



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opolany

Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 050 050

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. květen 2003

Čj.:	036 102/03-005196
Signatura:	oc6aw109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola v Opolanech (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení, které poskytuje celodenní péči dvaceti dětem z obce i nejbližšího okolí.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení stanovuje MŠ kapacitu dvaceti míst, která je v letošním školním roce zcela naplněna. Ke dni inspekce bylo zapsáno dvacet jedna dětí, z toho tři jsou zařazeny k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci, dvěma byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Rozhodnutím obecního zastupitelstva ze dne 25. října 2002 byla mateřské škole přiznána právní subjektivita a s účinností od 1. prosince 2002 hospodaří MŠ jako příspěvková organizace. Obecní zastupitelstvo potvrdilo ředitelku ve funkci dne 27. listopadu 2002.

Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je podle Zřizovací listiny ze dne 25. října 2002 součástí mateřské školy.

Poslední inspekce se na MŠ konala dne 25. září 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s dlouholetou praxí v oboru. Vzhledem k počtu dětí a délce provozu má učitelka míru přímé výchovné práce snižovou na 0,75 úvazku. Současně vykonává funkci vedoucí školního stravování (úvazek 0,25). V MŠ pracuje kvalifikovaná kuchařka (úvazek 0,75) a uklízečka (úvazek 0,31).

Pedagogické pracovnice využívají k dalšímu vzdělávání nabídky Střediska služeb školám v Nymburce. Mimo přednášek a seminářů spojených s přechodem MŠ do právní subjektivity jsou jejich aktivity zaměřeny spíše prakticky (výtvarné techniky ap.). Nově získané poznatky jsou pružně aplikovány do praxe.

Hlavní cíle stanovila ředitelka školy ve školním vzdělávacím programu „*Hrajeme si celý den*“, jehož přílohy tvoří vnitřní, organizační a provozní řád, povinnosti jednotlivých pracovníků, rozvržení pracovní doby, kritéria hodnocení práce, plán dalšího vzdělávání, plán kontrolní činnosti. Dokument tvoří integrovaný celek a byl prokazatelně všemi zaměstnanci přijat.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Ta vede zaměstnance k zodpovědnému plnění zadaných úkolů, motivuje je vlastním příkladem, nejčastěji však využívá morálního ocenění. Kritéria hodnocení zdůrazňují kvalitu práce a jsou všem pracovníkům známa. Nedostatky se vyskytují pouze v práci uklízečky (kvalita úklidu je z hlediska hygienických podmínek velmi nízká), ředitelka prokazatelně tento problém řeší.

Ředitelka má přehled a dostatek informací o činnosti školy ve všech oblastech. Provozní a organizační záležitosti řeší průběžně nebo na provozních poradách, které svolává podle

potřeby. Důležité pedagogické problémy jsou předmětem jednání pedagogických rad. Kontrolou předložených zápisů bylo prokázáno, že přijatá opatření jsou konkrétní, adresná, je stanovena zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Rodiče jsou o činnosti zařízení informováni běžně užívanými způsoby (třídní schůzky, nástěnky, individuálně při předávání dětí). V době inspekce využívali svého práva volného vstupu do třídy. Vnější informační systém je vzhledem k podmínkám jednotřídní mateřské školy účelný a dostačující.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou zajištěny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola využívá část účelové budovy na okraji obce spolu s jinými subjekty. Prostory, které má k dispozici, jsou světlé, dobře větratelné, vytápěné akumulacími kamny a místnosti pro denní pobyt dětí jsou vzhledem k jejich počtu dostatečně velké. Sociální zázemí, šatna, kabinet a ředitelna jsou funkčně propojeny. Z přípravné kuchyňky vznikla vyvařovna s kapacitou 20 jídel.

