



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-470/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
Sídlo	Karlovarská 99, 323 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	dopskopl@dopskopl.cz
IČ	69457930
Identifikátor	610 100 530
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Svoboda
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Karlovarská 99, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední průmyslová škola dopravní (dále „SPŠ dopravní“), Plzeň, Karlovarská 99 vznikla v rámci optimalizace škol v Plzeňském kraji postupným slučováním pěti plzeňských středních škol. Tímto integračním procesem byla vytvořena největší vzdělávací instituce svého typu v Plzeňském kraji.

SPŠ dopravní Plzeň vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 2 080, domova mládeže (dále „DM“) s nejvyšším povoleným počtem lůžek 819 a školní jídelny pro 1 700 stravovaných. Ke dni inspekce se ve 41 třídách vzdělávalo 1029 žáků (z toho 31 s odlišným mateřským jazykem), průměrná naplněnost na třídu činila 23,9 žáka. Škola eviduje 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž je 42 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), nebo plánů pedagogické podpory na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Škola poskytuje střední vzdělávání na adrese Karlovarská 99, kde sídlí vedení školy a je soustředěná výuka oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou (Dopravní prostředky, Provoz a ekonomika dopravy, Mechanizace a služby) a na adrese Průkopníků 290, Plzeň-Křimice, kde jsou vyučovány zejména obory vzdělání s výučním listem (Karosář, Autolakýrník, Mechanik opravář motorových vozidel, Železničář, Čalouník) a obor vzdělání Autotronik ukončovaný maturitní zkouškou. Jednotlivé druhy praxí maturitních oborů (průběžná, souvislá) a odborný výcvik učebních oborů jsou realizovány v dílnách a učebnách školy a ve smluvně zajištěných firmách.

DM se sídlem na adresách Karlovarská 99 a Skrétova 29, Plzeň a Průkopníků 290, Plzeň-Křimice je využíván nejenom žáky školy, ale také jiných plzeňských škol. V době inspekce bylo v DM zapsáno 482 žáků a studentů v 19 výchovných skupinách.

Vzhledem k nezájmu žáků základních škol o studium technických oborů, zejména ukončovaných s výučním listem, došlo k poklesu počtu tříd o 13, počet žáků se snížil o 442 ve srovnání s údaji uvedenými v inspekční zprávě z května 2010.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v řízení školy má patnáctiletou praxi. Organizace subjektu vychází z organizačního řádu, který jasně definuje principy a pravidla řízení, poradní orgány, podíl zaměstnanců na řízení, včetně kompetencí v oblasti kontroly. Četné pravomoci jsou delegovány na pět zástupců ředitele školy a na vedoucí jednotlivých úseků (odborný výcvik, DM, ekonomický a technickoprovozní úsek, školní jídelna). Vedení školy také účelně využívá iniciativy, odbornosti, zájmů a schopností dalších pracovníků, zvláště v zajišťování a zlepšování materiálně-technických podmínek výuky, v organizování akcí (např. exkurzí) a mimoškolních aktivit (účast ve sportovních a odborných soutěžích). Vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učiteli formou předmětových komisí, které výrazně participují na organizaci pedagogického procesu. Na pravidelných poradách vedení jsou řešeny aktuální úkoly. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy jsou projednávány s pedagogickou radou. Informovanost zaměstnanců je zajišťována kromě systému porad také prostřednictvím lokální počítačové sítě. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny pravidelně a systematicky, včetně účinnosti zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Při řízení vedení školy respektuje platné právní předpisy, vede předepsanou dokumentaci. Školní řád a vnitřní řád DM upravuje zákonem stanovené oblasti. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje relevantní informace. Systém řízení školy je funkční.

