



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/09-05

Název školy: Střední zemědělská škola Dalovice
Adresa: Hlavní 27, 362 63 Dalovice
Identifikátor: 600 009 181
IČ: 00 077 291
Místo inspekce: Střední zemědělská škola Dalovice, Hlavní 27
Termín inspekce: 17. – 20. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení školy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona;
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a dosahování kompetencí v oblasti cizích jazyků.

Charakteristika školy

Střední zemědělská škola Dalovice (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Karlovarský kraj. Je právnickou osobou, která vykonává činnost střední školy, školního hospodářství a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 180. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 41-41-M/001 Agropodnikání, obor je zaměřen na ekologické zemědělství.

Škola je rovněž významným informačním, poradenským a vzdělávacím centrem v oblasti ekologického zemědělství a životního prostředí. Je regionálním centrem Svazu ekologických zemědělců (PRO-BIO) a sídlem Krajského informačního střediska pro rozvoj zemědělství a venkova. Spolupracuje s řadou odborných organizací a institucí v ČR (např. Ústav zemědělské ekonomiky a informací Praha, Jihočeská univerzita Č. Budějovice) a regionálními organizacemi v německém příhraničí.

Škola využívá areál, jehož součástí jsou hlavní budova školy, komplex hospodářských budov, botanická zahrada, venkovní sportoviště a budova bývalého domova mládeže; hospodaří na

37 hektarech zemědělské půdy v katastru obce Dalovice a dvou dalších přilehlých obcí. Všechny pozemky jsou ekologicky certifikovány pro produkci bioproduktů a biopotravin.

V hlavní budově školy jsou učebny a laboratoře pro teoretické vyučování a školní jídelna. Komplex hospodářských budov byl částečně rekonstruován a je využíván pro výuku některých odborných předmětů a praxe. Školní hospodářství je vybaveno linkami na běžné pěstování polních plodin, zemědělskými stroji a mechanizačními prostředky. Možnost přístupu žáků k moderní zemědělské technice řeší škola formou dlouhodobých zápůjček strojů a nabídkou zázemí školy výrobním firmám k předváděcím akcím zemědělské techniky s možností jejího využití pro výuku. (Budova bývalého DM a část prostor v hospodářských budovách jsou pronajímány organizacím s působností v oblasti ochrany životního prostředí či zemědělství.)

V průběhu studia absolvují žáci učební a odbornou praxi. Školní hospodářství umožňuje praxi žáků v oblasti rostlinné produkce. Praxi v oblasti chovu zvířat vykonávají žáci na smluvně zajištěných farmách, které hospodaří v okolí školy. V roce 2005 získala škola ke spolupráci soukromou farmu s chovem koní, která je zaregistrována na ministerstvu zemědělství jako školní farma. V období letních prázdnin zajišťuje škola žákům 2. ročníku praxi v SRN.

Pedagogický sbor školy má 12 členů včetně ředitele školy, 11 z nich má odbornou kvalifikaci učitele střední školy stanovenou právním předpisem.

Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 113 žáků. Absolutní počet žáků je v posledních třech letech přibližně stejný, ale v průběhu roku dochází k častým změnám v důsledku přestupu žáků (změna školy). Většina žáků školy pochází z okresů Karlovy Vary a Sokolov, vzhledem k dobré dopravní obslužnosti je většina žáků dojíždějících. Žáci ze vzdálenějších míst mají možnost ubytování a stravování v Domově mládeže a školní jídelně Karlovy Vary, která je samostatnou příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.

Základní informace o škole jsou uvedeny na webových stránkách www.szes-dalovice.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Střední zemědělská škola Dalovice hospodaří jako příspěvková organizace zřízená Karlovarským krajem především s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, které v roce 2006 tvořily 71,7 % z celkových nákladů školy; v letech 2007 a 2008 se podíl snížil na cca 60 % z celkových nákladů školy. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě přímých nákladů na vzdělávání, tj. na úhradu mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic, učebních pomůcek a odborné literatury, k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy a k úhradě ostatních nákladů souvisejících se vzděláváním.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly v uplynulých třech letech důležitým zdrojem financování národní rozvojové projekty MŠMT. V letech 2006 a 2007 škola získala finanční prostředky na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií (ICT) a pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Z těchto finančních prostředků škola pořídila mj. dataprojektor a laserové ukazovátko, byla provedena přestavba několika počítačů a dále byly hrazeny softwarové služby, údržba počítačové sítě a nákup nových licencí.

