



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2028/19-B

Název	Mateřská škola Brno, Bieblova 16, příspěvková organizace
Sídlo	Bieblova 16, 613 00 Brno
E-mail	msbieblova@centrum.cz
IČ	70993980
Identifikátor	600106900
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Weinbergerová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti	Bieblova 16, 613 00 Brno
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Bieblova 16 (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny - výdejny. Provoz školy byl od 6:45 do 16:30 hodin. Stravování dětí MŠ zajišťuje na základě smluvního vztahu dovozem ze Základní a Mateřské školy Brno, Merhautova 37. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ředitelka školy stanovila ve výši 542 Kč.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 28 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich čtyři měly odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ byly přijaty 3 děti, které měly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a jedno dítě mladší tří let. Kromě toho MŠ vzdělávala tři děti s jiným státním občanstvím (Slovensko) bez jazykové bariéry. Děti byly rozděleny podle věku do dvou tříd starších dětí a dvou tříd mladších dětí.

Realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S hrou a radostí vydáme se letem napříč celým světem (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 11 pedagogických pracovníků, z nichž tři byly asistentky pedagoga. Při realizaci ŠVP PV učitelky průběžně seznamovaly starší děti se základy anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si stanovila jako jeden z hlavních záměrů věnovat pozornost klimatu školy, zejména vztahům mezi všemi aktéry vzdělávání (rodiči, zaměstnanci školy, dětmi). Postupné naplňování záměru se příznivě promítalo v přirozených vstupech rodičů do tříd a vzájemné vstřícné komunikaci. Pozitivní vliv na jeho plnění mělo také působení ředitelky školy (dále „ředitelka“), která svým otevřeným přístupem k zaměstnancům, jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozní problematikou přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ředitelka od začátku svého působení (1. září 2018) navázala v systému řízení školy na svoji předchůdkyni. Ve vnitřních předpisech nastavila základní pravidla provozu MŠ, které zaměstnancům i zákonným zástupcům poskytovaly také vcelku srozumitelné informace, jak postupovat v situacích souvisejících se vzděláváním dětí. Delegováním některých kompetencí na svoji zástupkyni a ostatní pracovníky je vhodným způsobem zapojila do činnosti školy i spoluzodpovědnosti za její činnost. V řízení MŠ se však nepříznivě projevovala menší orientace vedení školy v právní problematice i nových trendech předškolního vzdělávání. Oblast pedagogického řízení proto nebyla zcela účinná. Sporadicky prováděné vlastní hodnocení školy (evaluace) neposkytovalo objektivní informace a podklady pro systematické zkvalitňování vzdělávání a zlepšování činnosti školy. Pedagogická rada sloužila zejména k plánování a hodnocení provozních a organizačních záležitostí školy, méně k řešení pedagogické problematiky. Realizovaná hospitační činnost sice učitelkám poskytovala zpětnou vazbu o jejich práci, málo je však směřovala ke zlepšování pedagogických dovedností. Předávání poznatků a zkušeností jak vedením školy, tak mezi pedagogy nebylo systémově nastaveno. Nevedlo k cílenému zvyšování úrovně vzdělávání. Systém podpory učitelkám začínajícím a bez odborné kvalifikace nebyl efektivní. Založen byl pouze na předávání zkušeností kolegyní ve třídě, což bylo problémem zejména v případě, kdy ani tato učitelka neměla odbornou kvalifikaci. Personální podmínky školy proto nebyly optimální. V době inspekční činnosti z osmi učitelek odbornou kvalifikaci nespĺňovaly tři, všechny si ji ale doplňovaly studiem. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře z oblasti předškolního vzdělávání, ne všechny dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit. Skutečnost, že další vzdělávání pedagogů nebylo zaměřeno na oblast pedagogické diagnostiky,

individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání se spolu s nekvalifikovaností učitelek projevila v nižší účinnosti pedagogického procesu.

Odpovídající pozornost škola věnuje psychohygienickým zásadám, zdravému vývoji dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá k nim preventivní opatření. Prostory školy běžně přístupné dětem, byly v době inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny.

Finanční zdroje, které škola využívá, příznivě ovlivňují zejména materiální vybavení tříd. Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost umožňují škole hradit nejen běžný provoz, ale také zlepšovat materiální podmínky nákupem a obnovou pomůcek ve třídách. Vybavení tříd hračkami a pomůckami i rozvržení nábytku vytvářelo funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Škola se navíc zapojuje do projektů spolufinancovaných z EU. Cíleně a podle potřeb je využívá zejména na posílení personální podpory při vzdělávání dětí a na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení zajistila asistenty pedagoga a v případě jednoho z nich zpracovala individuální vzdělávací plán. Ten však neplnil dostatečně svoji funkci. Byl kopií plánu z předchozího školního roku, neobsahoval konkretizaci a postupy realizace podpůrných opatření v návaznosti na potřeby dítěte. Vzhledem k tomu, že žádné z těchto dětí v době hospitací realizovaných při inspekci nebylo přítomno, nebylo možné hodnotit naplňování a účinnost podpůrných opatření. Asistentky pedagoga v součinnosti s učitelkami poskytovaly individuální podporu těm dětem, které to aktuálně v průběhu vzdělávání potřebovaly.

