



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-167/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola V Pohybu</b>
Sídlo	<b>Kašparova 1818, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice</b>
E-mail právnické osoby	<b>lenka.fialova@zsvpohybu.cz</b>
IČ	<b>04801601</b>
Identifikátor	<b>691009244</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Fialová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Bc. Tereza Bartheldi, MPA</b> Mandysova 272, Studánka, 530 03 Pardubice <b>Bc. Barbora Bečvářová</b> 533 42 Živanice 52 <b>MUDr. Linda Bláhová</b> Kašparova 1818, Zelené předměstí, 530 02 Pardubice <b>Mgr. Lenka Fialová</b> Na Drážce 1556, Bílé předměstí, 530 03 Pardubice <b>Ing. Dita Marková</b> Sjezdová 177, Popkovice, 530 06 Pardubice <b>MUDr. Helena Novotná</b> Labský palouk 495, Polabiny, 530 09 Pardubice
Místo inspekční činnosti	<b>Štolbova 2665, 530 02 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 24., 26. a 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola V Pohybu (dále škola) vykonává svoji činnost od 1. září 2016 v základní škole a ve školní družině v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola komunitního typu vznikla jako alternativní nabídka ke stávajícímu systému státních škol s cílem vybudovat výhledově školu s 1. až 9. ročníkem, s nízkým počtem žáků ve třídě, individuálním přístupem a respektem k jejich odlišnostem. Zřizovatelem školy je šest fyzických osob, což jsou zároveň i zákonní zástupci žáků, kteří ve spolupráci s dalšími rodinami stáli u založení školy. Komunita (ve smyslu hodnotově spřízněných rodin a pedagogů) má okolo 30 členů a širší skupinu příležitostných podporovatelů a pomocníků, kteří jsou nadále součástí života školy.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 70. Ke dni inspekce se v prvním ročníku v denní formě oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola vzdělávalo 6 žáků z Pardubic a okolních obcí. Evidováni nejsou žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Žijeme tady a teď“ (dále ŠVP ZV). Všichni žáci navštěvují jedno oddělení školní družiny. Vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) denně do 16:30 hodin, v pátek do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je součástí celkové úplaty za vzdělávání. Zákonní zástupci si zajišťují stravování svých dětí individuálně o přestávce mezi dopoledním vyučováním a odpolední školní družinou mimo školu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Představa o fungování školy, zapojení a spolupráce zákonných zástupců a podporovatelů je jasně vymezena v koncepčních dokumentech. Základními principy vzdělávání jsou: respektující přístup, vnímání individuálních potřeb každého a udržení přirozené motivace žáků učit se prostřednictvím prožitkového učení. V dlouhodobějším záměru rozvoje školy jsou rozpracovány konkrétní oblasti (např. lidské zdroje, finanční, provoz a rozvoj) s uvedením prostředků k jejich dosažení. V průběhu prvního roku svého působení škola získává zkušenosti s jejím chodem a postupně buduje a dotváří svoji vnitřní organizaci a principy týmové spolupráce.

Vydaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání platným od 1. 9. 2016. Povinná dokumentace vedená v požadovaném rozsahu vyžaduje další zpřesnění obsahové stránky. Rozvrh vyučovacích hodin a organizace vzdělávání byly nastaveny podle platných norem. Záznamy v třídní knize byly v průběhu inspekce částečně doplněny a upraveny. Kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu (hospitace a organizace vzdělávání) jsou vzhledem k náročnosti rozsahu činností a přímé pedagogické činnosti ředitelky školy a zároveň jediné učitelky značně omezené. Tuto činnost více sledují kontrolní orgány školy - školská právnická osoba a školská rada. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé projednávání zákonných norem, vnitřních předpisů školy, organizačních záležitostí a rovněž hodnocení výsledků

vzdělávání. Výměna informací a řešení aktuálních situací probíhá při denních diskusích mezi pedagogy, vzájemná spolupráce a podpora je intenzivní, což se kladně odráží ve vzdělávání. Pravidelné je i získávání zpětné vazby od žáků i zákonných zástupců. Vzniklé nedostatky jsou řešeny.

