



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-613/23-A

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Březiněves, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>K Březince 459, 182 00 Praha 8 - Březiněves</b>       |
| E-mail                     | <b>ms@brezineves.cz</b>                                  |
| IČO                        | <b>72548223</b>                                          |
| Identifikátor              | <b>691003386</b>                                         |
| Právní forma               | <b>Příspěvková organizace</b>                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Martina Štolcová</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>Městská část Praha - Březiněves</b>                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>K Březince 459, 182 00 Praha 8 - Březiněves</b>       |
| Inspekční činnost na místě | <b>9. 3. 2023 – 13. 3. 2023</b>                          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ je umístěna v klidné lokalitě městské části Praha 8 – Březiněves. Vzdělávání je založeno na principu harmonického rozvoje osobnosti dětí v přirozeném a podnětném prostředí MŠ. Zaměřuje se na osvojení si elementárních pravidel společenského chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů pro celoživotní učení a vzdělávání.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 101 dětí ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (131) byl využit z 77%.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě a efektivně využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Styl vedení MŠ vychází z jasně definované strategie rozvoje školy, přirozené autority ředitelky, vzájemného respektu a spolupráce všech zaměstnanců. Stanovená koncepce odráží zájmy dětí, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, zákonných zástupců dětí i zřizovatele. Tyto záměry se škole daří naplňovat, zejména v oblasti spolupráce s rodiči dětí, týmové kooperace všech pracovníků školy, vzájemné důvěry, respektu a komunikace.

Řídicí pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, ale některé organizační a provozní kompetence efektivně předala vedoucí učitelce. Pedagogická rada účelně plní funkci poradního orgánu a je funkčním nástrojem řízení. Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje především na sledování kvality průběhu vzdělávání prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Doporučení z plánovaných hospitací poskytují učitelkému sboru objektivní zpětnou vazbu. Pozornost je věnována i vyhodnocování integrovaných vzdělávacích bloků a účelně je uplatňována sebereflexe jednotlivých učitelek formou sebehodnotících dotazníků. V oblasti delegování kompetencí a evaluační činnosti školy došlo od předešlého inspekčního hodnocení ke zlepšení. Některá konkrétní opatření týkající se diferenciací vzdělávání však nejsou v edukačním procesu dostatečně uplatňována. Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Vzdělávání zajišťuje devět učitelek, včetně ředitelky. V rámci inkluze získala škola personální podporu prostřednictvím asistentky pedagoga. Díky úzké spolupráci se zřizovatelem je vzdělávání podpořeno také působením chůvy. Dvě učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci, ale jedna si vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem. Pro erudovanou podporu rozvoje jazykových dovedností dětí si pět učitelek rozšířilo profesní kompetence na logopedické preventisty. Začínající učitelce poskytuje průběžnou metodickou podporu prostřednictvím mentoringu zkušená kolegyně. Pro sjednocování osvědčených vzdělávacích postupů škola úspěšně realizuje vzájemné následky ve třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně podporuje prohlubování jejich odbornosti. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagogických pracovníků v procesu vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky jsou příznivé a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola je vybavena dostatečným množstvím účelných didaktických pomůcek, hraček, tvůrčího materiálu, interaktivního vybavení, robotických pomůcek a herních prvků. Od minulé inspekční činnosti ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem průběžně vybavení doplňuje a obnovuje. Školní zahrada vytváří podnětné přírodní prostředí pro pestré sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná atmosféra ve třídách a empatický přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků k dětem. Inspirativně připravené prostředí tříd umožňovalo dětem dostatečný výběr činností z různých vzdělávacích oblastí.

Pestrá nabídka hraček a didaktických pomůcek podporovala seberealizaci jednotlivců, rozvíjela námětové, napodobivé nebo konstruktivní hry.

