



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-176/14-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola Březová, okres Sokolov
<b>Sídlo</b>	Komenského 232, 357 61 Březová
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zs-info@mu-brezova.cz">zs-info@mu-brezova.cz</a>
<b>IČO</b>	750 057 60
<b>Identifikátor</b>	600 073 157
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřím Danešem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Březová
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 232, 357 61 Březová
<b>Termín inspekční činnosti</b>	1. – 4. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona;

Hodnocené období: školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Základní škola Březová, okres Sokolov** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 350 žáků, školní družiny s kapacitou 60 žáků a školní jídelny s kapacitou 450 stravovaných. Místem poskytovaného vzdělávání je budova základní školy a sousedící budova školní družiny. Ke sportovním a relaxačním aktivitám škola dále využívá školní atletické hřiště s fotbalovým trávníkem, městské hřiště s herními prvky a multifunkční halu, která je součástí místního sportovního centra.

Škola poskytuje **základní vzdělávání** žákům prvního a druhého stupně v oboru vzdělání 79-01C/01 Základní škola (dále „základní škola“). K datu inspekční činnosti škola vzdělává 193 žáků v prvním až devátém ročníku v 11 třídách. Kapacita školy je tak naplněna na cca 55 %. Počet žáků školy se ve sledovaném období téměř neměnil (189 žáků k 30. 9. 2013, 189 žáků k 30. 9. 2012, 182 žáků k 30. 9. 2011). Nárůst počtu žáků škola očekává v příštím školním roce, kdy ukončí vzdělávání 17 žáků devátého ročníku a do prvního ročníku je přijato 36 žáků. Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí, se školou spolupracují a dostávají se k pravidelnému přezkoušení.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělává 22 **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, sedm se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení) a 15 se zdravotním znevýhodněním. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání škola realizuje s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření a také prostřednictvím tří asistentek pedagoga. Všichni zdravotně postižení žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve sledovaném období se počet těchto žáků neměnil (k 30. 9. 2013 4 žáci, k 30. 9. 2012 4 žáci, k 30. 9. 2011 5 žáků). K datu inspekční činnosti se vzdělává ve škole jeden žák – cizinec.

Ve **školní družině** (dále „ŠD“), v níž se uskutečňuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních, je k datu inspekční činnosti zapsáno 60 žáků. Kapacita je využita na 100 %. ŠD je přednostně určena žákům prvního stupně. Vzhledem k očekávanému zvýšení počtu žáků přijatých do prvního ročníku od školního roku 2014/2015 podniká ředitel kroky k navýšení kapacity školní družiny na 90 žáků. ŠD je v provozu ráno před vyučováním od 6:00 hod. a po vyučování do 16:25 hod. Délkou provozu vychází škola vstříc požadavkům rodičů. Poplatek je stanoven na Kč 300,- ročně.

**Vzdělávání žáků** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) pod názvem „Klasik“. ŠVP ZV byl inovován s účinností od 2. září 2013.

**Stravování žáků** a zaměstnanců škola zajišťuje prostřednictvím školní jídelny, která v rámci doplňkové činnosti poskytuje také stravovací služby cizím strávníkům. Jídla rovněž zajišťuje obědy pro tři další okolní školy.

**Škola informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace také prostřednictvím webových stránek, místního tisku a informačních letáků.

Do spádové oblasti školy patří blízké obce (Kamenice, Kostelní Bříza, Lobzy, Arnoltov, Rudolec, Rovná a Černý Mlýn). Někteří žáci dojíždějí také z obcí mimo spádovou oblast.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání škola zajišťuje **rovný přístup** k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy, přijímá všechny přihlášené žáky. Podíl žáků s bydlištěm mimo spádovou oblast je nízký, v letošním školním roce jsou to tři z dvaceti šesti přijatých. Zákonní zástupci využívají možnost přihlásit dítě k povinné školní docházce před dovršením šestého roku věku spíše ojediněle. Odklady povinné školní docházky povoluje ředitel v souladu s právními předpisy, na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Podíl žáků s odkladem povinné školní docházky je v hodnoceném období vysoký, ve školním roce 2013/2014 činil cca 38 % z přihlášených žáků prvního ročníku. Žádosti zákonných zástupců žáků o pokračování v základním vzdělávání po ukončení povinné školní docházky nejsou časté, v hodnoceném období ředitel školy vyhověl po projednání v pedagogické radě jedné žádosti. Do školní družiny nebylo pro školní rok 2013/2014 přijato pět žáků, někteří z nich byli přijati v průběhu školního roku na uvolněná místa.

