



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2797/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Oleška
Sídlo	Oleška, 281 62 Oleška 9
E-mail právnické osoby	ms.oleska@tiscali.cz
IČ	70990638
Identifikátor	600044980
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Bečvaříková
Zřizovatel	Obec Oleška
Místo inspekční činnosti	Oleška, 281 62 Oleška 9
Termín inspekční činnosti	29. 11. 2016 – 1. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

K termínu inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo v súlade s najvyšším povoleným počtom celkom 41 detí vo dvoch vekovo prevažne homogénnych triedach. V poslednom roku pred zahájením povinnej školskej dochádzky sa vzdelávalo dvacet detí, tri z nich s povolením jej odkladu. K termínu inspekčnej činnosti škola neposkytovala vzdelávanie deťom mladším troch rokov, ani neevidovala deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, s cudzími štátnymi príslušnosťami alebo jedince s potrebou diétného stravovania.

MŠ je umiestnená v prízemnej účelovo postavenej budove so záhradou. Celodenný prevádzkový čas je od 6:30 do 16:00 hodín. Činnosť materskej školy je realizovaná podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „*Skřítkův rok*“ (ďalej ŠVP). Zámery sú „rozvíjať osobnosť dieťaťa, podporovať jeho zdravý telesný a duševný rozvoj, spokojnosť a pohodu. Napomáhať mu v chápaní okolitého sveta a motivovať ho k ďalšiemu poznávaniu a učeniu.“

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka materské školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady na výkon svojej funkcie. Pedagogický zbor tvorí tri učiteľky, dve z nich splňujú predpoklady odbornej kvalifikácie a jedna, pracujúca na čiastočnom úvazku v odpoledných hodinách, je nekvalifikovaná. Ředitelka preukázateľne usiluje o získanie učiteľky s odbornou kvalifikáciou.

V rámci spoločného vzdelávania spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradňou v Kostelci nad Černými lesy. Konceptné zámery materskej školy sú vyhodnocované a postupne sa im dať naplňovať.

Ďalšie vzdelávanie ředitelka plánuje v spolupráci s jednotlivými učiteľkami, s ohľadom na potreby MŠ i na jejich osobnú profiláciu. V rámci tohto vzdelávania sú využívané vzdelávacie semináre (napr. *Tunely a mosty krátí vzdálenosti*, *Jazyk a řeč – předpoklad úspěšného školáka*, *Učíme se hrou – tvořivá hra v MŠ* aj.) i samostudium odborných publikácií. Získané poznatky učiteľky predávajú svojim kolegyňám a uplatňujú je vo vzdelávacom procese. V pedagogických radách ředitelka spoločne s učiteľkami pojednáva otázky z oblasti výchovy a vzdelávania detí, prevádzkové a organizačné záležitosti. Pravidelne je vyhodnocovaná funkčnosť ŠVP a navrhované jeho prípadné zmeny či aktualizácie. Vzdelávacia ponuka ŠVP je vhodne doplnená o dĺžkové tematické projekty a aktivity zamerané na environmentálnu výchovu a výchovu ke zdraviu. Príležitosť na zlepšenie vidí ředitelka vo zväčšení vzájomnej komunikácie, spätnej väzby a podpory medzi pedagógmi.

System evaluačnej činnosti ředitelky je efektívny. Pravidelne tiež získava spätnú väzbu od rodičov prostredníctvom anonymných dotazníkov. Na základe systematického vyhodnocovania podmienok, priebehu i výsledkov vzdelávania definuje konkrétne zámery vedúce k zvyšovaniu kvality vzdelávania.

Materiálne vybavenie MŠ (relaxačné a herné kútiky, interaktívne tabule, dostatočné množstvo hračiek, didaktických pomôcok a vybavenie pre výtvarnú, pracovnú, hudobnú a pohybovú činnosť) umožňuje naplňovanie zámerov z všetkých oblastí ŠVP a je účelne využívané. Na záhrade školy je umiestnené dostatočné množstvo herných prvkov, ktoré poskytujú deťom možnosť rôznorodých pohybových aktivít a podliehajú pravidelným revíziám z hľadiska

bezpečnosti. Zahrada je též účelně využívána. Každoročně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a herních prvků a zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány formou opravy nebo likvidací nevhodného nářadí a nahrazením novými prvky. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu mimo jiné nabídkou a využíváním pitného režimu, realizací pravidelných pohybových aktivit, poskytováním stravování podle zásad zdravé výživy, dentální hygienou po obědě i pravidelným pobytem venku. Dětský nábytek je vhodně výškově diferencovaný. MŠ na základě funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému (nástěnky, společné akce pro rodiče s dětmi, třídní schůzky, možnost konzultačních hodin učitelek a ředitelky) seznamuje zákonné zástupce s činností školy, průběhem a pokroky ve vzdělávání jejich dětí. Další příležitost ve zlepšení komunikace (se zákonnými zástupci i zájemci z řad veřejnosti) vidí ředitelka v možnosti založení samostatných webových stránek školy.

MŠ účelně rozvíjí další partnerství, podporující realizaci ŠVP. Mezi ně patří například spolupráce s rodiči (tvořivé dílny, pomoc s organizací akcí MŠ, drobné opravy hraček, drobné materiální dary), se zřizovatelem a se zástupci místních spolků (Dobrovolní hasiči, Myslivecký spolek).