Kolektivní ranní rituály v komunitním kruhu měly převážně motivační a informativní charakter. Řízené pohybové aktivity přispívaly k upevňování návyků pravidelného cvičení. Vhodně zařazené pohybové hry ve většině tříd přirozeným způsobem rozvíjely u dětí lokomoční dovednosti a motivovaly je k dodržování třídních pravidel.

Úroveň hlavních didaktických činností se v jednotlivých třídách lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce. Přiměřená a obsahově vyvážená vzdělávací nabídka probíhala jak s celou třídou, tak ve dvojicích či skupinách. Vzdělávání bylo efektivní v případech, kdy bylo soustředění dětí podporováno vhodně zvolenými otevřenými otázkami, dostatečným množstvím názorných pomůcek a propojením poznatků s praktickými souvislostmi. Jednalo se například o manipulaci s předměty, hry na orientaci v prostoru třídy, řešení hádanek, zpěv v doprovodu klavíru nebo kytary, říkanky s pohybem a dramatizace. Cenná byla vzdělávací nabídka, která poskytovala dostatek příležitostí pro hledání vlastních způsobů řešení a účelně děti motivovala k přemýšlení a zkoumání. Jednalo se především o aktivity s interaktivními pomůckami, třídění nebo přiřazování obrázků a předmětů podle souvislostí, rozlišování různých barev, tvarů, druhů materiálu a určování počtu. Tím byla podněcována efektivní podpora autonomního chování, samostatného myšlení a soběstačnosti dětí. V části vzdělávání hrál významnou roli vzor dospělého a respektování vzniklých situací při práci s chybou. Využívané metody situační pedagogiky podporovaly u dětí přirozenou cestou rozvoj gramotností předškolního věku. Četba příběhu a interakce dětí na čtený text rozvíjela jejich fantazii a představy o časových vztazích.

Naopak při dominantně využívaných frontálních postupech práce v části vzdělávání byla organizace aktivit nepřiměřeně dlouhá a snižovala u některých dětí zájem a pozornost. Jednotná zadání úkolu pro celou třídu a nízká míra principů diferenciací bez obměny různé úrovně obtížnosti aktivit snižovala možnosti přemýšlení jednotlivců a vyvozování vlastních úsudků. Pouze v některých třídách bylo využito průběžné formativní hodnocení jako způsob individuální cílené zpětné vazby se staršími dětmi, vhodný pro upevňování přirozeného hodnocení jednotlivých aktivit a posuzování svých pokroků.

Proces individualizované reedukace prostřednictvím metod pro jazykové uvědomování a stimulačního programu pro děti v povinném předškolním vzdělávání vhodným způsobem podporoval jejich všestranný rozvoj. Kooperace asistentky pedagoga, chůvy a učitelek byla přínosná pro zkvalitňování vzdělávacího efektu. Logopedická prevence je účelně implementována do organizace dne a respektuje potřeby jednotlivých dětí.

Náležitou pozornost škola věnuje grafomotorické prevenci. Děti mají v nabídce různé druhy psacích pomůcek, učitelky průběžně korigují jejich správný úchop, zařazují cviky pro uvolnění ruky a přihlížejí ke správnému sezení dětí při činnostech.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem, během dne spontánně využívaly pitný režim. Příkladným způsobem komunikovaly také s provozními zaměstnanci, uplatňovaly společenské návyky, např. pozdrav a poděkování, volily si velikost porce a podle chuti konzumovaly pestré nabídky zeleninových nebo ovocných příloh. Postupné odcházení dětí po jídle k následným aktivitám vhodně zajistilo respektování jejich individuálního tempa při stravování.

Každodenní pobyt dětí venku tematicky navazuje na předchozí činnosti. Děti rozvíjely hravou formou přirozené pohybové dovednosti, hrubou i jemnou motoriku a procvičovaly si znalosti o přírodě. Odpočinek dětí je organizován podle jejich individuálních potřeb.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, asistentky nebo chůvy, ale z jejich projevů bylo patrné, že si osvojují stanovená pravidla a respektují denní režim. Starší děti samostatně organizují a rozvíjejí hru, jsou schopné pracovat podle zadání, poučit se z chyby, neostýchají se položit otázku nebo vyjádřit vlastní názor. Děti uplatňují společenské a hygienické návyky, většinou jsou samostatné při stolování a sebeobsluze. V průběhu vzdělávání většina z nich přiměřeně spolupracovala mezi sebou i s dospělými.