**Ředitel školy** byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2012, absolvoval funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Systém řízení školy je nastaven v organizačním řádu. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně, která řídí a kontroluje pedagogickou činnost školy a souběžně s tím vykonává funkci koordinátora ŠVP. Ředitel dále jmenoval vedoucí pracovníky pro školní jídelnu a provozní zaměstnance. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. Pro výkon specializačních činností jmenoval ředitel školy dvě výchovné poradkyně; rozdělení činností výchovného poradenství pro 1. a 2. stupeň základního vzdělávání je pozitivním zjištěním. Další pedagogičtí pracovníci vykonávají funkci koordinátora komunikačních a informačních technologií (dále „ICT“) a environmentální výchovy (dále „EVVO“).

Na **řízení školy** se podílejí pedagogové také prostřednictvím předmětových komisí, které se spoluúčastní tvorby ŠVP, tematických plánů a tvorby a realizace školních projektů. Předmětové komise spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování a podílejí se na rozvoji celkové koncepce školy. Vzhledem ke svému krátkodobému působení ve funkci rozvíjí ředitel školy kontrolní systém, pro celkové hodnocení školy provádí dotazníkové šetření („mapa školy“), jehož součástí je sebehodnocení učitelů. Česká školní inspekce doporučuje zintenzivnit hospitační činnost a zaměřit ji mj. na hodnocení průběhu vzdělávání a výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivně lze hodnotit aktivní zapojení samosprávných orgánů žáků (školní parlament) do činnosti školy. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí podílet se na správě školy a ve vztahu k ní plní všechny podmínky stanovené právním předpisem.

Ředitel plánovitě podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). V hodnoceném období absolvovali alespoň jednu vzdělávací akci všichni pedagogičtí pracovníci. Akce byly zaměřeny na rozvoj profesních dovedností, čtenářské a finanční gramotnosti žáků, prevenci sociálně patologických jevů (šikana). Vzhledem k tomu, že se škole podařilo dovybavit všechny třídy a učebny interaktivními tabulemi, zorganizoval ředitel v letošním školním roce školení financované z programu „EU - Peníze školám“, zaměřené na využívání techniky ICT ve výuce.

Ředitel školy projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. V průběhu svého působení ve škole inovoval **školní řád**, ve kterém jsou uvedeny všechny požadované náležitosti v souladu s právním předpisem. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel zveřejnil školní řád na veřejně přístupném místě ve škole (vstupní hala), prokazatelným způsobem



s ním seznámil zaměstnance a žáky školy a informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Činnost školní družiny upravuje **vnitřní řád**, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole. Žáci s ním jsou seznamováni na začátku školního roku formou hry.

**Personální předpoklady** školy jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání ve škole zajišťuje osmnáct pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, z toho patnáct učitelů v základní škole a dvě vychovatelky ve školní družině, které zároveň pracují také jako asistentky pedagoga, a další asistentka pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňují všichni učitelé v základní škole a jedna vychovatelka ve školní družině, která také splňuje kvalifikační předpoklady pro činnost asistentky pedagoga. Kvalifikační požadavky nesplňují jedna vychovatelka (asistentka pedagoga) a asistentka pedagoga. V současné době si jedna asistentka doplňuje vzdělání studiem speciální pedagogiky.

