



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI H-72/10-H

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola - Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259</b>
<b>Adresa:</b>	Lipská 259, 517 21 Týniště nad Orlicí
<b>Identifikátor:</b>	668 000 741
<b>IČ:</b>	75 015 048
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola, Lipská 259
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 10. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola – Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259 vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) s cílovou kapacitou 127 dětí a školní jídelny s kapacitou 183 stravovaných osob. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Místem poskytovaného vzdělávání je Lipská 259, 517 21 Týniště nad Orlicí. Zřizovatelem je město Týniště nad Orlicí sídlící na adrese Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí. Mateřskou školu navštěvují děti z Týniště nad Orlicí a přilehlých obcí (Křivice, Rašovice, Štěpánovsko).

Mateřská škola se nachází v centru města. O umístění dětí v této MŠ rodiče projevují dlouhodobě zájem, počet žádostí má vzrůstající tendenci. V posledních třech letech je

kapacita školy naplňována na 100 %, a přesto v přijímacích řízeních nemohly být vyřízeny pozitivně všechny žádosti (nevyřízené žádosti: rok 2007 – 3, 2008 – 16, 2009 – 21).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v pěti třídách. Tvoří je kolektivy dětí od 3 do 7 let, škola preferuje věkově heterogenní třídy. Zřizovatelem školy byla povolena výjimka na počet 26 dětí ve čtyřech třídách a v jedné třídě lze přijímat děti do počtu 23. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 127 dětí, z toho 11 dětí s odloženou školní docházkou. Škola nevykazuje ve školním roce 2009/2010 žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané, do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem 62 dětí. Jednotlivé třídy jsou specificky zaměřené (1. třída na hudební výchovu, 2. třída na výtvarné činnosti a práci s keramikou, 3. třída na grafomotorické a výtvarně pracovní činnosti, 4. třída na environmentální výchovu, 5. třída na výuku anglického jazyka a na hudební výchovu).

Ve školním roce 2009/2010 vyučuje v MŠ deset pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy a její zástupkyně). Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hodin. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) zpracovaného na podmínky školy.

Součástí ŠVP PV je několik projektů. Celoroční projekt „Cesta kolem světa“ podněcuje tvořivé činnosti dětí, rozvíjí představivost o zemi, pomáhá poznávat jiné kultury. Projekt „Kolektivní výtvarné činnosti v MŠ“ vychází z praxe školy za několik let. Jeho prostřednictvím vznikají kolektivní výtvarné práce, které jsou využívány k výzdobě školy a její prezentaci. Projekt „Minimální preventivní program“ se zaměřuje na oblast vzájemných vztahů mezi dětmi, na rozvoj sociální citlivosti a mravních hodnot. Projekt „Zdravý úsměv“ vznikl ve spolupráci se studentkami zdravotní školy a dětskou zubní lékařkou a podporuje návyky dětí při péči o vlastní zdraví. Projekt „Environmentální výchova“ podporuje u dětí chápání zákonitosti Země a sounáležitost s přírodou. Dále MŠ nabízí nadstandardní aktivity: *Grafomotorická instruktáž pro děti a rodiče* je organizována učitelkou MŠ od druhého pololetí školního roku pro budoucí školáky a zaměřuje se na správné držení tužky a uvolnění ruky. *Hudební kroužek* je určen pro děti s hudebním cítěním. *Keramika* probíhá pod vedením ředitelky školy, všechny třídy pracují celoročně s keramickým materiálem i ve spolupráci s rodiči. *Angličtina v MŠ* tvoří součást předškolního vzdělávání v 5. třídě a jednou týdně je zajištěna výuka pro děti z ostatních tříd. *Dětské slavnosti* zahrnují celou řadu akcí (např. zahradní slavnosti, besídky, veřejná vystoupení, školní olympiáda, školní výlety) a jejich realizace probíhá v průběhu školního roku.