Při rozhodování o přijetí žáků k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy. V době inspekce probíhal zápis dětí do prvního ročníku pro školní rok 2017/2018. Místo a doba konání zápisu byly zveřejněny na webových stránkách školy, profilu školy na sociálních sítích (facebook), v mateřských školách apod. Zájemci o přijetí dítěte do školy byli předem seznámeni s vizí školy, důležitou podmínkou pro přijetí bylo ujasnění požadavků na vzdělávání oběma zákonnými zástupci, souhlas s koncepcí školy, metodami a principy fungování. Zápis probíhal zábavnou formou a jeho součástí byla žádost o přijetí do školy s následným případným uzavřením smlouvy o poskytování vzdělávání.

Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitelka školy. Do funkce byla jmenována zřizovatelem školy na návrh rady školské právnické osoby přímo bez výběrového řízení a ze své činnosti je jí odpovědná. Splňuje odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy a výuku anglického jazyka pro daný stupeň. V jejím přímém pedagogickém působení jí poskytuje podporu celkem 8,5 hodin týdně asistentka pedagoga, která je zároveň odborně kvalifikovanou vychovatelkou ve školní družině a výchovnou poradkyní. Zájmové vzdělávání zajišťuje další odborně kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Školní asistent pro tzv. „lesní den“ v rozsahu 4 hodiny týdně působí ve třídě jako průvodce učitelky pro přírodovědnou část vzdělávání a 4 hodiny týdně i ve školní družině (vysokoškolské vzdělání s environmentálním zaměřením). Ekonomické a administrativní činnosti jsou zajišťovány externě prostřednictvím dobrovolnické smlouvy nebo dohod o provedení práce. V případě zájmu zákonných zástupců škola nabízí zprostředkování externí odborné psychologické služby. Dobrovolnický je deklarováno zajištění metodika prevence, vzhledem k malému počtu žáků nebyly více specifikovány požadavky na tuto specializovanou činnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s vizí školy. Pozitivně lze hodnotit dílčí zavádění nových trendů do vzdělávání např. výuka matematiky metodou Hejného, metoda čtení Sfumato, čtením a psaním ke kritickému myšlení nebo studium odborné literatury, apod. Ředitelka školy se účastní odborných seminářů zaměřených na individualizaci výuky.

Škola má smluvně zajištěné zázemí v druhém patře budovy Domu dětí a mládeže Beta (dále DDM Beta) ve Štolbově ulici 2665 v blízkosti zeleně, parku a plaveckého areálu. Využívá jednu prostornou třídu, menší hernu školní družiny a učebnu pro zájmovou činnost a vzdělávací semináře. Vedle kanceláře a prostoru pro setkávání je ve vstupní části chodby vyčleněn prostor pro odkládání obuvi a šatstva. Žákovský nábytek (pět lavic a židle) nejsou nastavitelné, pro žáky mladšího školního věku jsou zatím celkem vyhovující. Úložný nábytek je různorodý. Názorné smyslové pomůcky jsou kvalitní (pro matematiku a český jazyk), prostředí třídy doplňuje zeměpisná mapa a tematicky zaměřené výtvarné práce žáků. Příležitostně je používána tabule nebo notebook pro prezentaci učiva. Většina pomůcek je vyráběna rodiči i žáky během výuky a různých projektů. Používány jsou učebnice nebo pracovní listy, ze kterých si pedagogové vybírají potřebné zdroje. Školní družina využívá ke své činnosti podle potřeby menší hernu i třídu. Materiál a hry byly v přiměřeném množství. Žáky oblíbená odpočinková část herny nebyla vhodně materiálově upravena (starší matrace). Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je organizována převážně venku na přilehlých travnatých plochách a za nepříznivého počasí v gymnastickém sále DDM Beta, možná je návštěva ve vybavené tělocvičně TJ Sokol.

V době vyučování a provozu školní družiny jsou vstupní dveře do školy zevnitř uzamčeny a je tak zamezen přístup cizích osob do školy. Pokud žáci průběžně odchází při výuce na sociální zařízení, není vždy možné důsledně sledovat jejich pohyb na společné chodbě, kde v dopoledních i odpoledních hodinách probíhá zájmová činnost DDM Beta. Nevhodné je i používání sociálního zařízení společně s veřejností. Škola zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Přiměřenou formou je seznamuje s ochranou zdraví, uvedená tematika je i přirozenou součástí vzdělávacího obsahu, zejména ve školní družině. Pozornost je věnována poučení žáků při vyučování i akcích pořádaných školou. Prakticky a v reálných situacích jsou upevňovány znalosti z bezpečnostních pravidel na komunikacích a chování v dopravních prostředcích apod.

Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení rizikovému chování žáků a je přizpůsobena nejmladší věkové skupině (např. projektové dny, třídní komunitní kruh, společné pobyty nebo tematické oslavy). Výhodou je rodinné prostředí školy, ve kterém se žáci, pedagogové i zákonní zástupci mezi sebou dobře znají a případné projevy rizikového chování mohou být rychle odhaleny. Škola průběžně posiluje u žáků sociální kompetence, vede je k osobní zodpovědnosti a k dodržování pravidel vzájemného soužití. Pro zvýšení účinnosti zpracovaného dokumentu „Preventivní program školy“ a zkvalitnění jeho obecného zpracování je vhodné se vzrůstajícím počtem žáků využít informace a postupy příslušných metodických pokynů.

V roce 2016 byla škole poskytnuta základní dotace ze státního rozpočtu, která byla využita na úhradu mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů. Škola dále hospodaří s finančními prostředky vybranými za úplatu vzdělávání a z darů od zákonných zástupců, ze kterých hradí provoz školy. Finanční prostředky získané z prodeje výrobků na vánočním jarmarku a sponzorský dar od místní firmy byly použity na nákup školních pomůcek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka začíná v 8:30 hodin, délka vyučovací hodiny trvá 45 minut. V ranním bloku od 8:30 hodin do 10:00 hodin se každý den prolínají obsahově předměty český jazyk, matematika a náš svět. Rozvrh hodin určuje hodinovou dotaci jednotlivých předmětů v rámci jednoho týdne, ale konkrétní rozložení předmětů v rámci dne a týdne učitelka přizpůsobovala metodám výuky a individuálním potřebám žáků. V několika případech však únava a délka činností vedly k neklidu a mírné nekázní. Atmosféra ve třídě byla otevřená a vstřícná. Samotný pedagogický proces se pohybuje mezi různými alternativními pedagogickými programy a experimentováním. Učitelka i asistentka pedagoga (průvodci) často reagovaly na vzniklé situace i obsahové nejasnosti učiva. Žáci se většinou snažili vlastní činností objevit souvislosti a správná řešení. Pro kooperativní činnosti i vlastní samostatnou práci byl dostatek příležitostí. Všichni žáci měli rovné příležitosti při zapojování do kolektivu i vzdělávacích činností. Podporována byla momentální vnitřní motivace žáků k učení. Kdo se rozhodl odpočívat nebo přemýšlet, byl respektován. Část výuky byla vedena prostřednictvím prožitkového učení, vlastní praktickou činností. Zařazovány byly prvky činnostního učení s aktivním zapojením žáků, nechyběla názornost. Dařilo se rozvíjet komunikativní dovednosti žáků. Své názory a pocity vyjadřovali bez ostychu a v některých situacích originálním způsobem. Dovedli si vzájemně naslouchat. Do jejich projevu zasahovala učitelka minimálně. Méně zřetelně byla nastavena hranice volné komunikace při výuce.

Výrazně byla posilována kompetence k řešení problémů, žáci zejména v matematice dovedli pracovat s chybou a objevovat více způsobů řešení. Reálné zkušenosti z hledání a nalezení

řešení často vedly k emocionálním prožitkům. Při samostatné práci v pracovním sešitě byla žákům poskytována individuální pomoc, méně času bylo věnováno ověření postupu a pochopení.

V sestaveném učebním plánu ŠVP ZV pro 1. ročník jsou dvě disponibilní hodiny využity ke zvýšení počtu hodin anglického jazyka (následně i pro druhý ročník). Dobrým výchozím předpokladem je cizojazyčná komunikace učitelky (ředitelky). Propojování doprovodných pohybových a hudebních aktivit se zábavnou formou procvičování slovní zásoby bylo promyšlené. Dílčí neúčast žáků ve výuce byla tolerována. Závěrečný komunitní kruh vedl ke zklidnění, soustředění a uvolnění.