Pedagogický sbor tvoří 130 pedagogických pracovníků, z nich je 42 učitelů pro všeobecně vzdělávací předměty, 41 pro odborné předměty, 24 pro odborný výcvik, 19 vychovatelů DM a 4 asistenti pedagoga zajišťující noční službu v DM. Chybějící kvalifikaci si doplňují tři vyučující vysokoškolským studiem. Jeden učitel odborných předmětů a dvě vychovatelky nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Ředitel však prokázal, že jsou zaměstnáni na nezbytnou dobu a k termínu inspekční činnosti nemohl zajistit tyto činnosti pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy plánovitě podporováno. Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, v souladu s potřebami školy se účastní kurzů a seminářů k doplnění odborného vzdělání.

Škola má srozumitelný a obecně sdílený systém předávání informací, které se týkají zajištění bezpečného prostředí. Na jeho vytvoření se značnou mírou podílí školní poradenský systém, který ve spolupráci zejména s třídními učiteli zajišťuje vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se SVP, s odlišným mateřským jazykem a nadaných. Zabezpečováno je rovněž kariérové poradenství, metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Žákům jsou poskytovány potřebné informace o možnosti získat odbornou pomoc, radu nebo konzultaci v průběhu celého studia. Ve škole není ustanovena žákovská samospráva. Žáci mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy především prostřednictvím pravidelně konaných schůzek zástupců jednotlivých tříd s vedením školy. Z jednání jsou pořizovány zápisy s uvedením konkrétního způsobu řešení podnětu.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) je popsána ve školním i vnitřním řádu a žáci jsou o bezpečném chování ve škole, v dílnách a při školních akcích prokazatelně poučováni podle předepsané osnovy. V odborných učebnách jsou vyvěšeny řady učeben. Pro případ vzniku mimořádných situací a úrazů je zpracován traumatologický plán a jsou proškoleni pedagogičtí pracovníci z první pomoci. Vchody do budov jsou zabezpečeny před vstupem neoprávněných osob. Nad žáky je při činnostech i o přestávkách vykonáván dohled podle rozvrhu. Úrazovost žáků je nízká (počet úrazů na 100 žáků), pohybuje se okolo 5 %. Analýza příčin a vyvození případných opatření chybí.

Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o optimální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání a průběžné zkvalitňování. Budovy školy a dílenské provozy, které škola spravuje, jsou udržované. V obou areálech školy jsou funkční tělocvičny, nevyhovující je stav venkovních sportovišť pro výuku atletiky a opotřebovaný povrch podlahy tělocvičny v Plzni-Křimicích. Vybavení odborných učeben a dílen má velmi dobrou úroveň. Nábytek v domově mládeže je již velmi opotřebovaný a neodpovídá běžným standardům vybavení školských zařízení. Rozšířena a modernizována byla informační a prezentační technika zejména díky finančním prostředkům z realizovaných projektů a sponzorských darů.

K financování činnosti školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství, zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015, podpora odborného vzdělávání, podpora zabezpečení škol a školských zařízení) a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy, obnovu majetku, který zahrnoval i investiční akci týkající se částečné výměny oken ve škole. Další finanční prostředky získala škola z účelové dotace Plzeňského kraje, jejímž cílem je rozvoj technického vzdělávání. Významným ekonomickým přínosem je aktivní účast školy v projektech financovaných z ESF. V roce 2015 se škola zapojila do projektu OP VK

„Výzva 56“ podporující jazykové dovednosti žáků i pedagogů; do projektu „Praxe hrou“ zaměřena na další technické vzdělávání žáků. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky na investice z projektu ROP NUTS II „Nebojte se řemesla“, který přispěl k rekonstrukci a vybavení jazykové učebny moderní audiovizuální technikou. Důležitým příjmem jsou rovněž finanční prostředky z darů a doplňkové činnosti, která mimo jiné zahrnuje pronájem tělocvičny, hřiště, sálu, příležitostné ubytování, stravování cizích strávníků, další vzdělávání dospělých.