V roce 2007 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na „Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, v jehož rámci se několik pedagogů zúčastnilo celkem čtyř modulů vzdělávání.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách“. Tyto finanční prostředky škola využila k uskutečnění projektu „Letní Krušné hory, tak jak je neznáme...“; žáci se zúčastnili pětidenní terénní exkurze v přírodním parku Přebuzská rašeliniště, kde si v praxi osvojovali teoretické znalosti ze základů přírodních věd.

V tomto roce škola čerpala také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity k výplatě nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům a úhradě odvodů s nimi souvisejících.

Velmi významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje škole především provozní dotace, které slouží k úhradě nákladů souvisejících s provozem a údržbou školy. Mezi ně patří především úhrada energií, vody, spotřeby materiálu (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu), cestovné a další služby spojené s provozem školy (poštovné, telefon, internet atd.). Tyto finanční prostředky činí přibližně 14,5 % z celkových nákladů školy.

V uplynulých třech letech zřizovatel přispíval škole kromě provozních dotací také různými účelovými dotacemi. V letech 2006 až 2008 byly přiděleny finanční prostředky na testování žáků v rámci projektu Vektor a v letech 2007 a 2008 na zajištění výuky a výcviku žáků k získání řidičského oprávnění pro vybrané obory. V letech 2007 a 2008 byly z rozpočtu zřizovatele přiděleny finanční prostředky na nákup výpočetní techniky a softwaru. Zřizovatel navíc přispěl svými finančními prostředky k částečné úhradě přímých neinvestičních nákladů.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele se škole daří získávat i další mimorozpočtové zdroje: letní prázdninová praxe žáků ve Spolkové republice Německo je spolufinancována z národního vzdělávacího fondu a na školní hospodářství škola dostává dotaci ze Státního zemědělského intervenčního fondu.

Od roku 2004 mohou také příspěvkové organizace získávat finanční prostředky z dotačních titulů ministerstva zemědělství. Škola orientovala své hospodaření na zemědělské půdě (struktura osevu, ekologické hospodaření) na co nejvyšší výnosnost dotací. Získává tak ročně v průměru 6 až 8 tisíc korun na každý hektar obhospodařované půdy. Z těchto prostředků je hrazen provoz školního hospodářství a částečně také školní botanické zahrady.

Škola také provozuje doplňkovou činnost, a to v oblasti zemědělských prací, pořádání kurzů a ubytování a poskytování služeb s tím spojených, a využívá vlastní finanční prostředky – fondy.

Škola má v souvislosti se svými aktivitami mezi odbornou veřejností vybudovanou kvalitní vztahovou síť; díky tomu bylo některé vybavení školního hospodářství získáno formou sponzorských darů.

Škola má odpovídající materiální a finanční zdroje pro realizaci školního vzdělávacího programu, které ve sledovaném období získávala z prostředků státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z vlastní činnosti a z ostatních mimorozpočtových zdrojů. Jako riziková oblast se do budoucna jeví nevyřešené vlastnictví pozemků, na kterých stojí budova školy a se kterými škola hospodář (školní hospodářství), a morální zastaralost mechanizace, která je používána k výuce (traktory).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola přijímala uchazeče ke studiu ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 na základě přijímací zkoušky z přírodopisu, který je vzhledem k zaměření školy profilový; bez přijímací

zkoušky byli přijímáni žáci při dosažení stanoveného průměrného prospěchu (do 1,7 včetně). Ve školním roce 2007/2008 škola od přijímací zkoušky upustila vzhledem k nízkému počtu uchazečů, předpokládaný počet přijímaných žáků škola naplnila ve 2. kole přijímacího řízení. Při porovnání počtu uchazečů za předchozí období (2005/2006 42 uchazečů, 2006/2007 34 uchazečů, 2007/2008 33 uchazečů ve dvou kolech) je patrný mírný pokles, rovněž je zřejmá klesající úroveň uchazečů v oblasti výsledků dosahovaných v předchozím vzdělávání. Hlavním kritériem pro přijetí jsou výsledky uchazečů dosahované při předchozím vzdělávání a prokázání zdravotní způsobilosti. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů.

