



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola, Opava, Dvořákovy sady 4**

**Dvořákovy sady 4/174, 746 01 Opava**

**Identifikátor školy: 600 026 736**

**Termín konání komplexní inspekce: 4. - 7. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	141 74/03-005136
<b>Signatura:</b>	kn5nw534

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola, Opava, Dvořákovy sady 4 (dále jen škola) je umístěna v centru Opavy. Je zřízena Moravskoslezským krajem, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava jako příspěvková organizace, která sdružuje:

	kapacita	stav v době inspekce
zvláštní školu	140 žáků	99
přípravný ročník pro romské děti	13 žáků	13
školní družinu	42 žáků	31

Ve své činnosti se škola v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol řídí Vzdělávacím programem zvláštní školy čj. 22 980/97-22 (dále jen vzdělávací program). Spádovou oblastí školy je město Opava a jeho blízké okolí.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu.
- Materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole.
- Průběh vzdělávání a výchovy v přípravném ročníku pro romské děti.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU ZVLÁŠTNÍ ŠKOLY

Ve škole je zaměstnáno 16 učitelů. Třináct z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT, jeden má učitelské vzdělání pro základní školu, dva nesplňují výše uvedené podmínky. Ze čtyř vychovatelek ŠD splňují tři vychovatelky podmínky OPZ v plném rozsahu, jedna nemá kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky. Při rozdělování úvazků respektovalo vedení školy vzdělání i zkušenosti učitelů.

Výchovný poradce splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti předepsané vyhláškou o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Jako poradní orgány využívá ředitelka školy pedagogickou radu, širší vedení školy a metodická sdružení. Pedagogická rada se v tomto školním roce sešla třikrát. Obsahem jednání bylo schválení vnitřního řádu školy, výroční zprávy za školní rok 2001/2002, plánu práce na školní rok 2002/2003, zprávy výchovného poradce, hodnocení práce metodických sdružení a hodnocení prospěchu a chování žáků.

Širší vedení školy je tvořeno ředitelkou, zástupcem ředitele, výchovnou poradkyní, protidrogovým koordinátorem, environmentálním koordinátorem a vedoucí vychovatelkou školní družiny. Schází se jednou měsíčně a operativně projednává aktuální problémy školy.

Pět metodických sdružení (pro I.stupeň ZvŠ, jazyk český a řečovou výchovu, matematiku, naukové předměty - *přírodopis, zeměpis, vlastivěda, dějepis, občanská výchova, chemie a fyzika, výchovy - pracovní vyučování, tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova*) se zaměřuje na koordinaci časově tematických plánů, kontrolu plnění učebních osnov, metodické problémy a optimalizaci vyučovacího postupu, sjednocení klasifikace žáků, práci s pomůckami a didaktickou technikou a organizaci soutěží.

Činnosti spojené se zajištěním provozu školy jsou obsahem jednání širšího vedení školy a provozních porad. Představují pestrou škálu činností od zajištění údržby a oprav budovy až po zabezpečení suplování. Do této oblasti patří i kontrolní činnost vedení školy, která probíhá dle plánu kontrolní činnosti a zahrnuje kontrolu plnění pracovních povinností zaměstnanců, kontrolu stavu budovy a tříd, kontrolu spotřeby energií a vody, hospitační činnost a kontrolu plnění učebních osnov.

Péče o začínající a nekvalifikované učitele je realizována prostřednictvím určení uvádějícího učitele, účasti na ukázkových hodinách, spoluprací v metodickém sdružení, zapojením do dalšího vzdělávání a hospitační činnosti.

Škola má vytvořen systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho základem je plán dalšího vzdělávání a plán personálního rozvoje. Tyto plány preferují v souladu se zaměřením školy speciálně pedagogická, psychologická, didaktická témata a ovládnutí práce s výpočetní technikou. Ze záznamu o účasti na akcích dalšího vzdělávání je patrné, že oba plány jsou důsledně dodržovány.

Organizační struktura školy je určena organizačním řádem školy, jehož součástí je i organizační schéma školy, vnitřním řádem školy, provozním řádem školy a provozními řády učebny výpočetní techniky a dílen. Kompetence pracovníků jsou určeny dokumentem Rozdělení kompetencí mezi ředitelkou školy a jejím statutárním zástupcem a pracovními náplněmi. Školní řád vymezuje práva žáků v souladu s úmluvou o právech dítěte a určuje i povinnosti žáků.

