



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Příšimasy, okres Kolín

281 72 Příšimasy 42

Identifikátor školy: 600 045 081

Termín konání inspekce: 14. a 15. únor 2006

Čj:	ČŠI 141/06-02
Signatura	bc1az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní Mateřská škola Přišimasy s kapacitou 25 dětí není zařazena do sítě Zdravých škol. V termínu inspekce bylo zapsáno 25 dětí. Obec Přišimasy není zařazena do Národní sítě zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Personální podmínky, dané plnou kvalifikovaností a dlouholetou praxí ředitelky i učitelky, pozitivně podporují rozvoj osobnosti dětí. Souběžné působení ve třídě komplikuje kratší pracovní úvazek učitelky (v souladu s krajskými normativy na základě počtu dětí v roce 2005 ve výši 0,9). Účinnější metody a formy uplatňovala v procesu předškolního vzdělávání ředitelka. Realizace vzdělávací nabídky učitelkou vypovídala o svědomité přípravě a o snaze poskytovat odbornou péči každému jednotlivci. Žádoucí změnu postojů a pracovních metod v organizaci řízeného vzdělávání prozatím zcela neprokázala.

Rozsah organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k profesnímu růstu výrazně nenapomáhá. Je limitován finančními prostředky a časovou dostupností vzdělávacích akcí. Kladně lze hodnotit účast ředitelky a učitelky na semináři k problematice tvorby školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a pohybových aktivit směřujících ke zdraví. Odbornost je cíleně doplňována samostudiem.

Ředitelka jasně delegovala povinnosti na učitelku v době své nepřítomnosti. Postupně se snaží zapojovat do realizace ŠVP i provozní zaměstnance. Podporuje jejich kreativitu a věnuje pozornost mezilidským vztahům. Informační systém, založený na každodenním, bezprostředním styku všech zaměstnanců, je funkční. Umožňuje otevřenou komunikaci, podporuje spolupráci. Ředitelka upřednostňuje neformální hodnocení nad hodnocením plánovitým a systematickým. K plnění cílů výchovy ke zdraví je motivován celý pracovní kolektiv.

Spoluúčast rodičů na plánování programu mateřské školy není výrazná. Pedagogové se snaží vyhovět potřebám jednotlivých dětí, rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání svého dítěte. Možnosti podílet se na dění v mateřské škole rodiče zatím ale využívají sporadicky.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Dokument ŠVP „*Máme rádi svět kolem nás*“ byl v době inspekce ve fázi rozpracování. Nezahrnoval úplné informace požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*) z důvodu jejich zakotvení do jiných interních předpisů. Učivo vzdělávacího obsahu nebylo uspořádáno v souladu s požadavkem *RVP PV* do ucelených částí. Zpracován byl pouze výčet názvů témat s podtématy na každý měsíc a týden. Chybělo stanovení cílů, popsání záměrů a přiblížení vzdělávacího obsahu. Účinnější je prozatím plánování na úrovni tříd (přehledy konkrétních činností ke každému tématu, ujasnění vzdělávacích postupů).

Část *ŠVP* zabývající se podmínkami předškolního vzdělávání nesouvisí s konkrétními podmínkami mateřské školy. Specifika, za jakých vzdělávání skutečně probíhá, nepostihuje. Proto není prozatím dosaženo návaznosti na další dokumenty školy, např. na *Roční plán*.

Organizace vzdělávání zahrnuje denní režim umožňující uspokojovat individuální možnosti a potřeby dětí. Organizační pravidla pro zaměstnance jsou zřejmá, ale ze *ŠVP* nevyplývají (stanovuje je jiný předpis).

Rovněž systém hodnocení nenavazuje dostatečně na jednotlivé části *ŠVP*. Vymezuje stručný přehled hodnotících aktivit a výčet kritérií, neumožňuje získávání ucelených informací o jeho fungování.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Tvorbě *ŠVP* nepředcházela komplexní analýza a hodnocení podmínek vzdělávání. Po nástupu do funkce se ředitelka zaměřila především na odstraňování výrazně zjevných nedostatků v materiálně technických podmínkách v závislosti na přidělených finančních prostředcích od zřizovatele.