Disponibilní hodinová dotace je dále zaměřena na posílení výuky českého jazyka, předmětu náš svět a pohybové výchovy. Náš svět je integrovaný předmět, který zahrnuje vzdělávací oblast Člověk a svět práce, Umění a kultura, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět, Informační a komunikační technologie a Jazyk a jazyková komunikace (část vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura). Časová dotace pro předmět v daném ročníku je 10 hodin a získané vědomosti a dovednosti vedou žáky ke komplexnímu vnímání souvislostí napříč různými oblastmi života a směřují k dovednostem důležitým pro praktický život. Předmět tvoří hlavní náplň projektů a je součástí „lesního dne“. Součástí tohoto předmětu jsou komunitní kruhy či setkání, při kterých jsou žáci provázeni procesem diskuse a podněcování k hledání řešení. Ve sledovaném úseku jazyka a jazykové komunikace převažovala praktická práce třídění, spojování a přiřazování písmen k obrázkům. Práce měla svá pravidla, žáci buď sami, nebo společně plnili jednotlivé úkoly. Kontrolu a individuální pomoc poskytovala žákům asistentka pedagoga. Se zaujetím žáci četli slabiky a slova metodou splývavého čtení Sfumato, tempo respektovalo jejich individuální možnosti. Plánované činnosti podporující poznávání písmen zrakem, sluchem a hmatem byly efektivní. V přípravě a obsahu učiva vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byl kladen důraz na učení v souvislostech a porozumění tématu více do hloubky. Vzájemné propojování témat z více předmětů a projektové učení podporoval deklarovaný smysl výuky (o Africe). Žáci vysvětlovali místy až detailní podrobnosti a pojmy, využita byla knižní publikace, tematická pohybová hra i píseň. V závěru hodiny bylo účelně zařazeno dechové cvičení pro zklidnění. Žáci prokazovali dobré znalosti zdravé výživy, téma dovedli originálně výtvarně pojednat a popsat.

Pohybová výchova zahrnující vzdělávací oblast Člověk a zdraví a doplňující vzdělávací obor Taneční a pohybová výchova rozvíjela pohybové dovednosti žáků ve třídě. Jedna vyučovací hodina byla rozdělena na dvě kratší části (20 minut a 25 minut), které učitelka zařazuje do vyučování v rámci dne podle potřeb žáků a s ohledem na další činnosti. Prováděny byly protahovací cviky, dechová cvičení nebo dynamicky se opakující pohyby. Prožitek z pohybu žáků přinášel určitou duševní pohodu. Některé části působily neorganizovaně, cílené byly především na regeneraci a prožitek.

Odpolední vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje v době po ukončení přestávky na oběd. Žáci měli možnost trávit volný čas zájmovou výtvarnou, rukodělnou nebo spontánní činností. Výběr byl dobrovolný, respektováno bylo žákovo rozhodnutí a individuální potřeba relaxace po dopoledním vzdělávání. Atmosféra byla příjemná.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé plánují výuku v souvislostech, vytvářejí týdenní a měsíční plány, do kterých jsou zahrnuty také aktivity navržené žáky, zohledňují různé styly učení, nadání, aktuální psychickou kondici apod. Žáci se rovněž podílí na podobě výuky, navrhují podtémata,

vymýšlejí aktivity pro ostatní žáky. Každému žákovi byl většinou poskytován rozdílný a vždy osobní prostor pro vlastní objevování, zkoumání i přemýšlení, jiné podmínky i množství času.

Žáci si stanovují vzdělávací cíle, formulují očekávání a poté vytvářejí sebehodnocení své práce. Mají možnost volby (např. výběr způsobu řešení a zpracování úkolu, výběr informačního zdroje, materiálu). Výrazným prvkem vzdělávání je častý a intenzivní pobyt mimo školu, nejvíce v přírodě v rámci tzv. „lesních dnů“ a v reálném společenském a kulturním prostředí.