Informační systém je vymezen dokumentem Směrnice ředitelky školy o svobodném přístupu k informacím. Vnější informační systém zahrnuje písemné informace předepsané zákonem o poskytování informací na nástěnce u vchodu do školy, třídní schůzky, písemné zprávy rodičům, návštěvy v rodinách problémových žáků, zápisy v žákovských knížkách, konzultace výchovného poradce a environmentálního koordinátora a informace o škole v regionálním tisku. Důležitým prvkem systému je i spolupráce se zřizovatelem, s Magistrátem města Opava, speciálně pedagogickým centrem, Policií ČR, s občanským sdružením Modrá kočka a obecně prospěšnou společností Eurotopia.

Vnitřní informační systém využívá školní rozhlas, nástěnky ve třídách, třídnické hodiny, porady a pedagogické rady a osobní kontakt.

Ředitelka školy zpracovala i výroční zprávu o poskytování informací za rok 2002.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU ZVLÁŠTNÍ ŠKOLY</b>
--

Škola je umístěna ve starší budově poblíž centra města. V nově opraveném suterénu jsou umístěny šatny, v prvním podlaží je malá tělocvična, cvičná školní kuchyň, dvě dílny, školní družina a přípravná třída. Ve druhém podlaží jsou třídy prvního stupně, šestá třída, ředitelna, kancelář zástupce ředitele a sborovna. Třídy druhého stupně jsou ve třetím podlaží. Jedna

devátá třída je vybavena jako odborná učebna výpočetní techniky. Některé třídy jsou průchozí. Školní dvůr slouží jako hřiště pro míčové hry (košíková, odbíjená, vybíjená, kopaná). Pro výuku pracovního vyučování je využíván dobře vybavený školní pozemek, umístěný mimo areál školy.

Všichni žáci mají k dispozici učebnice a pracovní sešity. Vybavení školními potřebami odpovídá limitu finančních prostředků, který se v současné době jeví jako nízký. Ve výuce pracovního vyučování se žáci převlékají do vlastního pracovního oblečení. V rámci projektu INDOŠ byla vybudována učebna výpočetní techniky, z projektu PHARE získala škola prostředky na vybavení přípravného ročníku pro romské děti. Při výuce mohou vyučující využít meotar, videorekordér, radiomagnetofon. Učebny jsou vybaveny starým školním nábytkem a skříněmi pro uložení pomůcek. K výzdobě jsou využity práce žáků, květiny a tabelární pomůcky.

Materiální zdroje jsou využívány účelně a efektivně.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH MATEMATIKA, ČESKÝ JAZYK A PRACOVNÍ VYUČOVÁNÍ</b>
--

### **Realizace vzdělávacích programů**

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pracuje škola podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih bylo zjištěno, že s výjimkou druhého ročníku, kde je provedena úprava učebního plánu v povolené toleranci, je přesně dodržen učební plán uvedeného vzdělávacího programu. Kontrolou časově tematických plánů a třídních knih bylo zjištěno, že výuka probíhá v souladu s učebními osnovami vzdělávacího plánu.

Dokumentace vzdělávání a výchovy zachycuje průkazně průběh vzdělávání. Plnění učebních plánů a učebních osnov i analýza výsledků vzdělávání je součástí kontrolní práce vedení školy, promítá se i do činnosti předmětových komisí a pedagogické rady. Výsledky kontrolní činnosti a analýz jsou pro vedení školy nástrojem zpětné vazby při řízení a plánování vzdělávání a výchovy.

***Realizace vzdělávacího programu je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Matematiku vyučuje devět učitelů, z tohoto počtu jen jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale v současné době studuje poslední ročník speciální pedagogiky. Z celkového počtu 57 vyučovacích hodin matematiky je 75% zabezpečeno vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalita výuky odpovídá vysoké úrovni kvalifikovanosti vyučujících.

V převážné většině sledovaných hodin matematiky měla vstupní a průběžná motivace velmi dobrou úroveň. Při motivaci využívali učitelé znalost psychologických zákonitostí udržování bezděčné pozornosti, potřeb žáků, velmi dobré úrovně interpersonálních vztahů a poskytli žákům možnost uplatnit zkušenosti z praktického života.