Interiér neúčelové budovy omezuje členění prostoru. Stávající prostorové uspořádání proto částečně ztěžuje organizaci vzdělávání. Věcné vybavení školy je vyhovující, umožňuje realizaci řízených i spontánních aktivit. Dětský nábytek neodpovídá výšce dětí. Sportovní nářadí a náčiní je zastoupeno v bohaté nabídce. Na školu bezprostředně navazuje sporadicky vybavená, menší zahrada. Z hlediska bezpečnosti dětí nemá vhodné oplocení, které by zabránilo jejich případnému kontaktu se psem souseda. Nutnost občasného vstupu zaměstnanců školy na pozemek užívaný společně s nájemníkem vedlejšího bytu ztěžuje podmínky pro pobyt dětí venku. Ředitelka vydala jasný zákaz kouření, pití a užívání návykových látek v budově školy. Prostory byly čisté, světlé a přiměřeně vytopené. Pitný režim děti využívaly. Školní jídelna se nachází v budově školy, výdej jídla probíhal plynule. Plnohodnotná a vyvážená strava byla podávána při dodržování vhodných intervalů. Při stolování učitelky věnovaly pozornost vytváření žádoucích kulturních návyků.

Do *Školního řádu* nebyly dostatečně zakomponovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ani jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Denní řád je vyvážený, organizace dne umožňuje respektovat individuální potřebu aktivity i odpočinku. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. Mateřská škola nabízí rodičům adaptační režim.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím kvalitního metodického materiálu, hraček a pomůcek, jejichž uložení umožňuje dětem svobodnou volbu při výběru, napomáhá rozvoji samostatnosti při úklidu.

Vzdělávací nabídka zahrnuje dostatečně pestré praktické i intelektové činnosti. V přímé práci se zcela nedaří uplatňovat integrovaný přístup. Příčinou je absence rozpracovaných integrovaných bloků ve vzdělávací nabídce *ŠVP*. Zjištěny byly náznaky členit vzdělávací obsah na složky. Snaha učitelek preferovat učení dětí nenásilnou, přirozenou cestou byla zřejmá. Přesto zejména v organizovaném vzdělávacím procesu nebyly ještě komplexně uplatňovány metody prožitkového učení. Učitelky nezajistily zapojení všech smyslů, prostor pro tvořivost svazovaly svými pokyny, nabízené činnosti nevycházely dostatečně ze spontaneity dětí. Řízené, organizované učení mírně převažovalo nad spontánním, prožitkovým. Sociální učení je založené na rovnocenném postavení všech dětí, na vzájemné toleranci a spolupráci.

Učitelky věnují cílenou pozornost dosahování očekávaných výstupů rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech *RVP PV*. Výrazně pozitivní byly zjištěny výsledky v oblasti „Dítě

a ten druhý“ (respektování potřeb druhého, spolupráce s ostatními, přirozená komunikace v kolektivu). Naplňování očekávaných výstupů z oblasti „Dítě a jeho tělo“ bylo zřejmé z řízeného rozhovoru na téma co prospívá zdraví a co škodí. V běžných situacích děti samostatně uplatňovaly osvojené návyky a dovednosti zdravého životního stylu. V oblasti „Jazyk a řeč“ byly zjištěny problémy u několika 4-6 letých dětí se správnou výslovností a intonací. Cílenou nápravu ve spolupráci s rodiči a odborníkem mateřská škola nezajišťuje.

