



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1605/18-B

Název	<b>Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Gabriely Preissové 2570/8, Žabovřesky, 616 00 Brno</b>
E-mail	<b>ms.preissove8@seznam.cz</b>
IČ	<b>70874271</b>
Identifikátor	<b>600107507</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Lashinová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Žabovřesky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gabriely Preissové 8, Žabovřesky, 616 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 10. 2018 – 11. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ je umístěna v účelové dvoupodlažní budově s venkovním, zastřešeným schodištěm v městské části Brna Žabovřesky. Vstupní část budovy je situována do klidné části rodinných domů. Zadní část budovy od rušné vozovky odděluje park. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení, jejíž modernizace se připravuje, je vybavená staršími herními prvky. Dominantou zahrady je dřevěná plastika, kterou škola v jejích začátcích vytvořil a věnoval Alois Mikulka, český malíř, sochař, grafik, ilustrátor, scénograf, autor divadelních her pro děti, pohádek, básní a próz pro děti i dospělé.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo k zásadní změně ve vedení školy. V roce 2017 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka. Proměnilo se částečně i personální obsazení. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 125 dětí MŠ téměř naplněn. V pěti věkově smíšených třídách se celodenně vzdělávalo 124 dětí, z nich 8 bylo cizinců (Ázerbájdžán, Egypt, Itálie, Moldavsko, Rusko, Slovensko), 4 děti měly odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“). Pro 38 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 z nich měly docházku odloženou. Dvě děti na základě oznámení zákonných zástupců plnily povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ. Ve školním roce 2018/2019 MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Gábinkou z pohádky do pohádky“ č. j. 27/2017, který byl platný od 1. září 2017 do 30. srpna 2020, zajišťovaly ředitelka školy, 9 učitelek, asistentka pedagoga s úvazkem (0,5), školní asistentka a speciální pedagožka.

MŠ nabízela dětem nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Prováděny byly za úplatu pedagogickými pracovníky školy mimo jejich pracovní dobu. V odpoledních hodinách probíhal kroužek hry na zobcovou flétnu, angličtina pro nejmenší a kroužek šikovné ručky, který je plně hrazen z projektu *Technická MŠ*, do něhož se škola zapojila. Ve spolupráci se speciálním pedagogem MŠ zajišťovala logopedickou péči a edukativně-stimulační skupiny. K podpoře zdraví dětí a zdravého životního stylu přispívaly škola v přírodě a předplavecký výcvik.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 stanovila ředitelka školy ve výši 475 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ naplňuje podmínky stanovené v zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s platnými právními předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to oznámením ve škole a na webových stránkách. Ředitelka MŠ splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Svoji funkci zastává druhým rokem. Má přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání. Plní si povinnosti vyplývající z právních předpisů. Vzhledem ke stáří budovy vidí priority zejména ve zlepšování jejího technického stavu a v modernizaci jak vnitřního vybavení, tak v úpravě a revitalizaci školní zahrady. V poslední době již proběhla úprava vnějšího vzhledu budovy (byla vyměněna okna a vstupní dveře, budova byla zateplena, opatřena novou fasádou a opravena byla také