Školní stravování zabezpečuje škola pro své žáky, studenty vyšší odborné školy a žáky základní školy celkem ve dvou zařízeních školního stravování (Karlovarská 99 a Průkopníků 290). V doplňkové činnosti poskytuje škola stravovací služby, na základě živnostenského listu, cizím strávníkům. Obě jídelny nabízejí možnost celodenního stravování (snídaně, přesnídávka, oběd, večeře, včetně nápoje) ubytovaným žákům a studentům. Ostatním žákům jsou poskytovány obědy. Žáci mají možnost výběru ze dvou (Průkopníků 290) nebo tří (Karlovarská 99) obědů. Jídelní lístky byly v období leden až březen 2016 sestavovány podle zásad pestré stravy s dostatkem ryb a luštěninových pokrmů. V obou budovách je umístěn nápojový automat a bufet.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vyučuje obory vzdělání v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Sledovaná výuka vybraných **odborných předmětů** v oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou – Dopravní prostředky, Autotronik a v oboru vzdělání s výučním listem – Mechanik opravář motorových vozidel byla vedena v dobře didakticky vybavených odborných učebnách. Učivo bylo vyučujícími prezentováno převážně v logických souvislostech a v návaznosti na předchozí vědomosti a dovednosti žáků. Klíčové kompetence byly rozvíjeny vhodným propojováním výkladu teoretického učiva s poznatky z praxe. Použité metody a organizační formy odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a podporovaly nejenom rozvoj odborných, ale i osobnostních kvalit žáků. K efektivitě výuky přispívalo i vhodné využití názorných pomůcek. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. **Odborný výcvik** oborů vzdělání Autotronik a Mechanik opravář motorových vozidel probíhal v dílnách areálu Plzeň-Křimice. Materiální vybavení dílen je funkční a odpovídá potřebám výuky i vykonávané produktivní činnosti. Organizace výuky byla na velmi dobré úrovni, účinně podporovala rozvoj odborných vědomostí a dovedností žáků. Učitelé odborného výcviku poskytovali žákům potřebnou zpětnou vazbu o správnosti postupu jejich práce a přirozeně je metodicky vedli. Důsledně dbali na dodržování hygienických zásad, bezpečnost práce a ochranu zdraví. Žáci jsou seznamováni s nejnovějšími trendy v oboru, jsou pro ně pořádány vědomostní a dovednostní soutěže. Ve většině sledovaných hodin převažovala příjemná atmosféra, žáci dobře spolupracovali s vyučujícími a ochotně plnili zadané úkoly.

Sledované hodiny **českého jazyka** měly rozdílnou úroveň. Z forem a metod práce byla nejčastěji využívána frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem, který zpravidla žáky aktivizoval. V ojediněle zařazené párové spolupráci prokazovali žáci dovednost komunikace i konzultování a obhajování svých názorů. Práce s textem byla málo efektivní a nevedla k žádoucímu rozvoji čtenářské gramotnosti. Žákům po zadání úkolu nebyla ze strany učitele poskytnuta žádná podpora, o plnění úkolu ztratili brzy zájem. V části hodin učitelé vycházeli z reálných potřeb žáků a procvičování učiva, kdy využívali dřívější

zkušenosti a vědomosti žáků. Hospitované hodiny **dějepis** byly vedeny frontálně formou výkladu učitele a doplňovány řízeným rozhovorem. Část výuky byla doprovázena prezentací ze strany učitelky a tím byla u žáků zajištěna názorná představa probíraného učiva. Žáci při výuce vznášeli dotazy k probíranému tématu, zajímali se o další informace, což dokládá přátelskou atmosféru a pozitivní vztahy mezi učitelkami a žáky.

Ve sledované výuce základů **společenských věd** nebyli žáci vedeni k hlubšímu zamýšlení se nad problematikou probíraného tématu. Žáci opisovali zápis nového učiva z promítané prezentace, a tím na utváření jejich vlastních názorů a případné diskutování o tématu nezbyl čas. Nedostatkem ve všech hodinách byla absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v některých třídách i shrnutí učiva na konci hodiny.