Za období od minulé inspekce došlo k celkovému zlepšení technického stavu budovy, vnitřního vybavení školy a zahrady. Proběhly rekonstrukce střechy, fasády zadní části objektu, plynové kotelny, školní jídelny, osvětlení ve třídách, hygienického zařízení u čtyř tříd. Stavebními úpravami došlo ke zvětšení podlahové plochy páté třídy a zřízení šatny pro tuto třídu. Zásadní změnu zaznamenala i školní zahrada. Odkoupením pozemku sousedícího se školní zahradou má škola nyní velmi dobré zázemí pro pobyt dětí venku. Škola je vybavena kvalitními učebními pomůckami, počítačovou technikou, zahradními doplňky a keramickou pecí.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola hospodařila v letech 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování) a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2007 - 2009 v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) škola hradila částečně také výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců školy.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, které vznikly přechodem na financování škol prostřednictvím průměrných republikových normativů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2007 - 2009 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Ve škole tak byly vytvořeny vhodné podmínky pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru.

Budova mateřské školy stavebními zásahy a rekonstrukcemi byla postupně upravována pro potřeby provozu. Zařízení tříd tvoří z části starší nábytek, který je plně funkční a postupně obnovovaný. Ředitelka školy vychází při doplňování hraček, knih, učebních a výtvarných pomůcek z potřeb dětí a z finančních možností školy. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství knih současné, klasické, naučné a odborné literatury. Zaměstnanci školy mají k dispozici počítačové vybavení. Děti mají ve třídách možnost využívat počítače s výukovými programy odpovídajícími jejich věku. Všechny třídy jsou vybaveny hudebním nástrojem (klavír nebo varhany). Z esteticky hodnotné a nápadité výzdoby MŠ je patrná snaha učitelů vytvořit interiér, který děti stimuluje k tvořivosti.

Školní zahrada je zařízena základním vybavením k rekreačnímu pobytu dětí (průlezky, houpačky, pískoviště). Je terasovitě uspořádaná, svah umožňuje dětem její využívání k zimnímu sportování. Ředitelka školy, dle svého sdělení, plánuje instalaci nových herních prvků a doplnění zahradního vybavení k vytvoření optimálních podmínek pro pobyt dětí venku.

Vedení školy podporuje zdravý vývoj dětí, pečuje o jejich bezpečnost v souladu s právními předpisy. Přijatý režim dne je variabilní a z hlediska psychohygieny je stanoven optimálně. Děti s menší potřebou spánku mají možnost vybrat si alternativní činnost. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví dětí. Z dokumentace školy je zřejmé, že se ředitelka školy touto problematikou pravidelně zabývá, vytypovává případná rizika a sleduje plnění stanovených opatření. Zajišťuje pravidelně revize tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady. Problematika péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání je podrobně zahrnuta do školního řádu. Ve sledovaném období tří let škola zaznamenala minimální počet úrazů dítěte, v každém roce jeden úraz. Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je i působení školy zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP PV jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění této problematice. Jsou seznamovány s nebezpečím drogové

závislosti, alkoholismu, kouření, různých forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Dětem mateřské školy stravovací služby poskytuje školní jídelna, stravu vaří a vydávají pracovníce školní jídelny. Jídla jsou připravována podle zásad správné výživy, měsíčně je sledována průměrná spotřeba vybraných druhů potravin. Jídelní lístek je připravován na týden, jídla jsou doplněna čerstvým ovocem a zeleninou. Dětem je zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, pitný režim je zabezpečen po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

ŠVP PV je zpracovaný dle požadavků školského zákona. Na jeho tvorbě se podílela ředitelka školy ve spolupráci se svou zástupkyní a učitelkami MŠ. Vzdělávací program, který předložila ředitelka školy před zahájením školní inspekce, nebyl v plném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č. j. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Po seznámení se s dalšími dokumenty školy na místě vyplynulo, že některé chybějící údaje byly zpracovány v navazujících třídních vzdělávacích programech nebo v dalších materiálech školy. Ředitelka školy operativně zareagovala a dokument v průběhu inspekční činnosti na základě doporučení ČŠI dopracovala. V podmínkách vzdělávání byla doplněna organizace chodu, dále došlo k upřesnění údajů v části organizace vzdělávání. Vzdělávací obsah výstižně navazuje na cíle školy a je realizován prostřednictvím integrovaných bloků (dále také IB). Forma zpracování IB v ŠVP PV neomezuje pedagogy v tom, jaké konkrétní činnosti mohou dětem ve své třídě nabídnout. Upravený učební dokument má velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně, poskytuje ucelený obraz o škole v souladu s RVP PV.

