



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1592/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Kovanice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Kovanice 69, 288 02 Nymburk</b>
E-mail právnické osoby	<b>zskovanice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70994811</b>
Identifikátor	<b>600050980</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Jandová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kovanice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kovanice 69, 288 02 Nymburk</b> <b>Kovanice 106, 288 02 Nymburk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 6. 2016 – 3. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, a školní družinou v Základní škole Kovanice, okres Nymburk (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c)

zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

## Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Málotřídní ZŠ vzdělává v jedné třídě 26 žáků 1. až 5. ročníku, kapacita je naplněna na 74 %. Počet žáků se od poslední inspekce v roce 2011 významně navýšil (z 10 na 26), ve sledovaném období stoupal (17, 21, 26). Z celkového počtu jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD má aktuálně jedno oddělení, ve kterém se vzdělává 25 účastníků, kapacita je aktuálně naplněna.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Zdravá škola“. ZŠ se v hodnoceném období zaměřuje na podporu vzdělávání v oblasti informatiky. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle ŠVP ŠD, který ve svém pojetí navazuje na ŠVP ZV.

Škola sídlí ve starší budově v klidné části obce. Budova nemá bezbariérový přístup. ŠD je umístěna v budově mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizační struktura řízení je vzhledem k velikosti školy jednoznačná a přehledná. Vnitřní komunikační systém je funkční, všichni pedagogičtí pracovníci spolu denně komunikují a domlouvají se na společných postupech při vzdělávání i řešení případných problémů, které vyskytují minimálně. Koncepce školy stanovená na pět let obsahuje splnitelné cíle, dílčí záměry byly vyhodnoceny ve výročních zprávách. Vzhledem k velikosti školy se na strategickém řízení účelně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní činnost vykonává ředitelka průběžně, avšak vliv na kvalitu výuky a jejich výsledků nebyl i vzhledem k nízké četnosti hospitací zřetelný. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala správně. Školní matrika je vedena správně, obsahuje všechny náležité údaje.

Analýzou ŠVP ZV bylo zjištěno, že dokument nebyl aktualizován v roce 2013 a neobsahuje povinné změny v osnovách předmětů Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět stanovené RVP ZV. Dokument nebyl zveřejněn v budově školy. Školní vzdělávací program ŠD, školní řád i vnitřní řád ŠD obsahovaly požadované informace a byly ve škole zveřejněny.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Ke dni inspekce vzdělávaly žáky čtyři pedagogické pracovnice (tři učitelky a jedna asistentka pedagoga), z nichž pouze jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. Ředitelka nevyvinula dostatečnou snahu pro zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací, neoslovila Úřad práce a ani nepodala inzerát k získání nových učitelů s požadovanou kvalifikací. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna vychovatelka ŠD s požadovanou kvalifikací. Funkci školní metodičky prevence rizikového chování vykonává učitelka s požadovanou specializací a konkrétně delegovanými kompetencemi.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje podle možností školy, vychází z jejich aktuálních potřeb a vhodně podporuje realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na práci s ICT a zařazení moderních metod do výuky. Přestože budova školy je průběžně udržovaná, prostředí schodiště, chodeb a sociálního zařízení již značně zastarává. Naproti tomu učebny působí příjemným dojmem, jsou vybaveny moderním žakovským nábytkem i didaktickou technikou.

Pro výuku jsou k dispozici dvě kmenové učebny a počítačová učebna s dostatečným počtem počítačů. Jedna třída je vybavena interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy účelně slouží menší tělocvična a také obecní hřiště. Učebny svým uspořádáním a výzdobou působily na žáky motivačně a podporovaly učení. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic, názorných pomůcek a výukových programů, které jsou podle potřeby a v závislosti na finančních prostředcích školy doplňovány a obměňovány.

ŠD je umístěna v budově mateřské školy v blízkosti školy a má k dispozici prostornou a velmi dobře vybavenou hernu. Běžně využívá také místnost, která slouží i jako jídelna pro žáky. Podle aktuální činnosti ŠD efektivně využívá i další prostory (tělocvičnu, počítačovou učebnu) a blízké okolí školy.

Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, včas jí předkládá požadované dokumenty. Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci, dalšími institucemi a organizacemi s různým zaměřením při naplňování školních vzdělávacích programů. Dále velmi dobře spolupracuje s mateřskou školou (např. návštěvy ve škole, předškoláček) a základní školou, kam žáci odchází na 2. stupeň. Zákonní zástupci získávají informace především prostřednictvím žákovských knížek a při osobním jednání s pedagogy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a vytváří jim v této oblasti náležité podmínky. Pro zajištění BOZ jsou stanovena pravidla ve Školním řádu, která upřesňují základní zásady chování při školních a mimoškolních akcích. Žáci jsou prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem.

Škola financuje svou činnost zejména ze státního rozpočtu, ze kterého byly pokryty především platy zaměstnanců, a zapojila se do projektů vyhlášených MŠMT. Z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele škola uhradila veškeré náklady na provoz a na nákup převážné části učebních pomůcek a školních potřeb. Aktivně hledala další zdroje financování a získala tak významné prostředky například v rámci „Výzvy 56“ na zakoupení literatury pro děti ke zlepšování jazykových kompetencí a čtenářských dovedností, či spoluúčasti na projektu „Chotěšice“ zaměřeného na další vzdělávání pedagogů. V projektu „Město Nymburk“ škola získala prostředky ICT a pomůcky pro žáky se SVP. Rozpočet školy doplňuje školné ve ŠD a sponzorské dary od místních firem. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů. Ve školním roce 2014/2015 získala škola dotaci na úhradu stravování žáků se sociálním znevýhodněním.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání odpovídá typu a velikosti školy a je funkční. V aktuálním školním roce škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. až 5. ročníku. Učební plán byl naplňován, rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektoval psychohygienické zásady. Pro rozvoj osobnosti žáků škola tradičně nabízí zájmové kroužky (např. informatika, florbal, angličtina), které jsou jimi hojně navštěvovány, a organizuje i další akce (např. kurz plavání a bruslení, projekty), které přispívají k naplňování ŠVP ZV. Škola se dlouhodobě účastní soutěží s výtvarným a sportovním zaměřením s velmi dobrými výsledky. Při výuce byla vždy příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Učitelky využívaly převážně avšak účelně frontální výuku a samostatnou práci. Žáci byli vhodně motivováni, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Ve všech hodinách byl zřetelný individuální a diferencovaný přístup (množstvím i náročností úloh) včetně efektivní práce asistenta pedagoga.

V hodinách českého jazyka a přírodovědy učitelky většinou zařazovaly účinné metody a formy práce vzhledem k aktuálním možnostem žáků. Pozitivem bylo účelné využití motivace, individuálního přístupu, zařazení relaxace a z oblasti materiálního zázemí používání počítačů, tabletů a názorných pomůcek. Mezipředmětové vztahy vhodně doplňovaly výuku. Podpoře rozvoje komunikačních dovedností a čtenářské gramotnosti žáků věnovaly učitelky patřičnou pozornost. Žáci byli cíleně vedeni ke čtenářství, čtení s porozuměním, zjišťování informací, orientaci v textu a využívání poznatků při další práci. Žáci dostávali jasné pokyny a dodržovali stanovená pravidla. Dílčím nedostatkem byla absence závěrečného shrnutí učiva, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

ŠD je ve svých činnostech a tematicky zaměřených aktivitách cíleně naplňuje vlastní školní vzdělávací program. Každodenně probíhají vhodné zájmové aktivity. Vzdělávací činnosti jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci se SVP. Vzdělávání poskytované ŠD odpovídá cílům stanoveným v ŠVP ŠD.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, prokazatelně se podílí na tvorbě IVP a konzultacích s poradenskými odborníky, sleduje zohledňování SVP, velmi dobře zajišťuje pomoc žákům a poskytování informací. Nedostatkem je skutečnost, že IVP žáků neobsahovaly všechny důležité informace a neposkytovaly tak dostatečné podklady pro poskytování účinné individuální péče. Přesto učitelky zohledňovaly vzdělávací potřeby těchto žáků a vytvářely jim příhodné podmínky pro vzdělávání s dobrými výsledky. Při výuce žáci, kteří to potřebovali, běžně používali kompenzační pomůcky. Žákům s ohroženým prospěchem se vyučující individuálně věnují také formou doučování.