Ve výuce **anglického jazyka** většina vyučujících zahajovala výuku uvedením naplánovaného obsahu hodiny, někteří uplatnili i vstupní motivaci, která vedla k navození cizojazyčné atmosféry a rozmluvení se žáků. Náročnost stanovených vzdělávacích cílů reflektovala věkové zvláštnosti a možnosti žáků. Celkově převažovala frontální organizace výuky, často se zaměřením pouze na upevňování a rozšiřování jazykových prostředků (gramatika, slovní zásoba). V této části výuky jednotvárnost použitých metod žáky neaktivizovala. Vyšší aktivita žáků a efektivita učebních činností byla sledována v hodinách, ve kterých byl rozvíjen poslech a čtení s porozuměním a ústní vyjadřování žáků. Pro nácvik čtení a poslechu učitelé vhodně využívali texty z anglického časopisu. Při získávání zpětné vazby uplatňovali různé formy kontroly porozumění v závislosti na úrovni třídy (překlad, odpovědi na otázky, reprodukci obsahu, sdělení hlavní informace či myšlenky), s texty dále účelně pracovali. Výbornou úroveň měla organizace výuky s vytvořeným prostorem pro interaktivní ústní vyjadřování (párová a skupinová práce) se zapojením žáků i do vzájemné kontroly a hodnocení.

S ohledem na studijní předpoklady žáků různých oborů vzdělání (s výučním listem nebo maturitní zkouškou) směřovala většina vyučujících předmětů **Matematika a Fyzika** frontální výuku k pochopení nového učiva, jeho osvojování, procvičování a upevňování. Na požadované úrovni žáci řešili běžné matematické a fyzikální problémy, u praktických úloh byli schopni posoudit reálnost výsledku řešení. Při plnění zadaných úkolů v některých hodinách spoléhali na vedení a pomoc učitele. Vyšší efektivita výuky byla zaznamenána tam, kde na žácích spočívalo více činností. Zcela chyběla diferenciací požadavků podle individuálních schopností žáků. Pozornost ze strany vyučujících byla věnována schopnosti žáků přesně formulovat a zdůvodňovat své názory a použité pracovní postupy. K upevňování vědomostí přispělo využívání mezipředmětových vztahů, propojování jednotlivých tematických celků a využívání poznatků žáků z reálných situací včetně praktického vyučování. Klima v průběhu sledované výuky bylo většinou pozitivní, výuka probíhala v prostředí vzájemné vstřícnosti. Vedení žáků k sebereflexi nebylo zaznamenáno.

Tělesná výchova byla ve sledovaných hodinách dobře organizována, učitelé vhodně využívali práci ve skupinách, dvojicích i samostatnou aktivitu žáků, logicky postupovali metodou od jednoduššího ke složitějšímu, názorně ukazovali žákům způsoby jak rozvíjet fyzickou kondici i tělesnou pohyblivost. Cvičící žáci pracovali většinou se zaujetím a byla jim poskytována odpovídající zpětná vazba o pokroku v úrovni jejich pohybových dovedností. Okrajově bylo využito také sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení. Výjimečně byly zařazeny méně efektivní formy při výuce herních činností. S ohledem na účinnost motorického učení je méně vhodná organizace tělesné výchovy do dvouhodinového bloku jednou za týden. Negativním jevem je vysoké procento žáků uvolněných z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje veřejnost především prostřednictvím webových stránek školy, inzercí v tisku, letáky, při Dnech otevřených dveří atd. Přijímání žáků je v souladu s právními předpisy. Kritéria pro přijetí zohledňují přehledným bodovým systémem výsledky žáků v předchozím studiu a nově také výsledky centrálně zadávaných přijímacích zkoušek. Kontrolované doklady o přijímání jsou řádně vedeny.

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím pravidelně svolávaných třídních aktivů, konzultací s učiteli, v případě potřeby i písemně. Zákonní zástupci žáků využívají také možnost dálkového přístupu do školního elektronického informačního systému a zde dostupných informací o prospěchu.

