potřeb materiálního charakteru ve vztahu ke vzdělávacímu programu. Jsou stanoveny priority v oblastech doplňování školního inventáře, provádění údržby a obnovy zařízení.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- Výchovně-vzdělávací činnost školy je prováděna v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a hlavními cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.
- Zápisy v přehledech výchovné práce výstižně zachycují průběžné plnění výchovných a vzdělávacích úkolů. V evidenčních listech dětí nebyly zjištěny zásadní nedostatky.
- Plánovitě je prováděna kontrola stanovených úkolů pro oblast vzdělávání a výchovy, závěry ředitelka školy projednává s vyučujícími. Výsledky kontrol využívá v dalším plánování práce předškolního zařízení, ve vedení i motivačním hodnocení učitelek.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách pod vedením tří učitelek, z toho dvou zastupujících. Byly sledovány spontánní hry, didakticky cílené pohybové, literárně dramatické, výtvarné i poznávací aktivity a režimové činnosti.

Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínaly. Podnětné prostředí bylo vytvořeno pestrou škálou účelných hraček a učebních pomůcek zejména k danému týdennímu tématu. Učitelky taktními a citlivými vstupy podporovaly aktivitu, citové zaujetí, rozvoj představitivosti, fantazie, orientace dětí v rovině a prostoru. Využitím speciálních pomůcek a prostřednictvím praktických činností i počítačových výukových programů upevňovaly a rozvíjely poznatky, pohybové, hudební, manipulační a grafomotorické dovednosti.

Nenásilná organizace podporovala spolupráci dětí ve skupinách. Učitelky pohotově reagovaly na vzniklé situace, využívaly je k individuálnímu působení, podpoře pozitivních vzájemných vztahů a k rozvoji souvislého, gramaticky správného mluvního projevu dětí.

Náročnost požadavků byla úměrná individuálnímu vývoji a možnostem dětí, výjimkou byla organizace stravování, při které nebylo dostatečně využito jejich samostatnosti.

Využívané věcné, pozitivně laděné hodnocení vzdělávacích pokroků i průběhových výsledků posilovalo sebedůvěru a prožitek z úspěchu. Dětem s nepravidelnou docházkou a obtížnější adaptabilitou na školní prostředí byla věnována citlivá individuální péče.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

V dosažených výsledcích výchovy a vzdělávání byla patrná pozitiva v pohybovém rozvoji dětí, zejména v oblasti jemné motoriky. Většina zvládá hygienické návyky, je samostatná v sebeobsluze a v uplatňování zdvořilostních návyků. Úroveň vzájemné komunikace a vztahů odpovídala věku a individuálním schopnostem. Starší děti bezkonfliktně spolupracovaly, hledaly způsoby řešení zadaných úkolů, v konstruktivních a estetických činnostech uplatnily

představivost a fantazii. Aktivní činnost dětí ve školním zájmovém kroužku tvořivé dramatiky se pozitivně odrazila v úrovni jejich verbálního projevu. V praktickém řešení dopravní problematiky, rozlišování geometrických tvarů a barev byla zjevná velmi dobrá úroveň poznatků a myšlenkových operací. Zručnost a samostatnost dětí byla patrná v konstruktivních činnostech a v přiměřeně náročných úkonech s počítačem a výukovými programy. Výsledné práce dokládají schopnost dětí zpracovat dané téma různými výtvarnými technikami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou plně v souladu. Odlišnost je v adrese zřizovatele. Ve zřizovací listině je uvedeno: 790 27 Jeseník, okres Jeseník, v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je uvedeno: 790 01 Jeseník.

Škola organizuje činnost zájmových kroužků: hra na flétnu, pěvecký sbor, tvořivá dramatika, seznamování s anglickým jazykem. Dětem s vadnou výslovností poskytuje logopedickou péči.

Práce školy je prezentována veřejnosti četnými aktivitami v úzké spolupráci s rodiči, stanicí mladých přírodovědců, domovem důchodců a ústavem sociální péče. Ve prospěch dětí je udržován kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, základními školami, pediatrem, základní uměleckou školou, městským kulturním zařízením a zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí (školní rok 2002/2003)
2. Rozhodnutí Okresního úřadu Jeseník, referátu školství o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SIT-10-2001 ze dne 16. května 2001
3. Zřizovací listina ze dne 20. února 2001
4. Zahajovací výkaz čj. 8/02-03 ke dni 16. září 2002
5. Školní vzdělávací program Rok v MŠ projednaný na pedagogické poradě dne 28. srpna 2002 (charakteristika programu; vzdělávací obsah a časový plán; organizační, materiální, personální, ekonomické, hygienické a bezpečnostní podmínky; pravidla vnitřní evaluace a hodnocení; dílčí projekty; Pracovní plán školy na školní rok 2002/2003: pracovní řád školy; úkoly a kompetence pracovníků; plán motivace a vedení lidí; hospitační činnost ředitelky školy; plán akcí školy; plán spolupráce se subjekty; plán materiálního vybavení a oprav; plán revizí a kontrol)
6. Týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých tříd
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
8. Zápisy z porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
9. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2001/2002 ze dne 15. července 2002
10. Inspekční zpráva čj. 131 6/98-11082 ze dne 15. ledna 1998
11. Výtvarné a konstruktivní práce dětí

ZÁVĚR

- *Personální podmínky dané kvalifikovaností a uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání pracovníků pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.*
- *Materiální zázemí tvořené podnětným, estetickým a z hlediska psychohygieny dětí vhodným prostředím vytváří příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy.*
- *Průběh výchovy a vzdělávání odpovídal současným trendům. Bylo využito efektivních metod a forem práce s podporou aktivity, spontaneity a tvořivosti dětí. Vedení výchovně-vzdělávacích aktivit mělo příkladnou úroveň. Průběhové výsledky v oblasti návyků, dovedností a poznatků odpovídaly vývojovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí. Ke kultivaci mluvního projevu, zdvořilému vystupování a posilování jejich sebevědomí přispívá činnost zájmových kroužků organizovaných školou.*
- *Od poslední inspekce došlo ve škole ke změně. Byla zrušena speciální třída pro děti s kombinovanými vadami, její prostory jsou účelně využity jako stabilní relaxační centrum.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 13. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Michalíková

Ivana Michalíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2002-11-28	131 149/02
Zřizovatel Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník	2002-11-28	131 148/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.