Sedm učitelů vede, kromě své pravidelné vzdělávací činnosti, také zájmové útvary v odpoledních hodinách v prostorách školy. Další dva zájmové útvary vedou externí zaměstnanci. Na provozu těchto útvarů se finančně podílí zřizovatel, (úhrada ostatních osobních nákladů), rodiče svými příspěvky, a škola, která k realizaci útvarů poskytuje zdarma prostory, hradí spotřebované energie apod. Také díky této spolupráci se škole v hodnoceném období podařilo zdvojnásobit počet nabízených kroužků; v letošním školním roce jich nabízí devět. Ze strany žáků je o tuto zájmovou činnost velký zájem, celkem se jí účastní 177 žáků. Největší zájem projevují žáci o kroužky volejbalu, sportovní gymnastiky a anglického jazyka. Podpora volnočasových aktivit žáků účinně napomáhá také naplňování preventivních plánů a zvyšuje atraktivitu školy pro potencionální zájemce.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří prostředky ze státního rozpočtu, provozní příspěvky od zřizovatele, zisky z vlastní činnosti (školné v ŠD, úplata za zájmové útvary a stravné), prostředky a zisky z doplňkové činnosti (pronájem, stravování cizích strávníků). Škole jsou také poskytovány sponzorské dary od soukromých subjektů.

V hodnoceném období se škola zapojila do rozvojových **projektů** MŠMT, díky kterým dočasně zlepšila platové podmínky zaměstnanců a nakoupila pomůcky pro žáky prvního ročníku. Z programu „EU - Peníze školám“ škola částečně vybavila učebny interaktivními tabulemi, realizovala školení pedagogických pracovníků, a vytvořila digitální učební materiály na podporu funkčních gramotností žáků. K nákupu interaktivních tabulí do ostatních učeben a tříd využila škola vlastní investiční fond. V oblasti **výchovy ke zdraví** a zdravému životnímu stylu se škola účastní projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“, žáci prvního stupně projektu „Zdravé zuby“. V rámci dopravní výchovy je škola ve spolupráci s Policií ČR zapojena do projektu „Ajaxův zápisník“.

**Materiální podmínky** školy jsou na požadované úrovni. Budova je udržována, škola průběžně obnovuje a zlepšuje materiální vybavení, dokupuje učebnice a učební pomůcky. Pro zvýšení bezpečnosti žáků v budově školy byl vybudován samostatný vchod pro školní jídelnu, který je určen pro cizí strávníky a pro školy, které si vyzvedávají připravené obědy v určeném čase. **Školní družina** má nadstandardní prostorové zázemí v budově naproti škole - obě oddělení jsou zařízena novým nábytkem, dvě místnosti jsou vybaveny pro pohybové a relaxační aktivity, žáci mají k dispozici samostatnou šatnu. Vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti, společenské hry, stavebnice jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Pro realizaci školního vzdělávacího programu využívá školní družina i další prostory školy - tělocvičnu, školní i městská hřiště.



**Spolupráce s partnery**, především se zřizovatelem školy a organizacemi města, je na nadstandardní úrovni. Škola je v průběhu školního roku aktivně zapojena do života města, účastní se různých lokálních kulturních akcí a projektů, spolupracuje s místní policií, hasiči, s divadelním souborem Lupínek (vystoupení pro školu i veřejnost), s městskou knihovnou a se sportovními kluby (fotbal, řecko-římský zápas). V oblasti kultury a sportu je spolupráce školy a města maximální, což příznivě ovlivňuje vztah žáků k obci i celému regionu. Škola vyvíjí aktivní spolupráci také s oběma místními mateřskými školami (dále „MŠ“), v rámci které vyučují učitelé školy jednu hodinu týdně v MŠ anglický jazyk. Spolupráce s rodiči žáků je na požadované úrovni. Informace o výsledcích a průběhu vzdělávání škola předává pravidelně nejen při třídních schůzkách, ale i v každoměsíčních konzultačních hodinách všech vyučujících.