Prostory jsou ve vztahu k potřebám dětí účelně zařízeny, místo pro odpočinek je odděleno nábytkem. Negativním zjištěním je, že kvalita prováděného úklidu neodpovídá hygienickým požadavkům. Jednotná výška používaných stolků a židliček nerespektuje odlišné antropometrické potřeby dětí v heterogenní věkové skupině. Hračky, umístěné ve dvou starších nábytkových stěnách, jsou volně přístupné jen zčásti. Vzhledem k počtu dětí má MŠ dostatek hraček, jejichž sortiment je průběžně rozšiřován a doplňován převážně ze sponzorských darů. Nabídka didaktických pomůcek je pestrá, i když mnohé z nich jsou již opotřebované. Sledování televize je dle ústního sdělení zařazováno výběrově, často je využíváno pianino, hifi věž a kopírka. Základní fond dětské literatury tvoří klasické tituly, v nabídce chybějí současná díla a knihy encyklopedického charakteru. Metodická a odborná knihovna je průběžně doplňována, výběr je orientován spíše prakticky (výtvarné nápady ap.). Část rozlehlé zahrady, kterou MŠ využívá, je pečlivě udržovaná. Vybavení houpačkami, soustavou dřevěných průlezek, pískovištěm, zahradním domkem a dostatkem venkovních hraček umožňuje realizovat rozmanité činnosti a zajišťuje uspokojování pohybových potřeb, relaxaci i rekreaci dětí.

Stanovený režim dne vyčleňuje dostatečný prostor pro hry i didakticky zaměřené aktivity, doba pobytu venku je přizpůsobena klimatickým podmínkám. V době inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, nabízené nápoje děti aktivně využívaly. Negativním zjištěním je, že délka odpočinku je stanovena pro všechny děti jednotně a nerespektuje jejich individuální potřeby.

Kontrolou bylo prokázáno, že opatření k zajištění bezpečnosti dětí jsou účelná, jednoznačná a v praxi jsou uplatňována.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou vzhledem k vyrovnanému poměru pozitivních a negativních zjištění hodnoceny průměrně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě obecně stanovených cílů předškolní výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zpracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkou školní vzdělávací program pod názvem „*Hrajeme si celý den*“, v němž vytyčuje koncepční pedagogické záměry. Jeho součástí je třídní vzdělávací program, jehož obsahovou a metodickou náplň učitelky v současné době ověřují a upravují podle konkrétních podmínek. Pozitivním zjištěním je, že poznatky získané během dalšího vzdělávání jsou aplikovány v praxi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou dokladovány v přehledu výchovné práce. Aktuální informace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu má ředitelka denně k dispozici. Předložené hospitační záznamy jsou popisné, hodnotící výroky jsou zaměřeny na výkony a chování dětí, opatření a doporučení směrem k učitelce většinou chybějí.

Ostatní pedagogická dokumentace (přehled denní docházky dětí, evidenční listy a Kniha úrazů) je vedena pečlivě a úplně.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s potřebami dětí předškolního věku a s obecně stanovenými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Po dobu inspekce se spontánní a řízené činnosti plynule prolínaly, byly realizovány ve třídě i při pobytu venku. Obě pedagogické pracovnice efektivně využily blížící se oslavy Svátku matek k posilování a prohlubování citového prožívání. Aktivitu, zájem a pozornost pozitivně ovlivnila možnost volby činnosti, spontánní hry i časové dotace. Méně dostupné hračky měly děti k dispozici na požádání. Přes tento negativní jev bylo zřejmé, že všichni tuto skutečnost respektují a dobře se orientují. Nabídka didakticky cílených činností zahrnovala řadu různorodých aktivit- stříhání, nalepování, používání netradičních materiálů při výrobě dárků, opakování básniček a písniček, pohybové a hudební činnosti. Získávání a prohlubování zkušeností a dovedností bylo realizováno na základě manipulování s předměty a aktivního prožitkového učení. V průběhu všech činností měly děti možnost se realizovat, projevit svá přání a uplatnit individuální zkušenosti, přemýšlet o příčinách a souvislostech a samostatně se rozhodovat. Klidnou a přátelskou atmosféru podporovalo kladné, adresné hodnocení, ocenění dílčích úspěchů jednotlivců. Kvalitu vztahů v dětském kolektivu pozitivně ovlivnilo i oceňování výsledků práce ostatních a přijetí a respektování dohodnutých pravidel. Během všech sledovaných činností nebyl zaznamenán žádný konflikt, děti se dovedou dohodnout, tolerují se a spolupracují. Na učitelky se obracely s důvěrou a svým chováním potvrzovaly, že se v MŠ cítí jistě a bezpečně. Vzájemné vztahy mají příkladnou úroveň.

