



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-81/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900

Sídlo: Švehlova 12/2900, 106 00 Praha 10 – Zahradní Město

E-mail právnické osoby: zssvehlova@zssvehlova.cz

IČ: 65993276

Identifikátor: 600041123

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Evou Čuříkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429,
101 38 Praha 10 - Vršovice

Místo inspekční činnosti: Švehlova 12/2900, 106 00 Praha 10 – Zahradní Město

Termín inspekční činnosti: 21. až 26. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900 vykonává činnost základní školy a školní družiny. Nabízí třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy. V době inspekce se v základní škole (dále „škola“) vzdělávalo v 18 třídách 408 žáků. Počet žáků a naplněnost tříd se průběžně od poslední inspekce postupně zvyšuje.



Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy i její zástupkyně jsou krátce ve funkci. Obě však opírají o dřívější dlouholeté pedagogické působení na této škole. Řízení školy vychází z reálného Dlouhodobého plánu - koncepce rozvoje školy pro období 2014 – 2018. Dokument je funkčně rozpracován do plánu práce a do hlavních úkolů kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok. Stanovené cíle se daří realizovat. Některé části koncepce jsou zatím v obecné rovině. Vedení školy postupně inovuje požadovanou dokumentaci školy. Vhodně jsou stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků. Současný systém řízení a kontroly je plně funkční. Na pedagogické radě se projednávají zásadní pedagogické dokumenty a přijímají k nim promyšlená opatření. Daří se podle plánu realizovat vzájemné hospitace.

Personální podmínky

Vedení školy se podařilo vytvořit stabilizovaný a věkově vyvážený pedagogický sbor, který je tvořen 39 pedagogickými pracovníky. Z toho si sedm pedagogů doplňuje požadované vzdělání a za dva je ředitelkou školy prokazatelně hledána náhrada. Na škole pracuje pět začínajících pedagogů do tří let praxe, jimž je poskytována náležitá podpora nejen ze strany vedení školy, ale také uvádějících učitelů. Ředitelka vytvořila funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vychází z potřeb školy a vede ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Každý učitel školy má vypracovaný osobní plán svého rozvoje, který je vedením školy každoročně efektivně vyhodnocován.

Materiální podmínky

Materiálně technické zázemí se daří průběžně zkvalitňovat plánovanou údržbou a obnovou investic. Kmenové učebny školy byly postupně dovybaveny interaktivními tabulemi, ostatní učebny dataprojektory a promítacími plátny. Nově jsou zařízeny počítačová učebna s PC a počítačová učebna s tablety. Modernizací prošla malá tělocvična. Škola zajistila vhodné podmínky pro volnočasové aktivity a pro sportovní vyžití žáků.

Finanční podmínky

Více zdroje finanční podmínky školy umožňují naplňovat záměry školního vzdělávacího programu. Finanční zabezpečení školy převážně tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a na rozvojové programy. Příjmy z pronájmů učebny a tělocvičen zahrnuje doplňková činnost. Sponzorské dary od právnických osob byly poskytnuty na financování vzdělávání a na podporu mládeže. Hospodaření školy bylo ziskové. Škola je velmi dobře materiálně zajištěna, k efektivitě výuky cílevědomě obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Personální, materiální i finanční podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání měl převážně velmi dobrou úroveň. V hodinách panovalo příjemné a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce a dodržováním předem dohodnutých pravidel. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Směřovala k získání a upevnování konkrétních praktických znalostí. Hodiny byly dobře připravené, vyznačovaly se promyšlenou stavbou, využitím různých forem práce, smysluplným střídáním činností. Účelně byly zařazeny aktivizující prvky. Výuka žáků s rozšířenou výukou hudební výchovy se vyznačovala velmi účinnými metodami, potvrzující vysokou odbornost a zkušenost pedagožky s praxí sbormistrovství.