V uvedeném období škola statisticky nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vykazuje dva žáky vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu (nejedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Výchovná poradkyně školy eviduje k datu inspekce 10 žáků s poruchami učení, z toho 4 v prvním ročníku. Informace o speciálních vzdělávacích potřebách žáků jsou podávány při jednání pedagogické rady, v dokumentaci školy (osobní dokumentace žáka) nejsou údaje o zdravotním postižení či znevýhodnění žáků vždy jednoznačně specifikovány. V průběhu vzdělávání jsou na základě znalosti o zdravotním znevýhodnění či postižení žáků přijímána částečně účinná opatření k zajištění jejich vzdělávacích potřeb (počítač pro písemné práce atd.). Škola věnuje dostatečnou pozornost vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování poradenské pomoci těmto žákům i jejich zákonným zástupcům, výchovná poradkyně nabízí v této oblasti poradenskou službu i vyučujícím (konzultační hodiny).

Škola deklaruje a poskytuje žákům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání (vyhledávání žáků se školní neúspěšností, zprostředkování pomoci žákům v poradenském zařízení, jednání s rodiči, kariérové poradenství).

Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání a dodržuje související právní předpisy. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy

V rejstříku škol jsou zapsány dva obory středního vzdělání s maturitní zkouškou včetně formy a délky vzdělávání, a to 41-41-M/001 Agropodnikání a 41-44-M/001 Zahradnictví. Obor 41-44-M/001 Zahradnictví je v rejstříku škol zapsán s účinností od 1. září 2006, pro nedostatek zájemců nebyl dosud otevřen.

Výuka oboru 41-41-M/001 Agropodnikání probíhá podle platných učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 9. 8. 2000, čj. 25057/2000-23. Výběrové předměty zařazené v učebním plánu z rozhodnutí ředitele školy jsou vyučovány podle učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 16. 3. 1998, čj. 15 051/98-23.

Učební plány jsou sestavovány vždy pro příslušný školní rok, a to s ohledem na úvazky učitelů. Z toho důvodu je možné zjistit dodržení předepsané hodinové dotace povinných předmětů za dobu studia pouze u žáků 4. ročníku (učební plány pro 1. – 3. ročník nejsou na celou dobu studia zpracovány). Ze stejného důvodu nelze posoudit, zda je navýšení hodin v předmětech společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyk, práce s počítačem) v příslušném školním roce systémové či náhodné. Týdenní hodinová dotace povinných předmětů stanovená učebními dokumenty pro jednotlivé ročníky je v učebních plánech platných pro školní rok 2008/2009 překročena o jednu vyučovací hodinu v 1. a ve 3. ročníku (předepsáno max. 33 hodin, vyučováno 34 hodin).

V současné době je v návaznosti na vydaný rámcový vzdělávací program pro obor Agropodnikání dokončován školní vzdělávací program (ŠVP), podle něhož bude zahájena výuka od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem.

Dlouhodobý plán rozvoje školy byl zpracován na období let 2004 – 2010. Plán vychází ze SWOT analýzy dosaženého stavu a na jejím základě definuje cílový stav. V průběhu let 2004 až 2009 (k datu inspekce) nebyl tento plán aktualizován.

Vlastní hodnocení provádí škola za každý školní rok. Zprávy o vlastním hodnocení ve smyslu ustanovení školského zákona a navazujících právních předpisů byly zpracovány za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, jejich součástí jsou opatření přijatá ke zlepšení stavu v některých hodnocených oblastech. Účinnost přijatých opatření však není následně analyzována. Některá opatření se opakují, přesto však nebyla k datu inspekce realizována (např. obnovit práci mezipředmětové komise, aktualizovat školní řád). Plán práce školy pro školní rok 2008/2009 nemá návaznost na dlouhodobý plán rozvoje školy a jen minimálně navazuje na výsledky vlastního hodnocení.