Frontálně organizovaná svačina přerušila průběh činností. Při jídle byly děti samostatné, měly možnost zvolit si velikost porce i individuální tempo. Průběžně byly posilovány kulturní a společenské návyky.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Příkladných výsledků děti dosahovaly při skládání puzzle, stříhání, lepení a vykreslování omalováněk. Při pohybových hrách na zahradě prokázaly, že jsou obratné, rychlé, dobře se orientují a dodržují pravidla.

Vysokou úroveň má vzájemná komunikace a řečový projev (zejména patrný v dialogu) i přes dílčí nedostatky ve výslovnosti jednotlivců.

V příkladné úrovni hygienických, společenských a kulturních návyků se projevují stejné požadavky obou učitelek a respektování dohodnutých pravidel.

Schopnost spolupracovat, pomáhat si, respektovat se a tolerovat je na mimořádném stupni.

Motivace, hodnocení, interakce a komunikace stejně jako uplatněné metody a organizace všech činností mají příkladnou úroveň.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 20 jídel, která nebyla předmětem inspekce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se zapojuje do společenských akcí, konaných v obci. Účinně spolupracuje k Klubem důchodců, Sbořem pro občanské záležitosti a místní lidovou knihovnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 vydaná Obcí Opolany, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 19. února 2003 pod čj. OŠMS/3776/2003/We
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydala Obec Opolany dne 27. listopadu 2002 pod čj. 343/2002
4. Personální dokumentace obou pedagogických pracovníc
5. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si celý den*“ včetně příloh (provozní, organizační, vnitřní řád, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání, kritéria hodnocení práce, spolupráce s ostatními výchovnými činiteli, rozvržení pracovní doby a třídního vzdělávacího programu) vydala ředitelka MŠ dne 1. prosince 2002, bez čj.
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
7. Evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí do MŠ
8. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2002/2003
9. Výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2002
10. Hospitační záznamy a zápisy z kontrol ředitelky ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
11. Inspekční zpráva ze 25. září 1998 čj. 031 176/98 1030
12. Kniha úrazů, bez označení

ZÁVĚR

V deklarovaném školním vzdělávacím programu i v jeho realizaci se projevují dlouholeté pedagogické i odborné zkušenosti obou pedagogických pracovníc. Nové poznatky jsou aplikovány v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání.

V materiálně-technickém vybavení bylo dosaženo dílčích pokroků, ale potřebná efektivnější inovace je závislá na finančních možnostech zřizovatele. Odstranit drobné

nedostatky v úpravě doby odpočinku podle individuálních potřeb dětí a zlepšit kvalitu úklidu je v možnostech vedení školy.

Výchovně-vzdělávací program ve svých záměrech respektuje regionální podmínky, individuální možnosti, předpoklady a schopnosti dětí. Obsah, metody a prostředky výchovy a vzdělávání přizpůsobuje vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Na základě závěrů, formulovaných v poslední inspekční zprávě, i současných zjištění je zřejmé, že k výrazné pozitivní změně došlo v oblasti realizace výchovně-vzdělávacích záměrů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromíra Pechová

J. Pechová v.r.

Nymburk dne 23. květen 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. květen 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Hana Pecháčková

H. Pecháčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11	16. VI. 03	předáno osobně
Obec Opolany	16. VI. 03	036 113/03 5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.