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá pod vedením ředitelky školy. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem (vývěsky ve městě, v přilehlých obcích, v prostorách školy, městský rozhlas, webové stránky školy). Pro školní rok 2009/2010 nebyly přijaty všechny děti, škola neuspokojila 21 žádostí. Kontrolou dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ nebyly zjištěny nedostatky, ředitelka školy postupovala podle předem stanovených kritérií a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika. Při její kontrole ČŠI zjistila v údajích o dětech v několika případech menší nedostatky. Jejich doplnění ředitelka školy zařídila již v průběhu inspekční činnosti. V důsledku používání starších tiskopisů evidenčních listů chyběly adresy zákonných zástupců.

Vedení školy podporuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Při řešení problémů ve vzdělávání dětí dochází ke konzultacím učitelek MŠ s rodiči a zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními. Škola také organizuje pro rodiče budoucích školáků odborné přednášky na téma školní zralost. Mateřskou školu každoročně navštěvuje klinický logoped, šetří výslovnost dětí a navrhuje individuální péči.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1993, ředitelkou příspěvkové organizace byla jmenována od 1. 1. 2003. Předpoklady pro výkon funkce ředitelky MŠ splňuje. Plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, také dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona. Členkami širšího vedení jsou kromě ředitelky její zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy buduje cílevědomě a dlouhodobě image školy. Výchozím záměrem je vytvářet prostředí s všestrannými podněty pro děti a rozvoj jejich osobnosti, prostředí otevřené rodičům a ostatním zájemcům. Ve své práci využívá odborné zkušenosti

a dlouholetou praxi v oblasti řízení školy a předškolního vzdělávání. Průběžně si rozšiřuje poznatky, využívá různé formy sebevzdělávání, má přehled o aktuálnostech předškolního vzdělávání. Ředitelka školy s vedoucími pracovníci spolupracuje, dbá na jasné vymezení povinností všech zaměstnanců školy, účelný přenos informací, vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností. Škola se při své činnosti řídí jednotlivými organizačními směrnici, které jsou funkční a tvoří dobrý předpoklad pro zajištění plynulého provozu školy. Rodičovská veřejnost má zajištěný přístup ke školnímu řádu a ŠVP PV, které jsou umístěny v prostorách školy na nástěnce. Prostřednictvím jednání pedagogické rady ředitelka školy projednává důležitá organizační a pedagogická opatření a zásadní dokumenty školy. Jejich součástí tvoří i oblast vyhodnocování dosahovaných výsledků. Průběžně svolává i provozní porady za přítomnosti provozních zaměstnanců.

Také autoevaluaci školy věnuje ředitelka náležitou pozornost. Jedná se o funkční proces, do kterého je zapojen i kolektiv zaměstnanců. Vlastní hodnocení zpracované ředitelkou školy a její zástupkyní vychází z podkladů učitelek i požadavků a připomínek rodičů. Tento dokument je oporou pro další práci školy a vede ke zkvalitňování předškolního vzdělávání po všech stránkách. Kontrolní a hospitační činnost provádějí ředitelka školy a její zástupkyně. Získané informace slouží i jako podklad pro následnou kontrolní a metodickou činnost. Ředitelka školy vede učitelky k sebehodnocení, kvalifikovaně hodnotí a oceňuje jejich práci a dosahované výsledky.