Řízení školy je kompetenčně rozděleno mezi ředitele a jeho zástupce, a to s ohledem na jejich odborné zaměření. V působnosti ředitele školy je vedení školního hospodářství včetně botanické zahrady, součinnost s institucemi profesně zaměřenými na oblast ekologického zemědělství a ochrany životního prostředí a činnost v oblasti poradenství a vzdělávání zemědělské veřejnosti, jehož je škola regionálním centrem. V působnosti zástupce ředitele zůstává oblast teoretického vyučování včetně zabezpečení školní administrativy. Organizace praktického vyučování mimo školní pozemky (smluvní zajištění pracovišť, rozpis žákovské praxe) je v kompetenci vedoucí učitelky praxe. Předmětové či metodické komise nebyly ustanoveny, uváděným důvodem je malý počet pedagogických pracovníků a obsazení příslušného předmětu zpravidla jediným učitelem (s výjimkou předmětu německý jazyk). Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

Ředitel školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků na období jednoho školního roku. Rámcový plán dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby splnění kvalifikačních předpokladů, dalších předpokladů pro vykonávanou činnost a studium k prohlubování odborné kvalifikace, stanovuje podmínky pro samostudium. V letech 2006 – 2008 absolvovala vzdělávání většina pedagogických pracovníků.

Ředitel školy má pro výkon funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. Plní povinnosti vyplývající z této funkce podle školského zákona ve vztahu k žákům, jejich zákonným zástupcům i ke školské radě, zabezpečuje vedení dokumentace, která odpovídá povaze činnosti školy, a to v rozsahu stanoveném uvedeným právním předpisem. Ze zjištění ČŠI rovněž vyplývá, že s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu nakládá škola hospodárně a používá je v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy zabezpečuje činnost školy na požadované úrovni, ředitel plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů, nedostatky v učebním plánu školy jsou řešeny v rámci přípravy ŠVP a budou postupně odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost má 11 pracovníků. Bez odborné kvalifikace je zajišťována výuka cizích jazyků (anglický, německý).

Snaha zajistit kvalitní výuku jazyků při chybějící odborné kvalifikaci vyučujících se projevila v aktivním využívání vzdělávacích programů akreditovaných MŠMT (Brána jazyků, JAME)

u obou vyučujících německého jazyka. Učitelé absolvovali vzdělávání v oblasti kurikulární reformy i v oblasti jejich dalšího pracovního působení (např. řízení školy, výchovné poradenství). Pro odborné vzdělávání v rámci vyučovaného oboru jsou využívány aktivity související se širší působností školy v oblasti zemědělství a ochrany životního prostředí, vyučující tak získávají aktuální informace z oblasti odborné i z oblasti zemědělské legislativy EU a ČR. Učitelé odborných předmětů rovněž sami působí jako lektori v kurzech pořádaných pro zemědělskou veřejnost.

Začínajícím či nově nastupujícím učitelům je poskytována pomoc prostřednictvím určeného pracovníka (uvádějícího učitele).

Škola má vybudované či zajištěné zázemí pro výuku teoretických předmětů i praxe žáků. Ve vybavení zemědělskou technikou je soběstačná, strojový park je však morálně zastaralý. Nevýhodou je nutnost zajišťování praxe žáků v oblasti chovu na smluvních pracovištích (problematická je zejména možnost dopravy žáků). Výše uvedené nedořešené majetkové vztahy však neumožňují zajištění odpovídajících podmínek v areálu školy.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vždy na začátku školního roku. V průběhu školního roku jsou zařazována specifická školení při změně pracovních činností či pracoviště. Poučení žáků je zaznamenáváno v třídních knihách. Počet úrazů byl v průběhu posledních tří let minimální, na školní rok připadají celkem čtyři úrazy žáků. Výchovné působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů hodnotí vyučující jako účinné, výhodou pro omezení rizik je malý počet žáků školy. Řešeným problémem je především omlouvání zameškaných hodin. Škola zabezpečuje služby výchovného poradenství, v případě krizových situací spolupracuje s odborníky v příslušné oblasti. Méně účinná je pomoc v oblasti předcházení či řešení školní neúspěšnosti žáků (přibližně třetina žáků na konci školního roku neprospívá).