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy. Řízení školy je na požadované úrovni, škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy. Analýzu vyžaduje ze strany vedení školy oblast průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami především na druhém stupni základní školy. Personální, materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Pozitivním zjištěním je aktivní spolupráce školy s partnery a zapojení žáků a pedagogických pracovníků školy do života obce.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola inovovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle upraveného RVP ZV, tj. začlenila nově požadované vzdělávací obsahy. Vzdělávací obor další cizí jazyk škola realizuje povinným předmětem německý jazyk, který zařazuje pro žáky od sedmého ročníku. Na základě zájmu žáků a jejich zákonných zástupců škola navíc zavedla výuku anglického jazyka již od prvního ročníku (dosud od třetího ročníku). Ve školním roce 2013/2014 se výše uvedené změny týkají všech žáků školy s výjimkou zavedení povinného německého jazyka pro žáky devátého ročníku; pro žáky nižších ročníků, kteří se v předchozích letech vzdělávali ve volitelném předmětu základy německého jazyka, má škola nastaveny navazující učební osnovy. V učebním plánu škola přesunula hodinové dotace v rámci jednotlivých ročníků, dále byla o jednu vyučovací hodinu posílena hodinová dotace v prvním ročníku, naproti tomu byla snížena ve třetím ročníku. Tímto však pro žáky aktuálního třetího ročníku došlo ke snížení celkové hodinové dotace pod minimální úroveň stanovenou RVP ZV. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy účinná opatření a spolu s dalšími požadovanými úpravami (zejména v oblasti stanovení organizačních podmínek vzdělávání v poznámkách k učebnímu plánu) tento nedostatek odstranil a vydal ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV a právními předpisy.

Disponibilní hodinovou dotaci škola využila zejména pro posílení hodinové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda nad rámec vymezené minimální časové dotace a dále k poskytování dalších vzdělávacích obsahů formou volitelných předmětů, které podporují zájmy žáků (škola nabízí osm volitelných předmětů z různých vzdělávacích oblastí). ŠVP ZV vhodně doplňují různé programy a projekty zaměřené např. na prevenci rizikového chování, environmentální vzdělávání, výchovu ke zdraví, dopravní výchovu, kulturní a sportovní aktivity a organizaci tematicky zaměřených školních slavností. Organizace výuky probíhá podle ŠVP a v souladu s právními předpisy.



**Na prvním stupni byl průběh vzdělávání sledován** v předmětech český jazyk, matematika a prvouka. Výuka probíhala většinou v interakci učitelů se žáky, byla názorná a srozumitelná. Ze vzdělávacích forem převažovala frontální výuka, ve všech hodinách se střídala se samostatnou prací žáků, případně s prací ve dvojicích či menších skupinách. Ve většině sledovaných hodin mělo vzdělávání žáků činnostní charakter, vedlo k rozvoji čtenářské, matematické, finanční, přírodovědné i sociální gramotnosti. K silným stránkám patřily důraz na opakování a upevňování učiva a začleňování praktických činností. Příkladná motivace, podpora kreativity žáků a utváření vlastního názoru se projevily ve druhé třídě. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé zohledňovali individuálním přístupem, ve dvou případech pracovali žáci s podporou asistenta pedagoga. Žáci měli k dispozici různé pomůcky, při výuce byly využívány interaktivní tabule, nejčastěji k jednoduché prezentaci učiva. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo zpravidla motivační charakter, k sebehodnocení jsou žáci vedeni spíše ojedinele. Rozvoj dovedností žáků příznivě ovlivňují pravidelně zařazované celoškolské projektové dny, výlety a využití externích forem spolupráce s partnery. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti škola organizuje pravidelné návštěvy městské knihovny, která připravuje pro žáky besedy motivující ke čtení. Učitelé vedli žáky k péči o prostředí třídy, prostřednictvím pozorování a jednoduchých experimentů rozvíjeli přírodovědnou gramotnost žáků. Práce žáků jsou součástí výzdoby školy.