Výchovné nebo vzdělávací problémy žáků se projednávají podle rozsahu a závažnosti buď na mimořádném třídním aktivu, nebo na jednání výchovné komise s rodiči. Žáci dosahují celkově ve vzdělávání průměrného prospěchu odpovídajícího studijním předpokladům přijímaných žáků. Dlouhodobě řešeným a stále přetrvávajícím problémem jsou časté absence žáků z různých důvodů. Tito žáci jsou nejvíce ohroženi školní neúspěšností, často je nelze klasifikovat v řádném termínu a nezděravě předčasně odcházejí ze vzdělávání.

Pro rozvoj osobnosti žáků je organizováno množství akcí, zejména odborných exkurzí, a to i zahraničních. Žáci se účastní také řady soutěží, úspěšně reprezentují školu jak v technických, přírodovědných a společenských, tak i ve sportovních soutěžích. Mimo účasti ve středoškolské odborné činnosti, kde několik prací postoupilo do krajského kola, je velkým úspěchem školy získání 2. místa v celostátní soutěži Autoopravář roku v kategorii Autotronik, dále 1. místo fiktivní firmy školy v soutěži o nejlepší prezentaci na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze i 3. místo v soutěži „Železný hasič“ v kategorii středoškolských žákyň atd. Na základě vykázané činnosti v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty získala škola ocenění „Zelená škola Plzeňského kraje“. Učitelé všestranně podporují a organizují akce, které vedou žáky k dosažení úspěchů v soutěžích, k získávání sebedůvěry a propagaci dobrého jména školy na veřejnosti.

Činnost DM se řídí vnitřním řádem, vychovatelé dbají na jeho důsledné dodržování. Jako volnočasové aktivity pro ubytované žáky vychovatelé DM zajišťují zájmové kroužky (např. fyzika hrou, sálová kopaná, florbal, aerobik, fyzické posilování, plavání, divadelní kroužek). Mimo zájmových kroužků jsou realizovány v průběhu celého školního roku další akce zaměřené na vyplnění volného času žáků. Jedná se zejména o účast na různých besedách, přednáškách, apod. Žáci využívají i volné vstupy do bazénů, vlastní posilovnu, malou a velkou tělocvičnu. Nabízené aktivity jsou žáky využívány podle jejich individuálního zájmu.

Škola rozvíjí účelnou spolupráci s řadou partnerů především z oblastí profesních oborů. Důležitými pro školu jsou zejména smluvní partneři, v jejichž firmách vykonávají žáci souvislou praxi a odborný výcvik. Aktivní je spolupráce se školskými poradenskými odborníky ve prospěch řešení individuálních potřeb žáků. Dlouholetá spolupráce se Západočeskou univerzitou v Plzni je naplňována výměnou výukových vozidel pro diagnostiku, využíváním odborných pracovišť studenty univerzity a pravidelnými informacemi pro žáky o možnostech studia na ZČU.

Škola je členem profesních sdružení Svazu prodejců a opravářů motorových vozidel ČR, Cechu malířů, lakýrníků a tapetářů ČR, Cechu čalouníků, Svazu spedice a logistiky, dále Sdružení automobilových dopravců Česmad Bohemia a rovněž Hospodářské komory.

V zájmu prezentace školy by bylo žádoucí rozšířit informovanost o poskytovaných službách školy pro veřejnost (např. opravy osobních automobilů a emisní kontroly, atd.).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Škola byla u příležitosti Dekády OSN vzdělávání pro udržitelný rozvoj propůjčen titul „Škola udržitelného rozvoje 1. stupně“, a to na období 2014-2016.