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Obsah učiva odborných předmětů včetně praktického vyučování je zaměřen na ekologické zemědělství a jeho multifunkční úlohu (trvale udržitelná krajina v regionu, zakládání a revitalizaci zeleně). V průběhu studia absolvují žáci učební a odbornou praxi (pěstování rostlin, chov zvířat), která je s ohledem na multifunkční úlohu ekologického zemědělství rozšířena na oblast údržby krajiny, zahradnictví a dendrologii. Učební praxe je zařazena v rozvrhu hodin. Odbornou praxi vykonávají žáci v průběhu školního roku individuálně (nezúčastňují se teoretického vyučování) a v období letních prázdnin (2. pololetí školního roku je v souladu s učebními dokumenty zkráceno o dobu praxe).

Škola vytváří podmínky pro uplatnění zájmu žáků a nabízí příležitosti k rozvoji jejich znalostí a dovedností ve vyučovaném oboru i k uplatnění znalosti cizího jazyka. Nad rámec profilu absolventa byly na základě zájmu žáků do učebního plánu 4. ročníku zařazeny volitelné předměty myslivost a chov koní. V průběhu studia jsou žákům nabízeny možnosti absolvovat zahraniční odborné stáže a praxe, zúčastňovat se školení, seminářů a exkurzí realizovaných v rámci školních i mimoškolních projektů a dalších aktivit, jako jsou např. účast v mezinárodním ekokempu, péče o koně a individuální práce ve školním hospodářství nad rámec povinné praxe.

Ve výuce sledovaných předmětů byly účelně využívány podmínky odborných učeben (praktické ukázky, výpočetní technika a prezentační technika), vyučující kladli důraz na získávání praktických dovedností a v souladu se zaměřením oboru uváděli environmentální aspekty probíraného učiva. Obsah odborného učiva byl aktualizován. Sledované metody a

formy vzdělávání jsou však většinou stereotypní, založené na výkladu učiva a jeho memorování.

V hodinách společenskovědních předmětů a výuky jazyků (český jazyk a literatura, cizí jazyky) převažuje hodnocení písemného projevu, učitelé vytvářejí jen velmi málo příležitostí pro uplatnění ústního projevu žáků. Tím je vyloučena možnost pomoci učitele, což vede ke zúžení stupnice hodnocení na její krajní hodnoty (1 nebo 5) i ke znevýhodnění žáků s poruchami učení (dysgrafie, dyslexie). Při sledovaných hodinách byl (málo častý) ústní projev žáků poměrně kultivovaný, žáci však nejsou vedeni k jeho rozvíjení.

Při zařazování žáků do skupin pro výuku cizího jazyka škola přihlíží k dosažené úrovni, předchozímu vzdělání v cizím jazyce a zájmu, umožňuje tak diferenciaci výuky podle potřeb a možností jednotlivých žáků. Při výuce anglického jazyka jsou využívány ICT, což vyučující umožňuje individuální přístup v práci se žáky. Pro výuku německého jazyka je škola rovněž vybavena výukovými programy, ale vyučující je využívají spíše zřídka. V průběhu sledované výuky žáci pracovali s vhodnými učebnicemi a pracovními listy připravenými vyučujícími, byl rovněž zařazen poslech nahrávek, ale bez jakékoliv efektivity.

Žáci nejsou příliš aktivní, nejsou vedeni ke komunikaci a k sebehodnocení. Hodnocení žáků učiteli bylo ve sledovaných hodinách průběžné a vcelku motivační. Průběžná klasifikace aktivity žáků se do celkového hodnocení výsledků vzdělávání však příliš nepromítá.