Učitelky se zaměřují na postupné rozvíjení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. V rámci spolupráce se spádovou základní školou navštěvují budoucí školáci první třídy. K prevenci školního neúspěchu dětí v povinném předškolní vzdělávání přispívá pravidelné zařazování stimulačního programu a práce s metodikou rozvoje jazykových schopností. V souladu s potřebami dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je školou ve více blocích organizována skupina pro jazykovou přípravu.

Při řešení vzdělávacích potíží dětí nebo zjišťování školní zralosti škola efektivně kooperuje se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogický tým MŠ zajišťuje logopedickou prevenci a v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda. Předčtenářská gramotnost je podporována pravidelnými návštěvami městské knihovny.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které dokládají ucelenou analýzu aktuálního stavu rozvoje dítěte, ale většina nestanovuje konkrétní záměry pro další pedagogické působení. Takto vedené záznamy snižují možnost vyhodnocování účinnosti poskytované individuální intervence u některých jednotlivců. Nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky přetrvávají od předchozí inspekční činnosti. Naopak pro děti s odkladem povinné školní docházky má škola vypracovány plány pedagogické podpory obsahující potřebná doporučení a postupy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. K podpoře zdravého životního stylu přispívá pravidelný pobyt dětí venku, organizování lyžařského výcviku, bruslení, školy v přírodě a různé programy s environmentálním zaměřením. Zdravý životní styl podněcuje i poskytované školní stravování, které nabízí pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny.

Prevenci napomáhá účast školy na bezpečnostně preventivních akcích pořádaných ve spolupráci, např. se složkami integrovaného záchranného systému. Vstupy do budovy a areálu školy jsou zajištěny prostřednictvím elektronického systému čipů.

Koncepční práce ředitelky se účelně projevuje i v rozvoji partnerských vztahů s rodiči. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni při osobním každodenním kontaktu nebo společných aktivitách v MŠ, prostřednictvím webových stránek, e-mailové korespondence. Škola využívá moderní elektronickou aplikaci, která umožňuje rychlé sdílení potřebných informací, vzhled do procesu vzdělávání i administrativní podporu pro zákonné zástupce. V případě potřeby mají rodiče možnost individuálních konzultací s vedením školy a učitelkami. Efektivní kooperace se dále odráží v řadě tradičních společných akcí, např. tvořivé dílny, kulturní programy, projektové dny a slavnosti. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s místními seniory i centrem sociální péče, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života v městské části.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Průběžně dochází k zhodnocování materiálně technického vybavení školy. Zvýšil se nejvyšší povolený počet dětí v MŠ. Z důvodu inkluze získala škola personální podporu asistentky pedagoga a v rámci kooperace se zřizovatelem je zajištěna pracovní pozice chůvy. Ředitelka účelně delegovala kompetence v oblasti vedení školy a nastavila funkční evaluační mechanismy. Přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

### **Silné stránky**

- děti efektivně využívají bohatý inventář didaktických pomůcek a hraček,
- empatický přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků k dětem,
- účelná podpora autonomního chování, samostatného myšlení a soběstačnosti dětí v části vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- dominantní frontální organizace v části vzdělávání,
- diferenciaci činností není zařazována v potřebném rozsahu,
- nízká provázanost pedagogické diagnostiky s poskytovanou intervencí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- častěji uplatňovat skupinovou organizaci vzdělávání,
- diferencovat aktivity s různým stupněm obtížnosti v rámci aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců,
- pro individuální podporu dětí stanovovat konkrétní záměry a průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných opatření v procesu vzdělávání,
- zařazovat průběžné formativní hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti

2. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Matoušková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.