střecha) a pro jednu třídu bylo opraveno dětské sociální zařízení. Krátce po nástupu do funkce ředitelka zpracovala ŠVP PV, dle požadavků RVP PV, který obsahoval všechny požadované údaje. Podchycuje komplexně základní záměry ve směřování, které škola postupně naplňuje. Vzdělávací obsah, tvořen integrovanými bloky, podporuje rozvoj vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí. Naopak navazující třídní vzdělávací program, byl zpracovaný pro všechny jednotně, méně odpovídal věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy. Evaluační systém, přestože byl dobře nastavený, nebyl dostatečně uplatňovaný. Vyhodnocování celkových výsledků škola dosud neprovedla. Méně časté bylo vyhodnocování vzdělávací činnosti, které zatím nebylo prováděno systematicky. Nástroje potřebné pro zjišťování naplňování vzdělávacích cílů a plnění programu MŠ zatím hledá. Ředitelka vytvořila pro zdárné naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšleně obsadila třídy kvalifikovanými učitelkami a efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek a účinné podpory všech dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Navíc působení v jedné třídě posílila o asistentku pedagoga a v další třídě o školní asistentku, financovanou z mimorozpočtových zdrojů. Obdobné financování ředitelka vhodně využila k zajištění logopedky, která poskytovala dětem s narušenou komunikační schopností, účinnou péči. Pro dítě se SVP vytvořila ředitelka vhodné podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. V případě potřeby zpracovala plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky. Pro děti s OMJ plán pedagogické podpory nezpracovala. Ředitelka dále upravila organizaci scházení dětí, zavedla věkově smíšené složení tříd a nové záznamy pro pedagogickou diagnostiku. Jen malou část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, souvisely s uváděním začínající učitelky do praxe a zajišťováním zástupů v době nepřítomnosti učitelek. Podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Dle plánu DVPP je zaměřovala na potřeby školy, zájem učitelek a rozvíjení učitelských kompetencí. Zavedla vzájemné hospitace učitelek a výměnu dobrých zkušeností. Sama hospitovala minimálně. Závěry z hospitací byly převážně pozitivní, méně využitelné k možnosti přijetí opatření důležitých pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pravidelná jednání pedagogické rady využívala více k řešení organizačních záležitostí, ojediněle k řešení pedagogických záležitostí. Povinnou dokumentaci vedla řádně.

Materiální a prostorové podmínky a aktivní vytváření bezpečného prostředí jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Vnitřní prostředí svojí podnětností podporuje osobnostní rozvoj dětí. Také členění prostoru na rozličně vybavené hrací kouty, dostatek hraček a pomůcek přispívalo k efektivitě vzdělávacího procesu. Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a byl využíván pro podporu jejich správného sezení. Celkově příjemný dojem ve všech prostorách umocňovala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, má vícezdrojové financování, využilo svůj investiční fond k zateplení a fasádu budovy. V letošním školním roce se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z EU. Škola kromě dotací získává i jiné zdroje financování, což se projevuje zejména v materiálním vybavení školy, zkvalitnění vzdělávacího procesu a celkové bezproblémové realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře. K přirozenému rozvíjení spontánních sociálních dovedností přispívalo zejména věkově smíšené složení tříd. Vstřícné chování učitelek k dětem a ranní přivítací rituál posilovaly celkově vzájemnou