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti při všech činnostech, což dokladují denní zápisy v třídních knihách. Učitelky účinně vhodnými formami (pravidelným poučováním dětí o bezpečnosti, vizualizovanými pravidly chování ve třídách, rozhovory, přednáškami, dramatizací, vyprávěním i použitím heuristických metod) předcházejí výskytu rizikového chování a úrazům dětí.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců. Rozpočet školy doplňují úhrady za vzdělávání a sponzorské dary, které byly použity zejména na vybavení tříd a zahrady, k úhradě dopravy na výlet a na vánoční dárky pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o zjištění z inspekčních hospitací v obou třídách, analýzu dokumentace, rozhovory s učitelkami i ředitelkou školy. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která zohledňují přednostní přijetí dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP (podrobně rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech), které se dařilo naplňovat. Při inspekčních hospitacích vhodně vycházelo z aktuálního tématu. Při vzdělávání byla výrazně využita souvislost jeho obsahu s reálnými situacemi každodenního života, pedagogický styl vedení byl podporující a projevil se většinou ve vstřícné a naslouchající komunikaci. Spontánní a řízené aktivity byly vhodně tematicky provázané a vyvážené. Děti měly dostatečný prostor pro dokončování svých aktivit, učitelky většinou reagovaly na jejich potřeby a přání. Po celou dobu vzdělávání ve třídách převládala klidná, podporující atmosféra. Ve třídě starších dětí docházelo k metodicky nevhodně zvolenému a častému plošnému používání šablon pro výtvarné a pracovní aktivity nebo pracovních listů, které omezovalo rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Při vzdělávání v této třídě také převažovala frontální forma výuky, s chybějící diferenciací úkolů vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Ve třídě mladších dětí učitelka naopak využila celou škálu forem a metod práce s dětmi. Vzdělávací nabídka v obou třídách během dne

podporovala rozvoj předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Učitelky vytvářely vhodné příležitosti pro komunikaci s dětmi, kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky, při kterých vycházely z předchozích znalostí a dovedností dětí. Poskytovaly dětem zpětnou vazbu svým průběžným, konkrétním, pozitivním hodnocením a využívaly i příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí správně směřují ke klíčovým kompetencím podle ŠVP. Zejména děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopny samostatné práce, soustředily se na činnost, byly vedeny k jejímu dokončení. Komunikovaly bez zábran se svými vrstevníky i s dospělými, byly schopny vyřídit jednoduchý vzkaz. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti při všech činnostech, učitelky podporují vzájemnou pomoc dětí. Prezentace jednotlivců je patrná zejména ve výzdobě vstupních prostor školy, děti své výtvarné práce vystavují i v prostorách obecního úřadu.

Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) jsou pravidelně konány aktivity zaměřené na tuto oblast, které se uskutečňují zejména formou účelného individuálního přístupu v rámci klidových aktivit v době odpoledního odpočinku. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány a doplňovány pravidelně, postrádají však systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě jejich vyhodnocování. MŠ využívá nabídky spolupráce se ZŠ v Kostelci nad Černými lesy, kam přechází většina dětí. Předškoláci navštěvují první třídy, kde jsou seznamováni s novým prostředím a mimo jiné získávají představu, jaké povinnosti je čekají v základní škole. Učitelky MŠ při této příležitosti také získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání v mateřské škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k navýšení kapacity mateřské školy, byla otevřena další třída.
- Zlepšení materiálních a bezpečnostních podmínek mateřské školy má pozitivní dopad na vzdělávání na děti.

Silné stránky

- Vstřícný, podporující přístup všech zaměstnanců školy k dětem.

Slabé stránky

- Absence odborné kvalifikace učitelky se sníženým pracovním úvazkem.

- Při vzdělávání v jedné třídě převládala frontální výuka s chybějící diferenciací s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a časté používání šablon a pracovních listů, omezujících rozvoj kreativity a fantazie dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávání využívat pestrou škálu účelných forem a metod výuky.
- Nadále vyvíjet snahu o získání odborně kvalifikované učitelky.
- Přijímat opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Oleška vydaná Obcí Oleška ze dne 29. 10. 2009, čj. 455/09, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 074576/2014/KUSK, ze dne 28. 5. 2014 ve věci návrhu na zápis z měny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Oleška vydané dne 30. 7. 2012, čj. 335/2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program „Skřítkův rok“, platný od 1. 9. 2016
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
7. Kniha úrazů pro děti školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 29. 9. 2016
9. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. 9. 2016
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2015
11. Personální dokumentace 2016/2017
12. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, čj. O-536/RA/2012, ze dne 14. 6. 2012
13. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)

14. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
15. Evidence dětí 2016/2017
16. Roční hodnocení za školní rok 2015/2016 ze dne 7. 9. 2016
17. Školní řád Mateřské školy Oleška ze dne 1. 9. 2015, aktualizace 29. 11. 2016
18. Organizační řád Mateřské školy Oleška s účinností od 1. 9. 2015
19. Zásady provozního řádu Mateřské školy Oleška ze dne 3. 3. 2015
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
21. Třídní knihy za školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
22. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
23. Účetní závěrka za rok 2015 a za 1. pololetí 2016
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1089/11-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Praze 12. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Bečvaříková, ředitelka školy

Alena Bečvaříková, v. r.

V Olešce 21. 12. 2016