Vzdělávání ve třídách vycházelo z platného ŠVP PV zaměřeného na rozvoj osobnosti každého dítěte, vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji, podporu procesu socializace a umožnění úspěšného přechodu do základní školy, což se MŠ dařilo částečně. Zpracované třídní vzdělávací programy sice směřovaly k naplňování očekávaných výstupů, neodrážely však individuálně odlišné potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Při jejich tvorbě nebyly jako východisko využívány poznatky ze záznamů o dětech (pedagogické diagnostiky). Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, organizace, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Vzdělávací nabídka pro plnění stanovených cílů nebyla ve třídách dostatečně pestrá ani vnitřně diferencovaná vzhledem k rozdílným možnostem, schopnostem a zájmům dětí. Její přípravu omezovalo také nevyužívání celého prostoru tříd. Přestože ve většině tříd po celé dopoledne souběžně s učitelkou působila asistentka pedagoga, neměly děti běžně přístup na zvýšené patro. Tam kromě odpočinku dětí probíhaly pouze společné řízené činnosti. Děti se tísnily ve spodní části třídy, což omezovalo fyzický prostor pro jejich volný pohyb i rozvoj zvolených aktivit. Problémem také bylo, že i když stanovená organizace dne v MŠ respektovala základní psychohygienické zásady, až na výjimku ve třídě mladších dětí nebyly spontánní a řízené činnosti dostatečně vyvážené a provázané. V dopoledním bloku převažovaly řízené činnosti realizované všemi dětmi současně a děti měly malou možnost vlastního výběru. Do činností připravených učitelkou se děti zapojovaly převážně na základě vnější motivace (nabídky učitelek), méně z vlastního přirozeného zájmu. Zvolené metody a formy práce se zaměřovaly spíše na procvičování dovedností a osvojování vědomostí zprostředkovaných učitelkou, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Nevedly děti dostatečně k činnostnímu učení, tvořivosti, vyhledávání informací, experimentování ani řešení problémových situací. Také úkoly a aktivity související s přípravou nejstarších dětí na vstup

do základní školy nebyly plánovány a připravovány na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti, byly pro všechny děti stejné. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedeny nebyly. Naproti tomu učitelky za výrazné spolupráce asistentek pedagoga dbaly na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků, sebeobsluhu dětí při stolování a kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Vzdělávání ve třídách proto probíhalo v příjemné atmosféře. Převažující laskavé a vstřícné chování pedagogů vůči dětem vytvářelo celkově bezpečné, důvěryhodné prostředí a přirozeně rozvíjelo komunikační a prosociální dovednosti dětí. Malá důslednost však byla při upevňování návyku správného držení lžice a příboru. Zdravému vývoji dětí napomáhala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku a dětmi využívaný pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly do vhodně zvolených diagnostických archů. Jejich prostřednictvím získávaly poznatky, na jakém stupni vývoje se děti v jednotlivých oblastech nachází. Zjištění však nevyhodnocovaly a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmů jednotlivých dětí.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání i přes uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými, bez problémů mezi sebou komunikovaly, dokázaly se dohodnout. Rozlišovaly nevhodné projevy chování, většinou dodržovaly pravidla stanovená ve třídě. Při ojedinělých konfliktech si uměly poradit a situaci vyřešit. Dokázaly se přiměřeně soustředit i na činnosti, které si aktuálně nezvolily, ale byly jim zadány učitelkou. Přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsluhu při oblékání i stolování. Orientovaly se a rozuměly časovým pojmům při práci s obrázkovým kalendářem. Pohybově byly obratné, dobře manipulovaly s drobnějšími předměty. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, přirozeně plnily povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. Nejstarší děti uměly při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, na dobré úrovni měly koordinaci ruky a oka.