Učitelé průběžně sledovali práci žáků a poskytovali jim v případě potřeby pomoc. Převážně pozitivní hodnocení bylo využito jako zpětná vazba. Klasifikace byla zdůvodněná a objektivní.

Všichni vyučující zpracovali časově tematické plány, které vychází z učebních osnov vzdělávacího programu a ze znalosti vzdělávacích potřeb žáků. Jejich vyučovací hodiny byly pečlivě promyšlené, měli předem připravené učební pomůcky, pracovní listy a tabule s příklady. Vyučovací metody (heuristický rozhovor, výklad, algoritmy) odpovídaly stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům. Pokyny učitelů byly jasné stručné a srozumitelné.

Hodiny měly pestrou strukturu, učitelé v nižších postupných ročnících zařazovali do vyučovacích hodin i tělovýchovné chvílky a relaxaci. Učitelé znají dokumentaci žáků a respektují jejich specifické potřeby. Důležitým prvkem psychohygieny je i velmi pěkný vztah mezi učiteli a žáky.

Výuka probíhá v prostorných a dobře osvětlených třídách. Ve většině učebeň je vyčleněn prostor pro relaxační činnosti. Třídy jsou vybaveny starým školním nábytkem, skříněmi na uložení učebních pomůcek. Stísněné podmínky školy neumožňují zřízení specializovaných kabinetů. Pomůcky jsou uloženy v jednom společném kabinetu a ve třídách. Vyučující mohou využít televizi a videorekordér, učebnu výpočetní techniky, meotar, projektor a radiomagnetofony.

Ve výuce byly účelně využity frontální, skupinové a individuální organizační formy práce. Učitelé vedli žáky k jazykově správnému vyjadřování a rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti. Vytvářeli také prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků.

***Průběh vzdělávání a výchovy v matematice je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Český jazyk**

Na škole vyučuje předmět 11 učitelů. Z celkového počtu 65 vyučovacích hodin českého jazyka podle učebního plánu je 92% vyučováno pedagogy, kteří splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Personální zabezpečení výuky předmětu pozitivně ovlivňovalo kvalitu sledovaných hodin.

Vstupní motivace (pohádka, hra, soutěž, motivační rozhovor, životní zkušenosti žáků) byla všemi vyučujícími využívána, respektovala věkové zvláštnosti žáků i probíraná témata. Průběžná motivace předcházela většinu změn učebních činností. Její účinnost se projevovala v aktivitě žáků, kázni a v jejich pracovním úsilí. Hodnocení bylo průběžné, převážně pozitivní a následovalo ihned po skončení žákova výkonu. V některých sledovaných hodinách probíhalo i sebehodnocení a vzájemné hodnocení spolužáků. O klasifikaci jsou rodiče žáků průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek.

Vyučující mají zpracované časově tematické plány. V 1. - 5. ročníku koordinuje výuku českého jazyka metodické sdružení, v 6. - 9. ročníku předmětová komise. Všichni pedagogové byli na vyučování velmi pečlivě připraveni (vhodně volená témata, aktualizace a návaznost učiva, připravené tabule a učební pomůcky).

Promyšlená organizace sledovaných hodin respektovala věkové i individuální zvláštnosti žáků a umožňovala komplexní prolínání složek českého jazyka. Na nižším stupni se komplexní charakter výuky projevoval v tom, že vyučovací hodina obsahovala rozvoj smyslového vnímání, mluvené řeči, základy čtení i psaní. Učitelé věnovali individuální pozornost nácviku čtení analyticko-syntetickou metodou i správné metodice psaní. Na středním a vyšším stupni se jazykové vyučování a slohový výcvik prolínaly se čtením a literární výchovou. I když bylo ve středu pozornosti právě probírané téma, učitelé věnovali přiměřenou pozornost zdokonalování vyjadřovacích schopností a dovedností žáků. Vhodně střídali pravopisná a stylizační cvičení se zvukovou stránkou mluvnických projevů (čtení, vypravování, dramatizace). Frontální výuka se střídala se skupinovým i individuálním vyučováním. Používané metody odpovídaly

stanoveným cílům výuky i individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Převážná většina pedagogů citlivě využívala mezipředmětových vztahů.