důvěru, jistotu a bezpečí dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z motivačních témat, které byly v souladu se ŠVP PV. Všechny třídy jednotně využívaly stejná motivační témata se stejnými cíli, čímž byly méně zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Organizace průběhu dne vycházela z tradičního režimového pojetí, rozděleném na ranní hry, při kterých byly dětem nabízeny jedna nebo více činností k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na jednu společnou řízenou činnost po svačině. Přestože se u ní střídaly různé typy činností, byla vzhledem k nárokům kladeným na děti, zejména pro nejmladší děti, příliš dlouhá. Průběh vzdělávání ovlivňoval odlišný didaktický styl učitelek. Některý byl založený více na verbálním projevu učitelky a na jejích pokynech, tím docházelo k omezování samostatnosti, tvořivosti a vlastního objevování u dětí. Naopak u stylu, založeném na pestré nabídce činností v průběhu ranních her s postupně podávanou svačinou, měly děti větší prostor pro samostatné rozhodování a organizování her. Při činnostech v menších skupinách nebo ve dvojicích mohly více uplatňovat svoji představivost a nápady. Docházelo tím k většímu rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi a naplňování stanovených klíčových kompetencí. Učitelky pozitivně děti oceňovaly, což vedlo ke zvyšování jejich sebevědomí, ale méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a nevedlo k sebehodnocení. Velmi dobře učitelky rozvíjely v dětech hudební, pěvecké a pohybové dovednosti. Podporovaly je v souvislém samostatném vyjadřování a vhodně kladenými otázkami je nabádaly k řešení daného problému. Velkou pozornost také věnovaly kulturním a stravovacím návykům, sebeobsluze a samostatnosti dětí. Učitelky důsledně dbaly na správné držení lžice a příboru a pozornost rovněž věnovaly i správnému úchopu tužky. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla respektována, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné hrací činnosti a pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly připraveny úkoly formou samostatné práce v sešitech (zahrnovaly oblast matematickou, jazykovou nebo rozvíjení poznání). Výrazným pozitivem MŠ bylo přijetí dětí s OMJ a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběh vzdělávání dítěte se SVP nebylo možné zhodnotit, vzhledem ke skutečnosti, že v době inspekční činnosti, dítě se SVP nebylo přítomno v MŠ. Menší pozornost škola věnovala dětem s OMJ. U některých špatně mluvících dětí a s nízkým porozuměním české řeči, nezajistila plán pedagogické podpory 1. stupně. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání byla méně účinná pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Zaměřena byla na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti byly vedeny k samostatnému plnění úkolů. Ty byly pro všechny děti jednotné bez diferenciací podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností, nevycházely z vedené pedagogické diagnostiky. Pravidelně prováděná logopedická péče speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a spolu s realizací edukativně stimulačních skupinek pozitivně přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku základní školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola vypracovala evaluační systém, který byl součástí ŠVP PV a obsahoval hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Nebyl však dobře uplatňovaný. Celkové výsledky škola zatím nesledovala, přicházela tak o důležité podklady vedoucí k jejímu dalšímu rozvoji. Od školního roku 2017/2018 škola zavedla pro hodnocení dětí nové *Záznamy o dítěti*. Zjištění, která jejich prostřednictvím získávaly, však dostatečně