Personální obsazení MŠ vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřských školách a pracují na plné úvazky. Stanovený harmonogram přímé vyučovací povinnosti učitelek je funkční v návaznosti na provozní dobu MŠ. Z deseti učitelek má jedna vyšší odborné vzdělání a jedna získala vysokoškolské vzdělání studiem v bakalářském studijním programu. Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost nejen svému, ale i odbornému a profesnímu růstu učitelek, což se také projevilo na vysoké úrovni výsledků vzdělávání. V současné době si dvě učitelky zvyšují odbornost studiem na vysoké škole. Začínající učitelka je uváděna do praxe pod vedením velmi zkušené učitelky dosahující příkladné úrovně práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) je organizováno podle předem sestaveného plánu. Individuální plány osobního rozvoje učitelek, které si učitelky samostatně zpracovávají, tvoří podpůrný materiál této oblasti. Při plánování DVPP ředitelka školy upřednostňuje priority, potřeby, finanční možnosti školy a zájem učitelek.

### **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval průběh vzdělávání dětí ve všech třídách MŠ. Konkrétní vzdělávací obsah tematických bloků učitelky plánují v třídních vzdělávacích programech. Zařazují do nich činnosti na základě zájmů dětí a promyšleně je obohacují o nové podněty, zejména směřující k podpoře tvořivosti, prosociálních vztahů a samostatného řešení problému. U učitelek se zřetelně projevovала snaha zavádět inovační prvky, progresivní formy práce a přenášet poznatky ze vzdělávacích seminářů do pedagogické praxe. Během inspekčních hospitací učitelky jednotně pracovaly s tematickým celkem vztahujícím se k životu lidí (Eskymáků) v extrémně odlišných přírodních podmínkách.

Učitelky upravovaly prostředí všech tříd i vzdělávací nabídku s ohledem na zvolený pedagogický záměr, což výrazně přispělo k rozvoji obsahové náplně her dětí. Stimulovalo tak děti k aktivní účasti v zájmových činnostech a v řízených aktivitách. Spontánní a řízené činnosti se v průběhu celého dne rovnoměrně střídaly. Děti měly k dispozici dostatek místa pro hry, vzájemně se při nich nerušily a organizovaly je samostatně. Dokázaly se domluvit na společné aktivitě, vybrat potřebné hračky a hru smysluplně rozvinout. Učitelky průběh spontánních her sledovaly, v případě potřeby vhodným způsobem napomohly k jejímu

dalšímu obohacení. Souběžně probíhaly vedle zájmových aktivit také výtvarné a pracovní činnosti, které se vztahovaly k naplánovanému tématu. Do těchto programově řízených jednotek se děti zapojovaly podle svého zájmu, v pracovních skupinách se postupně střídaly.

Učitelky velmi efektivně posilovaly u dětí zvědavost, zájem, radost z objevování. Zároveň u nich vytvářely reálnou představu o existenci jiných kultur a národností a odlišném způsobu života na základě poznávání obecných přírodních zákonitostí. Činnosti měly spád a výrazné podněty, které děti plně zaujaly a průběžně je aktivizovaly. Učitelky podněcovaly zájem dětí o experimentování a objevování nových, neznámých věcí a příčinných souvislostí mezi pozorovanými jevy prostřednictvím názorně vytvářených modelových situací a vhodně zvolených pomůcek.

Inspekční činnost se zaměřovala také na oblast matematické gramotnosti v předškolním vzdělávání. Pozitivem byly pravidelně zařazované aktivity k získávání praktické orientace dětí na ploše, v prostoru a číselné řadě. Obecné základní znalosti v této oblasti jsou součástí vzdělávání v MŠ.

Mezi učitelkami a dětmi, i mezi dětmi navzájem, probíhala přirozená komunikace. Učitelky děti během aktivit hodnotily individuálně nebo v závěru činností společně, poskytovaly jim dobrou zpětnou vazbu a posilovaly u nich pocit úspěšnosti. Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná. Klima všech tříd se vyznačovalo podporou pozitivních sociálních vztahů a tvůrčím prostředím pro práci dětí. Motivace řízených činností vycházela z námětů, které byly dětem srozumitelné. V průběhu denního programu byla velmi účinná, přesvědčivá, výrazná a tím i aktivizující.