Učitelé dodržovali zásady psychohygieny. Střídali učební činnosti a vhodně reagovali na únavu žáků. Individuálně přiměřeně náročné úkoly vytvářely všem žákům dostatečný prostor pro úspěšné uplatnění ve výuce. Vzhledem k tomu, že některé kmenové třídy slouží současně i jako odborné učebny pro výuku výchov, nebylo jejich prostředí na stejné estetické úrovni.

Kabinet českého jazyka je vybaven staršími učebními pomůckami. Ve výuce učitelé využívali učebnice, pracovní listy, sešity, nástěnné obrazy, kartičky slovních druhů, živou abecedu, magnetické tabule, audiotechniku, knižní fond žakovské a učitelské knihovny, apod. Množství učebních pomůcek si vyučující připravují sami. Ve většině sledovaných hodin používané učební pomůcky zvyšovaly názornost výuky a efektivitu používaných metod.

***Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Pracovní vyučování**

Výuka předmětu v 1. - 5. ročníku probíhá koedukovaně a je vyučována pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Od 6. ročníku jsou třídy děleny na skupiny chlapců a skupiny dívek. Ze 16 skupin je pouze 5 skupin vyučováno učiteli, kteří nesplňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jednotlivé složky předmětu vyučují různí učitelé. Vedení školy stanovuje úvazky tak, aby jednotlivé složky pracovního vyučování učili specialisté (např. dílenské práce, pěstitelské práce, práce v domácnosti, sexuální výchova), což pozitivně ovlivňovalo personální zabezpečení sledované výuky.

K motivování žáků byly využity především vhodné náměty činností, životní zkušenosti žáků a praktické využití zhotovovaných výrobků. Žáci byli informováni o smyslu své vlastní práce, jejich výrobky byly funkční a na velmi dobré estetické úrovni. Všichni žáci předem znali zaměření hodnocení a byli vyučujícími vedeni k opravě případných chyb a nedostatků. Průběžné a převážně pozitivní hodnocení respektovalo individuální dispozice žáků a jejich vynaložené pracovní úsilí.

Výuku pracovního vyučování koordinuje předmětová komise. Ve druhém ročníku, který je vyučován v oddělení s pátým ročníkem, je vedením školy upraven učební plán výuky předmětu. Úprava je provedena v souladu s dodatkem k učebnímu plánu. Zpracované tematické plány respektují základní složky předmětu, materiální podmínky školy, věkové zvláštnosti žáků i složení jednotlivých tříd a skupin. Vyučující byli na hospitované hodiny pečlivě připraveni a pro žáky měli připraven potřebný materiál. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd i individuálním schopnostem a možnostem žáků.

Ve sledovaných hodinách žáci získávali základní vědomosti o materiálu, nástrojích i pracovních postupech. Při výkladu, popisu a realizaci pracovních činností bylo účelně využíváno mezipředmětových vztahů. Žáci vyšších ročníků pracovali podle jednoduchých technických nákresů a výkresů. Zručnější pracovali samostatně a byla od nich požadována kvalitnější odvedená práce. Individuální přístup vyučujících umožňoval žákům pracovat vlastním tempem a prožívat pocit uspokojení z dobře vykonané práce. Sledované hodiny vedly k rozvoji motoriky žáků, k rozvoji smyslového vnímání i k vytváření požadovaných pracovních dovedností a návyků.

Při práci v dílnách měli všichni žáci odpovídající pracovní oděv. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Žáci byli vedeni k dodržování technologie pracovního postupu, pořádku, pečlivosti a k dodržování bezpečnosti práce.

Výuka byla sledována ve školních dílnách a kmenových třídách. Dílny jsou zařízeny potřebným základním vybavením. Vyučování v dílnách umožňovalo pedagogům v plném rozsahu vytvářet a rozvíjet požadované pracovní dovednosti žáků. Vyučování v kmenových třídách (ve skupinách dívek vyšších ročníků) kladlo na pedagogy zvýšené nároky na přípravu a organizaci výuky. Používané materiály, nářadí, nástroje, pomůcky i dostupná technika umožňovaly vyučujícím ve sledovaných hodinách splnit stanovené výukové cíle pracovních činností.