**Na druhém stupni** byl sledován průběh vzdělávání ve vyučovacích hodinách matematiky, informatiky, fyziky, českého jazyka, anglického jazyka a dějepisu. V hodinách matematiky a přírodovědných předmětů vyučující použili vhodné metody a formy výuky, kterými motivovali a aktivizovali žáky, prostředky ICT byly využity učitelem i žáky účelně. Vzdělávání bylo propojeno s reálnými životními situacemi, byla rozvíjena představivost žáků, učivo bylo vždy procvičováno a upevňováno. Učitelé poskytovali a získávali od žáků potřebnou zpětnou vazbu, v ŠVP deklarovaný prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení však žáci získali pouze ojedinele. Obsah vzdělávání i jeho organizace byly zaměřeny na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků (matematická, finanční, informační, přírodovědná).

Strategie školy pro podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků nezůstává jen na úrovni aktivního zvládnutí pojmů a definic, žáci jsou vedeni k aktivnímu osvojování si empirických i racionálních metod pro objevování a ověřování zákonitostí. Efektivitu vyučovacího procesu dále zvyšují školní projekty, kterými škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků; v aktuálním školním roce například realizovala projekty Můj životní styl a svět, Život za školou, zapojila se do ekologických programů, které jsou součástí školního plánu environmentální výchovy.

Sledované hodiny anglického jazyka, českého jazyka a dějepisu byly vedeny odborně a věcně správně, převážně s použitím frontálního způsobu výuky a výkladu. Samostatná nebo skupinová práce žáků byla sledována pouze ojedinele. V hodině českého jazyka byla sledována účinná podpora žákyně s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem k nízké znalosti vyučovacího jazyka žákyně doporučuje ČŠI škole navázat spolupráci se školským poradenským zařízením a poskytovat žákyni individuální podporu také v ostatních předmětech. Individuální pomoc žákům byla v hodinách na druhém stupni sledována pouze ojedinele.

**Zájmové vzdělávání ve školní družině** je organizováno podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s právním předpisem.



Ve školní družině byl sledován průběh odpočinkových a zájmových činností, jejichž smyslem bylo odstranit únavu z vyučování a podpořit seberealizaci žáků při různých činnostech – např. stolní společenské hry, námětové hry, pohybové a výtvarné aktivity. ČŠI pozitivně hodnotí bohatou nabídku činností, ze kterých si žáci mohou vybírat a do kterých se mohou zapojit. Ve školní družině si žáci se souhlasem rodičů vypracovávají domácí úkoly. Vědomosti a dovednosti si upevňují zábavnou formou, prostřednictvím didaktických her, soutěží, kvízů, křížovek. ŠD se zaměřuje na přírodovědnou činnost, rozvíjí zájem o přírodu, snaží se vychovávat v žácích ohleduplný vztah. Žáci si znalosti ověřují v přírodovědných soutěžích, které družina pořádá. ŠD vede žáky k péči o okolní prostředí (úklid v okolí školy, hrabání listů). Zaměřuje se na upevňování pravidel silničního provozu, bezpečné chování na komunikacích, při jízdě na kole, seznamování dětí s nepřehlednými a nebezpečnými místy. Čtenářská gramotnost je podporována rozhovory s vychovatelkami, četbou, poslechem, rozhovory o knihách. Každodenně jsou zařazovány vycházky s hrami ve volné přírodě.

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po přijetí nápravných opatření zpracován a realizován na požadované úrovni. Ve výuce žáků na prvním stupni učitelé uplatňují efektivní formy a metody. Pozitivním zjištěním je zapojení moderních technologií do výuky na obou stupních ZŠ. Spíše ojediněle bylo sledováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, stejně jako individualizovaná výuka a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na stupni druhém. Zapojení školy do různých projektů podporuje a rozvíjí nadané žáky, aktivity v průběhu vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální výsledky** žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady. O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovských knížek, bližší informace jim vyučující poskytují v měsíčních intervalech formou konzultací či rodičovských schůzek.