Všechny učitelky se k dětem chovaly vlídně, laskavě a klidně. Dominantní a velmi výrazná je jejich snaha o podporování dětské přirozenosti, otevřenosti a bezprostřednosti. Oboustranná komunikace a interakce je založena na partnerství. Je usměrňována do pevně stanovených a uznávaných mezi vzájemného respektování a tolerance. Tato základní pravidla jsou prosazována a dětmi také akceptována.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelky komplexně podporují celkový osobnostní a sociální rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. V tomto smyslu průběžně sledují výsledky průběhu vzdělávání a úroveň naplňování základů klíčových kompetencí u dětí. Záměry stanovené v ŠVP PV a zejména v třídních vzdělávacích programech napomáhají k jejich rozvíjení.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky zařazovaly do vzdělávací nabídky řešení úloh problémového charakteru. Děti byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, tvořivému přístupu a k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro rozvíjení základů matematické gramotnosti. Dokázaly pracovat s číselnou řadou, používat logický úsudek k řešení situace a ověřovat si jeho správnost při práci s chybou.

Dále bylo zřejmé, že děti s učitelkami aktivně spolupracují při vytváření pravidel soužití v MŠ a také chápou jejich smysl. Tato skutečnost výrazně přispěla k utváření a rozvíjení pozitivního pracovního klimatu. Děti mezi sebou komunikovaly kultivovaným způsobem, volně prezentovaly vlastní myšlenky a byly učitelkami vedeny k toleranci alternativních názorů. Výrazné pozitivní výsledky učitelky dosahují při formování tvořivosti a samostatnosti dětí.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pokroky dětí v průběhu vzdělávání učitelky vyhodnocují v záznamech o dítěti, které jsou doplněny pečlivě vedenými portfolii s pracovními listy tak, že je možné sledovat postupný vývoj. Učitelky na tyto výsledky navazují při plánování vzdělávací nabídky integrovaných bloků a také průběžně zařazovaných vzdělávacích projektů. Způsob průběžného

vyhodnocování vzdělávání dětí založený na jejich individuálních potřebách a možnostech vede ke zvyšování jejich úspěšnosti.

Dlouhodobě dosahuje škola vynikajících výsledků v oblasti výtvarných činností, což dokazují v posledních třech letech i získaná ocenění ve výtvarných soutěžích pod názvem „Svět očima dětí“ pořádaných Pedagogickou fakultou Hradec Králové.

## **Partnerství**

Spolupráce s rodiči je jedním z důležitých cílů pedagogické práce školy. Snahou školy je zajistit účast rodičů při přípravě a realizaci projektů a poskytovat jim příležitosti k účasti na programu školy. Vedení školy tuto spolupráci hodnotí velmi kladně, registruje vzrůstající zájem. Rodiče vítají možnost otevřené spolupráce a společné akce, které mateřská škola pořádá. Učitelky rodiče pravidelně informují o obsahovém zaměření a úkolech předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd s dětmi, získávat informace o jejich pokrocích, sledovat sdělení školy i prostřednictvím webových stránek na adrese [www.tyniste.cz/školy/Mateřská\\_škola-Město](http://www.tyniste.cz/školy/Mateřská_škola-Město) a nástěnek. Škola organizuje třídní schůzky, besídky, společné tvořivé dílny (např. rodinné modelování nebo malování). Výstavky výtvarných prací v budově školy a přinášené doplňky z domova k jednotlivým projektům vypovídají o aktivním zapojování nejen dětí, ale i jejich rodičů.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy v posledním období jako velmi přínosnou především v materiální oblasti. K dalším partnerům při spolupráci patří městská knihovna, DDM, ZUŠ, ZŠ Týniště nad Orlicí a ZŠ Albrechtice, geriatrické centrum, kino, kulturní dům, městská policie a divadelní agentura. Dále škola spolupracuje s Ekologickým centrem Sever Hradec Králové a s Galerií moderního umění Hradec Králové.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola – Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce vhodně a dostatečně informuje. Zájem rodičů o umístění dětí převyšuje možnosti školy, kapacita mateřské školy je dlouhodobě naplňována.*