Pedagogové na prvním stupni u žáků vyžadovali a průběžně sledovali správné hygienické návyky při psaní, čtení, ale i při ostatních činnostech. Hojně využívali mezipředmětových vztahů. Velmi dobře koordinovali jednotlivé aktivity, nechávaly prostor k vyjadřování žáků. Ke zkvalitnění výuky přispívalo efektivní využití skupinové práce i časté vhodné zařazení činností s interaktivní tabulí. Učitelé u žáků rozvíjeli především kompetence k učení, sociální a komunikativní. Tolerovali odlišné pracovní tempo jednotlivců a vytvářeli jim takové podmínky, aby znevýhodnění nebo postižení žáků co nejméně ovlivňovalo jejich školní práci. Individuálně zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentka pedagoga efektivně pracovala se svěřenou žákyňou. Obdobně zdařile působily v dalších hodinách vychovatelky ze školní družiny, které zároveň vykonávaly činnost asistenta pedagoga. V průběhu nebo závěru hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení. Ve většině hodin učitelky pozitivně vyhodnotily proběhlou činnost. V některých hodinách však chyběl časový prostor ke shrnutí učiva a k vzájemnému hodnocení žáků.

Ve sledované výuce na druhém stupni všichni učitelé srozumitelně seznamovali žáky s cílem hodiny, se kterým dále převážně účelně pracovali. Byly využity vhodné metody a formy práce, jež vedly k efektivnímu naplňování stanovených cílů a které odpovídaly studijním předpokladům a věku žáků. Ve většině zhlédnutých hodin byla vhodným způsobem využita informačně komunikační technika, což vedlo k pozitivní motivaci žáků a projevilo se také jejich zvýšenou aktivitou. V průběhu skupinové práce, která byla často využívána, žáci efektivně spolupracovali a také si upevňovali sociální a komunikativní dovednosti. V hodinách byly také vhodným způsobem využívány mezipředmětové vztahy. Ve výuce bylo často a efektivně pracováno s vzájemným hodnocením žáků, naopak forma sebehodnocení se nevyskytovala.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Výuka hudební výchovy má nadstandardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a srovnává výsledky vzdělávání, které jsou následně projednávány v rámci metodických a předmětových komisí a na jednáních pedagogických rad. V určených vyučovacích předmětech jsou účelně využívány interní evaluační nástroje (čtvrtletní srovnávací testy). Škola také vhodně využívá externí evaluaci. V rámci testování dosáhli žáci školy standardních výsledků, které odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Na základě analýzy výsledků vzdělávání pedagogové optimálně stanovují potřebná opatření pro nápravu neúspěchů, např. pomoc školní speciální pedagožky nebo individuální konzultace s žáky. Účinnost průběhu vzdělávání dokládá též hodnocení celkových výsledků žáků, kdy v uplynulých letech dosáhli žáci v 70 % stupně prospěl s vyznamenáním. Podíl neprospívajících je velmi malý. K adaptaci žáků prvních tříd přispívá možnost seznámení se s prostředím školy a pedagogy v období mezi zápisem a nástupem do školy. Přejít dětí z prvního na druhý stupeň je plynulý, což účinně pomáhá zajišťovat částečně druhostupňový režim výuky v pátých třídách. Díky kvalitní a intenzivní prevenci záškoláctví se ve škole jen v ojedinělých případech vyskytují neomluvené hodiny. Pedagogové také vhodně věnují pozornost motivačnímu hodnocení formou pochval. Škola podporuje účast žáků ve školních kolech soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech dosáhli žáci úspěchů mj. ve vlastivědě, českém jazyce a sborovém zpěvu.

Poradenské služby jsou zajišťovány v rámci kvalitně fungujícího školního poradenského pracoviště. Výchovnými, vzdělávacími problémy a kariérovým poradenstvím se účinně