nevyhodnocovaly a nevyužívaly pro plánování činností ve třídách, (tj. k systematickému plánování individualizované vzdělávací nabídky a k případnému vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji dětí).

Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na požadované úrovni. Díky věkově smíšeným třídám byly starší děti přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy, adaptace nově přijatých dětí i z toho důvodu probíhala dobře. Všechny děti přicházely do třídy s radostí a z jejich projevů bylo zřejmé, že se cítily spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně, a některé z nich dokázaly řešit drobné neshody. Bez problémů dokázaly navazovat kontakt s dospělými, k sobě se chovaly ohleduplně. Předem dohodnutá pravidla dokázaly ne všechny děti respektovat. Některé děti přiměřeně zvládaly řešení problémových situací, pokoušely se nalézat nová řešení, předkládat nápady, provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Komentovaly zážitky, vyřizovaly vzkazy, uměly požádat a poděkovat. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti reprodukovat říkadla a krátké básně, zpívat písně s doprovodem klavíru. Dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovat se v prostoru a manipulovat s předměty. Některé děti měly obtíže při používání příboru a se správným úchopem psacího náčiní.

MŠ měla velmi dobře rozvinutou spolupráci s partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. O výsledcích vzdělávání je informovala na třídních schůzkách nebo na osobních konzultacích. Spolupráce se neomezovala jen na společné tradiční akce (soutěžní odpoledne pro rodiče a jejich děti, Zamykání zahrady s tvořivými aktivitami, Vánoční dílničky, Oslava Dne matek, Zahradní slavnost), ale i na pracovní a sponzorskou pomoc od rodičů dětí, která přispívala k naplňování ŠVP PV. MŠ se významně podílela na utváření vzájemných vztahů také půjčováním dětských knih pro rodiče a pořádáním besed s odborníky v oblasti bezpečnosti dětí. Na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí navazovala i spolupráce s výcvikovým centrem hasičů. V rámci projektu „Propojení generací“ navštěvovala MŠ Domov seniorů Vychodilova v Brně. Na základě setkávání se seniory bylo dětem umožněno při společných zážitkových programech poznávat život starší generace a společně se vzájemně obohacovat o radostné okamžiky. Setkávání se skupinou ohrožených dětí Teen Challenge napomáhalo ke vnímání odlišností mezi dětmi a k projevování respektu a vzájemné ohleduplnosti. V řešení vzdělávacích problémů napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a to zejména v oblasti sluchových vad a školní zralosti. K seznámení se školním prostředím využívala MŠ obvyklou formu návštěv do Základní školy Brno, Náměstí Svornosti. Zřizovatel pravidelně školu navštěvoval, s vedením MŠ se vzájemně informovali a společně řešili vzniklé problémy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2017 byla změna ve vedení školy, a to jmenování do funkce nové ředitelky.
- Zlepšení materiálních podmínek napomohlo k vytvoření estetického a funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.
- Od poslední inspekční činnosti došlo zatím jen k mírnému posunu v kvalitě vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Optimální personální podmínky díky zapojení školy do projektů, pomáhaly zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání dítěte se SVP.
- Pravidelně prováděná logopedická péče speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí.
- Úzká spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery obohacovala jejich vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Jednotné třídní plánování spolu s chybějícím propojením na pedagogickou diagnostiku nepodporovalo individualizované vzdělávání podle potřeb, možností a schopností dětí.
- Škola zatím neuplatňuje evaluační mechanismy, které si dobře nastavila v ŠVP PV.
- Nevyužívání pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované nabídky činností.
- Nesystémová podpora dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Nízká podpora vzdělávání dětí s OMJ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Třídní plánování přizpůsobit tak, aby odpovídalo věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy.
- Diagnostické záznamy o dětech vést průběžně a zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Zajistit účinnou podporu dětem s OMJ.
- Systematicky uplatňovat evaluační systém pro další rozvoj školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. března 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 83/15 ze dne 17. prosince 2015
2. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace č. j.: MMB/488644/2016 s účinností od 1. ledna 2017 ze dne 12. prosince 2016
3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. května 2018, číslo osvědčení K01-05-22-172/13
4. Doklad o dosaženém středoškolském pedagogickém vzdělání ředitelky
5. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 25. září 2018
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 8. října 2018
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená zřizovatelem ve školním roce 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Gábinkou z pohádky do pohádky“ č. j. 27/2017, který byl platný od 1. září 2017 do 30. srpna 2020
9. Školní řád Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissové 8, příspěvková organizace ze dne 1. září 2017, s účinností od 1. září 2017 (zaměstnanci seznámeni dne 28. srpna 2018, informovanost zákonných zástupců dokládá prezenční listina – seznámení se školním řádem pro školní rok 2018/2019)
10. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. června 2018
11. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad vedené od ledna 2017 doposud
12. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provedená v období od ledna 2017 doposud, Hospitační záznamy
13. Plán dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
14. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba učitelek ve školním roce 2018/2019
16. Kritéria přijímání dětí do MŠ Brno, Gabriely Preissové v roce 2018, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (vzorek), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (vzorek), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (vzorek)
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
18. Režim dne pro školní rok 2017/2018
19. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání
20. Evaluační nástroje (Záznam o dítěti, Hodnocení vzdělávacích cílů, Dotazník učitelky MŠ-hodnocení podmínek)
21. Přehled docházky na školní rok 2018/2019, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019, seznam dětí ve školním roce 2018/2019
22. Dokumentace vedená pro dítě se SVP
23. Dokumentace vedená pro 2 děti, které se vzdělávají podle § 34b ŠZ (individuální vzdělávání)
24. Vnitřní organizační řád, Vnitřní řád mateřské školy
25. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny, spotřební koš, jídelní lístky a jiné písemné podklady)

26. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekt spolufinancovaný z EU (2018)
27. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
28. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-151/10-B ze dne 2. března 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 22. října 2018



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Lashinová, ředitelka školy

Mgr. Hana Lashinová v. r.

V Brně 9. listopadu 2018