*Vývoj finanční situace školy byl v posledních třech letech v souvislosti s maximálním využitím kapacity počtu dětí rovnoměrný. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele umožnila škole zajistit dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a dosahování stanovených cílů.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, a to po úpravě, kterou ředitelka školy provedla v průběhu inspekční činnosti. Jeho vzdělávací obsah napomáhá při rozvíjení osobnosti dítěte.*

*Ředitelka školy vykonává zodpovědně všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání. V celkové kvalitě pedagogického procesu se pozitivně promítá aplikace různých forem hodnocení. Důsledné promyšlení obsahu, metod a forem práce, systematické vedení zaměstnanců, cílevědomá hospitační činnost a další vzdělávání pedagogických pracovníků mají pozitivní vliv na dosahování velmi dobrých až příkladných výsledků předškolního vzdělávání. Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje.*

*Všechny pracovnice mateřské školy vzájemně spolupracují při vytváření příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro pobyt dětí. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou v MŠ velmi dobré a při inspekční činnosti nebyla v této oblasti zjištěna žádná rizika.*

*Děti v průběhu předškolního vzdělávání v MŠ získávají znalosti, dovednosti a návyky na velmi kvalitní úrovni. Základy klíčových kompetencí jsou u dětí rozvíjeny ve stanovených úrovních přiměřeně a rovnoměrně, a to včetně oblastí sociální, personální a řešení problému. Učitelky využívají ve své odborné práci inovační prvky, které vytvářejí optimální podmínky pro aktivní spoluúčast dětí. Při realizování spontánních i řízených činností bylo zaznamenáno, že jejich kvalitu výrazně ovlivnily používané metody a formy práce, které byly založené převážně na prožitku a přímé zkušenosti dětí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy - Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259 vydaná rozhodnutím zastupitelstva Města Týniště nad Orlicí dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. SM/8441-3/02 ve věci návrhu na zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. 6369/SM/2006-3 ve věci označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 21. 3. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce, s účinností od 1. 1. 2003
6. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 12. 6. 2009
7. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 1. 1. 2003
8. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy, nedatováno
9. Osobní úkoly pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2009/2010
10. Individuální plány osobního rozvoje učitelek
11. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
12. Organizační řád mateřské školy s účinností od 2. 10. 2007
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007, úprava od 30. 9. 2008
14. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 8. 10. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
16. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2009/2010
17. Školní matrika
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2009/2010
19. Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010
20. Závěrečné hodnocení kontrolní činnosti šk. roku 2008/2009
21. Individuální plány osobnostního rozvoje ředitelky a učitelek MŠ
22. Zpracovaná struktura vlastního hodnocení na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
23. Evaluace ze dne 11. 6. 2009
24. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 14. 4. 2009
25. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
27. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2009/2010



28. Portfolia a pedagogické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 9. 11. 2009
34. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007, 2008 a 2009
36. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010
37. Osobní úkoly pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2009/2010
38. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2009/2010
39. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
40. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, nedatováno
41. Hodnocení Environmentální výchovy za školní rok 2008/2009
42. Dětská pravidla soužití ve třídách MŠ
43. Provozní řád mateřské školy s platností od 18. 12. 2009
44. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2009/2010
45. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009
46. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 092 92/03-5125 ze dne 4. dubna 2003
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
49. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
51. Hlavní účetní kniha za roky 2007 a 2008
52. Účtový rozvrh pro účetní roky 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
55. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
58. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
59. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009

60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
61. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
62. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková v. r.
Bc. Stanislava Krčková	Krčková v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. února 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Iva Beňová, ředitelka školy	Beňová v. r.

V Týništi nad Orlicí dne 4. 3. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>