zabývá zkušená výchovná poradkyně. Prostřednictvím školního metodika sociálně patologických jevů škola uplatňuje dobře nastavené *školní preventivní strategie*, konkretizuje je dále v minimálním preventivním programu. Na poradenských službách efektivně a velmi přínosně participuje speciální pedagožka, která zajišťuje v dostatečném rozsahu potřebné nápravy specifických poruch učení. Ve vybraných skupinách vhodně volenými metodami úspěšně procvičuje gramatické jevy, ve kterých by jinak žáci selhávali. Při výuce účinně pedagogům pomáhají tři asistenti pedagoga (např. při výuce žáka v první třídě, který má poruchu autistického spektra). Nedostatek dalších asistentů škola příkladně řeší využíváním části úvazků dalších pěti pedagogů školy (vychovatelek). Z porovnání vzorku písemností vyplynulo, že pedagogové realizují doporučení z poradenských zařízení (akceptují zohlednění klasifikací, částečné nahrazování diktátů doplňovacími cvičeními na procvičované jevy, někdy zkracováním textů). Pedagogové také účinně pomáhají žákům s jiným mateřským jazykem. Buď je doučují sami, nebo škola úspěšně využívá formu externí pomoci bývalé zkušené pedagožky školy. V rámci prevence negativních jevů klade škola důraz na využití volného času žáků, pedagogové nebo lektori přizvané agentury pro ně zajišťují velký výběr zájmových kroužků. Kroužky aktivně realizují i pedagožky školní družiny. Žáci nabídky aktivně využívají.

Škola má vytvořené dlouhodobé **partnerské vztahy**, které stále rozvíjí. Velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci, výsledkem je i opakovaný zisk *Certifikátu Rodiče vítáni*. Škola pořádá akce v rámci jednotlivých tříd (besídky, workshopy) i celé instituce (např. vánoční trh, Den otevřených dveří atd.). Rodiče jsou pedagogy informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, pravidelně aktualizované internetové stránky školy, e-mail, konzultační dny, jednání výchovné komise). Intenzivní spolupráce probíhá se Sdružením rodičů. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro činnost školské rady. Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří zřizovatel školy, Městská policie, sociální odbor MČ Prahy 10 i dalších obvodů.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola nadstandardně.

Závěry

Silné stránky školy:

- ***zaměření školy – třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy,***
- ***komplexní péče poradenského pracoviště školy,***
- ***přínosná práce asistentů pedagoga nebo dalších pedagogů v obdobné roli ve třídách v pomoci učitelům a v podpoře zajištění individuálního přístupu při vzdělávání žáků se SVP,***
- ***pozitivní klima školy.***

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ***dokončit aktualizaci dokumentů a časově konkretizovat záměry a dílčí cíle školy,***
- ***více sjednotit práci se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků na 1. a 2. stupni,***
- ***na konci výuky vytvořit časový prostor pro vyhodnocení celé hodiny.***



Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Škola zabezpečuje velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání. Třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy dlouhodobě poskytují nadstandardní vzdělávání v této oblasti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 10 ze dne 31. 5. 2013, s účinností od 1. 6. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT -44261/2014-32006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 12. 2014, s účinností od 17. 12. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané MČ Praha 10, ze dne 28. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014, pod č. j. P10-069246/2014
4. Výkazy R 13-01, M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
5. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Moje škola ve znění platných dodatků od 1. 9. 2014
7. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekce (výběr osobních spisů žáků)
8. Třídní výkazy žáků základní školy k termínu inspekce
9. Dlouhodobý plán - koncepce rozvoje školy pro období 2014 – 2018 ze dne 1. 9. 2014
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů
11. Školní řád platný od 1. 10. 2014
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
13. Kniha úrazů vedená od školního roku od 3. 9. 2012 k termínu inspekce
14. Školní preventivní strategie 2012 - 2015
15. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
16. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
18. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
19. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
20. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
21. Výběr žákovských knížek a písemností, vedených ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
22. Záписы z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce



23. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Podkladová dokumentace k analýze výsledků vzdělávání od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
25. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2012 – 2014
26. Rozbor nákladů a výnosů v členění SV, AU, UZ, ORJ, Org 12/2012 – 12/2014
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 – 2014
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 12/2012 – 12/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Luděk Doležal v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Michaela Petrášková v. r.

V Praze 23. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Eva Čuříková, ředitelka školy

Eva Čuříková v. r.

V Praze 7. 4. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.