Škola usiluje o rozvinutí a posilování vnitřní motivace k učení. Důraz není kladen na výkon žáka a vzájemné srovnávání. Žáci nejsou porovnáváni mezi sebou. Hodnotí se pokrok každého žáka samostatně na základě srovnávání současných a předchozích výsledků práce. Oceňován je proces učení a tvoření, které má vést k pokroku žáka v dané oblasti. To se promítá do slovního hodnocení v souladu s osobností žáka. Ve shrnujícím pololetním hodnocení dopise pro žáka je uváděno, co se v daném období událo, kam se posunul, doporučení, na co se má zaměřit. Podkladem pro hodnocení jsou žákovská portfolia, která si žáci vedou a dokumentují tak svoje učení a pokroky.

Zákonní zástupci se zapojují do diskusí o škole i výuce na setkáních s pedagogy jednou měsíčně na tzv. rodičovských kavárnách. Pravidelné jsou i individuální konzultace učitel – rodič – žák. Vytvářeny jsou příležitosti, v nichž se mohou rodiny vzájemně poznat a podporovat nebo navázat přátelství (aktivity sportovní, společenské, tvořivé dílny pro žáky a mladší sourozence i dospělé, vánoční nebo velikonoční dílny). Umožněn jim je i vstup do výuky. Pomáhají s chodem školy a drobnými opravami, účastní se vybraných aktivit ve školní družině jako dobrovolníci. O vzdělávací nabídce a pořádaných akcích škola informuje na sociálních sítích, účastní se tematických akcí ve městě např. Den dětí, Den Země, Evropský den. Pro veřejnost škola uspořádala vzdělávací akce zaměřené např. na respektující přístup nebo sourozenecké vztahy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- vývoj nelze hodnotit, protože tato škola vykonává svoji činnost od 1. září 2016 a dosud nebyla hodnocena

### Silné stránky

- vzdělávání žáků je v souladu s jejich přirozeným osobnostně sociálním rozvojem
- respektující přístup pedagogů a prožitkové učení přispívá k udržení přirozené motivace žáků učit se
- nízký počet žáků ve třídě umožňuje individualizované vzdělávání
- jsou vytvářeny časté příležitosti pro rozvoj kompetencí komunikativních a k řešení problémů
- spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků se kladně odráží ve vzdělávání, prezentaci školy a přispívá k vytváření pozitivního klimatu

### Slabé stránky

- dohled nad žáky klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti ve společných prostorách

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zpřesnit a upravit obsahovou stránku vedené dokumentace
- využít informace a postupy z příslušných aktuálních metodických pokynů pro doplnění zpracované preventivní strategie školy
- organizačně upravit podmínky pro užívání sociálního zařízení v pronajatém objektu
- zlepšit úpravu odpočinkové části herny ve školní družině

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby, ze dne 21. 9. 2015, dodatek č. 1 ze dne 23. 10. 2015 – změna bydliště jedné ze zřizovatelek, dodatek č. 2 ze dne 6. 9. 2016 – vložen nový článek č. VI. Doplňková činnost
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, ze dne 19. 4. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45924/2015-3, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 10. 2. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení; čj. KrÚ 21147/2016, s účinností od 17. 3. 2016, ze dne 1. 9. 2016
5. Výjimka zřizovatele školy z nejnižšího počtu žáků ve třídě, ze dne 1. 9. 2016
6. Dlouhodobý záměr rozvoje ZŠ V Pohybu, bez uvedení data pořízení
7. Vzdělávací koncepce Základní školy V Pohybu, ze dne 21. 9. 2015
8. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy), školní rok 2016/2017
9. Smlouva o úplatném vzdělávání v základní škole, školní rok 2016/2017, výběr
10. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Základní školy V Pohybu, s účinností od 1. 9. 2016 na období pěti let
11. Jmenovací dekrety členů školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2016 na období pěti let
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
14. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2016
15. Provozní řád, účinnost od 1. 9. 2016
16. Školní řád, s platností od 1. 9. 2016
17. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
18. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2016/2017
19. *Preventivní program pro školní rok 2016/2017*, s platností od 1. 9. 2016
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Žijeme tady a teď“, s platností od 1. 9. 2016
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2016

22. Rozvrh hodin 1. ročníku školní rok 2016/2017
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017
24. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
26. Dokumentace správního řízení, školní rok 2016/2017
27. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017
28. Záznamy z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
29. Kniha úrazů pro školní rok 2016/2017
30. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 18. 5. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Fialová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Fialová v. r.

V Pardubicích 30. 5. 2017