



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-370/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Načešice, okres Chrudim
Sídlo	Načešice 116, 538 03 Heřmanův Městec
E-mail právnické osoby	msnacesice@centrum.cz
IČ	75 016 567
Identifikátor	600 089 690
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Štěpánkou Fišerovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Načešice
Místo inspekční činnosti	Načešice 116
Termín inspekční činnosti	10. až 12. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu čj. ČŠIE-92/15-E. Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Načešice, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a kapacitou 30 dětí. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídu do počtu 28 dětí, což je školou již několik let téměř využito. V letošním školním roce škola eviduje



maximální počet dětí, z toho dvanáct v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok na hradě“ (dále ŠVP PV).

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informovala veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek, jejichž platnost k poslednímu únoru letošního roku byla ukončena.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci třináctým rokem. Řízení založila na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci a jejich vzájemné spolupráci, která se odráží v zajištění bezproblémového chodu školy. Rezervy se vyskytly ve vedení dokumentace. Z jednání pedagogické rady nejsou pořizovány záznamy (poslední je z října 2012). Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že probíhají a jsou při nich řešeny záležitosti vzdělávacího i organizačního rázu. Třídní kniha v letošním i loňském školním roce vždy neobsahovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, neboť v některé dny (resp. v části dne – dopoledne či odpoledne) chyběly zápisy o realizovaném vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců. Dopracován byl také ŠVP PV. Nyní je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, i když jeho kvalitu snižují formální nedostatky a místy ztížená orientace v uvedených údajích. Doplněny byly některé podmínky vzdělávání (např. psychosociální, životospráva), dále informace o formách a metodách práce a o evaluaci školy. Uplatňované hodnotící procesy dosud nepřinášejí dostatečnou zpětnou vazbu ze všech oblastí souvisejících s působením školy. Ke zkvalitnění práce jsou tak přijímány pouze dílčí záměry, jejich naplňování není zatím zcela patrné.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastní bezpečí, což se odráží v minimální úrazovosti. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka bez požadované kvalifikace (má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství), kterou si v letošním školním roce doplňuje. Obě mají mnohaleté pedagogické zkušenosti a v současné době plný pracovní úvazek. Nepříznivým zjištěním byla častá změna výše úvazku učitelky od minulé inspekce (prosinec 2010), přestože finanční rozpočet s ohledem na počet dětí stále umožňoval využít pedagogické úvazky v rozsahu 2,2. Zkrácený úvazek snižuje možnost spolupůsobení pedagogických pracovníků ve vzdělávacím procesu. V průběhu inspekční činnosti byl upraven rozpis přímé pedagogické činnosti s ohledem na výši požadovaného počtu hodin. V rámci dalšího vzdělávání se učitelka zúčastnila seminářů zaměřených zejména na osobní rozvoj a zajištění bezpečnosti dětí, ředitelka na změny v právních předpisech souvisejících s činností školy. Minimálně jsou využívány akce k prohlubování pedagogických dovedností v předškolním vzdělávání, což se projevuje v některých stereotypních didaktických postupech.



Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou dostatečné, umožňují realizaci různých aktivit i odpočinek. Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení třídy, dětem jsou převážně volně přístupné. Přes jejich postupné doplňování zůstávají rezervy ve vybavenosti potřebami k pozorování a experimentování. Na školu navazuje prostorná zahrada, která byla nově oplocena a vybavena herními prvky.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč měsíčně. Zákonní zástupci poskytují škole toaletní papír a mýdlo.

Řízení školy je zaměřeno na zajištění bezproblémového chodu školy, méně směřuje k jejímu systematickému rozvoji. Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Poskytované vzdělávání vycházelo z tématu nastaveného v ŠVP PV. Při plánování konkrétních činností byla zřejmá námětová propojenost, ne vždy již logická z hlediska provázanosti dílčího vzdělávacího cíle, nabídky a očekávaného výstupu. To ve spojení s uplatněnými pedagogickými postupy vedlo k nevyváženému osvojování klíčových kompetencí. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována divadelními představeními, poznávacími výlety, plaveckým výcvikem a dalšími aktivitami. Děti se mohou pod vedením lektora zúčastnit pěti lekcí „Bejby tanečních“. K obohacení vzdělávací nabídky přispívají i kontakty s různými institucemi, např. s Policií ČR a Městskou knihovnou Heřmanův Městec.

Nastavený režim dne umožňoval pedagogickým pracovníkům pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených činností, při kterých byly vytvořeny podmínky pro samostatnou práci dětí i frontální a skupinové aktivity. Přesto organizace vzdělávání neprobíhala vždy v souladu s psychohygienickými potřebami dětí a jejich zdravým fyzickým vývojem. V dílčích částech dne docházelo k potlačení zrakové pohody dětí z důvodu snížené úrovně denního světla a nevyužití umělého osvětlení. V jedné z využívaných heren byla stabilně také zatažena část žaluzií. Zaznamenáno bylo zkracování doby pobytu venku bez závažného důvodu. Klidný průběh vzdělávání chvílemi narušoval zvýšený hluk.

Při spontánních činnostech v ranních hodinách si děti volily aktivity na základě vlastního zájmu, popřípadě využívaly připravenou nabídku či se zapojovaly do výtvarných činností. Značně omezené možnosti měly pro spontánní pohybové vyžití a hry s potřebou většího prostoru. Příčinou bylo zamezení volného přístupu dětem do druhé části herny, která je od první oddělena stahovacími dveřmi.