***Průběh vzdělávání a výchovy v pracovním vyučování je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťují vyučující vlastními evaluačními nástroji. Pozorováním, rozhovorem, zkoušením, písemnými pracemi, pololetními prověrkami, i vyhodnocením úspěšnosti žáků na školních a regionálních soutěžích (mluvnické, literární, recitační, zručnosti). Ředitelka školy využívá testů a písemných prací připravených metodickými sdruženími při analýze plnění učebních osnov i ke srovnávání výsledků jednotlivých tříd. S výsledky analýzy seznamuje vyučující na pedagogických radách.

Metodické sdružení provádí rozbor pololetních písemných prověrek a na jeho základě doporučuje vyučujícím témata k zopakování a procvičení. Cenným zdrojem pro analýzu výsledku vzdělávání a výchovy je evidence úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy, kterou vede výchovná poradkyně.

***Plánování vzdělávání a výchovy vychází z učebních osnov vzdělávacího programu zvláštní školy. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla ve sledovaných hodinách promyšlená. Plánování a příprava na výuku jsou hodnoceny jako velmi dobrá.***

***Základem motivace a hodnocení žáků byla znalost psychologických zákonitostí procesu učení, respektování osobnosti žáků a dobré interpersonální vztahy. Motivace a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***V průběhu vyučování využívali vyučující pestrou škálu metod i organizačních forem výuky. Komunikace učitelů byla pro žáky pozitivním příkladem. Vyučovací metody, organizace vyučování, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově je průběh vzdělávání a výchovy hodnocen jako velmi dobrý.***

## SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

### **Přípravná třída**

Přípravná třída pro žáky je na škole zřízena od školního roku 1995/1996. V letošním školním roce navštěvuje třídu 13 žáků (9 předškolního věku). Personálně je obsazena učitelkou splňující stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizace a obsah výchovného a vzdělávacího procesu je zpracován v ročním plánu, který vychází z metodického materiálu „Přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí“ a Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Roční plán je podle vyhodnocení podmínek a úrovně vývoje žáků rozpracován v měsíčních plánech. Obsahuje mravní, řečovou, výtvarnou, hudební, pracovní, tělesnou, literární výchovu, rozvoj matematických představ a prvouku. Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Při sledované výuce se výtvarná výchova prolínala se smyslovou výchovou, jazykovou výchovou, rozvojem matematických představ, poznatků o lidském těle i rozvojem sociálních a hygienických návyků. Integrovaný obsah učiva respektoval vývoj jednotlivých žáků, jejich přirozený život a možnosti učení.

Na vstupní motivaci navazovala průběžná individuální motivace podle konkrétních potřeb jednotlivých žáků. Její účinnost byla velmi vysoká a všichni žáci projevili zájem o probíhající činnosti. Pouze pozitivní hodnocení umocňovalo vysokou kvalitu vzájemných vztahů a vzájemné komunikace.

Používané frontální a individuální metody vedly žáky k zpřesňování smyslového vnímání, rozvoji pozornosti, tvořivosti, představivosti, fantazie, k rozvoji pojmového myšlení, řeči a komunikativních dovedností. Všichni žáci získávali nové poznatky, zkušenosti a prožitky.

Činnost probíhala ve dvou třídách, které škola využívá také jako prostory školní družiny. Vybavení, estetická úroveň a podnětnost učeben napomáhala rozvoji řízených činností.

Škola sleduje a vede od školního roku 1995/1996 přehled o úspěšnosti zařazení vycházejících žáků z přípravné třídy. Téměř 60% žáků nastoupilo do 1. ročníku základní školy.

***Průběh výchovně-vzdělávací činnosti v přípravné třídě je hodnocen jako vynikající.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů**

Výchovná poradkyně splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ve své práci se řídí plánem výchovného poradce, který zahrnuje profesní poradenství, sledování a řešení negativních projevů chování a spolupráci s preventistou sociálně patologických jevů. V rámci profesní přípravy připravila besedu pro rodiče vycházejících žáků, i pro vycházející žáky, navštívila se žáky Informu (akce poskytující žákům informace o možnostech dalšího studia a profesní přípravy) a úřad práce. Pomáhá žákům s vyplněním přihlášek na školy a vede evidenci přijatých žáků. Třídní učitelé seznámila s obsahem „Předprofesní a profesní přípravy žáků k volbě povolání“.