V průběhu školního roku dochází k častým změnám rozvrhu hodin. Důvodem je přesouvání učební praxe, která je v některých tematických celcích závislá na vegetačním období či na počasí, a dále obsazení předmětu jedním vyučujícím, jehož nepřítomnost bývá zpravidla také řešena přeskupením hodin. Časté změny v rozvrhu hodin i zameškané teoretické vyučování z důvodu vykonání individuální praxe jsou rizikem souvisejícím s vysokým procentem neprospívajících či nehodnocených žáků na konci klasifikačního období. V průběhu inspekce bylo minimálně v jednom případě zjištěno, že žákyně byla zkoušena druhý den po ukončení individuální praxe (s výsledkem nedostatečný). Pravidla pro zkoušení či omluvení žáků v teoretickém vyučování po absolvování individuální praxe nejsou školním řádem stanovena. Rovněž nejsou stanovena pravidla pro hodnocení praxe, která je v průběhu klasifikačního období vedena několika učiteli či pověřenými pracovníky na smluvně zajištěných pracovištích.

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyskytují nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a v souladu s právním předpisem jí umožňuje přístup k dokumentaci školy. Jednání školské rady se pravidelně zúčastňuje. V tomto školním roce byla školská rada, po uplynutí volebního období, nově zvolena.

Škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání jak tradičními způsoby (třídní schůzky), tak nově prostřednictvím internetového portálu. Rodiče mají rovněž možnost jednat s vyučujícími v domluveném termínu, v případě potřeby jsou k jednání písemně vyzváni.

Zřizovateli školy ředitel pravidelně předkládá schválenou výroční zprávu i další informace o činnosti školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako dobrou.

Žákovská samospráva není ve škole zřízena.

Škola spolupracuje s řadou významných profesních organizací s celostátní i regionální působností a s organizacemi v zahraničí (SRN). Tyto aktivity jsou využívány ve prospěch dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i žáků a ke zlepšování podmínek vzdělávání

žáků (např. možnost využívání moderní zemědělské techniky, mezinárodní tábory s ekologickým zaměřením).

Škola rovněž spolupracuje s místními farmáři v oblasti zajištění praxe žáků, zajištění některých zemědělských prací a zápujček zemědělské techniky.

Spolupráce se zákonnými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel) je na požadované úrovni. Rozvíjení partnerských vztahů v profesní oblasti a jejich využívání v průběhu vzdělávání žáků je příkladné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí v souladu s právními předpisy. Údaje o klasifikaci prospěchu a hodnocení chování žáků jsou evidovány ve školní matrice a statisticky vyhodnocovány pomocí elektronické aplikace Škola on-line. Výsledky vzdělávání jsou v pedagogickém sboru diskutovány, zčásti i analyzovány, vedení školy se na základě analýzy snaží přijímat opatření, která jsou však v praxi málo účinná. Příkladem je nabídka konzultačních hodin pro žáky s riziky studijního neúspěchu, která je těmito žáky jen minimálně využívána.

Minimum žáků prospívá s vyznamenáním (2-3 žáci), naopak velké množství žáků (30 %) neprospívá z jednoho nebo více předmětů na konci klasifikačního období. V posledních dvou letech stoupá i počet žáků (10 %), kteří nejsou na konci klasifikačního období hodnoceni. Po opravných a dodatečných zkouškách se počet neprospívajících a nehodnocených žáků snižuje na cca 12 % žáků z celkového počtu; tito žáci zčásti opakují ročník, zčásti ze školy odcházejí. Žáci, kteří úspěšně absolvovali všechny ročníky studia, až na výjimky vykonali úspěšně maturitní zkoušku.

Škola nemá cíleně zpracovanou strategii na zvyšování školní úspěšnosti žáků. Do prvního ročníku školy nastupují žáci se slabými výsledky vzdělávání v základní škole, mnozí nedosahují dostatečných výsledků ve studiu a během prvních let studia ze školy pro neprospěch odcházejí. Počet žáků je nepravidelně doplňován o žáky, které škola přijímá z jiných středních škol, tito žáci většinou konají rozdílové zkoušky z odborných předmětů a praxe. Výraznou školní neúspěšnost žáků v průběhu studia zdůvodňuje vedení školy uvedenou vstupní úroveň a nezájmem žáků o lepší školní výsledky. Částečně hledá i souvislost s výše popsanými stereotypními metodami a formami vzdělávání, které nevedou k pozitivní vnitřní motivaci žáků v průběhu vzdělávání. Vnější motivace žáků se výrazněji objevuje až v samotném závěru studia, kdy musí úspěšně ukončit poslední ročník a složit maturitní zkoušku.