Přínosem pro obsah vzdělávání i dosahování očekávaných výsledků byla vstřícná spolupráce s partnery. Otevřené vztahy s rodiči umožňují při každodenních setkáních i školních akcích vzájemnou výměnu informací o dětech a diskusi o problémech v jejich vzdělávání. Organizováním přednášek na téma školní zralost a výchova dětí mladších tří let MŠ posilovala jednotné působení a vztahy mezi rodinou a školou. Kontakty se školskými poradenskými zařízeními umožňují řešit problémy související se školní zralostí dětí a postupy při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce s okolními základními školami, omezená pouze na návštěvu nejstarších dětí v prostředí, kde budou ve vzdělávání pokračovat, alespoň částečně přispívá k odstraňování bariér při jejich přechodu do základního vzdělávání. V rámci korektních vztahů se zřizovatelem se MŠ zapojuje do aktivit, které pořádá pro širší veřejnost. Posiluje se tím jejich sounáležitost s místem, kde žijí a MŠ při nich prezentuje svoji činnost veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti se původně dvoutřídní mateřská škola na ulici Bieblova 25 od 1. ledna 2014 rozšířila o nově zrekonstruované pracoviště se čtyřmi třídami na adrese Bieblova 16. Následně od 1. září 2017 bylo původní pracoviště se dvěma třídami pro havarijní stav uzavřeno. V důsledku těchto změn se ustálilo navýšení nejvyššího povoleného počtu na 100 dětí. Došlo také k personálním změnám. Rozšířil a obměnil se pedagogický sbor, a od 1. září 2018 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Vzděláváním v nově zrekonstruované budově s podnětně vybavenou školní zahradou se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Mateřská škola se otevřela přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž všem dětem zajistila rovný přístup ke vzdělávání.
- Snížila se úroveň řízení a v kvalitě pedagogického procesu nedošlo v MŠ k pozitivním posunům.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný a laskavý přístup dospělých k dětem vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání informací z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky snižovalo účinnost cílené podpory ve směru vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Nedostatečně provázané spontánní a řízené činnosti a málo pestrá vzdělávací nabídka omezovala dětem možnost výběru a aktivní účasti při činnostech.
- Převažující frontální formy práce při řízených činnostech neposkytovaly dětem dostatek příležitostí samostatně poznávat a porozumět poznatkům a situacím v přirozených souvislostech.
- Málo důsledné poskytování konkrétní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně jejich nedostatečného vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogů v oblasti nových přístupů ke vzdělávání dětí se projevilo v nízké účinnosti uplatňovaných metod a forem práce pro zajištění individualizovaného vzdělávání.
- Evaluační systém včetně kontrolní a hospitační činnosti neposkytoval podklady důležité pro zkvalitňování pedagogického procesu a odborné a metodické vedení pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Třídní plánování přizpůsobit tak, aby umožňovalo reagovat na věk, možnosti, zájmy a potřeby dětí jednotlivých tříd.
- Zařazováním kooperativních činností dětí a aktivitami podporujícími jejich experimentování, objevování a samostatné řešení problémů zefektivnit vzdělávací proces.

- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala prostor pro samostatné rozhodování, využívat celý prostor tříd.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro zvýšení účinnosti vzdělávání.
- Uplatňovat evaluační systém ve všech oblastech stanovených v ŠVP PV a zjištění využívat pro zkvalitnění činnosti školy.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast účelného využívání vhodných metod a forem pro individualizaci vzdělávání, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků, v případě vedení školy také na platné právní předpisy.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím odborné zpětné vazby při hospitačních realizovaných vedením školy, popř. vzájemných hospitačních pedagogů a diskuzí o vhodnosti zařazování moderních metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Posílit pedagogickou diskusi a týmovou spolupráci vedení školy a celého pedagogického kolektivu (obsah jednání pedagogické rady).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e - podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 601 028 a Školní jídelna IZO: 181 052 172 tisk ze dne 26. listopadu 2019
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 8. října 2019, Z 17 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 11. listopadu 2019
3. Výpis z usnesení schůze Rady městské části Brno – sever, ze dne 4. září 2019, kterým byla povolena výjimka z počtu dětí na třídu
4. Jmenování ředitelkou školy ze dne 7. června 2018
5. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy ze dne 3. září 2018
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2019, který obsahuje podpisy zaměstnanců potvrzující, že s ním byli seznámeni
7. Archy s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladovaly jejich seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2019/2020

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S hrou a radostí vydáme se letem napříč světem, platný pro školní roky 2017 – 2020 včetně přílohy Prevence sociálně patologických jevů
9. Roční plán školní rok 2019/2020, který obsahuje zejména: organizaci školního roku, východiska ročního plánu, DVPP pedagogů, kontrolní a hospitační činnosti, specifické úkoly pro zaměstnance a jejich pracovní doby
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení tematické části
11. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2019-2020 ze dne 29. června 2019
12. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve všech třídách ve školním roce 2019/2020
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), elektronická matrika – vzorek třída Berunky
15. Dokumentace dětí se SVP platná pro školní rok 2019/2020: Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plán, doklady o zakoupení pomůcek, korespondence s ŠPZ, zápis z konzultační návštěvy ŠPZ
16. Pedagogická diagnostika: záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, kresba
17. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2017/2018
18. Údaje o mateřské škole, záznamy z kontrol a hospitací – vše za školní rok 2018/2019,
19. Zápis ze schůzky s rodiči dne 4. září 2019
20. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ
21. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-2/13-B ze dne 31. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 19. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Weinbergerová
ředitelka školy

Martina Weinbergerová v. r.

V Brně 8. 1. 2020