Závěry

Zásadní klady:

- *prostupnost oborů a forem vzdělávání, zapojování se do četných projektů za účelem modernizace odborných pracovišť, získávání nových pomůcek a zařízení pro výuku praxe a odborného výcviku, spolupráce s Hospodářskou komorou a odbornými firmami*

Slabé stránky:

- *nízká efektivita používaných forem a metod práce vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům, nedostatečná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení*
- *vnitřní vybavení DM nábytkem, opotřebovaný povrch podlahy tělocvičny v Křimicích, špatný stav venkovních sportovišť - podmínky pro výuku atletiky v Plzni i Křimicích, vysoké počty žáků, uvolněných z tělesné výchovy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *doplnění vnitřního řádu DM o pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, upravení kapitoly udělování výchovných opatření, doplnění knihy úrazů o údaj „zda a kým byl úraz ošetřen“*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení a metody práce podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků.*
- *postupně vybavit DM novým nábytkem, opatřit povrch podlahy tělocvičny v Křimicích novým nátěrem, snažit se získat prostředky na rekonstrukci venkovních sportovišť*

Hodnocení vývoje:

- *od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke snížení počtu tříd o 13 a žáků o 442.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem pod čj. 197 ze dne 31. května 2001 s Dodatky č. 1 - 15
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané MŠMT dne 10. 11. 2009 pod č. j. 4 761/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009 pro Střední průmyslovou školu dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 8. 7. 2015 pod č. j. ŠMS/5956/15 s účinností od 1. 9. 2015 pro Střední průmyslovou školu dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň, Karlovarská 99 ze dne 30. dubna 2012, č. j. ŠMS/pers./22/12 s účinností od 1. srpna 2012, včetně dodatku ke jmenovacímu dekretu
5. Osvědčení Univerzity Karlovy v Praze o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství (akreditace MŠMT v oblasti DVPP č. j. 19 182/2004-25-181) ze dne 17. listopadu 2005
6. Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání Provoz a ekonomika dopravy - Letecká doprava, Silniční doprava, Dopravní služby v EU, Logistika a zasilatelství
7. Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání Mechanizace a služby - Požární prevence, Ekologie
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Dopravní prostředky Diagnostika a opravy vozidel
9. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání Autolakýrník, Čalouník, Karosář Autoklempíř, Autotronik, Železničář, Mechanik opravář motorových vozidel
10. Školní vzdělávací program pro domov mládeže
11. Výkaz o střední škole M 8 podle k 30. 9. 2015
12. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2015
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2015
15. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2013/2014
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2015/2016
18. Záznamy z jednání se zástupci žáků jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
19. Školní řád platný od 1. 9. 2015
20. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
21. Provozní řád
22. Dlouhodobé záměry rozvoje Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
23. Koncepce na školní rok 2015/2016
24. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2015/2016
25. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2015/2016
26. Plán rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - realizované akce
28. Rozvrh hodin - školní rok 2015/2016
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
30. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Individuální vzdělávací plány
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
33. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2015/2016
34. Zápisy z jednání předmětových komisí

35. Dokumentace BOZ (např. Knihy úrazů od školního roku 2012/2013, Osnova pro poučení žáků, Řády odborných učeben aj.)
36. Dokumentace DM (např. Vnitřní řád domova mládeže, Deník výchovné skupiny aj.)
37. Účetní doklady za rok 2015
38. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015)
39. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
40. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka	<i>Ing. Drahuše Šefčíková, v.r.</i>
Ing. Jan Aschenbrenner, odborník pro oblast odborného vzdělávání	<i>Ing. Jan Aschenbrenner, v.r.</i>
PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor	<i>PaedDr. Ondřej Kožíšek, v.r.</i>
Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka	<i>Mgr. Darina Motlíková, v.r.</i>
Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka	<i>Mgr. Miroslava Vlčková, v.r.</i>
Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka	<i>Mgr. Radomíra Vosejpková, v.r.</i>
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice	<i>Mgr. Petra Holopírková, v.r.</i>
Mgr. Ondřej Horák, odborník na oblast občanského vzdělávání	<i>Mgr. Ondřej Horák, v.r.</i>
Mgr. Jan Žufníček, odborník na prevenci šikany	<i>Mgr. Jan Žufníček, v.r.</i>

V Plzni 19. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Jiří Svoboda, ředitel školy	<i>Ing. Jiří Svoboda, v.r.</i>
----------------------------------	--------------------------------

V Plzni 17. 6. 2016