K hodnocení výsledků vzdělávání škola v posledních letech využívá i externí nástroje v podobě testování obecně studijních předpokladů a dosažených kompetencí v cizích jazycích, českém jazyce a matematice. Výsledky žáků se pohybují v pásmu průměru. S výsledky jsou seznamováni žáci i učitelé, obsahu a výsledků uvedených testů učitelé zčásti využívají v průběhu výuky ke zvýšení motivace žáků.

Objektivně měřitelným výstupem pro hodnocení dosahovaných kompetencí jsou závěrečné práce, které žáci zpracovávají v průběhu 4. ročníku v rámci předmětu praxe. Jejich obsahem je zpracování vybraného odborného tématu, které vyžaduje propojení odborných znalostí, získávání informací a kritického myšlení. V hodnocení prací je zahrnuta i jejich prezentace a obhajoba. Předložené žákovské práce zpracované v loňském školním roce jsou celkově na velmi dobré odborné i formální úrovni.

Vyšších kol soutěží v dovednostech či znalostech z odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů se žáci školy nezúčastňují.

Absolventi školy byli v posledních letech úspěšní na trhu práce, cca 20 % absolventů bývá přijato na vysokou nebo vyšší odbornou školu.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků ve vlastním i externím hodnocení. Opatření přijímaná na podporu školní úspěšnosti žáků jsou účinná jen částečně. Škola věnuje výsledkům vzdělávání pozornost na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a systematicky ho umožňuje.

Škola realizuje vzdělávání podle schválených učebních dokumentů s výjimkou týdenní hodinové dotace, která je v učebním plánu školy překročena; tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta jsou realizovány v rámci zaměření oboru na ekologické zemědělství. Dosahování kompetencí ve výuce cizích jazyků podporuje škola vytvářením podmínek pro jejich praktické využití žáky v rámci odborné praxe a dalších aktivit.

Prostředí školy, organizace vzdělávání i výchovné působení odpovídají požadavkům na zajištění bezpečnosti žáků i předcházení sociálně nežádoucím jevům. Služby výchovného poradenství jsou zajišťovány. Nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě, byly zjištěny v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a uplatňování pravidel tohoto hodnocení.

Škola rozvíjí osobnost žáka, širší možnosti poskytuje v oblastech, které náleží k odbornému profilu absolventa.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Střední zemědělská škola Dalovice k 1. lednu 2006, vydané zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 22. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006;
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 29 403/05-21, ze dne 20. 10. 2005 (místo poskytovaného vzdělávání);
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 37 879/05-21, ze dne 30. 12. 2005 (název právnické osoby);
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 964/05-21, ze dne 23. 1. 2006 (zápis oboru vzdělání);
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 416/2006-21, ze dne 2. 5. 2006 (nejvyšší povolený počet žáků);
6. Dlouhodobý plán rozvoje školy z roku 2004;
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006 – 2007/2008;
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
9. Plán práce pro školní rok 2008/2009;
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009;
11. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2006 – 2008;
12. Přehled učitelů podle dosaženého vzdělání a pověření pracovní funkcí pro školní rok 2008/2009;
13. Jmenování ředitele školy vystavené MŠMT ze dne 20. 11. 1996, čj 29 283/96-60 (s účinností od 1. 12. 1996);
14. Osvědčení ředitele školy o ukončení studia pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 7 vyhlášky č. 317/2005;