Atmosféra ve třídě pozitivně podmiňuje vzdělávání. Kvalita vzájemných vztahů v dětském kolektivu vede ke spolupráci, napomáhá respektování společných pravidel soužití. Přesto, že pravidla chování v dětském kolektivu jsou přijímána pouze na základě slovní dohody, v mezilidských vztazích sehrávají pozitivní roli. Učitelky dětem poskytovaly citovou podporu, dbaly o přiměřenost vzdělávacích požadavků. Tím podporovaly sebedůvěru každého jednotlivce a motivovaly k aktivitě i méně průbojně. Vstřícným nasloucháním jim usnadňovaly komunikaci. Děti měly dostatečný časový prostor a motivující prostředí ke spontánním hrám. Do cíleně navozených herních situací vstupovaly učitelky v rolích spoluhráčů. Uspořádání dne vytvářelo příležitosti k odpočinku a k relaxaci podle individuálních potřeb. Míra organizovanosti byla, z hlediska uspořádání a členění prostor školy, adekvátní a nezbytná. V průběhu řízených aktivit svobodný výběr z nabídky činností částečně omezovalo jednotné didaktické vedení.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Přešimasy, ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5. čj. OŠMS/4392/2003/We*
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2005, S 1-01*
4. *Přehled výchovné práce (školní rok 2005/2006)*
5. *Přehledy o docházce dětí (školní rok 2005/2006)*
6. *Evidenční listy všech 25 zapsaných dětí*
7. *Školní řád platný od 1. 1. 2005*
8. *Školní vzdělávací program „Máme rádi svět kolem nás“*
9. *Roční plán (školní rok 2005/2006) s přílohami*
10. *Třídní vzdělávací program*
11. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
12. *Kontrolní a hospitační záznamy (školní rok 2004/2005, 2005/2006)*
13. *Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2004/2005, 2005/2006)*
14. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 12. 4. 1999, č.j. 031 86/99-1030*
15. *Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2005/2006, vydané Obcí Přešimasy ze dne 31. 8. 2005, čj. 342/05*

ZÁVĚR

Participační styl řízení napomohl stabilizovat pracovní kolektiv, který se iniciativně podílí na vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je žádoucí zaměřit v současné etapě na profesní zpracování ŠVP a na zdokonalování metod prožitkového učení. Doporučuji hlouběji prostudovat RVP PV a Manuál k přípravě školního vzdělávacího programu pro mateřské školy. Sociální klima mateřské školy posiluje vzájemnou důvěru a spolupráci. Následovat by mělo zaměření pozornosti na vnější sociální prostředí, zejména na rodiče. Jejich spoluúčast se prozatím dění ve škole dotýká okrajově.

Kvalitu ŠVP snižuje absence analýzy výchozích společných podmínek a z ní vyvození specifických záměrů. Interní předpisy, mezi kterými chybí návaznost, je žádoucí strukturovat do konzistentního celku tak, aby se ŠVP stal funkčním pedagogickým dokumentem. Zejména vzdělávací obsah stávajícího ŠVP neodpovídá požadavkům RVP PV. V zájmu souvislého vzdělávání doporučuji ponížít počet témat s podtématy a obsah vzdělávací nabídky zaměřit na konkrétní prostředí, ve kterém děti žijí. Zvýšit účinnost vzdělávání také napomůže průběžné hodnocení individuálních pokroků dětí, prozatím opomíjené.

Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí lze kladně hodnotit čisté, upravené prostředí i přiměřené věcné vybavení. Bezpodmínečně nutná je výměna dětského sedacího nábytku. Životospráva je vyhovující. Pro zkvalitnění podmínek pro pobyt dětí na zahradě doporučuji ve spolupráci s obcí zamezit přímému kontaktu dětí se psem. Do Školního řádu je nutné zahrnout podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou způsobilé (přiměřeně svým schopnostem a možnostem) prakticky uplatňovat kompetence ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Rezervy přetrvávají v uplatňovaných metodách a formách práce. Výrazněji by měly učitelky v řízených činnostech preferovat metody prožitkového učení. Jednoznačně kladné hodnocení si zaslouží sociální klima vůči dětem.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zdeňka Drahoukoupilová	Drahoukoupilová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 21. února 2006

Razítko

Přílohy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Zdeňka Drahoukoupilová, tř. Václava Klementa 467, PSČ 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 2. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Prejzová	Prejzová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Přešimasy	10. 3. 2006	ČŠI 142/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.