Podíl žáků, kteří neprospívají, se za poslední tři roky snižuje; v posledním uzavřeném školním roce je na úrovni 3,8 % (po opravných zkouškách 2,2 %). Škole se rovněž daří snižovat vysokou míru neomluvené absence.

Škola vytváří **podmínky pro porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků** žáků z více zdrojů; kromě interních nástrojů využívá možností externího hodnocení, například testování v oblasti obecných studijních předpokladů, úrovně dosažených výsledků v českém jazyce a v matematice či informační gramotnosti. Škola se dále zapojila do testování výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků organizovaných MŠMT. Škola dosud systematicky nevyhodnocuje výsledky vzdělávání skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Celkové výsledky vzdělávání** škola zveřejňuje prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy ve formě přehledu o prospěchu, chování a výši absence v jednotlivých třídách. Škola každoročně sleduje úspěšnost žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání; v posledních dvou letech všichni žáci, včetně těch, kteří ukončili povinnou školní docházku v nižším



než devátém ročníku, pokračují ve vzdělávání na středních školách (poměr žáků přijatých ke studiu oborů vzdělání s maturitní zkouškou k oborům vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou je ve školním roce 2011/2012 dva ku jedné, 2012/2013 čtyři ku třem). V těchto letech byli dále čtyři žáci pátého ročníku přijati ke vzdělávání do prvního ročníku osmiletého gymnázia.

Škola sleduje počty a příčiny odchodů žáků v průběhu vzdělávání, zabývá se problémy při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy, ve školním roce 2012/2013 realizovala dotazníkové šetření, ze kterého získala informace o spokojenosti rodičů, o klimatu ve třídách a v pedagogickém sboru; zjištění vyhodnocuje a přijímá opatření.

Žáci jsou podporováni a motivováni k účasti ve sportovních i předmětových soutěžích. Nadaní žáci postupují i do kol krajských např. v soutěžích zaměřených na zdravý životní styl, v přírodovědně zaměřených olympiádách (zeměpisná, biologická, chemická) a v recitaci. Ve sportovních soutěžích dosahují žáci mimořádných úspěchů a účastní se i republikových kol (např. v gymnastice).

**Oblast školního poradenství** zabezpečují dvě výchovné poradkyně. Spolupracují se školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedou evidenci těchto žáků a poskytují metodickou pomoc učitelům v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, každá na určeném stupni základní školy. Na základě posudků ze školského poradenského zařízení a ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s asistenty pedagogů vypracovávají individuálně vzdělávací plány. Obě výchovné poradkyně se podílí také na řešení výchovných problémů, společně s vedením školy vytváří tzv. preventivní tým, který účinně spolupracuje např. s policií a s orgány péče o děti a připravuje různé akce (projety „Pospolu“, „Život za školou“, „Škola naruby“). Výchovná poradkyně pro druhý stupeň poskytuje žákům školy také kariérové poradenství a sleduje jejich přijetí do dalšího vzdělávání.

Množství volnočasových aktivit a s tím související široká nabídka zájmového vzdělávání, účinně podporují stanovené cíle **minimálního preventivního programu**. Školní metodická prevence organizuje každoročně různé tematicky zaměřené besedy a výchovné přednášky, velká část z nich se zaměřuje na problematiku šikany. Díky společně realizovaným projektům mají žáci možnost vidět práci policie nebo soudu přímo v terénu.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání, dokumentaci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vede v souladu s právními předpisy. Index úrazovosti se pohyboval v hodnotách pod celostátním průměrem.