Prevenici rizikového chování včetně ochrany dětí a žáků před projevy šikany věnuje škola náležitou pozornost, minimální preventivní program školy je podrobně zpracován, obsahuje krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování žáků. Škola věnuje vztahům mezi žáky náležitou péči. K prevenci přispívají aktivity realizované v rámci projektu a ve spolupráci s organizacemi se zaměřením na tuto problematiku. Celkově je preventivní strategie účinná, rizikové chování žáků se vyskytuje minimálně, škola vyřešila případ náznaku šikany již v počátečním stadiu.

Výsledky vzdělávání žáků, které odpovídají výstupům realizovaných předmětů ŠVP ZV v jednotlivých ročnících, škola sleduje běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména ze čtvrtletních a pololetních prací i průběžné klasifikace. Učitelky při opravování písemných výstupů žáků postupovaly systematicky, což bylo zřejmé z průběhu hodin a předložených prací. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány při jednáních pedagogické rady, podle potřeby byla průběžně přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Dosažené výsledky odpovídaly zjištěním ČŠI. Vzhledem k nízkému počtu žáků a absenci některých ročníků ve sledovaném období škola nevyužila externího hodnocení. Vyhodnocování míry rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností, plnění standardů základního vzdělávání škola neprováděla.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### *Zásadní klady*

- Aktivní vyhledávání dalších finančních zdrojů.
- Účinná preventivní strategie rizikového chování.

### *Zásadní nedostatky*

- Nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV.

### *Slabé stránky*

- Absence požadované kvalifikace pedagogických pracovníků.
- IVP neobsahovaly všechny důležité informace.
- Nízká hospitační činnost.
- Malé využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

### *Návrhy na zlepšení stavu*

- Podat zřizovateli návrh na rekonstrukci školní budovy.

### *Hodnocení vývoje*

- Od minulé inspekce došlo k významnému navýšení počtu žáků na více než dvojnásobek.
- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku (vybavená knihovna, tablety).
- V porovnání s poslední inspekční činností se zlepšilo zejména materiální zabezpečení, pozitivní je především vybavení informačními a komunikačními technologiemi a školní knihovny.
- Žákům se SVP se účelně věnuje asistent pedagoga.
- Využívané metody a formy práce a výsledky vzdělávání jsou přibližně na stejné úrovni.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Kovanice, okres Nymburk vydaná obcí Kovanice 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 61921/2007/KUSK, ze dne 26. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané obcí Kovanice ze dne 28. června 2012
4. Koncepce školy stanovená na roky 2012 – 2017 ze dne 1. září 2012
5. Organizace školního roku - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
6. Webové stránky školy: [www.zskovanice.cz](http://www.zskovanice.cz)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá škola“ s platností od 1. září 2015

8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2015
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní řád s účinností od 1. září 2015
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2014
12. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
13. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2015/2016
14. Evidence žáků (školní matrika) vedená v listinné a elektronické formě za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
15. Přehled DVPP pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
18. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2015/2016
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
21. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
22. Program proti šikanování ve škole pro školní rok 2015/2016
23. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2015/2016
24. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 3. června 2016
26. Plán DVPP pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Žákovské knížky – vzorek
28. Přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Záписy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-891/11-S, ze dne 14. dubna 2011
31. Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti s platností od 1. září 2015
32. Řády odborných učeben 2015/2016
33. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
37. Pohyb na účtech za rok 2015
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
39. Kniha úrazů ZŠ zavedena 1. ledna 1999

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská**

683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 20. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Jandová, ředitelka školy

Mgr. Dana Jandová, v. r.

V Kovanicích 21. června 2016