Didakticky cílené činnosti byly realizovány zejména klasickými metodami (slovní, dovednostně-praktické, učení hrou). Často jsou využívány také pracovní listy. Méně k rozvoji poznání dochází prostřednictvím aktivizujících metod včetně vlastního objevování a řešení problémů s hledáním různých variant východisek, což vyplývá i ze záznamů v třídní knize. V některých fázích společných činností děti ztrácely vnitřní zaujetí, následně i pozornost, ke které byly často důrazným hlasovým projevem učitelky vybízeny. Příčinou byla méně podnětná motivace ve spojení s minimálním zohledněním věkového složení kolektivu a předpokladů jednotlivců. V závěrečné části bloku řízených činností (při souběžném působení pedagogů) byla zařazena samostatná práce starších dětí



vedená učitelkou. Mladší děti se v té době zpravidla věnovaly vlastním aktivitám, ke kterým přešly vlivem nepromyšlené vzdělávací nabídky.

V převážné části dne bylo dětem zajištěno prostředí jistoty. Zřejmá byla jejich důvěra k pedagogům i provozním zaměstnancům. V případě potřeby se dětem dostávalo náležité pomoci. K vyvinutí vyššího vzdělávacího úsilí působila také pochvala, sebehodnocení dětí využito nebylo.

Ze zhlédnutého vzdělávacího procesu a analýzy třídní knihy vyplynulo rozvíjení klíčových kompetencí (výrazně k učení) a funkčních gramotností. Děti měly dostatečný prostor pro rozvíjení dovedností předcházejících psaní a čtení. Minimálně se však škola zabývá kolektivní logopedickou prevencí, přestože všechny děti nemají dosud zafixováno správné utváření hlásek. V rámci formování předmatematických schopností byly děti méně podněcovány k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Každodenně před svačinou probíhaly pohybové chvíle spíše zábavně relaxačního charakteru, méně zřejmě je pravidelné cvičení zdravotního zaměření či s využitím tělovýchovného náčiní a náradí. Součástí vzdělávacího obsahu byly také aktivity směřované k získávání poznatků o společenském i přírodním prostředí. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem přirozené stimulující příležitosti k utváření sociálních dovedností. Podporován byl rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí, i když při režimových přechodech (hygiena, svačina) bylo vlivem často zvýšeného organizování potlačeno vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování.

Předškolní vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dítěte, i když jeho organizace a didaktické postupy méně respektovaly věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. Realizovaný vzdělávací proces výrazně podněcoval osvojování kompetencí k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních intelektových schopností i praktických dovedností. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem smysluplně odpovídaly na otázky a vyprávěly vlastní zážitky. Svými projevy osvědčily odpovídající poznatky z oblasti živé i neživé přírody. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Dokázaly pracovat podle pokynů, poznaly barvy a porovnávaly velikosti. Především starší děti správně rytmizovaly slova a poznaly některá písmena, orientovaly se v číselné řadě v rozsahu první desítky a logicky dokázaly řešit náhodně vzniklé problémové situace. Z analýzy výsledků grafomotorických cvičení a výtvarných prací byl patrný rozvoj jemné motoriky, není však dostatečně podporována vlastní fantazie a tvořivost s využitím různých výtvarných technik. V sebeobsluze děti zvládaly běžné pracovní úkony, zacházení s předměty denní potřeby, samostatně uplatňovaly pitný režim. Mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikovaly, chovaly se k sobě ohleduplně, v případě potřeby si pomáhaly a zejména starší spolupracovaly.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, osvojení základních dovedností si zaznamenávají. Získané poznatky byly částečně využity v aktuálním pedagogickém působení, již ne ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. To nevyplynulo ani z třídní dokumentace. V případě závažnější vadné výslovnosti dětí je zákonným zástupcům doporučována návštěva specializovaného pracoviště. S výsledky vzdělávání jsou průběžně rodiče seznamováni prostřednictvím osobního kontaktu, nástěnek a při vystoupeních u příležitosti společných akcí či vítání občánků v obci.



Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, které svými projevy prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů důležitých pro další vzdělávání.



Závěry

- a) K silným stránkám školy patří ekonomická podpora ze strany zřizovatele.
- b) Zjištěné nedostatky:
 - neúplné nebo zcela chybějící záznamy v třídní knize,
 - od října 2012 nejsou vedeny zápisy z jednání pedagogické rady,
 - ve zpracování školního řádu, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn tak, aby splňoval požadavky dané školským zákonem,
 - v souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven.
- c) Dílčí rezervy byly shledány v uspokojování psychohygienických potřeb dětí.
- d) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
 - zkvalitnit výkon funkce ředitelky, pro řízení školy získávat prohlubující znalosti a dovednosti prostřednictvím dalšího vzdělávání,
 - při plánování a realizaci vzdělávací nabídky více respektovat věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivců,
 - podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním aktivizujících metod a cíleného kooperativního učení.
- e) V porovnání se závěry z poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti vybavení školy didaktickými pomůckami, oblasti řízení školy a vzdělávacího procesu vykazují setrvalý stav.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve vedení třídní knihy a záznamů z jednání pedagogické rady a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Načešice okres Chrudim ze dne 8. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 7207/2002 OŠMS
3. Jmenování Krajského úřadu Pardubického kraje do funkce ředitelky Mateřské školy Načešice, okres Chrudim ze dne 26. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002, čj. KrÚ 3883/2002 OŠMS
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 26. 5. 2005
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy s platností 2. 1. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na hradě“ s platností od 1. 9. 2009
9. Třídní kniha – školní roky 2013/2014 a 2014/2015



10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
13. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 1. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Štěpánka Fišerová, ředitelka

Štěpánka Fišerová v. r.

V Načešicích dne 2. 4. 2015