*Škola zajišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání, využívá výstupů externího hodnocení. Funkční systém poradenských služeb je zabezpečen třemi pracovníky, preventivní a volnočasové aktivity napomáhají rozvíjet na požadované úrovni osobnost žáků. Ve vědomostních i sportovních soutěžích dosahují žáci školy výrazných úspěchů. Škola prezentuje výsledky vzdělávání na veřejnosti, aktivně spolupracuje s ostatními subjekty. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků.*





## Závěry

- a) Škola poskytuje základní a zájmové vzdělávání, činnost školy probíhá v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Škola realizuje velké množství volnočasových aktivit, ve vědomostních a sportovních soutěžích dosahují žáci školy výrazných výsledků.
- b) Úroveň řízení odpovídá typu školy. Škola má vytvořeny funkční kontrolní a hodnotící mechanismy. ČŠI hodnotí pozitivně zapojení předmětových komisí do řízení školy a aktivní účast školního parlamentu.
- c) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v hodnoceném období v návaznosti na legislativní změny inovován. Nedostatky v jeho zpracování odstranil ředitel školy v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy.
- d) Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání žáků i v průběhu vzdělávání, vytváří bezpečné prostředí pro všechny žáky školy. Materiální, personální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů.
- e) Silnou stránkou školy je spolupráce se zřizovatelem a s ostatními partnery. Aktivní způsob zapojení školy do kulturního života obce a prezentace výsledků vzdělávání žáků podporují jejich motivaci a rozvoj sociálních kompetencí. Činnost školy vede k podpoře a rozvoji osobnosti žáků v základním vzdělávání.
- f) Škola naplňuje na požadované úrovni učební plány, organizace vzdělávání a využití disponibilních hodin je v souladu s profilací školy. Vzdělávací strategie školy vedou k naplňování cílů základního vzdělávání, formy a metody uplatňované ve výuce rozvíjí klíčové kompetence žáků. Příkladem dobré praxe je sledovaný průběh některých vyučovacích hodin, zejména na prvním stupni a v přírodovědných předmětech na stupni druhém a činnost školní družiny.
- g) Celková úspěšnost žáků školy je dobrá, škole se daří snižovat podíl neprospívajících žáků a absenci. Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků ve většině oblastí.
- h) ČŠI doporučuje škole:
  - posílit kontrolní činnost v oblasti hospitací, zaměřit ji také na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zejména na druhém stupni základní školy
  - ve spolupráci se školským poradenským zařízením stanovit cíle a metody pro vzdělávání žáků – cizinců
  - systematicky vyhodnocovat také výsledky a pokrok všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a důsledně pak tuto analýzu uplatňovat napříč školou (pedagogické rady, třídní učitelé, vedení školy)



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Březová, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 5305/SK/12, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013 (kapacita školní jídelny – 450 stravovaných);
3. Jmenování ředitele školy do funkce, vydané Městem Březová, ze dne 28. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014;
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 18. 3. 2014;
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 7. 2007;
7. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013/2014;
8. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2013/2014;
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014;
11. Školní řády platné ve školním roce 2013/2014;
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2013;
13. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2014;
14. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
15. Protokoly o komisionálních zkouškách (školní roky 2011/2012, 2012/2013);
16. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
17. Dokumentace o komunikaci se školskou radou vedená ve školním roce 2013/2014;
18. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence;
19. Plán práce výchovného poradce pro 1. a 2. stupeň ZŠ;
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014;
21. Evidence žáků se SVP;
22. Výsledky vzdělávání žáků;
23. Rozdělení kompetencí a pracovní náplně vedoucích pracovníků a pracovníků, kteří jsou pověřeni výkonem některé z funkcí přidělených ředitelem školy, organizační řád;



24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, přehled o DVPP a jiném vzdělávání za tři předchozí roky;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013;
26. Hlavní účetní kniha za období 12/2012 a 12/2013;
27. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a 2013;
28. Dokumentace v oblasti BOZP, vedená ve školním roce 2013/2014;
29. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2013;
30. Záznamy o úrazu, sepsané ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013.
31. Rozvojové projekty financované z ESF (rozhodnutí o dotaci, zúčtování dotace za roky 2011, 2012, 2013);
32. Osobní spisy zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně).

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

L. Chlebková v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

M. Fenclová v. r.

Bc. Eliška Juhášová, kontrolní pracovnice

E. Juhášová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková v. r.

V Karlových Varech dne 5. května 2014

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Daneš, ředitel školy

J. Daneš v. r.

V Březové dne 19. května 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.