15. Pracovní náplň pro ředitele školy, zástupce ředitele školy, vedoucí učitelky praxe a výchovné poradkyně;
16. Organizační řád a dodatek k organizačnímu řádu platný ve školním roce 2008/2009;
17. Školní a klasifikační řád ze dne 1. 9. 2006, platný ve školním roce 2008/2009;
18. Učební plány školy pro školní roky 2005/2006 – 2008/2009;
19. Učební dokumenty pro obor 41-41-M/001 Agropodnikání vydané MŠMT dne 9. 8. 2000, čj. 25057/2000-23;
20. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009;
21. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu inspekce;
22. Záznamy z pedagogických rad vedené k datu inspekce;
23. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekce;
24. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2006/2007 – 2008/2009 k datu inspekce;
25. Výsledky externího testování žáků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
26. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků platné ve školním roce 2008/2009;
27. Rozpis individuální praxe žáků pro školní rok 2008/2009;
28. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009 včetně změn v průběhu školního roku;
29. Statistické výkazy o střední škole k 30. 9. 2008;
30. Dokumentace k přijímání uchazečů ke studiu pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
31. Dokumentace k ukončování studia ve školních letech 2006/2007 – 2007/2008;
32. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2008/2009;
33. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009;
34. Dokumentace výchovné poradkyně, vedená ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 (záznamy o jednání se žáky, zákonnými zástupci, záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, posudky školského poradenského zařízení, konzultační hodiny pro vyučující k žákům s SVP, aj.);
35. Vybrané písemné práce žáků z českého jazyka a literatury – školní rok 2008/2009;
36. Závěrečné práce žáků 4. ročníku z předmětu praxe, zpracované ve školním roce 2007/2008 včetně hodnocení;
37. Kronika školy;
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. 1. 2007;
39. Vyúčtování účelové dotace SIPVZ – P I ze dne 23. 1. 2007;
40. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 3148/SK/06 ze dne 3. 12. 2006 – přidělení finančních prostředků na Projekt Vektor;
41. Rozbory hospodaření za rok 2006 ze dne 23. 1. 2007;
42. Příloha k výroční zprávě školy ze dne 25. 1. 2007;
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2008;
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007;
46. Rozbory hospodaření k datu 31. 12. 2007 ze dne 13. 2. 2008;
47. Příloha k výroční zprávě - Hospodaření SZeŠ Dalovice k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008;

48. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 4944/EK/07 ze dne 16. 7. 2007 – Rozpočtová změna na zajištění výuky a výcviku včetně získání řidičského oprávnění pro vybrané učební obory;
49. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 3237/SK/07 ze dne 8. 12. 2007 – přidělení finančních prostředků na Projekt Vektor;
50. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje čj. 2393/SK/07 ze dne 21. 8. 2007 – přidělení finančních prostředků na nákup výpočetní techniky a softwaru;
51. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 7492/EK/07 ze dne 11. 12. 2007 – navýšení přímých výdajů na rok 2007 z rozpočtu zřizovatele;
52. Rozhodnutí Státního zemědělského intervenčního fondu o poskytnutí dotace v rámci environmentálních opatření – datum nezjištěno;
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. 1. 2009;
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008;
55. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 3923/EK/08 ze dne 15. 12. 2008 – dotace na platy z rozpočtu zřizovatele;
56. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 3218/SK/08 ze dne 5. 12. 2008 – přidělení finančních prostředků na Projekt Vektor;
57. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2944/SK/08 ze dne 18. 11. 2008 – poskytnutí příspěvku – nákup počítačového vybavení;
58. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického čj. 1684/EK/08 ze dne 19. 5. 2008 – navýšení neinvestičních výdajů na zajištění výuky a výcviku včetně získání řidičského oprávnění;
59. Rozhodnutí Státního zemědělského intervenčního fondu o poskytnutí dotace v rámci environmentálních opatření na roky 2007, 2008 – datum nezjištěno;
60. Smlouva o poskytnutí příspěvku č. 207403 ze dne 2. 1. 2008 uzavřená s Českoněmeckým fondem budoucnosti;
61. Grantová smlouva č. CZ/07/LLP – LdV/IVT/134188 ze dne 8. 2. 2008;
62. Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2008 ze dne 10. 2. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaroslava Štěpánková

.....

Mgr. Milena Jíšová

.....

Mgr. Zdenka Spalová

.....

Mgr. Jaroslav Šafránek

.....

Bc. Libuše Fuksová

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Zdeněk Perlinger

Dalovice, 28. dubna 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.