V oblasti výchovné zajistila besedu s gynekologem, ve spolupráci s policií besedu o kriminalitě, besedu o sociálním zabezpečení, návštěvu krizového centra a návštěvu poradny pro matky. Kromě toho ve spolupráci s třídními učiteli sleduje projevy negativního chování žáků, účastní se jednání výchovné komise a spolupracuje s odborem péče o dítě Magistrátu města Opavy. Při řešení negativních jevů spolupracuje s preventistou sociálně patologických jevů.

Pro poskytování informací žákům a jejich rodičům má zavedeny pravidelné konsultační hodiny. Informace žákům jsou předávány také prostřednictvím textů zveřejněných na nástěnkách umístěných na chodbách školy. Zprávy o své činnosti předkládá pravidelně ředitelce školy a pedagogické radě.

Škola má zpracován minimální preventivní program, v němž jsou na základě analýzy skutečného stavu přehledně rozpracovány metody a cíle pro jednotlivé ročníky. Velmi dobrou úroveň má i program prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže, který se opírá o fakta zjištěná anonymním dotazníkem. Hlavním problémem se zde jeví negativní vzor v rodinách, především požívání alkoholu a kouření. Zkušenost žáků s drogami je minimální. Také projevy šikany nepředstavují (dle výsledků uvedeného dotazníku) výrazný problém, jsou spíše ojedinělé.

***Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako vynikající.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 14 865/2002-21 dne 9. 4. 2002.
2. Zřizovací listina vydaná radou Moravskoslezského kraje na základě usnesení č. 23/1315 dne 17. října 2002.
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Školským úřadem Opava dne 1. 9. 1993.
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2001.
5. Celoroční plán práce pro školní rok 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
6. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
7. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2002.
9. Plán činnosti metodických sdružení ze dne 1. 9. 2002.
10. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
11. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
12. Program prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže na školní rok 2002/2003 ze dne 1. 9. 2002.
13. Minimální preventivní program ZvŠ, Opava, Dvořákovy sady 4 na rok 2002 - 2004.
14. Celoroční plán ekologické výchovy ze dne 1. 9. 2002.
15. Výroční zpráva školy ze dne 4. 7. 2002.
16. Výroční zpráva o poskytování informací ze dne 29. 1. 2003.
17. Směrnice ředitelky školy o svobodném přístupu k informacím ze dne 30. 9. 2001.
18. Rozdělení kompetencí mezi ředitelkou školy a jejími statutárními zástupci ze dne 31. 12. 1999.

19. Přehled povinností a pravomocí ředitele školy 31. 12. 1999.
20. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2001.
21. Organizační řád ZvŠ s právní subjektivitou ze dne 1. 9. 2002.
22. Provozní řád školy ze dne 30.6. 2001.
23. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 6. 1. 2003.
24. Kronika školy.
25. Kniha úrazů.
26. Rozvrh hodin.
27. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy.
28. Dokumentace žáků.
29. Zápisy pedagogických rad a pracovních porad.
30. Zápisy schůzí metodických sdružení.
31. Protokoly z kontrolní činnosti vedení školy.
32. Protokoly o komisionální zkoušce za rok 2002/2003.
33. Rozhodnutí ředitelky školy.
34. Inspekční zpráva čj.146 44/00-11091 z inspekce uskutečněné 18. - 20. ledna 2000.

## ZÁVĚR

*System personální práce je promyšlený a účinný. personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Materiální podmínky školy jsou ovlivněny nedostatkem finančních prostředků a odráží se ve stísněných prostorových podmínkách a ve vybavení tříd školním nábytkem. Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy je velmi dobré.*

*Vyučující se na výuku pečlivě připravují, dokáží účinně motivovat žáky, používají vhodné metody a organizační formy práce. Ve sledovaných hodinách převládala pozitivní pracovní atmosféra, jejímž základem jsou dobré interpersonální vztahy. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Práce výchovného poradce a přípravné třídy pro romské děti jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Inspekce uskutečněná v roce 2000 zjistila dílčí nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy. Tyto nedostatky byly v plném rozsahu odstraněny.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	Vladimír Vocelka
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

### Další zaměstnanci ČŠI

Hana Jánošková

ing. Alena Ledabylová

V Bruntále dne 27. února 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. březen 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Ludmila Múcková	Mgr. Ludmila Múcková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října č.117 702 18 Ostrava 2	26. 3. 2003	141107/03-005136
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmána, 28. října č.117, 702 18 Ostrava 2	26. 3. 2003	141108/03-005136

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly podány